

# 最新副科任职演讲稿 副科长竞聘演讲稿(优秀8篇)

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在现在的社会生活中，用到演讲稿的地方越来越多。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

## 副科任职演讲稿篇一

大家好！适逢这次难得的竞岗机会，我本着锻炼、提高的目的走上前台，展示自我，希望靠能力为自己的而立之年留下点什么……站在大家面前有点瘦弱的我，稳重而不死板，激进而不张扬，温和而不懦弱，正直而不固执。虽然我没有辉煌的过去，但是我能把握好现在和将来。

我竞争的岗位是：三科副科长。三科工作是一项在探索中完善的工作，既没有现成的路子，也没有成熟的经验，在实践中具有很大的探索性。作为三科副科长，不仅需要丰富的税收专业知识，更要有勇于开拓、敢于创新的精神。我深知自己资历尚浅，能力有待在实践中提高。但作为一名青年干部，我愿意响应分局号召，站出来接受分局领导及广大干部的挑选。下面我就三科今后的工作谈几点看法，供大家探讨，以期抛砖引玉。

- 1、以人文关怀促进科内干部关系的进一步融洽。现在待遇变高了，工作环境变好了，我们干部缺少什么，我觉得是真正意义上的人文关怀。青年人的烦恼，中年人的忧虑，要从他们的工作情绪中去了解情况，与他们共同分担并提供力所能及的帮助。耐心细致的对科内同事无微不至的人文关怀，促进科内人与人之间关系的不断改善。以人为本、以情组队，通过互学、互帮、互促，增进友谊，加强团结，进一步增强

干部队伍的凝聚力和战斗力。

2、掌握现代技能、更新知识结构、熟悉岗位业务。随着我国税收法制化进程将进一步加快，税收政策也将面临一系列调整变化，加上税收征管模式转变带来的新要求，因此要求我们必须尽快适应这一转变，未雨绸缪。从实际出发，分清轻重缓急，开展多种形式的专项学习和培训，在工作中学习，在学习中工作，从而适应时代的要求和经济发展的需要。

3、服从分局整体工作安排，本着“分工不分家，该干则干，该担则担”的精神加强和各科所的沟通和协调，使征管流程更为通畅，征管环节更为紧扣，征管业务更为完善。

1、建立公告会制度，加强税收宣传，积极服务企业。定期选择责任区召开公告会，公告会主要分四个主题，一是宣传解释税收政策，公布并详细解释国家最近出台一系列税收政策及征管流程的变动，以便纳税人及时了解政策、及早准备；二是税务稽查案件公告，公告几例近期结案的稽查案件，在公布稽查结论的同时指出纳税人因不了解、不熟悉税收政策规定造成的违规行为，以增强执法的公开性和透明度，接受社会的监督；三是对纳税人日常办税过程中容易出错的环节进行友情提醒，重申纳税人在一般纳税人转认定、网上申报、抄税认证、发票领购等办税事项时的注意事项，减少差错、规避风险；四是现场为纳税人答疑解惑，当场对纳税人提出的问题一一解答，对不能当场解决的问题在会后调查研究后予以明确。公告会会议改单向灌输为双向交流方式，不但可以及时宣传税收政策，而且征、纳双方进行了深入地交流，为纳税人解决实际问题。

2、试行四项特色服务，切实转变工作作风。对纳税人试行“预约服务、限时服务、提醒服务、上门服务”四项特色服务项目。具体内容是：纳税人有紧急事宜，可以通过专线电话和税务人员进行“预约”，做到急事急办，特事特办，为纳税人提供便利，这是预约服务；限时服务是对各项涉税

事宜，只要纳税人手续齐全，严格在规定时间内为其为妥；对纳税申报、税款入库等事项，及时打电话提醒纳税人办理，避免纳税人一时疏忽造成不必要的麻烦和损失，这就是提醒服务；对特殊企业以及突发性困难的企业，提供“上门服务”。

3、实行“管片”与“管事”相结合，“制度”与“流程”相结合。在省局办法的基础上进一步细化责任区管理制度，与流程化运作下的管事模式相结合。把责任区管理人员的责任心和积极性有机结合起来。将管片与管事紧密相连，保证信息的全面收集、及时反馈，一方面流程化运作，按需要进行调查执行，另一方面可以做到户清、事清、职责清，克服对纳税人信息不清、掌握情况不明现象。强化工作规范，落实管理职能和考核责任，以方便快捷服务、提高税收征管效率的原则进一步规范责任区调查、核查、协查和巡查以及其他相关的管理与服务工作。对部分业务流程进行必要整合，采用调查套表一次性采集纳税人多种资料，责任区管理人员同时按照工作流的要求及时开展调查，确保调查工作在规定时间内完成。做到既服从流程管理，满足流程需求，又自主管理，能动负责，强化对纳税人的动态管理，及时清查漏征漏管户，加强对重点纳税户的监控。

4、力求每个征管责任区工作一个标准执行不走样。针对征管责任区工作具有杂合型的特点，必须保证每个征管责任区工作执行不走样、不走调。税收征管责任区管理是与新的税收征管模式相适应的一种管事制度，与原来的专管员管户制有着本质的区别。为此，责任区管理过程中，一是要采取定性与定量相结合的方式，科学界定责任区的工作职责，避免随意性，进一步明确责任区管理的工作要求和标准，规范责任区管理人员的行为。二是要突出责任区管理的工作重点，责任区工作既要统筹兼顾，更要突出重点，其工作的重点应放在对纳税人的监控上，特别是对c级信誉纳税人的监控，与税务稽查、纳税评估有机结合，形成严密的税收监控体系和网络。三是注重考核的操作性。对征管责任区工作中的薄弱环

节，都明确工作质量和时限要求，公开考核标准，提高征管责任区工作质量，保证责任区工作有序地推进。定期汇总征管责任区工作中存在的问题，从考核的客观性、规范性出发，为保证征管责任区工作一个标准执行不走样提供可能。把征管责任区工作置于全方位、多角度的检验之中，有力促进征管责任区工作的开展。以上是我对分局三科工作的一些建议，希望在与大家的沟通交流中共同为我分局的发展献计献策，尽心尽力。不论今后我在哪一个岗位工作，我将一如既往地做好本职工作。

最后，请允许我给大家讲一个故事：在一个伸手不见五指的晚上，一个妈妈推开窗户问她的两个女儿看见了什么？一个女儿说，外面一片漆黑，什么也看不见；另一个女儿抬头望望天空，高兴地说，妈妈，我看见了充满希望的星星！生活中，也许不能改变太多力所不及的东西，但是我们完全可以改变自己的心态，用积极的心态去发现希望的星星！心态变了，整个环境也就变了，让我们积极地去面对生活，激情澎湃、热血沸腾地投入工作，为实现我们的共同理想而努力奋斗！谢谢大家！

## 副科任职演讲稿篇二

大家好！

我首先感谢领导、同志们的信任和支持，给我这个机会参加竞聘演讲。我叫xx，现年26岁，大学本科学历，计算机专业。自20xx年毕业参加农行工作以来，先后担任钟家村支行一线柜员、办公室科员（从事劳资、电子银行产品经理）、计财部科员（从事统计、电子银行产品经理）、办公室科员（从事文秘、电子银行产品经理）20xx年获得优秀营销人员20xx年优秀管理人员奖项。

20xx年我开始从事办公室工作以来，对支行办公室的地位、

作用、职责、任务和规范，对办公室工作人员所必备的素质和要求有了较为全面的了解，在实际工作中掌握了一些做好办公室工作的方法策略，在宣传、参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等方面领悟到了许多工作要领。特别是在电子银行产品经理岗位上，不仅系统地掌握了电子银行产品的各项业务知识，还利用参与网点一线营销、客户指导、客户拜访等机会，积累了比较全面的业务经验。

我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和政治修养，言行与支行党委保持高度一致。无论从事哪方面的工作，我都始终坚持服从领导，服从组织，始终把服务作为天职。对组织赋予的任务和领导交办的事项，我都遵循“交办大于分工”和“首问负责”、“一办到底”的原则，认真负责地完成；对同事所托，我都坦诚相待，尽我所能，做到事事有着落、件件有回音；在直接聆听行内各位领导的教诲，学习各位同事的长处的同时，也让我更加热爱办公室工作。

经过数年学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力、工作部署能力都有了较大提高。如在今年一季度的工作期间，我参与了网点电子银行业务督导。经过此次督导，加强了一线员工的营销意识、营销技巧，使支行一季度的电子银行业务发展取得了良好的成绩，为支行全年的电子银行业务打下了良好的基础，其中在营业部的网银竞赛排名中，我们第一期、第二期、第三期分别取得了第一名、第一名、第一名的好成绩。我行消息服务作为优秀代表行，在营业部电子银行现场会上为各兄弟行进行业务交流。

四是具备较好的年龄优势。

我正值青春年华，充满活力，身体健康，精力旺盛，激情四射，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。

以上这几点优势的积累，是各级领导长期培养和教育的结果，

是同事们支持和帮助的结果。借此机会，我真诚地向各位领导 and 各位同事道一声：谢谢！假若我能够竞争上岗，我打算从以下几个方面改进工作，提高工作档次。

一是更加出色地当好一名普通员工。著名军事家拿破仑曾说过：“不想当将军的士兵不是好士兵。”但是，当不好士兵的人一定不会成为好将军。机关副职既是将是兵，要当好将，首先就要当好一名普通士兵。我将继续保持不骄不躁、谦虚谨慎的作风，以更加认真负责的精神，更加精益求精的态度，更加饱满的工作热忱，扎扎实实，脚踏实地，一步一个脚印，在机关副职的岗位上更加出色地完成好各项工作，当好一名合格的排头兵。

二是更加出色地做好日常事务工作。找准自身定位，切实履行好工作职责，做到“身在兵位，胸为帅谋”，顾全大局，服从领导；做到敢出主意、善出主意、会出主意，充分发挥参谋和助手作用；做到及时到位，适时补位，不越位，不缺位；恪尽职守，排除万难，把工作抓细抓好，不辜负领导和大家的重托。

三是更加出色地当好参谋助手。及时准确地掌握各方面的工作动态，及时地向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传我行，提高知名度，树立良好形象。

四是更加努力地提高自身素质。“工欲善其事，必先利其器”。今后，我将更加严格要求自己，更加勤奋学习，不断丰富知识，拓宽视野，强化素质，不断完善自我，确保高标准、高质量地完成各项工作。“三人行，必有我师”。在座的都是金融界的前辈，都是我的启蒙老师，都是我学习的榜样，我将更加虚心地向大家学习，更加虚心地接受大家的教诲，进一步提高自身综合素质，为更好地胜任这个职位奠定坚实的基础。

各位领导，各位同仁，以上是我的简要汇报，能否胜任这一职位，我诚恳地接受大家的评判，坚决服从组织安排。无论结果如何，在今后的工作中，我都将心怀感激之情，尽心尽力，尽职尽责，兢兢业业，更好地为领导和同事们服好务，为农行业务的发展作出自己应有的贡献！

## 副科任职演讲稿篇三

各位领导、各位同事： 大家好！

首先感谢局党组给予我参加机关正科职位择岗的这一机会。我选择的职位是：\_\_\_\_\_科科长。

我的汇报分三个部分：

### 一、个人基本情况

19\_\_\_\_年至19\_\_\_\_年在服役，历任战士、连文书、营书记、排长、副连长、军车驾驶员训练大队理论教员、团后勤处运输科车管助理等职。

19\_\_\_\_年底转业，安置在原市外贸局办公室。19\_\_\_\_年至19\_\_\_\_年先后任局办、局党办办事员、科员、副主任科员，期间在市委党校行政管理大专班脱产学习2年；19\_\_\_\_年初调任外贸学校任办公室主任，19\_\_\_\_年至19\_\_\_\_年任外贸学校党支部副书记兼工会主席、团委书记，同时兼任外贸局团委副书记，期间参加省委党校政治管理本科函授学习2年，并担任外贸学校哲学、政治经济学、法学、文秘学教学工作；19\_\_\_\_年2月调任原市外贸局办公室主任，兼机关党支部书记（20\_\_\_\_年至今任副书记）。

### 二、本人选择\_\_\_\_\_科科长职位的基本条件

第一， 具有一定的\_\_\_\_\_日常工作的实践经验，较为熟悉

这方面的业务。从20\_\_\_\_年开始，市\_\_\_\_\_领导小组办公室设在原外经贸局，\_\_\_\_\_的日常工作由我具体负责，每年的工作规划，各个时期和阶段的工作督察和情况反馈，向省开放办、向市委市政府和市人大所做的我市对外开放工作的综合汇报和专题汇报等，都是由我亲自起草，具体承办，因而，对我市对外开放工作的基本情况比较了解和熟悉。这是能够和敢于选择这个职位的一个重要的前提。

第二，具有一定的这个职位所要求的政策理论基础。多年来，为适应工作的需要，我注意学习了解党和国家的经济政策，特别是有关对外开放、发展外经贸的方针政策，关注国内外的经济动态和发展趋势，注重分析全局性和地方对外开放的新情况、新特点，从而使自己对对外开放工作的理性认识不断提高。

第三，具有一定的综合协调能力和做好协调服务工作的基本条件。在全方位扩大对外开放的背景下，开放办、开放科的工作应当说涉及面很广，要承担大量的综合协调任务。而我从1998年到现在长达7个年头的办公室工作经历和所积累的经验，正为以后在开放科这个新的岗位上工作的需要奠定了较为扎实的基础。此外，说点题外的话。

我在机关同事中，年龄偏大，在与同志相处方面，总在提醒和告诫自己，大家能够为共同工作目标走到一起来，本身是一种缘份，所以始终要珍惜。因此，日常工作和生活方面我都注意待人处事以诚相待，我深有感触的是我是如此待人，大家更是如此待我。我的工作始终得到了在座各位领导和同志的关心、帮助与支持。所以，我有理由相信，工作有调整，岗位有变化，但大家会对我一如既往。“两好一好”，我深信不疑!这也是我有信心当好新科长的重要条件和因素之一。当然，自己身上还有许多与党组的要求和新的岗位不相适应的地方，具体反映在文化学识、专业知识、政策理论水平、思维方式、工作方法等诸多方面，有待于在今后的工作中加以改善和提高。



### 三、竞聘后的几点想法

第一，搞好理论学习，提高工作水平。歌德曾经说过，“人不光是靠他生来就拥有的一切，而是靠他从学习中所得到的一切来造就自己”。要胜任对外开放科科长职位，高效推进各项工作，一个很重要的前提就是要切实强化学习，不断拓宽视野，努力提高政策理论水平、业务知识素养和行政管理努力。

第二、抓好调查研究，当好参谋助手。市对外开放领导小组办公室设在我局，开放科又承担着开放办的日常工作，随着开放带动主战略的实施，市委市政府和市开放领导小组对这个职能机构的工作，要求的标准会越来越高，而作用的发挥，重点在于参谋。要当好领导的参谋必须知情，要知情就必须深入进行调查研究。只有调查研究深入了，掌握的情况和提供的材料才全面、具体、准确；只有吃透上情，熟知下情，把上级的决策、指示与我市对外开放工作实际有机结合起来，融会贯通，才能为领导决策提供科学的依据，才能“参”在点子上，“谋”在关键处。

第三、搞好主动服务，树立良好形象。对\_\_\_\_\_科作为综合部门，涉及面广，综合性强。在全面落实职责的过程中，服务工作是经常性的工作，搞好了能树立起全局一个好的形象，搞差了则会影响全局的声誉。开放办也好，开放科也好，世贸组织事务科也好，本质上是个办事机构，其性质和所处的地位，决定了其工作有很大的被动性。如何在被动中发挥主观能动性，开展好主动服务，这是必须思考和解决的问题。作为一科之长来讲，主要是调动周围同志的积极性，把上为领导分忧，下为基层服务有机结合起来，努力增强工作的预见性、超前性、主动性、有效性，力争不让领导布置的事情在本部门延误，力争各类事务及时圆满处理，努力发挥好商务局机关形象和我市对外开放的窗口作用。

最后，我想用三句话来结束我的发言：我对局领导说，你们的信任和严格要求是我努力工作的动力；我对同志们说，友谊

和支持比什么都重要，三人行必有我师，处处留心皆学问。  
我对自己说，保持一颗平常心，扎实工作，只要有耕耘就会有收获！

不当之处，请批评指正，谢谢大家！