

演讲稿写作要有变化有波澜构成演讲稿 波澜的要素有很多(通用6篇)

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。好的演讲稿对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇演讲稿下面是小编为大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

演讲稿写作要有变化有波澜构成演讲稿波澜的要素 有很多篇一

分析过演讲的过程之后，我们就能掌握演讲稿写作的基本技巧。一篇完整的演讲稿都可以分作开头、主体和结尾三部分。其结构一般模式就是古希腊亚里士多德所认定的“三一律”。从形式上看，这三个部分各自独立，各有各的意义和作用；从内容上看，则是统一的，是同一个主题、题材和材料在不同部位的表现，要达到的是同一个目的。

由于在整个演讲稿中的显要地位，以及特殊的作用，一般来说在开头部分，演讲者要引入他所要阐释的主题，使听众心中有数；另一方面好的开头还要能抓住听众，通过一定技巧使听众有继续听下去的兴致。但如果故弄玄虚，乱加渲染，就会弄巧成拙，甚至事与愿违，引起听众的反感。同时，演讲稿的开头部分也从侧面反映出了演讲者的文风，所以演讲内容不同，开头的方式也可以灵活选择。

实践表明，演讲稿的开头可用“凤头”来概括，力求小巧美丽。正如古人所说：“善于始者，成功已半。”好的开头，能唤起听众的兴趣和求知欲，产生巨大的吸引力，紧紧抓住听众的兴头，使听众非听下去不可。好的开头，能为全篇演讲定下基调——是庄重严肃，还是喜庆欢快，抑或诙谐幽默，

往往一开始就给人以清晰的印象。好的开头，画龙点睛，勾勒提要，能自然顺畅地引领下文，把听众带进声情并茂的演讲情景中去，造成有利于接受演讲观点的心理定势。

演讲稿的主体是指开头和结尾之间的文字，这是演讲的主要部分。主体演讲得如何，决定着本篇演讲质量的好坏，论点是否令人信服，决定于主体的阐述。“猪肚”，大而丰，有血有肉，是演讲稿主体的鲜明特点。

演讲内容上有详有略，篇幅上有长有短，这样才能使整篇演讲显得有重点。演讲稿的重点，或是要让听众了解的重要信息或是希望取得听众赞同的看法、认识，或是领导者期望下属心领神会并在行动中加以贯彻执行和大力推广的意志、意图，随演讲内容的不同而各有所异。如果在演讲稿的篇首提出了重点，那么在主体部分还要进一步加以详细阐述，否则演讲一结束，听众就把重点忘了。

演讲稿主体，篇幅较大。要使演讲的观点站得住，立得牢，就必须做到内容充实丰满，有血有肉，要围绕中心论点，处理好论点与论据间的关系，合乎逻辑地逐层展开论述，做到结构有力，层次清楚，过渡自然。最理想的效果就是着重讲演的部分也正是听众印象最深、感触最多的部分。重点表现在一两个问句上的情况很少，绝大部分是集中在由几个段落结合而成的一个层次、一个部分，或集中在一个层次、一个部分的某几个段落上。重点集中是一个办法，也可以重点分散在全篇各部分中，层层展开，但必须做到“形散而神不散”。

结尾是演讲内容的自然收束，是演讲稿的有机组成部分，万万不可忽视，有的演讲者在结尾处要么草草收兵，要么画蛇添足，要么采用陈词滥调的套话。“豹尾”就是对于演讲稿结尾而言的，应雄健有力、言止意长。

明代学者黄政枢说：“好的结尾，有如咀嚼干果，品尝香茗，

令人回味再三。”可见结尾和开头一样重要。如果演讲的开头和高潮很精彩，结尾又出人意料，耐人寻味，则是锦上添花，给人以美的享受。

一般说来，演讲稿的正文至少有两种特殊模式，即议论式结构模式和叙述式结构模式。

所谓议论式结构模式，即以普通论文方式安排的结构。由提出问题、分析论证和得出结论三部分组成。一般只提一个问题，得出一个结论，而议论方式则多种多样。其结构顺序一般是问题在前，分析论证在中，做出结论在后，这其实是大“三一律”中的小“三一律”。这个小模式前加开头，后加结尾，就是演讲稿结构的特殊模式：开头、问题、分析论证、结论、结尾。如鲁迅《娜拉走后怎样》的开头和结尾两部分就很简单，各用一句话：“我今天要讲的是‘娜拉走后怎样’”和“我这演讲也就此完结了”。

演讲稿写作要有变化有波澜构成演讲稿波澜的要素有很多篇二

演讲稿的写作（论文）（1）

第一节 演讲稿概述 演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段， 演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达 主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓 动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使 他们信服并在思想感情上产生共鸣。演讲和表演、作文有很大的区别。首先，演讲是演讲者（具有一定社

会角色的现实的人，而不是演员）就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合（不是舞台）的听众（不是观看艺术表演的观众），直接发表意见的一种社会活动（不是艺术表演），其次，作文是作者通过文章向读者单方面的输出信息，演讲则是演讲者在现场与听众双向交流信息。严格地讲，演讲是演讲者与听众、听众与听众的三角信息交流，演讲者不能以传达自己的思想和情感、情绪为满足，他必须能控制住自己与听众、听众与听众情绪的应和与交流。所以，为演讲准备的稿子就具有以下三个特点：

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

第二节 演讲稿的结构

从内部结构来说，演讲需要形成或创造现场的情绪氛围，所讲的内容应该较为集中，通常一篇演讲稿“最多只能讲两三个问题，而且

这两三个问题还得很紧密地在逻辑上串连起来，以层层推演的方式，一环扣一环地展开，这时最忌的是平面罗列：甲乙丙丁□1234□abcd□尤其成为大忌的是先亮论点，后举例子。这只能使听众停止思考，甚至昏昏欲睡。分散的论点和被动的（亦即无分析的，不能发展论点的）例子，无异于催眠曲。”而“在演讲比赛中，尤其要求集中论点，因为时间的限制更大。”（孙绍振：《关于演讲稿的写作》）演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间性的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

一、开头要抓住听众，引人入胜 演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有重要的作用。瑞士作家温克勒说：“开场白有二项任务：一是建立说者与听者的同感；二是如字义所释，打开场面，引入正题。”好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。开场白的技术主要有：

- 1、楔子。用几句诚恳的话同听众建立个人间的关系，获得听众的好感和信任；
- 2、衔接。直接地反映出一种形势，或是将要论及的问题，常用某一件小事，一个比喻，个人经历，轶事传闻，出人意料的提问，将主要演讲内容衔接起来；
- 3、激发。可以提出一些激发听众思维的问题，把听众的注意力集中到演讲中来；
- 4、触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。

世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。演讲稿的开头有多种方法，通常用的主要有：

1. 开门见山，提示主题。这种开头是一开讲，就进入正题，直接提示演讲的中心。例如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：“我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。”运用这种方法，必须先明晰地把握演讲的中心，把要向听众提示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。

演讲稿写作要有变化有波澜构成演讲稿波澜的要素有很多篇三

开头的方式主要有如下几种：

开门见山，亮出主旨。

这种开头不绕弯子，直奔主题，开宗明义地提出自己的观点。如1941年李卜克内西《在德国国会上反对军事拨款的声明》开头就说：“我投票反对这项提案，理由如下：”。

叙述事实，交代背景

提出问题，发人深思

引用警句，引出下文

引用内涵深刻、发人深省的警句，引出下面的内容来。如一个大学学生的演讲稿，标题叫《我的思考与奋起》，开头就很精彩：“一个人如果一辈子都不曾混乱过，那么他从来就没有思考过。” 开头的方法还有一些，不再一一列举。总之无论采用什么形式的开头，都要做到先声夺人，富于吸引力。

主体部分展开的方式有以下三种：

并列式

并列式就是围绕演讲稿的中心论点，从不同角度、不同侧面进行表现，其结构形态呈放射状四面展开，宛若车轮之轴与其辐条。而每一侧面都直接面向中心论点，证明中心论点。

递进式

即从表面、浅层入手，采取步步深入、层层推进的方法，最终揭示深刻的主题，犹如层层剥笋。用这种方法来安排演讲稿的结构层次，能使事物得到由表及里的深入阐述和证明。

并列递进结合式

这种结构，或是在并列中包含递进，或是在递进中包含并列。一些纵横捭阖、气势雄伟的演讲稿常采用这种方式。

演讲稿的结尾，是主体内容发展的必然结果。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇，卒章显志，干脆利落，简洁有力，切忌画蛇添足，节外生枝。

1. 开头——也叫开场白，具有奠基作用。

1) 开门见山，揭示主题

比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。

运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。

但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。

2) 说明情况，介绍背景。

比如恩格斯《在马克思墓前的讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想，……——但已经永远的睡着了。

这个开头对事情发生的时间地点人物做出了必要的说明，为进一步向听众揭示论题做准备。

运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

3) 提出问题，引起关注。

写演讲稿的开头，可根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的兴趣。

这种问题应该新颖、独特，确实能促使听众去思考。

主要内容是反复阐明演讲的中心问题，展开选题的内容，紧扣主题，讲究条理性和严密性。

避免平铺直叙，呆板沉滞，要张弛起伏，形成节奏。

1) 确定结构形式。

演讲稿的形式比较活泼，或旁征博引、剖析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。

结构形式

不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

2) 认真组织好材料。

演讲稿的理论依据和事实论据的组织安排要适当。

首先必须保证例证的真实性、典型性。

演讲稿不能太长，一般30分钟左右最好。

内容要求言简意赅、起到画龙点睛的作用。

3) 构筑演讲高潮

一个成功的演讲，不可能没有高潮。

要体现三个特点：一是思想深刻、态度明确，最集中体现演讲者的思想观点。

二是感情强烈，演讲者的爱恶、喜怒在这里得到尽情宣泄。

三是语句精炼。

写结尾时常犯的毛病就是要么草草收兵、要么画蛇添足，要么就是套用陈词滥调，更有些人在本来已经讲完后，又唠叨几句“我讲的不好、请大家批评指正”之类的话，势必让人反感。

演讲稿的结尾没有固定的格式，或对整个演讲全文要点进行简单小结，或以号召性、鼓动性的话收尾，或者以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。

但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

演讲稿写作要有变化有波澜构成演讲稿波澜的要素有很多篇四

1. 标明会议性质、演讲内容。
2. 正面提出自己的观点。
3. 前两者的结合。

正文部分有开头，主体，结尾。开头除了对不同对象加上不

同的称呼外，开头一句要开门见山提出全文的中心论点或主要内容，说明演讲意图。主体要突出和强调讲话的中心问题，不可轻重不分，面面俱到。结尾要总结全文，给听众留下深刻的印象，可以给人以启示，充满激情给人以鼓舞，提出奋斗口号，发出号召，展示美好前景等。

1. 演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。

2. 一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中心，全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈，这样才能使听众得到深刻的印象。

3. 好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。

4. 演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。

各位老师、同学们：

大家好！我演讲的题目是“成功者必备的素质——自信”。

爱迪生说过：“自信是成功的第一秘诀”。自信在学习中十分重要。特别是对于我们这些处于临战状态的学生尤为重要。在学习中，静下心来，能够认真学习、做题；心理积极就能够不断地将压力转化为动力，促进自己的前进。

同样的，信任自己，并不盲目地认为自己是对的，就能够不

胡乱猜忌自己已经做出来的答案。这点看似很小，但起到了至关重要的作用。一是考试的时候，你会省下去检查那些自己确信正确的题目的时间，二是考试以后你心里会变得很有底。

其实自信是一种生活态度，是一个成功者必备的素质。相信自己有能力解对题。它所起的作用是将你已有的能力极大地发挥出来，我真切希望所有对自己信心不足和正在丧失信心的同学从中得到启示。

将全部身心投入到学习中来，把自己的智慧潜能发挥到最佳水平，重树信心，挑战自我，赢在高考场上。那些永远不向命运低头、面对挑战永不服输、面对挫折永不气馁的强者，才是真正的顶天立地的××中学学子。

著名的现代教育学家卡耐基用了一个很浅显的日常生活经历解释了这样一个问题：一个人爬楼梯，分别以六层为目标和以十二层为目标，其疲劳出现的早晚是不一样的。

把目标定在十二层，疲劳状态就会晚出现，当爬到六层时，你的潜意识便会暗示自己：还有一半呢，现在可不能累，于是就鼓起勇气继续向上走。远大的志向是人生的奋斗目标，是前进的动力，是进步的内燃机。

在我们学校，一大批学子走进了北大、清华等知名学府。以骄人的成绩构筑起了灿若星辰的××中学名生群。总结他们成功的经历，很重要的一点就是在高中的起跑线上，他们就已锁定了自己的人生理想，锁定了心中理想的大学，持之以恒地坚持下去。

其实，任何一件事的成功，都伴随着困苦和挫折。高考就是凤凰涅槃，没有炼狱般的经历就不会得以重生，一个人能够经受得了高考的苦，什么苦都能受，在很大程度上这就是一种素质，它会让你终身受益。高三励志演讲稿迎接高考的复

习异常的艰苦，心理压力，学习时间长，生活节奏快，考不完的试，做不完的题，但是心中只要有一个远大的目标，每天再累也能够适应，就像爬一座高山，只有凭着坚忍不拔的毅力和执着追求，才能登上山顶，只有登顶者才能领略无限的风光。成功与失败往往是取决于能否坚持住，要有“咬定青山不放松”的决心，坚持就是胜利。

每个人心中都有太多的梦想，谁又知道有多少梦想会实现，又有多少梦想会如期到来！在许多时候，你都必须有足够的信心和耐心去等待。许多的梦想都会在未来的某一天实现的。

我坚信：20**年的高考一定会因你的努力而大放异彩；20**年高考也一定会永载学校发展的史册。你们一定会为学校的高考创造新的奇迹！

为了梦中的理想，我们一起努力吧，20**年高考的胜利一定属于顽强拼搏、勤奋上进的××中学的学子。

我的演讲完毕，谢谢大家！

演讲稿写作要有变化有波澜构成演讲稿波澜的要素 有很多篇五

演讲稿写作格式：

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

演讲稿写作的总体特征：

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

3、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

4、口语化

演讲稿的最终目的.是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

写好一篇演讲稿的技巧：

演讲稿是一种介乎于口语和书面语言之间的文体。它与一般的书面文章不同的是：(1)感受方法不一样——一般的书面文章是供人阅读的，即通过人的视觉器官对文字符号的识别而引起大脑中相应的概念(或表象)运动；演讲则通过人的听觉器官对语音的识别而产生相应的思维活动。所以，在撰写演讲稿的时候，应该更多地考虑听众的听觉感受效果，尤其是在遣词造句方面更要注意，不要用那些比较冷僻、比较拗口的词语。(2)作用效果不一样——一般的书面文章是作用于个体的，即一篇文章即使要传阅也得一个一个读者轮流着看，而不可能同时有几个人甚至一群人一起看一篇文章；演讲则是一篇文章读给大家听。如果某个读者对书面文章里的观点或表示方法有异议，他可以看了一半就放弃，不会影响他人；演讲则要注重现场效果，如果阐述的观点是错误的、使用的语言是不得体的，那么，就会引起听众的议论，破坏现场效果。

写好演讲稿必须注意以下几点：

(1) 针对性要强、审题要准

演讲的内容必须有针对性，一般来说，演讲都会有一个规定的主题，就像学生写作文时的命题作文一样，比如《我与班组》、《美在生活中》、《知识改变命运》等。当然，有时候主题会比较原则一点，就像半命题作文那样，在比较宽泛的范围内，由演讲者自己选择切入点，比如《纪念红军长征70周年》、《改革开放带来的变化》等。在撰写演讲稿时一定要紧紧围绕已经确定的主题来写，绝不能游离主题任意发挥。比如，要求你围绕的主题是《我与班组》，你在写稿的时候却只字不提你所在的班组，而是写企业、写车间、写其他班组，这就太离谱了；或者写的是自己的班组，但都写别人在班组中的情况，只字不提“我”自己在班组中的感受，那也离题了。所以，撰写演讲稿和学生写作文时一样，首先要审题，弄明白这个主题要反映的是什麼，应该从哪个角度

入手。这样写出来的演讲稿才有针对性。

(2) 举例要确切、能打动人心

演讲稿为了表达主题，必须要有确切的例子作论据，光有例子还不够，要善于选择那些最能打动人心的例子，不能以空洞的理论来说教。首先，所举的例子要与主题相吻合。其次，所举的例子要有新意，所谓的“人云亦云不云，老生常谈不谈”，如果要引用古代的例子，必须要有独到的见解；如果要引用当今的例子，最好是自己所熟悉的；如果要引用发生在自己身上的例子，则应该是对他人有启迪的。比如有家单位举办的演讲比赛主题是《读书，我选择的生活方式》，一位盲人选手上台演讲，他讲述了自己独特的读书方式，即通过听广播、读盲文书籍来不断充实自己。如果他光讲这个过程，那么，听众仅仅是佩服、同情而已，但他从自己的读书经历中提炼出了人生感悟，说明在人生的道路上每个人都会遇到困难，有的困难还看起来是难以逾越的，但只要不被困难所吓倒，那么，再大的困难也是能够克服的。这番富有哲理的论述，就对广大听众很有启发了，这样的演讲无疑是成功的。

(3) 内容要紧凑、要有个性

审题清楚以后就可以动笔写稿了，但一般的演讲比赛都有规定时间，超过规定时间是要扣分的。那么，要在有限的时间里完整地阐述自己的观点并给听众留下深刻的印象，就必须在内容的选择和表达上下工夫。尤其在比较宽泛的主题面前，你会觉得可供选择的实例太多，要表述的内容太丰富，这时，你就要学会“取舍”，要善于从众多的实例中挑选那些最能衬托主题的例子，以精练的语言来表达。如有家单位在“七一”前夕举办了一次演讲比赛，主题是《重温入党誓言》，许多人在演讲中都回顾了自己当初面对党旗、举起右手、庄严宣誓的状况，并决心要继续保持共产党员的先进性，在工作中真正起到先锋模范作用。这样的内容都没错，但太平了，没有个性。

有一位门卫的演讲却令人耳目一新，他简要回顾了自己当年在部队入党时的情景，然后，话锋一转谈到了自己转业后来到这个事业单位，没有专业技能，也不思上进，只能当门卫，当了门卫还感到委屈，一直闹情绪，觉得“怀才不遇”，重温了入党誓言，就像给自己敲响了警钟，找到了努力方向，决心振作起来，自我加压，加快“充电”步伐，争取再立新功。这样的演讲有血有肉有个性，赢得了听众的一片掌声。

(4) 语言要生动、要有感染力

篇好的演讲稿，往往就是一篇美文，在演讲稿里可以运用多种修辞手法，比较常见的有排比、比喻、比拟、设问、反问等，在撰写演讲稿的时候，要有意设计一些“高潮”，就像相声里面的“抖包袱”一样，起到吸引听众注意力、引起听众共鸣的作用。有位演讲大师曾经将好的演讲者比作为“技艺高超的琴师”，即要善于用生动的语言去“弹拨人们的心弦，刺激之，兴奋之，鼓励之”。有些演讲内容其实很动人，但由于撰写者不善于使用准确、生动的语言，便使整个演讲过程艰涩、刻板，“面目可憎”起来。还要注意的，演讲稿不是总结、汇报稿，尽量少用长句，尽量少喊口号。有些人喜欢在演讲稿中夹杂一些文言文或外文，为了更好地阐述自己的观点，也无尚不可，但应该在讲完听众不太熟悉的文言文和外文后，作适当的解释。如果在文章中能有一到两句“点睛之作”，那定会令听众回味无穷、获益匪浅。

演讲稿的写作结构：

1) 开头一般是“开门见山”，直接说出演讲者的意图，不要兜圈子，因为演讲时间有限，一兜圈子就把时间全兜掉了。从某种角度来讲，演讲稿也是一篇小论文，所以，上来就亮出自己的观点(论点)，比较明了。但是演讲稿的开头也是最难写的，既要直接，又要能够吸引听众，好的开头能一下子就抓住听众的心。总之，开头要避免套话、空话、题外话，直奔主题为好。

(2)中间要展开，充分阐述主题，可以从正面、反面两方面来论证观点；也可以像剥笋一样一层层地展开，层层递进，引人入胜。但展开部分必须紧紧围绕主题，就像是“众星捧月”，既有“自转”也有“公转”，一切都为表达主题服务，“枝枝蔓蔓”要删除，中心要突出。

(3)结尾要有力，形成亮点和高潮，一个有力的结尾能够给听众留下深刻的印象，给人以回味和思考，起到“文止而意留”以及“余音绕梁，不绝于耳”的效果。

各位领导、各位代表：上午好

昨天的成绩已成为过去，明天的征程任重而道远。

今天，高速公路钢筋间距及保护层厚度控制专项劳动竞赛活动正式启动。这是一次非常有意义、非常及时的活动，这标志着高速公路项目建设进入了新的里程碑。本次竞赛旨在深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕我省交通运输“十二五”计划发展战略目标和“争创一流业绩，建设精品工程”的竞赛主题，开展以“六比四创”为主要内容的劳动竞赛活动。

一是要配合业主宣传和组织好本次活动，大力宣传，广泛发动，精心组织，合理安排。

二是要督促好本次活动的实施，

三是要利用好本次活动的成果，广泛推广，确保工程质量，对于竞赛成果，各参赛单位要及时总结，善于总结，使新的科技成果变为生产力，推动项目管理的优质、高效运转。为此我们要进一步统一思想，提高认识，坚定信心，振奋精神，真抓实干，以本次劳动竞赛为契机，立足新起点、抓住新机遇，赛出风格，赛出水平，赛出友谊，赛出精湛技艺，使本次劳动竞赛为一个交流经验，切磋技能的盛会，为创建优质、高效、安全、环保、廉洁的高速公路行业典范精品工程作出

积极贡献。

各们代表，让我们携起手来，以蓬勃的朝气、昂扬的锐气、无畏的勇气，以精诚至远，敢于超越的创新精神，再写高速增长新篇章，最后，预祝本次劳动比赛活动取得圆满成功！

谢谢大家

演讲稿写作要有变化有波澜构成演讲稿波澜的要素 有很多篇六

今天应届毕业生网为大家带来一些优秀演讲稿写作技巧来帮助大家，希望对您有帮助！

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容及时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。

(一)确定讲题，选择材料

1. 根据演讲活动的性质与目的来确立讲题 所谓讲题，就是演讲的中心话题。演讲稿的撰写必须在一个有社会或科学价值、有现实意义或学术意义的特定问题中展开，否则，将是无的放矢。

演讲者总是根据演讲的性质、目的来确定选题的。若被邀请作学术演讲，就应该介绍自己最新的研究成果或自己掌握的最新的学术信息，这样的话题才最具学术性。如果是在思想教育性的演讲活动上作演讲，就应该针对现实中最新鲜的现象和听众最关心的问题发表见解。就连竞选演说和就职演说，也要能把握住听众的理想和愿望来选题。

2. 根据演讲主题与听众情况来选择材料 材料是演讲稿的血肉，所以材料的选择和使用在演讲稿的写作过程中是一个重要的环节。

首先要围绕主题筛选材料。主题是演讲稿的思想观点，是演讲的宗旨所在。材料是主题形成的基础，又是表现主题的支柱。演讲稿的思想观点必须靠材料来支撑，材料必须能充分地表现主题，有力地支持主题。所以，凡是能充分说明、突出、烘托主题的材料就应选用，否则就舍弃，要做到材料与观点的统一。另外，还要选择那些新颖的、典型的、真实的材料，使主题表现得更深刻、更有力。

其次，材料的选择还要考虑到听众的情况。听众的政治素质、社会地位、文化教养，以及心理需求等，都对演讲有制约作用。因而，选用的材料要尽量贴近听众的生活，这样，不仅容易使他们心领神会，而且听起来也会饶有兴味。一般而言，对青少年的演讲应形象有趣，寓理于事，举例要尽量选择他们所崇拜的人和有轰动效应的事；对工人、农民的演讲，要生动风趣、通俗浅显，尽可能列举他们周围的人和发生在他们中间的事作例子。而对知识分子的演讲，使用材料则必须讲究文化层次。

(二)精心安排好开头、主体和结尾

1. 开头要先声夺人，富有吸引力 演讲稿的开头，也叫开场白，它犹如戏剧开头的“镇场”，在全篇中占据重要的地位。

开头的方式主要有如下几种：

提出问题，发人深思

引用警句，引出下文

开门见山，亮出主旨。

这种开头不绕弯子，直奔主题，开宗明义地提出自己的观点。如1941年李卜克内西《在德国国会上反对军事拨款的声明》开头就说：“我投票反对这项提案，理由如下：”。

叙述事实，交代背景

开头的方法还有一些，不再一一列举。总之无论采用什么形式的开头，都要做到先声夺人，富于吸引力。

2. 主体部分要层层展开，步步推向高潮

演讲稿的主体，要层层展开，步步推向高潮。所谓高潮，即演讲中最精彩、最激动人心的段落。在主体部分的行文上，要在理论上一步步说服听众，在内容上一步步吸引听众，在感情上一步步感染听众。要精心安排结构层次，层层深入，环环相扣，水到渠成地推向高潮。主体部分展开的方式有以下三种：并列式。

并列式就是围绕演讲稿的中心论点，从不同角度、不同侧面进行表现，其结构形态呈放射状四面展开，宛若车轮之轴与其辐条。而每一侧面都直接面向中心论点，证明中心论点。
?递进式。

即从表面、浅层入手，采取步步深入、层层推进的方法，最终揭示深刻的主题，犹如层层剥笋。用这种方法来安排演讲稿的结构层次，能使事物得到由表及里的深入阐述和证明。

并列递进结合式。

这种结构，或是在并列中包含递进，或是在递进中包含并列。一些纵横捭阖、气势雄伟的演讲稿常采用这种方式。

3. 结尾要干脆利落，简洁有力

演讲稿的结尾，是主体内容发展的必然结果。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇，卒章显志，干脆利落，简洁有力，切忌画蛇添足，节外生枝。