

2023年邀请做演讲的邀请函 邀请公司邀请函(大全9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

邀请做演讲的邀请函篇一

我公司决定于_____年___月___日在公司活动中心举办_____年公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请把贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。

特此函达。

地点：

时间：

_____ (盖章)

年 月 日

邀请做演讲的邀请函篇二

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字： _____

单位公章： _____

此致

敬礼

_____年_____月_____日

重庆新大福机械有限责任公司呈上

_____公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字： _____

单位公章： _____

____年____月____日

尊敬的_____：

您好！在电白人杂志理事会的大力推动下，电白人杂志文化商务考察团于今年3月组建，先后已经组团考察了惠州、深圳部分企业，考察团在联络乡情、共享信息、谋求合作方面得到乡贤广泛好评。今年9月中旬考察团将再度组团赴佛山考察乡贤企业，特邀请您参加本次考察活动。

电白人杂志理事会

电白人杂志社文化商务考察团

20xx年9月5日

尊敬磁灶镇人民政府：

一、行程时间□20xx年

二、出发地点：磁灶新安村委会大楼前

四、行程安排*月*日*时，在磁灶镇新安村委会集合。乘坐中巴到厦门换飞机至**机场，从机场乘坐中巴至**酒店休息。*月*日上午，前往绵阳**安置区参观考察。*月*日下午，前往绵阳**安置区参观考察。*月*日，前往机场回程。

五、往返交通由新安村委会负责购票。行程中筹办费、餐费、住宿费由新安村委会组团方承担。

联系人：*****

电话：88888

磁灶镇新安妹山自然村

20xx年5月26日

邀请做演讲的邀请函篇三

我公司针对工程项目进行招标邀请。兹邀请合格厂商前来投标。

一、招标设备规格型号：

二、投标文件应包含以下内容：

1)、营业执照、产品业绩

2)、法人委托授权书

3)、设备投标报价

4)、制作周期

5)、售后服务承诺

6)、付款方式

7)、交货地点

三、投标时间及地点：若贵公司有意参加此次投标，请于xx年x月x日时准时到达xx公司楼x室。

四、开标时间定于xx年x月x日x时在开标，投标人可派代表参加。

若贵公司无意来我公司投标，请回函，谢谢合作！

邀请人：

日期：

邀请做演讲的邀请函篇四

为认真贯彻_____精神，做好高校毕业生就业服务工作，促进化工、建筑、机电类及相关专业的`毕业生充分就业，满足广大用人单位对各类专业人才日益增加的需求，同时增进高校与用人单位的沟通交流，江苏省高校招生就业指导服务中心、南京工业大学定于20xx年12月15—16日在南京举办“_____供需洽谈会”，诚邀贵单位参会。

1、时间地点：_____。

2、参会对象：_____。

3、会议主题：_____。

1、时间地点：_____。

2、参会对象：全体用人单位代表；_____。

1、需要住宿的用人单位代表报到时间：_____。

2、无需住宿的用人单位代表报到时间：_____。

1、本次会议住宿、交通费自理，每单位收取会务费500元（包括资料费、参会代表15日晚餐、16日中餐等），在报到现场交清。

2、由于参会单位较多，各单位参会代表限2人，原则上不提供接站和预定返程车票服务。

3、为每家用人单位免费提供1个标准展位[3.0m×2.0m]提供两份午餐及茶水。洽谈会共设展位280个，订完即止。

1、网上申请：_____。

2、现场或传真申请：参会单位可于12月5日前详细填写好《参会回执》，到活动主办单位或以传真、电子邮件方式向活动主办方申请参会。

3、参会单位申请展位后，须传真经年检的单位法人资格证明材料（如企业营业执照副本、事业单位法人登记证、外派机构经有关部门审批的有效证件、办学许可证等）至主办单位，进行资质审核，确认展位。因故不能按时到会的，须于12月12日前以传真方式告知主办方，以便主办方进行协调安排。

地址：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

电子信箱

_____大学毕业生就业办公室

邮编：_____

传真：_____

电子信箱_____

邀请做演讲的邀请函篇五

我公司管辖的各管理处日常保洁服务项目，拟订对外邀请招标。鉴于贵公司具备相应实力，初步认为符合我公司本次招标条件，特邀请贵公司参加此次投标。我们将组成招标小组，以公开、公平、公正为原则，对各服务供应商进行综合评定，请贵公司认真阅读招标文件，精心准备投标文件。

1、标书投放时间□xxx年7月23日

2、招标截止时间□xxx年7月30日18：00前(以我司招标办收到的投标书时间为准)，逾期按弃权处理。

3、标书投递方式：直接送到或特快专递送达我司招标办。投标书和投标文件须密封于不透光的文件袋中，并加盖骑缝章，封面注明深圳市富通物业公司日常保洁服务项目。我公司不接受传真投标书。

联系人：马小姐

联系电话：

传真：

邀请做演讲的邀请函篇六

公司年会邀请函的基本内容与年会通知一致，包括年会的'背景、目的和名称；主办单位和组织机构；会议内容和形式；参加对象；会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的事项。

1、标题：

由年会名称和“邀请函(书)”组成，一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样。

2、称呼：

(1) 发送到单位的邀请函，应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪性文书，称呼中要用单称的写法，不宜用泛称(统称)，以示礼貌和尊重。

(2) 邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

(3) 网上或报刊上公开发布的邀请函，由于对象不确定，可省略称呼，或以“敬启者”统称。

3、正文：

正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办年会的背景和目的，用“特邀请您出席(列席)”照应称呼，再用过渡句转入下文；主体部分可采用序号加小标题的形式写明具体事项；最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4、落款：

因邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5、成文时间：

写明具体的年、月、日。

提供几个年会邀请函书写方案，希望能给到大家一个借鉴：

邀请信_____小姐/先生：

仰首是春、俯首成秋□xx公司又迎来了她的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加xxxx公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望未来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：

时间：

备注：期间抽奖，请随赐名片

尊敬的_____：

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在**大酒店**号举行年**公司年会，尽情期待您的光临！

时间：

地点：

联系人：

联系电话：

传真：

**公司人力资源部

年*月*日

xx公司：

我公司决定于xxxx年xx月xx日在公司活动中心举办年公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。特此函达。

xxx公司

xxxx年xx月xx日

邀请做演讲的邀请函篇七

您好!首先感谢您长期以来对我们教育工作的支持和帮助，我们深知在教育孩子的'道路上离不开您的一路相伴。

为营造和谐校园，增进教师、学生、家长相互间的沟通、理解，我系决定于20xxx年11月28日晚上举办“和谐家电·色彩人生”为主题的晚会，故在此诚邀您一起分享，与您共话孩子的教育。诚邀您参加，我们不胜荣幸!

祝您工作顺利、身体健康、阖家幸福!

晚会安排:

晚会时间:

晚会地点:

活动内容:

xx市xx小学

xxxx年xx月xx日

邀请做演讲的邀请函篇八

一、活动主题

桥梁建设与管养

二、组织机构

主办单位：桥梁杂志社日本道路桥梁技术交流协会
协办单位：日本长大公司

三、活动内容

1. 考察日本、韩国具有代表性的桥梁。2. 与日本长大公司等
相关桥梁企业进行学术交流。3. 参加分会讨论。(具体安排和
行程表详见行前通知)4. 与日本东京湾临海大桥设计与施工单
位进行现场交流。

四、参加人员：

各省(市、自治区)及地方公路、铁路、城建、市政等系统的
桥梁科研单位、设计单位、施工单位、监理公司、养护公司、
质量监督站等单位的高层管理人员及工程技术人员；土木类院
校相关专业的教育工作者。

五、具体出境安排

六、报名方式

传真□xx

邮箱□xx@地址：北京市西城区南礼士路17号北京市政路桥建
设控股(集团)有限公司大楼523室(邮编：100045)

邀请做演讲的邀请函篇九

首先感谢您们加盟□xxx□圈子，成就事业实现理想是我们大家共同的追求！圈子的开辟是为了集思广益，借鉴学习。

成功需要信息的支持！个体获得的`信息是有限的！如今的学习不仅仅局限于书本！所以我们十分渴望获得来自您的信息支持！

成功的定义很广泛，每个人都有不同的追求！但有一点我们是相同的！那就是我们都渴望成功！渴望实现自己的人生抱负！

相互交流！借鉴！学习！无疑是走向成功很重要的因素！特此！圈子管理员向大家发出诚挚的邀请！请将您的真知灼见与我们一起分享！充分展示您的风采！让更多的人受益！谢谢！

xxx

20xx年xx月xx日