

# 最新hr岗位描述 岗位竞聘演讲稿竞聘演讲 稿(优秀8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## hr岗位描述篇一

尊敬的各位领导、同事：

大家好！非常感谢院领导给我这次竞聘岗位的机会。

我感到这次竞岗对我来说很重要，应该说是对我的一次锻炼和激励，我非常珍惜！我参与竞争的岗位是公共卫生，也是我现在的职位。

我今天演讲的内容分为四个部分：一是我的工作简历；二是我任期三年工作的汇报；三是我竞岗的有利条件；四是我的工作设想。

我于20xx年毕业于张掖医专，20xx年10月分配到本院参加工作。

三年来，在医院和领导的关怀和培养下，我在思想上政治上业务上逐渐成熟起来。

从一名普通的职工，成长为一名懂业务会管理的职能科室负责人。

自我在公共卫生科工作以来，医院领导给了我极大的信任和帮助，全体职工给了我大力支持和鼓励。

我按照医院对职工基本素质和要求，认真履行岗位职责，尽到了自己的努力，取得了一定的成绩。

我拥护党的路线、方针、政策，有坚定正确的政治方向，有严格的组织纪律性，没有违反党纪国法行为，在个人品德方面，我为人正直，与人为善，待人诚恳。

在工作方面，我总是以高度的责任感和强烈的事业心来认真负责的办好每件事情，不求荣誉，只求进步。

并不断的加强学习力度和工作实践，具有踏实奉献的敬业精神，扎实的业务知识，较强的工作能力和良好的人际亲和力以及团结合作意识。

近些年来，我深知在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，因此，努力在各方面充实自己。

在分管领导的领导下，按照工会各项职能，重点做了以下几方面工作。

### 1、充分发挥公共卫生科作用。

一年来，逐步健全和完善了公共卫生制度，做到了一月至少一次例会，将医院的各项公共卫生工作都通过大家协商，贯彻实施；积极开展公共卫生服务工作，配合医院进一步健全和完善了公共卫生的各项制度，增加了工作的透明度，不断推进了医院公共卫生。

### 2、努力为群众办实事、办好事。

作为公共卫生科的干职工，我牢固树立群众利益无小事的思

想，把服务工作做到实处，尽力维护职工的利益，体现“以人为本”，构建“和谐医院”的思想，体现医院的关怀，起到凝聚人心，激发工作热情的作用，得到领导和职工的好评和鼓励。

### 3、发挥公共卫生的长处。

以创建“学习型医院、争做知识型职工”活动为目标，与有关科室协作开展了岗位练兵、技能培训、读书月活动，努力营造学知识、学技术的氛围。

针对医院女职工多的特点，在临床各科室及门诊部开展了创建巾帼示范岗的活动。

通过活动的开展，提高了职工思想文化素质，医疗质量和服务水平，为广大人民群众健康提供良好的医疗保障。

一是我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。

这是干好工作的基础。

二是我的思想比较解放，接受新事物比较快，爱学习，勤思考，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强。

这有利于开拓工作新局面。

三是我办事稳妥，处世严谨，原则性较强，能够严格要求自己。

这是做好工作的保证。

四是我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，具有较强的协调能力。

## 1. 进一步加强居民健康档案的建立。

由包村医生负责收集记录辖区居民健康档案，统一编号、统一归档，一户一档，并在开展预防、医疗、康复、健康教育等工作中及时更新。

应确保健康档案管理责任到人、制度到位、硬件落实、管理达标，逐步纳入计算机管理系统管理。

## 2. 要加强儿童预防接种信息报告管理，提高报告质量。

每年及时正确地制定下一年的疫苗需要量计划及时掌握疫苗使用量及耗损量。

根据辖区接种对象数量，合理安排接种门诊周期。

## 3. 一旦发现传染病或疑似传染病病人时，要迅速开展传染病网络直报或以其他通讯方式以最快的速度向本辖区疾病预防控制中心报告。

建立传染病病人个案登记卡，登记内容包括病人的个人信息、诊断意见、诊断医院、诊断时间、住院时间、病休情况、出院时间、转归情况以及复学(工)情况等。

要掌握其动态情况，做好追踪随访。

避免疾病复发，造成传染病扩散。

## 4. 辖区传染病防控能力建设制度。

要积极改善社区卫生条件，按国家卫生标准指导当地街道居委会，改造和修缮社区公共卫生设施;并协助爱国卫生委员会，指导居民定期开展灭鼠、灭蟑螂、灭蚊蝇等活动。

使社区经常性地保持一个良好的卫生环境，消除病媒生物传

染病发生和流行的条件。

尊敬的各位领导、评委以及在座的各位同志们：

大家好！（鞠躬）

首先，我要感谢场领导给了我们这样一个难得的机会，让我们能够在此次改革中充分展示自己，也对自己的能力进行一次检验。

下面，我先介绍一下自己的基本情况。

我叫？，今年30岁，本科学历，（会计师），原担任？。

\*\*\*\*年\*\*月参加工作后，我曾于199?年在本公司做?十年。

工作中，我深知，一份耕耘，一份收获，所以工作中我总是有一份力出一份力，得到了领导和大家的一致认可[]20xx年被调入会计科工作。

199?年，我被单位评为先进工作者，199?年被公司评为十佳职工。

可以说，我从参加会计工作至今积累了一定的财务管理经验。

所以，这次竞聘，我对于自己申报的会计科出纳一职，还是比较有信心的。

具体来讲，我认为我所拥有的优势主要在于：

1、具有强烈的事业心和一丝不苟的工作作风。

我在工作中时常告诫自己：“爱场就要敬岗、敬岗就要敬业、敬业就要精业”，在工作中，我总是全身心投入到自己所热爱的这份事业中。

我深知财会工作不比其他工作，来不得一点差错，所以，我在对自己的严格要求下，逐渐形成了谦虚谨慎、一丝不苟的工作作风。

这些年，我坚持及时准确提供与分析公司财务报表，为公司管理和经营决策提供了可靠依据。

在科室工作中勇挑重担、发挥了骨干作用，得到了上级主管部门领导的认可与大家的一致好评。

## 2、业务知识基础扎实。

我在公司?学校学习期间，就全面系统地学习了会计专业知识。

工作后，我本着“工作中学习，学习中工作”的理念，坚持系统学习了《会计基本制度》、会计法规、业务操作规程和各种规章制度、办法、规定等，使自己的业务水平不断提高。

四年的从业经历，使我积累了丰富的实践经验。

工作以来，我始终坚持踏踏实实的工作作风，老老实实的做人风格，积极进取、谦虚谨慎的'态度。

经过多年来的勤奋工作，我不仅积累了丰富的工作经验，而且熟悉掌握了一整套科学的管理方法，使自己具备了一定的经营管理水平。

## 3，我年轻，有活力，有创造力，有更大的发展潜力。

我自身没有任何思想上和生活上的包袱，可以的将全部精力投放在工作上，全心全意的做好工作!希望我的年轻可以为?公司带来更多更有利的发展。

## 4、具有担任出纳的信心和决心。

信心和决心是事业的保证。

办任何事情只要有信心和决心就没有什么做不了的，没有什么干不好的。

十几年来，我兢兢业业，勤勤恳恳，满怀信心的工作，不管是在基层三班倒的工作期间，还是在会计室做会计工作期间，我都取得了一定的成绩，深得公司领导和同事们的信任。

但成绩只能证明以往的努力和付出，并不代表以后，我是一个勇于接受挑战的人，我愿意接受更大的挑战和重任。

所以，我有信心和决心当好出纳。

虽然我认为自己具备一定的优势，但我深知，不管干什么工作，人格是第一位的，我一直这样评价自己：水平三流，知识二流，人品一流。

在工作中，我肯吃苦，不想歪点子，从

来不做不利于公司发展的事。

如果我这次能够得到大家的支持，光荣当选。

1、积极协助财务科长强化财务管理，提高资金使用效益。

我将在上级领导和科长的领导下，完善各项管理制度，协助科长制定行之有效的规范化管理实施方案。

通过健全、完善岗位目标责任制和质量考核监督机制，严格业务操作程序，强化财务监督检查手段，以及对各项费用严格按定额计划控制，对成本升降情况进行详细分析，把资金用对、用准，提高资金使用效益，保证公司效益的最大化。

2、做好本职工作，防止各种违纪违规现象的发生。

我认为，出纳工作，需要的就是细心和责任心。

首先，要协助会计人员准确及时审核收支情况，及时对财务数据进行分析，为领导正确决策提供可靠依据。

其次，在往返银行取款、存款时要认真，不能出半点差错。

最后就是严格控制一切违纪违规现象的发生。

把公司的利益视为最高利益。

3、加强自身学习。

我仍将一如既往加强自身素质的培养。

新的岗位无疑对我是一次新的挑战，面对挑战，我将通过加强业务学习和思想建设，提高自身综合素质。

同时，我还要积极钻研最新的财务管理方向和手段，带头认真学习财会电算化知识，掌握计算机软硬件的基本知识，并在工作中提高实际操作能力。

以上观点是我在长期的从事会计工作总结出来的一些想法。

也许你会说：你的想法倒挺好，可实现得了吗？说实话，我只是一个平凡的人，不是神，我就是浑身是铁也打不了几个钉，要是光靠我自己，甭说是三年就是三十年也实现不了。

我的演讲完了，谢谢大家！

## **hr岗位描述篇二**

大家好。



首先，我对自己能工作在移动通信公司这样一个快节奏、高效率、充满生机与活力的企业里，感到十分荣幸；其次我要感谢省公司领导采取竞聘上岗的用人机制给了我这次可以充分展示的机会。通过这次演讲，锻炼自己的能力、展现自己的才华。与大家交思想，我相信，通过这次竞聘活动，必将使我站下一步的工作，展现一个良好的开端。

竞聘联通公司客服中心这个职位，我认为自己具有以下几个方面的有利条件。

我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与公司所有员工团结共事，具有良好的协调能力。多年的财务管理实践，使我具备了很强的财务管理能力和多年同公司领导配合工作的实际经验，熟悉国家财经法规和公司财经制度。并在实际财务工作中，养成了严格照章办事，讲依据、讲原则、讲正气，为人正派，廉洁自律的踏实作风，使我具备了作为一名企业管理者的基本素质。

能承担繁重而复杂的工作。自加入移动公司的那天起，我就立志把全部精力奉献给我所热爱的移动通信事业。工作起来不辞辛苦、不讲报酬、无私奉献。在财务部工作的近两年时间里，我与其他员工一同养成了严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风，这是当好副总经理工作所必须的基础。

日常工作中注重学习理论学习，具备一定的政策理论水平和信息扑捉能力，自信能够做好分公司总经理的助手和参谋，摆正自己的位置，到位不越位，能够在工作中把握正确的发展方向，保持较高的政治敏锐性和对上级领导工作要求的落实能力，调动相关部门的积极性全面有力的执行领导工作要求。

孔子在《论语》中就有“其身正，不令而行营大企身不正，虽令不从。”必须培养正气，以身示范。我的座右铭就

是：“律己足以服人，量宽足以得人，身先足以率人”。我将珍惜这个机会，用心，用情、用良心干好工作。

谢谢大家！

## hr岗位描述篇三

你们好！

首先感激组织上给我这样一次机会参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅仅是一次竞争，更是一次对自我的检验、学习和锻炼。下头我就把自我竞争办公室主任的一些想法，向各位领导和同志们汇报一下。

(二)为人正直、诚实，能善待每一位同志

(三)身体素质好，精力充沛，能吃苦耐劳

(四)在农村、部队受过锻炼，又有较长时间的工会工作经历，异常是接管事业部近四年积累了丰富的管理经验，有较强的组织协调本事。

如果我当选，我将把领导和同志们的期望铭刻在心，按照“管好自我、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领办公室全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，以优异的工作成绩回报领导和同志们的信任。

一、加强学习。办公室是工会的参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，就得不断地加强学习提高自身素质。同时抓好办公室全体人员的学习，以适应办公室工作的要求。

二、开拓创新。形势发展日新月异，如果办公室工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工会工作发展的节奏。所以，

必须不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，根据不一样情景，不一样条件，不断完善，不断创新，使之更加科学、规范。

三、精心搞好服务。服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家进取性，按照“及时、热情、超前、立体”的标准来要求自我，不断强化服务意识，提高服务质量努力做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，尽心尽力地为领导和市总工会的全体同志服好务。

四是廉洁奉公，维护好工会形象。办公室是工会的窗口。办公室主任公道、正派、廉洁与否，直接影响着工会整体形象。公道正派，心无杂念，是做好办公室工作的重要前提。有私心、缺乏公共意识、整体意识就要出问题。为此，我将会按照党纪国法和工会的规章制度严格要求自我，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。工作中，将在严格执行各项规章制度的同时，尽最大本事满足领导和同志们的工作需要，为工会工作的开展供给有效的后勤保障，确保工会各项工作正常、有序、高效运转。

实事求是地讲，在这次竞争上岗中，相信包括我在内的每位同志都对自我的提高充满憧憬。我本人也期望能获得成功，同时我也不断地告诫自我，作为一名党员，就要把自我的一切交给党和人民，让群众来评判，由组织来选择。我会坚决服从工作需要和组织安排。无论结果如何，我都将以此为新的起点，更加严格地要求自我，以更优异的工作成绩，回报领导和同志们的关心和厚爱。

多谢大家。

## hr岗位描述篇四

尊敬的各位领导、各位同事，大家好！

首先，我衷心感谢所领导搭建了这样一个平台，感谢各位领导、同事的信任和支持，让我有机会参加竞争上岗演讲。我今年37岁，本科学历，经济师职称，年12月入伍，在部队服役，年10月入党，年6月从部队转业到所里工作。到单位以来，我一直在所办公室担任驾驶员工作，六年来，我能立足本职，爱岗敬业，恪尽职守，任劳任怨，注重学习，积极发挥主观能动性，比较好的完成了各级领导交给的交通保障任务，并且做到了行车安全无事故。作为一名驾驶员，我不仅做了一名驾驶员应该做的工作，而且，我还利用与各位领导和同志们下乡、进厂开展科技服务的有利时机，自觉加强学习，提高自身的素质，主动地参与了科技项目撰写、申报工作，并积极承担了单位的摄像以及新闻报道工作，为宣传科技工作，提高我们所的知名度作出了应有的贡献，本人也因此被日报社评为《先进通讯员》。在和年度考核中，我先后被评为优秀，今年还被局机关党委评为优秀共产党员。这些成绩和荣誉的取得，都是在座各位领导的关心，同事们的帮助、支持的结果。

我竞争的岗位是办公室副主任。大家都知道，办公室的工作具有综合性、全局性、服务性等特点，在我的眼里，办公室就是领导的参谋和助手，全所同志的“勤务员”和“服务员”。自从到所里工作以来，在所领导的关心，同事的帮助和自己的努力下，我的政治思想不断成熟，工作能力不断提高，服务意识不断增强，积累了一定的工作经验。我认为，自己竞争这个岗位，具备以下几方面的优势和条件：一是具有一定的政治素养，能够服从命令，听从指挥，工作不讲条件和价钱，勤业敬业精神比较强；二是具有一定的组织管理和协调能力，工作的计划性比较强，有良好的沟通能力和比较好的群众基础，与大家相处的比较融洽；三是具有一定的文字功底，有一定的总结、归纳和写作能力；四是一直在办

公室的管理下工作，耳闻目染，对办公室工作有一定的熟悉和了解，更重要的是，我愿意和乐意当大家的“服务员”，尽自己的一份力，和大家一起共同努力，不断促进我们各项建设和发展。

一、加强学习，提高素质。积极主动的向书本学、向大家学、向实践学，进一步提高自己的政治理论水平和业务工作能力，努力使自己成为大家信得过的、称职的“服务员”。

二、打造团结协作的服务团队。办公室的日常事物繁多，工作面宽、事杂，只有充分调动大家的积极性和创造性，发挥好每个成员的聪明才智，挖掘每个成员的潜力，分工协作，加强管理才能保证工作忙而不乱、有序推进。因此，要努力营造求知上进，开拓创新的良好环境，不断提高大家的整体素质，努力使办公室形成一个团结协作的战斗集体。

三、当大家的“勤务员”和“服务员”，服务所领导的决策。要不断提高服务意识，做到求真务实，任劳任怨，甘当铺路石，为大家开展工作，为所里的建设和发展提供优质的服务。要主动地站在全所的角度思考问题，发挥好办公室承上启下、联系内外、沟通左右的桥梁纽带作用，增强工作的预见性，力求想在领导之先，谋在领导之前，当好领导的决策参谋。

四、树好形象，搞好外联。从某种意义上讲，办公室代表着单位形象。为此，要处处注重自我形象和全室人员形象塑造，做到踏实做事，诚实待人，热情周到地待人接物，设身处地地搞好服务，树立单位的良好形象。要加强与上级机关和其他单位的沟通、联络，积极做好单位的外联工作，为所里的建设和发展营造良好的外部条件。

各位领导、同事们，所里组织开展的这次竞争上岗活动，对我来说已经是一个很大的锻炼和提高。借此机会我也想表个态，无论结果如何，我都会做到成功不自满，落选不气馁，坚决服从组织安排！一如既往地做好本职工作，为所里的各

项工作做出自己应有的贡献。

我的演讲就到这里，谢谢大家！

## hr岗位描述篇五

尊敬的王经理，各位领导：上午好！

我叫xxx，26岁。我自己能在移动公司这个大家庭里快乐成长，感到十分荣幸；同时，感谢公司领导采取竞聘上岗的用人机制给了我这次可以充分展示的机会。我竞聘的是营业厅营收班长岗位。自20xx年进入移动公司，一直在营业厅工作，2年营业员、1年值班长、5年营收班长。工作以来，在公司领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，踏实工作，大胆负责，对公司交办的各项任务均能圆满完成，敢于在工作中提出自己xx和建议。自负责营业厅以来，营业厅的成绩每年都在一步一个台阶的提升，良好的服务态度，不断受到各界客户的好评，当然这些成绩只能代表过去，在以后的工作中我会加倍努力。

参与这次竞聘，我深感机遇和挑战并存，我愿在求真务实中全面认识自己。结合本人工作实际及5年的营收班长工作经历，我认为我竞聘此岗位具备一定的优势。

自加入移动公司的那天起，我就立志把全部精力奉献给我所热爱的移动通信事业。工作起来不辞辛苦、无私奉献，8年时间里，使我养成了吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风，这是干好工作所必须的基础。

其他部门间，总能把关系协调的较好，确保了营业厅的业务发展和服务水平始终处于健康、高质量的状态。工作中，有良好的时效观念，对公司交办的任务，力求用最短的时间、最高的质量，达到最佳的效果。

自参加工作那天起，我就给自己定下目标：无论做什么，干，就要干好，就要做得比别人优秀，我相信自己的能力，我自信，经过努力，我一定能成功！

营收班长是管理者，更是执行者，上传下达，不仅要贯彻执行公司计划、，又要发扬团队精神，充分调动全体营业员积极性，确保工作的有力实施。坚持“上为领导分忧、下为营业员服务”的原则，把为领导分忧和服务于营业员作为工作的出发点和落脚点。5年来班长的工作经验告诉我该如何更好的处理与客户的关系，如何和客户进行沟通，在处理和沟通的过程中让我学到了更丰富的社会经验，同时我也让客户更坚定。

1、围绕公司业务发展、服务质量这条主线，全力作好各项工作的落实，认真发挥好参谋助手、督办检查、综合协调的作用。维护领导的权威，保证公司决策贯彻到位，做到事事有着落、件件有回音。

2、继续强化营业厅工作作风，提高工作效率。一是加大营业员的培训力度，提高业务素质。二是严格执行各项制度，规范业务流程。三是明确职责，合理分工，抓好每一个环节，作好二次考核。四是工作有计划、有步骤、做到忙而不乱。五是强化主动服务意识，营业厅的工作要无条件地适应客户需要。

3、继续坚持学习，不断充实和完善自己，尤其加强业务学习，勇于创新，积极探索营业厅经营、管理、服务创新发展的新思路、新办法。

## **hr岗位描述篇六**

大家好!我首先感谢领导过去对我的培养和帮助，感谢各位给我难得的展示自我机会，能够参加这次竞聘。今天我演讲的题目是：爱岗敬业，履行职责，努力争当一名优秀的法规员。

我叫某某，今年31岁，大学文化，党员□20xx年8月参加工作□20xx年考取高级专卖管理员，现任县烟草专卖局综合办副主任（主持工作）。参加工作以来，我认真学习，扎实工作，具有良好职业道德和业务技能，完成全部工作任务，得到县局领导、同事的充分肯定。

1、工作经验较丰富。我自参加工作以来，平时认真学习，刻苦钻研，虚心向领导、同事请教，重视经验积累和工作总结，注重理论和实践相结合，熟练掌握了岗位所需要的业务知识，四年专卖管理工作、两年多法规员工作为我积累了丰富的工作经验，为我胜任法规员岗位奠定了坚实的基础。

2、组织协调能力强。我有较强的问题处理、系统分析、理解判断、组织协调和沟通能力，能够团结同事，密切合作，共同把工作做好，规范烟草工作，为客户提供热情服务，提高烟草行业的形象和声誉，为烟草行业上台阶打下坚实基础。

3、工作作风扎实。我有吃苦耐劳、无私奉献、善于钻研的敬业精神和求真务实、雷厉风行的工作作风，过去六年工作中，遇到无数艰难困苦，我都想法克服，时常加班加点，不怕辛苦，从无怨言，只为做好本职工作。6年中，我4年被县局评为先进工作者，1年被州局评为优秀员工。

如果我竞聘法规员成功，着重做好以下工作：

1、抓好自身建设，全面提高素质。我将努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，全面提高自己的政治、业务素质，做到爱岗敬业、履行职责，公平公正，吃苦在前，享乐在后，努力争当一名优秀的法规员，为烟草行业发展作贡献。

2、刻苦勤勉务实，高效完成工作。在新的岗位上，我要牢记使命，忠实履职，脚踏实地，创新工作，提高效率，切实做到思路上求实，工作上唯实、作风上务实、措施上扎实、行



动上落实，不断增强执行力，高质量、高标准完成领导交给的各项工作任务。

3、做好服务工作，奉献自己力量。我要发扬烟草行业的优良传统，强化服务意识，开动脑筋，想方设法，搞好服务，既服务好州局领导、州局各个部门和职工，更服务好基层烟草部门，努力推动各项工作顺利开展。

最后，我向在座的各位领导承诺：无论我这次竞聘成功与否，我都将一如既往地继续做好我的本职工作，为黔南烟草发展而不懈努力。

我的演讲完了，谢谢大家！

## hr岗位描述篇七

大家好!非常感谢院领导给我这次竞聘岗位的机会。我感到这次竞岗对我来说很重要，应该说是对我的一次锻炼和激励，我非常珍惜!我参与竞争的岗位是公共卫生，也是我现在的职位。

我今天演讲的内容分为四个部分：一是我的工作简历;二是我任期三年工作的汇报;三是我竞岗的有利条件;四是我的工作设想。

### 一、本人工作经历

我于20xx年毕业于张掖医专□20xx年10月分配到本院参加工作。三年来，在医院和领导的关怀和培养下，我在思想上政治上业务上逐渐成熟起来。从一名普通的职工，成长为一名懂业务会管理的职能科室负责人。

### 二、任期三年工作的汇报：

自我在公共卫生科工作以来，医院领导给了我极大的信任和帮助，全体职工给了我大力支持和鼓励。我按照医院对职工基本素质和要求，认真履行岗位职责，尽到了自己的努力，取得了一定的成绩。

### (一)政治思想方面：

我拥护党的路线、方针、政策，有坚定正确的政治方向，有严格的组织纪律性，没有违反党纪国法行为，在个人品德方面，我为人正直，与人为善，待人诚恳。在工作方面，我总是以高度的责任感和强烈的事业心来认真负责的办好每件事情，不求荣誉，只求进步。并不断的加强学习力度和工作实践，具有踏实奉献的敬业精神，扎实的业务知识，较强的工作能力和良好的人际亲和力以及团结合作意识。近些年来，我深知在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，因此，努力在各方面充实自己。

### (二)工作业绩方面：

在分管领导的领导下，按照工会各项职能，重点做了以下几方面工作。

- 1、充分发挥公共卫生科作用。一年来，逐步健全和完善了公共卫生制度，做到了一月至少一次例会，将医院的各项公共卫生工作都通过大家协商，贯彻实施；积极开展公共卫生服务工作，配合医院进一步健全和完善了公共卫生的各项制度，增加了工作的透明度，不断推进了医院公共卫生。

- 2、努力为群众办实事、办好事。作为公共卫生科的干职工，我牢固树立群众利益无小事的思想，把服务工作做到实处，尽力维护职工的利益，体现“以人为本”，构建“和谐医院”的思想，体现医院的关怀，起到凝聚人心，激发工作热情的作用，得到领导和职工的好评和鼓励。

3、发挥公共卫生的长处。以创建“学习型医院、争做知识型职工”活动为目标，与有关科室协作开展了岗位练兵、技能培训、读书月活动，努力营造学知识、学技术的氛围。针对医院女职工多的特点，在临床各科室及门诊部开展了创建巾帼示范岗的活动。通过活动的开展，提高了职工思想文化素质，医疗质量和水平，为广大人民群众健康提供良好的医疗保障。

### 三、竞岗的有利条件

一是我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。这是干好工作的基础。二是我的思想比较解放，接受新事物比较快，爱学习，勤思考，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强。这有利于开拓工作新局面。三是我办事稳妥，处世严谨，原则性较强，能够严格要求自己。这是做好工作的保证。四是我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，具有较强的协调能力。

### 四、我的工作设想

1. 进一步加强居民健康档案的建立。由包村医生负责收集记录辖区居民健康档案，统一编号、统一归档，一户一档，并在开展预防、医疗、康复、健康教育等工作中及时更新。应确保健康档案管理责任到人、制度到位、硬件落实、管理达标，逐步纳入计算机系统管理。

3. 一旦发现传染病或疑似传染病病人时，要迅速开展传染病网络直报或以其他通讯方式以最快的速度向本辖区疾病控制中心报告。建立传染病病人个案登记卡，登记内容包括病人的个人信息、诊断意见、诊断医院、诊断时间、住院时间、病休情况、出院时间、转归情况以及复学(工)情况等。要掌握其动态情况，做好追踪随访。避免疾病复发，造成传染病扩散。

4. 辖区传染病防控能力建设制度。要积极改善社区卫生条件，按国家卫生标准指导当地街道居委会，改造和修缮社区公共卫生设施；并协助爱国卫生委员会，指导居民定期开展灭鼠、灭蟑螂、灭蚊蝇等活动。使社区经常性地保持一个良好的卫生环境，消除病媒生物传染病发生和流行的条件。

## hr岗位描述篇八

大家好！

首先感谢领导为我们提供了这次展示自我的舞台和公平竞争的机会。我的演说分为三个部分。一是我对总务工作的认识。二是我的优势。三是今后的工作思路。

首先，必须有整体规划。根据学校整体目标规划，制定自身的全面计划，做好安排，尤其在学校布局，建筑设计，环境建设，仪器设备的购路等方面建立长远的发展规划。第二，必须为教学服务。学校的中心工作是教育教学，所有行政部门必须树立为教学服务的思想，总务部门更应为教学创造良好的工作环境和必要的物质条件，保证教学工作的顺利进行。第三，必须建立合理而有效的总务管理机构，形成科学管理下的学校总务后勤人员系统，合理分工，建立健全岗位责任制，做到事得其人，人尽其才。第四，必须坚持经济性原则。自力更生，开源节流。合理使用资金，事事精打细算，量力敷出，保证重点，发扬自力更生、艰苦奋斗的精神。

1、工作经验。从20xx年7月任总务处副主任至今，我校先后经历了校安工程、塑胶操场铺设、教学楼装修等一系列重要工程。三年里，正是这一件件艰巨、棘手的项目历练了自己，成长了自己。同时它也使我具有了比其他人更多的总务管理经验。

2、敬业精神。任现职这3年里的6个假期，在家休息的日子

真的少之又少。尤其是在校安工程期间，共计休息了5天，其中三天回老家看望父母，另外两天是生病，并且几乎每天都到晚上8点多才能回到家。家里的事更没有管过，经常受到爱人的埋怨。但我想这些都没什么，因为这些都是身为一个总务人该做的。

3、管理创新。所有的管理工作都不是一成不变的，要想使管理更加高效，更加精细，必须在创新上下功夫，哪怕是一件小事，只要肯动脑筋，想出不一样的解决办法，效率和效果也会大大不同。比如办公室搬移，采取人物分离，桌椅维修采取快速订单，物品采购采取效果付款等等都是我在总务管理上的创新。

1、在“实”字上下功夫。从“小”处着眼为教育教学服务，通过上门征求意见、发放需求反馈表等多种形式了解教师需求，竭诚为前勤服务，实实在在做事，办事不拖拉，不做表面文章。按照学校精细化管理的要求，把工作做到深入、细致、扎实。

2、在“活”字上动脑筋。进一步在管理创新上下功夫，不拘泥于固有的总务管理套路，努力构建适合我校发展的管理模式。

3、在“严”字上把好关。每年年底对学校财产进行一次大清查，核对数量，以帐对物。对学校财产，发放有登记，领取按规定，报损有批准。对财产的维护、维修，严格执行管理制度，开源节流，提高效益。

将不负众望,更加努力工作。最后郑重地承诺我们的服务工作“没有最好,只有更好”！

谢谢大家！