

# 最新演讲稿的格式视频 演讲稿的格式(模板7篇)

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在现在的社会生活中，用到演讲稿的地方越来越多。好的演讲稿对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇演讲稿下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

## 演讲稿的格式视频篇一

演讲稿又叫演说词，它是在大会上或其他公开场合发表个人的观点、见解和主张的文稿。演讲稿的好坏直接决定了演讲的成功与失败。

演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。演讲未必都使用演讲稿，不少著名的演讲都是即兴之作，由别人经过记录流传开来的。

但重要的演讲最好还是事先准备好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可帮助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

演讲稿并不能独立地完成演讲任务，它只是演讲的一个文字依据，是整个演讲活动的一个组成部分。演讲主体、听众对象、特定的时空条件，共同构成了演讲活动的整体。撰写演讲稿时，不能将它从整体中剥离出来。

为此，演讲稿的撰写要注意以下几个方面：首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望

来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。

其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

口语性是演讲稿区别于其他书面表达文章和会议文书的重要方面。书面性文章无需多说，其他会议文书如大会工作报告、领导讲话稿等，并不太讲究口语性，虽然由某一领导在台上宣读，但听众手中一般也有一份印制好的讲稿，一边听讲一边阅读，不会有什么听不明白的地方。演讲稿就不同了，它有较多的即兴发挥，不可能事先印好讲稿发给听众。为此，演讲稿必须讲究“上口”和“入耳”。所谓上口，就是讲起来通达流利。所谓入耳，就是听起来非常顺畅，没有什么语言障碍，不会发生曲解。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容及时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

### (一) 政治鼓动类

是指政治家或代表某一权力机构的要员阐述政治主张和见解的演讲稿。各级领导的施政演说，新当选的领导人的就职演说，政治家的竞选演说等等，都属于这一类型。著名的范例有《林肯在葛底斯堡的演讲》、《丘吉尔在美国圣诞节的即兴

演讲》以及马丁·路德·金的《我有一个梦》等。

尊敬的各位领导、评委、同事：

大家好！首先感谢××党委给我提供这样一个良好的机会，让我有幸参加今天的竞选。领导干部竞争上岗，是大势所趋，是时代的呼唤、现实的选择，是贯彻落实《党政干部选拔任用工作条例》的要求，是新时期人事制度改革的迫切需要。我参加竞争的目的，并不是想伸手向党和人民要官，而是想通过竞争来展现自我、挑战自我、超越自我、追求进步，主动给自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的担子，敢负更大的责任，更好地为××工作服务，为本单位的文秘工作作出更大的贡献，同时也通过自己勤奋的工作来实现新的人生价值。

一是思想上进，具有较高的政治思想觉悟。我能积极参加各项政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，不断提高政治觉悟和思想境界，以一个党员的标准严格要求自己，以身作则，模范带头，依法办事，为警清廉。

二是努力工作，具有较丰富的××工作经验。我自1992年参加××工作，十一年来，先后从事××工作三年，××工作两年，××管理干事三年，办公室秘书三年，无论作什么工作我都能恪尽职守、敬业奉献，做到干一行、爱一行、钻一行，并能认真总结经验，积极撰写××工作论文，在省级以上刊物发表论文三篇，其中，《试论新时期教育改造工作的主要矛盾及其对策》一文获全省××系统论文比赛三等奖。在平时的工作中，吃苦耐劳、踏实肯干，力求把每一项工作作得更出色，尽量把领导交付的每一次任务完成得更好，调入本单位后，在近四年的考核中，有两年被评为优秀公务员。

三是勤奋学习，较熟悉文秘工作业务。2000年调入办公室后，单位先后三次送我参加文秘工作培训，使我系统地学习了新闻报道、保密工作和公文写作知识，我也自学了大量文秘业

务书籍，并认真作了两大本读书笔记，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们大量的指导和帮助，从而使自己的业务水平提高很快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写重要报告，从撰写领导讲话到起草单位工作计划，几乎所有的公文文种和日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻炼，所写的材料多次获得领导和同志们的好评。

四是热爱写作，具有较扎实的文字基本功。警校毕业后，我通过自学考试，先后获得了南昌大学中文专业大专、本科文凭，为写作奠定了良好的基础，同时我能较好地吧读书与写作相结合，勤奋练笔，积极宣传单位好事新风，仅去年就在《南方日报》、《羊城晚报》、《党风》、《清远日报》等报刊上发表各类文章30多篇，其中《囚犯给狱警上课》获2002年度广东省好新闻二等奖。

一是摆正位置。办公室副主任只是一个“副手”，要找准自己的坐标，把握好“为副”的角色。首先要增强正职的核心意识，明确自己的从属地位，在主任的领导下开展工作；其次要牢固树立配合意识，积极主动，全力以赴支持“一把手”的工作。自觉做到多汇报、多维护，不争“红花”，甘当“绿叶”。

二是理顺关系。正确处理好为领导服务、为科室服务、为基层服务之间的关系，既要积极为领导服务，又要热情为群众办事，对领导做到急事急办、特事特办，让领导感到可靠，对科室、基层做到有求必应、有问必答，让大家感到可信。

三是加强修养。办公室角色复杂，头绪纷繁，任务艰巨，作为办公室领导，要特别加强个性修养，敢受压力，敢担责任，不怕苦，不怕累，不怕委屈，磨炼坚强的意志，培养良好的性格。多与领导交心，多沟通、多交流，做到配合默契、工作得力。懂得理解人、宽容人，与下属和谐相处、团结一心。

四是规范办文。重点把握好“两关”，第一关是公文审核关，坚持实事求是、精简高效原则，做到行文确有必要，用语规范，结构合理，重点突出。第二关是公文制作关，严格按照公文制作新标准，进一步规范公文格式，加强文秘人员公文制作学习培训，确保有关人员熟练掌握公文制作知识，共同促进我狱公文规范化、标准化。

五是勇于创新。为领导当好参谋，不仅要善于领会领导意图，还要深入进行调查研究，多为领导提出新思路、新对策，但是切记不给领导出“馊主意”。做到创造性地开展工作，与时俱进，求实创新，善于发现新问题，积极采取新措施，努力开创新局面。各位领导、各位评委，俗话说得好，说得好不如做得好，实践出真知，学习长才干！无论这次竞选成功与否，我都真诚地感激大家对我的鼓励、支持和帮助，胜不骄、败不馁，忠于职守，不断进取，努力在今后的工作中做得更好。

谢谢大家！

1.演讲稿格式范文

2.演讲稿范文格式

3.演讲稿的格式及范文

4.写演讲稿的格式范文

5.关于演讲稿的格式范文

6.英文演讲稿的格式范文

7.演讲稿的正确格式范文

8.小学演讲稿格式范文

## 演讲稿的格式视频篇二

八年前，我是带着无奈踏入幼儿园的。从小学下岗的我，除了教过几天书，别的一无长处，体弱的我，肩不能挑，手不能提，所以做不成工人了，幼儿园招人的时候，我马上报了名，想来小学教得，幼儿园肯定不成问题，从此我开始了我的“孩子王”生涯。

开始的三年，我在农村幼儿园里自以为是的度过了，我带着大班，教着拼音，那时觉得幼儿园和小学一样，只不过孩子小点，考试少点，也不懂什么叫“幼儿园小学化倾向”。

三年后我走进了“xx幼儿园”这个大家庭，成为小（2）班的老师，才发现，一切并不是想象中的那样简单。孩子们的哭闹、大小便不能自理的尴尬以及家长们挑剔甚至苛刻的要求，弄得我有些手足无措。看着老教师们和声细雨的上课，轮到我，却是僵硬的、死板的，连微笑时也那么不自然，可是既然选择了这个职业，我只能努力去做好，努力做得更好，努力做到最好！

我是个好模仿，模仿能力也还不错的人，我的学习也就从对同事的模仿开始，搭伴老师和孩子说话时我听着，老教师上课时我看着，上一堂新课前，我会跑过去讨教同轨的老教师，这里怎么讲，这段音乐该用怎么动作来表示…领导下达的任务我总是尽快尽好的完成，在一次次的尝试中，我一天天地改变，，当我申报小学教师资格认定时，一个专家说，我怎么看你怎么像幼儿园的老师，那次我的资格认定没有通过，可我的心里特别高兴，第二年我毅然决定申报幼儿园教师资格认定，轻松过关，几年的努力没有白费，我从一名小学教师转型成为一名合格的幼儿教师。

幼儿园里每个班就是一个大家庭，教师是家园联系的桥梁，一个班有多少孩子就要和多少家长打交道，我们最怕遇到难缠的家长，可偏偏却让我碰上了。去年，我和一个叫伟伟的

孩子的奶奶产生了许多误会，她脾气古怪、偏激，我们相处得很不愉快，最后，我们不欢而散，可过了一学期，她竟又来到我们幼儿园，还要求呆在我们班，我心中真是有一千个一万个不愿意，可作为一名幼儿教师我没有权利选择孩子、甚至拒绝孩子。当伟伟的奶奶又一次带着孩子走进我们班，孩子不知是因为胆怯，还是感觉到老师的淡漠，他紧紧的抓着奶奶的手哭起来，我的心一下子软了，我弯下身子把孩子搂在怀里轻声 m 对他说：“伟伟，欢迎你回来，看，大家都都在对你笑呢！”孩子抓住了我的手，情绪平静下来。我知道老师和家长的关系是否融洽对孩子的教育及身心发展都会产生很大的影响，既然孩子走进我们班，就是我们的孩子，家长就是我们的家长，我会尽我最大努力协调好家园关系，这是一个幼儿教师的职责。

看着孩子们像禾苗一样一天天快乐地拔节成长，那份收获的喜悦，远远超过了他们带给我的烦恼。面对日新月异的课改新形势，我知道，只有不断地学习和充实，不断地更新观念，才能适应改革的需要。为此，我虚心学习，参加教科研，进行自身继续教育，吸收了国内外最新的幼儿教育理念，在丰富自己学养的同时，我的专业水平也得到极大的提升。

这些年来，我撰写了大量的个案记录和教育笔记，我撰写的论文《谈谈小班的几何形体教学》获xx市三等奖后又获xx市二等奖。每天晚上，我都会对一天的教育教学活动进行反思，我问自己：“这样做对吗？”“怎样做更好？”我还让孩子自己思考哪些做得很好了，哪些地方还存在不足，认识到别人的优点，知道自己今后如何改进。

凭着对幼教工作的热忱和执着，我逐渐从一名普通的幼儿教师成长为园里的业务骨干，去年开始，我担任了教研组长，这是领导的器重，更是沉甸甸的责任，我只有努力的学习再学习，以更高的目标要求自己。

一枝独秀不是春，万紫千红香满园。走进xx幼儿园，你会看

到许许多多这样平凡普通，却灵魂高贵的老师。她们俯首甘为孺子牛，默默奉献自己的爱心和智慧；她们润物无声似清泉，灌溉着孩子们稚嫩的心田……日复一日，年复一年。在无怨无悔的道路上，我们会始终带着一如既往的微笑，去迎接繁花绿草，去倾听鸟语花香，去拥抱颗颗童心，伴随他们一路欢唱。因为在我们心中，永远有一颗最明最亮的太阳。

“捧着一颗心来，不带半根草去”，爱着，奉献着，美丽着，漫漫幼教路，我成长，我快乐！

## 演讲稿的格式视频篇三

大家早上好！

少年强则中国强，少年富则中国富。没有祖国和共产党，就没有我们今日的幸福生活。爱国体现在此刻生活中的方方面面。我们应当做到爱护国旗，认真参加升旗仪式；每一天关注国家大事；热爱祖国的灿烂文化；尊重少数民族同学的风俗习惯；努力学习科学文化知识等。少年有志，国家有望。不论我们今后想做什么，都要把个人的奋斗志向和国家的前途命运紧密联系在一起，把个人今日的成长提高同祖国明天的繁荣昌盛紧密联系在一起。树立实现中华民族伟大复兴的雄心壮志，立志为国家民族争光，以表达我们对祖国的热爱和尊敬。

刘备的遗诏中曾提到：“勿以恶小而为之，勿以善小而不为。惟贤惟德，能服于人。”作为少先队的一员，我们更应当秉承崇德向善的高贵品质，争做德才兼备的有用之人。生活中，我们要规范自我的一言一行，牢记社会主义核心价值观，每时每刻坚持一颗“奋发向上崇德向善”的道德心。诚信对待身边的每一位伙伴，在别人需要帮忙时伸出援助之手。勇敢坚强的应对生活中的挫折，坚持积极向上的乐观心态，以一颗感恩之心对待社会。我们要从少年时代开始努力，养成高尚品德，塑造新世纪少先队员的光辉形象。



作为学生，我们的主要任务就是学习。仅有尽力完成学习任务，才算完成了这一阶段的社会职责。一方面，学习是将来幸福生活的奠基，学习获取知识，知识改变命运；另一方面，学习培养人才，人才成就国家和民族的未来。我们学习也要找到适合自我的方法，不能盲目地学，这样才能提高学习效率，更好地完成学习任务。

亲爱的少先队员们，今日我们是株株幼苗，在学校这片沃土上茁壮成长，明天我们便是根根栋梁，撑起祖国大厦，使它更加繁荣富强！让我们传承革命先辈的光荣传统，争做一名优秀的少先队员，用实际行动向红领巾献礼，用自我的勤劳和智慧铸就祖国和少年先锋队更加辉煌的未来！

## 演讲稿的格式视频篇四

### （一）开幕词的含义及作用

开幕词是在大型会议或者重要会议上，有关领导人揭开会议帷幕，向会议所作的带有提示性、方向性和指导性的讲话或演说文稿。

开幕词对于会议的作用主要体现在四个方面：

1. 郑重宣布会议开幕，造成隆重、热烈的气氛。
2. 阐明会议的主旨，明确会议指导思想。
3. 说明会议的主要议题，提出开好会议应当注意的事项。
4. 提出希望，鼓动与会人员满腔热情地参加会议，努力实现会议的预期目标。

### （二）开幕词的结构和写法

开幕词通常由标题和正文两大部分组成。

1. 标题。开幕词的标题主要有三种写法。

中国共产党第十二次全国代表大会开幕词

（一九八二年九月一日）

邓小平

在xx市第x届人民代表大会第x次会议上的开幕词

（一九xx年x月x日）

振奋精神繁荣文艺

—在中国文学艺术界联合会第五次代表大会的开幕词

夏衍

2. 正文。开幕词的正文由称呼语、开头、主体和结束语四个部分组成。

（1）称呼语。即对与会人员的称谓。称呼语应视会议性质和与会人员身份而定。

（2）开头。要用简短而带有鼓动性的语言宣布会议开幕。有的开幕词开头还简要交待开会的时间、地点和参加人员与人数。

（3）主体。是开幕词的核心部分，其内容主要包括：一是概要地回顾过去的工作、成绩、经验及教训；二是提出本次会议的指导思想、主要任务，以及会议的主要议题和议程；三是表达对与会者的希望和要求；四是阐明会议的意义和对会

议作预示性的评价。

(4) 结束语。通常以预示性的概括语言，表达对会议的良好祝愿，多以“预祝大会\*成功”这一习惯语结束全文。

### (三) 写作开幕词的要求

1. 要有明确的针对目标。开幕词的提示性、方向性和指导性决定了它的内容必须根据会议宗旨，针对会议所要解决的问题，进行分析，表明态度。
2. 要全面了解会议的基本精神。要写好开幕词，必须全面、细致地了解会议各方面的情况，熟悉会议的有关文件和材料，清楚会议的目的和整体安排，掌握会议的基本精神。否则，是写不好开幕词的。
3. 篇幅要简短，语言应概括。开幕词重在提示、指导和原则性向与会者交代一些重要的相关问题，其作用在于画龙点睛。所以，涉及具体问题不宜展开，更不能引经据典作长篇大论，语言要力求精炼概括，篇幅应写得尽量简短。

## 演讲稿的格式视频篇五

大家好！今天我演讲的题目是《论青年之爱国》。

爱国是中华民族的优良传统，是一种崇高无私的品质，是中华民族自立于世界之林的强大精神动力，是每一个中华儿女对祖国的责任。没有爱国，就无法抵御外辱；不讲爱国，国家如一盘散沙；忘记爱国，国家将不复存在！而在汹涌的爱国浪潮下，一代代祖国的青年牢记责任与使命，用青春谱写爱国之歌。

青年，是国家的新鲜血液；而我中华一代又一代热血儿女，在国家危亡之时，在国需富强之时，用满怀的豪情，如火的

热情，深沉的爱国情，履行对祖国的无悔诺言！

我们永远的记得，那饱经沧桑，历尽磨难的中国啊，她成了军阀割据的战场，成了帝国主义瓜分世界的赌场，成了野心家们争权夺势的赛场。她曾遍体鳞伤，千疮百孔。每一寸土地都被烙上深深的血痕，每一张容颜都布满了惊恐的阴霾。山河在呜咽，松涛在哀泣，祖国的路在何方？民族的希望何在？正是那些救国图存的青年啊，以刻骨铭心的爱国情，矢志不渝的报国志，生死不移的爱国行挽救了国家。我们永远不会忘却1919年的5月4日。3000名敢于捐躯赴国难的青年学生齐集天安门广场，燃起了五四爱国运动的熊熊火炬。在国家最危难的时刻，中国的青年学生冒着生命危险救国，为了国家的前途和命运而勇敢奋斗。他们用自己的坚强与豪迈喊出了血气方刚的宣言，他们用爱国热情发出了时代的最强音。新民主主义革命时期更是涌现出了一大批爱国青年。在亿万中国人民的心中，江姐是爱国坚强的代表。她的许多名言曾激动了无数人的心——“严刑拷打算不了什么，竹签子是竹子做的，而共产党员的意志是钢的。”江姐，一位柔弱的女性，却有那样坚强的表现，依靠的是什么力量？正是一种伟大的爱国信仰！有志青年不胜枚举，向警予、杨开慧、董存瑞、毛岸英……他们的身体里流的是中国的血，皮肤是中国的颜色，为了祖国的事业而热血沸腾，为了祖国的未来而抛洒鲜血！

青年爱国，不贵在有万丈豪情、高喊口号。青年学生是最具有年龄、知识、思维、智慧优势的群体之一，是天之骄子，祖国的未来，民族的希望。青年学生是最具有活力与朝气的群体之一，是我国全面建设小康社会、实现中华民族伟大复兴的生力军，负荷着我们民族的光荣与梦想，肩负着承前启后的历史责任。

少年兴则国兴，少年强则国强。青年爱国愈深，历史责任感则愈强，人生目标则愈明确，人生信念则愈坚定。我们作为新一代的青年，更是有着责无旁贷的历史使命。我们要适应

时代发展的要求，树立民族自尊心与自信心；弘扬伟大的中华民族精神，高举爱国主义旗帜，锐意进取，自强不息，艰苦奋斗，顽强拼搏，真正把爱国之志变成报国之行。今天为振兴中华而勤奋学习，明天为创造祖国辉煌未来贡献自己的力量！

我的演讲完毕，谢谢大家！

最佳答案

写作格式

1. 标明会议性质、演讲内容。
2. 正面提出自己的观点。
3. 前两者的结合。

正文部分有开头，主体，结尾。开头除了对不同对象加上不同的称呼外，开头一句要开门见山提出全文的中心论点或主要内容，说明演讲意图。主体要突出和强调讲话的中心问题，不可轻重不分，面面俱到。结尾要总结全文，给听众留下深刻的印象，可以给人以启示，充满激情给人以鼓舞，提出奋斗口号，发出号召，展示美好前景等。

写作要求

1. 演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。
2. 一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中

心，全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈，这样才能使听众得到深刻的印象。

3。好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。

4。演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。

## 演讲稿的格式视频篇六

同学们：

大家好！

祖国，中华民族伟大的母亲，你是夏儿女心中的根。

翻开昨天的历史，风云莫测，乌云遮日。俯瞰江山，多少仁人志士为了祖国的统一，国家的兴旺，民族的富强而抛头颅、洒热血；不向残暴低头，不向恶魔弯腰。邓世昌、杨靖宁、方志敏……无数先烈，血沃中华大地。他们心中有着强烈的民族责任感，有着一颗炽热的爱国之心。

让我们深情地说一声，祖国我爱你！

谢谢大家！

老师们，同学们好！

那光辉的名字使每一个炎黄子孙为之鼓舞！那不屈的精神使每一个中国人为之自豪！那雄浑的声音使每颗灼热的中国心为之振奋！我们应努力奋斗，接受更猛烈的挑战！

千万条河川是您飘散的头发，绵延的山脉是您绿色的血脉，洞庭湖的水是您那明亮的眼睛，青藏高原是您硬朗的脊梁，北京是您跳动的心脏，桂林山水是您头上的翡翠，梅树、牡丹点缀的大地是您身上的衣裳。

我愿化作一首诗、一幅画、一首歌，永远地歌颂着您：我的母亲——中华人民共和国。

幽幽中华魂，华魂遍千年！

谢谢大家！

亲爱的同学们：

2xx年1月1日，是不平凡的一天，在这一天，全国十三亿同胞一同欢庆我们伟大的祖国建立6周年。

当我坐在电视机前，看到五星红旗徐徐升起时，心中有一份难以抑制的激动。自1949年至今，新中国经历了数不清的艰难险阻才有今天的繁荣和富强。

身为新世纪的小学生，我们应该从无数革命先烈身上汲取力量，努力学习科学文化知识，少年强则中国强，同学们，让我们为中华之崛起、为把我们的祖国建设的更加美丽而不懈奋斗！

谢谢大家！

敬爱的党支部：

寒假过后，我们迎来了新的学期，同时也迎来了全国上下学习雷锋同志的新高潮。雷锋的名字伴随着国人度过了四十多年风风雨雨，每到三月，人们便开始以不同的方式来纪念这位英雄人物。

雷锋，中国人民解放军沈阳部队工程兵某部班长，五好战士。1939年12月30日出生于湖南望城县安庆乡的一个贫农家庭。7岁就成了孤儿。在党和人民的培育下，雷锋从一个苦孩子成长为一个自觉的共产主义战士。1960年参军，同年11月加入中国共产党。入伍前，他先后在乡、县当过通讯员，在农场当过拖拉机手，在鞍山钢铁公司当过推土机手，并多次获嘉奖。参军后，雷锋勤学苦练基本功，各项科目成绩都是优良。他克己奉公，助人为乐，为集体、为人民做了大量的好事：把平时积存的200元钱无私奉献给抚顺人民公社建设和辽阳灾区人民，用自己的津贴费给丢了火车票的大嫂补票，主动帮助外出老人，利用闲暇时间担任校外辅导员……雷锋始终“把别人的困难，当成自己的困难；把同志的愉快，看成自己的愉快”。对自己他一向勤俭节约，艰苦奋斗，生活上从不乱花一分钱。他认为“每一分钱、每一滴油都是人民的血汗，要像爱护自己的眼睛一样爱护”。1962年8月，雷锋因公殉职，年仅22岁。

几十年来，许许多多的榜样、模范，曾一个又一个走进中国人的生活，他们在不同的历史时期被树立起来，或短暂或长久，成为人们学习、模仿、怀疑、抛弃的对象；但没有一个像雷锋那样深刻地被注入这个社会。关于雷锋的先进事迹我们每个人都耳熟能详，从小到大我们一直都被教育向雷锋同志学习，学习他毫不为己，专门利人的精神。

## 演讲稿的格式视频篇七

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。那么，什么是演讲呢？演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动它的特点是：演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。



## 4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：

- （1）整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；
- （2）引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；
- （3）通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的

中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。

最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在听众的精力分散前戛然而止，余味悠长。

演讲稿范文一：

一篇竞选办公室副主任的演讲稿 尊敬的各位领导、评委、同事：

大家好！首先感谢××党委给我提供这样一个良好的机会，让我有幸参加今天的竞选。领导干部竞争上岗，是大势所趋，是时代的呼唤、现实的选择，是贯彻落实《党政干部选拔任用工作条例》的要求，是新时期人事制度改革的迫切需要。我参加竞争的目的，并不是想伸手向党和人民要官，而是想通过竞争来展现自我、挑战自我、超越自我、追求进步，主动给自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的担子，敢负更大的责任，更好地为××工作服务，为本单位的文秘工作作出更大的贡献，同时也通过自己勤奋的工作来实现新的人生价值。

我今天参加主管文秘的办公室副主任这一职位的竞选，我认为自

己主要有以下几点优势：一是思想上进，具有较高的政治思想觉悟。我能积极参加各项政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，不断提高政治觉悟和思想境界，以一个党员的标准严格要求自己，以身作则，模范带头，依法办事，为警清廉。

二是努力工作，具有较丰富的××工作经验。我自1992年参加××工作，十一年来，先后从事××工作三年，××工作两年，××管理干事三年，办公室秘书三年，无论作什么工作我都能恪尽职守、敬业奉献，做到干一行、爱一行、钻一行，并能认真总结经验，积极撰写××工作论文，在省级以上刊物发表论文三篇，其中，《试论新时期教育改造工作的主要矛盾及其对策》一文获全省××系统论文比赛三等奖。在平时的工作中，吃苦耐劳、踏实肯干，力求把每一项工作作得更出色，尽量把领导交付的每一次任务完成得更好，调入本单位后，在近四年的考核中，有两年被评为优秀公务员。

三是勤奋学习，较熟悉文秘工作业务。xx年调入办公室后，单位先后三次送我参加文秘工作培训，使我系统地学习了新闻报道、保密工作和公文写作知识，我也自学了大量文秘业务书籍，并认真作了两大本读书笔记，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们大量的指导和帮助，从而使自己的业务水平提高很快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写重要报告，从撰写领导讲话到起草单位工作计划，几乎所有的公文文种和日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻炼，所写的材料多次获得领导和同志们的好评。

四是热爱写作，具有较扎实的文字基本功。警校毕业后，我通过

自学考试，先后获得了南昌大学中文专业大专、本科文凭，为写作奠定了良好的基础，同时我能较好地吧读书与写作相结合，勤奋练笔，积极宣传单位好事新风，仅去年就在《南方日报》、《羊城晚报》、《党风》、《清远日报》等报刊上发表各类文章30多篇，其中《囚犯给狱警上课》获xx年度广东省好新闻二等奖。

加强问题

一是摆正位置。办公室副主任只是一个“副手”，要找准自己的坐标，把握好“为副”的角色。首先要增强正职的核心意识，明确自己的从属地位，在主任的领导下开展工作；其次要牢固树立配合意识，积极主动，全力以赴支持“一把手”的工作。自觉做到多汇报、多维护，不争“红花”，甘当“绿叶”。

二是理顺关系。正确处理好为领导服务、为科室服务、为基层服务之间的关系，既要积极为领导服务，又要热情为群众办事，对领导做到急事急办、特事特办，让领导感到可\*，对科室、基层做到有求必应、有问必答，让大家感到可信。

三是加强修养。办公室角色复杂，头绪纷繁，任务艰巨，作为办公室领导，要特别加强个性修养，敢受压力，敢担责任，不怕苦，不怕累，不怕委屈，磨炼坚强的意志，培养良好的性格。多与领导交心，多沟通、多交流，做到配合默契、工作得力。懂得理解人、宽容人，与下属和谐相处、团结一心。

四是规范办文。重点把握好“两关”，演讲稿的格式及范文介绍

演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。

### 1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

### 2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

### 3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

### 4、语言、结构

演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场

白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。

演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

书山有路勤为径，学海无涯苦作舟

同学们：

著名的数学家华罗庚爷爷曾经说过一句很富有哲理的话：“勤能补拙是良训，一分辛劳一分才。”这句话给我们以很好的启示：聪明的人不一定都成才，笨的人不一定不能成才，成才的关键是勤奋。

当然，人与人之间，智力是有差别的，有的人敏锐，有的人迟钝。敏锐的人，如果不学习，也会变得迟钝的。迟钝的人，如果勤学苦思，也会变得敏锐起来。试看古今中外成名成家的人，哪一位不是勤学苦练才有成就的呢？在他们走过的道路上闪烁着勤奋的光芒。伟大的发明家爱迪生，上小学时，老师说他脑子笨，难有成就。可是爱迪生毫不气馁，刻苦钻研，勤奋求学，经过不懈的努力，终于成为一个伟大的发明家。成名以后，有人认为他是一个天才，可是他却笑着说：“天

才等于九十九分血汗加一分灵感。”从这句话里我们看出：勤奋，刻苦才是成功的要素。