

# 细节决定成败的演讲稿 细节决定成败演讲稿(通用5篇)

演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

## 细节决定成败的演讲稿篇一

哲学界曾有这样一句话：细节差之毫厘，结果谬之千里，真理和谬论往往只有一步之遥。

古英格兰有一首著名的名谣：“少了一枚铁钉，掉了一只马掌，掉了一只马掌，丢了一匹战马，丢了一匹战马，败了一场战役，败了一场战役，丢了一个国家。”这是发生在英国查理三世的故事。查理准备与里奇蒙德决一死战，查理让一个马夫去给自己的战马钉马掌，铁匠钉到第四个马掌时，差一个钉子，铁匠便偷偷敷衍了事，不久，查理和对方交上了火，大战中忽然一只马掌掉了，国王被掀翻在地，王国随之易主。这就是精细的力量。

我们战斗在一线的员工，更要加强细节观念，将细节决定成败的理念引入实际工作中。从细节中挖掘潜力，以认真的态度做好工作中的每一件小事，只有这样，才能在平凡的工作岗位上发挥最大的作用，只有这样，才能为我们的社会创造出更多的价值。

当你不厌其烦地拾起细碎的石块日积月累构筑起来的却是高耸的城堡，只有站在城堡俯瞰脚下壮美景色时，你才会体味到这些小事的重要，正所谓，细微之处见精神。

“以管窥豹，可见一斑”我们往往可以从生活中的一些微不

足道的小事洞察秋毫，从而感受到一个人的内在精神。细节决定成败：大事必做于细。海尔总裁张瑞敏曾说：“什么是不简单？把每一件简单的事做好就是不简单；什么是不平凡？把每一件平凡的事做好就是不平凡！然而人人都想做大事，却不屑于做小事，这就是有理想的人多如牛毛，而成大事者却凤毛麟角的根本之所在吧！”

正如汪中求先生在《细节决定成败》一书中所说的：“芸芸众生能做大事的是在太少，多数人的多数情况还只能做一些具体的事，琐碎的事，单调的事，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是生活，事成就大事的不可或缺的基础”。

“泰山不拒细壤，故能成其高；江海不择细流，故能就其深。”所以，大礼不辞小让，细节决定成败。想做大事的人的人很多，但愿意把小事做细的人却很少。我们不缺乏雄韬伟略的战略家，缺乏的是精益求精的执行力；我们绝不缺少各类管理规章制度，缺少的是规章条款不折不扣的执行，我们必须改变心浮气躁，浅尝辄止的毛病，提倡注重细节，把小事做细。

让我们以此共勉，无论是在工作还是生活中，发扬注重细节，精益求精的精神，只有抓住每一个细节，我们才会更加靠近成功！

## 细节决定成败的演讲稿篇二

所谓细节，一般来讲细节就是很小的事物或环节。细节就好比是衣服上的纽扣，是太空船上的螺丝，是地面上一片纸的纸屑，是一株植物上刚冒出的芽儿。

也许我们都听过这首民谣：丢失了一根钉子坏了一只蹄铁；坏了一只蹄铁折了一匹战马；坏了一匹战马伤了一位骑士；伤了一位骑士输了一场战斗；输了一场战斗亡了一个帝国。从头到尾整个故事的失败只是从一根钉子引起的，而这根钉

子就是细节。像我们学习一样，在考试中你本来信心满满，可是因为你学习中忽略的一个细节你就和第一相差了很多个名次。人们都愿意做大事，但是愿意一把小事做精做好的人却很少。

“兔子为什么会爬树呢？”

“一只兔子怎么可能砸晕三条猎狗呢？”

所以无论做事做人，都要注重细节，从小事做起，从点滴做起，再难的题也是由一道基础的题目拼凑成的，再美的花也是由花瓣组成的“天下难事，必做于易；天下大事，必作于细。”“泰山不拒细壤，故能成其高；江海不择细流，故能就其深。”把细节做到极致就是成功。

## 细节决定成败的演讲稿篇三

尊敬的领导、同志们大家好！

今天我演讲的题目是：树立细节意识，把小事做细。

古语说：不积跬步无以至千里，不积小流无以成江海。这句话精辟地指出了我们要成就一番大事业，要有所作为，要获得硕大的胜利果实，就要从我们身边的小事做起，把一个个小的胜利果实聚集起来，才能获得更大的胜利果实。然而在我们的国家，想做大事的人很多，但愿意把小事做细的人很少；雄韬伟略的方法家很多，而精益求精的执行者很少；各类管理制度很多，而规章条款不折不扣执行的很少。因此我们务必改变心浮气躁、浅尝辄止的毛病，提倡树立细节意识，注重细节、把小事做细。

米卢以前说过：态度决定一切。海尔总裁张瑞敏在说到我们的员工与日本员工在敬业精神、职责心等方面的差距时有一个经典的说法：如果让一个日本员工每一天擦桌子六次，那

么这个日本员工必须会不折不扣地执行，每一天都会坚持擦六次；但是如果让一个我们的员工去做，那么他在第一天可能擦六次，第二天可能擦六次，但到了第三天，可能就会擦五次、四次、三次，到之后，就不了了之。与日本员工的认真、精细比较起来，我们的员工确实有大而化之、马马虎虎的毛病，以致于社会上“差不多”先生比比皆是，好像、几乎、似乎、将近、大约、大体、大致、大概、可能是等等，成了“差不多”先生的常用词。然而就在这些词汇一再使用的同时，生产线上的次品出来了，施工场上的事故发生了。这就是为什么我们的企业引进了许多一流的设备，而产品质量却达不到原状水平的原因；这就是为什么我们的很多工业品产量能到达世界第一，而我们的出口价格却只有人家的十几分之一，甚至是几十分之一的原因。我们常说人的心态决定人的命运，企业管理者的心态，员工的心态决定企业的命运。因此我想如果我们端正了自己的心态，树立了细节意识，把身边的小事做细了，那么我们这个大家庭就必须会迸发出巨大的能量。

在我们身边，我们的许多同志就有细节意识，他们对待工作就一丝不苟，力争做到每一细节完美。在打印资料文件时，提前做了超多的准备工作，力争不浪费一张纸；在绘制图纸时，力争图纸标准、美观，就是一个小符号也是严格要求自己；在做施工方案时，他们翻阅了超多的文献资料，不但力争方案贴合技术标准、行业标准，而且力争方案语言文字措辞适当；在维护保养设备时，他们按照保养手册和保养规范一个部件一个部件的维护保养，确保我们的设备牢靠正常地运行；在工地施工时，更是严格按照各项规章制度进行施工，既高质量施工又确保了施工人员的人身安全.....这些都是我们身边的事情，他们做到了，而我们却没有做到，我想我们就应向他们学习，发扬他们这种对待工作认真、精细的精神。

第一、从思想上重视，认真对待每一个细小问题。在领导交待下来任务后，他们开了一个动员会，认真讨论了在工作中可能出现的每个问题，如消缺时的注意事项、焊接时的技术要求、防腐处理等。

第二、管理上科学，任务分配得当，而且分工很细。首先分为电气组和机械组，机械组又分成两个小组。另外还有测量、下料、焊接、布线、接线、安装等都分工很细。

因此我们需要树立细节意识，把身边的每一件小事做细。如果谁真正的身边的每一件小事做细了，那么他也就是一个不简单的员工，不平凡的员工。我们需要这样的员工。

谢谢大家！

## 细节决定成败的演讲稿篇四

下午好！很荣幸作为代表在这里向大家汇报我的工作，我汇报的题目是：“细节决定成败，效率决定生命”。

我负责的工作是局办公室文秘工作，办公室是一个综合部门，也是一个服务部门，事务非常繁多而且十分琐碎，尤其是办文办会，点点滴滴、各个细节都十分讲究，一不留神就容易出错，又有很强的时效性，工作必须做好细节、讲求效率。

过去的一年，我们局无论常规业务还是重点工作都比往年大大增加，各个部门都在超负荷运转。局办公室作为全局的“枢纽中心”和“司令部”，随着全局发展步伐加快而更加繁忙。一年来共办理大小会议五、六十次，制发各种文件材料两百多份，经我负责起草和审核的文稿超过一百万字。工作虽然繁忙，但做到忙而不乱，有条不紊，为确保全局上下政令畅通、推动各项工作有序开展发挥了应有的作用。我觉得工作得益于始终坚持“细节决定成败、效率决定生命”这一理念。

作为一名房管人，我时刻提醒自己要格外注重工作细节，坚持把小事做好，把细节做实，讲求效率，任何时候都保持一种良好的工作状态。

一是细心把准公文关。公文是我们机关推动工作的重要手段和载体。一份公文从个人化的起草开始，一按规定的程序签发出去，它就代表着领导的决策意图，代表着单位法人的意志，具有法律的效力。公文有很多需要准确把握好的细节性要求，比如使用何种文种、如何制作标题、行文如何规范、怎样抬头落款、排版打印盖章等等，都有严格的标准。我十分注意把国家行政机关公文格式规范的要求落实到我们局的具体的公文运用上，在核对每一份文稿时都认真对照标准进行细心检查，绝不允许任何不规范的公文从自己手中轻易核发出去。应该说我们局的公文跟市委市政府“两大办”的标准和要求是比较一致的、比较规范的。

二是精心做好事务活。办公室所干的活非常繁琐，事无大小，样样沾边。如会务通知、文件传送、工作跟踪督办等等，而且很多事务是领导临时交办的，没有太多的预见性和计划性可以掌握，如果不注重细节，不做好统筹兼顾，往往会造成手忙脚乱，丢三拉四，错漏百出。有同行曾苦笑说，“办公室权力不大而陷阱很大”，意思是说责任很大。所谓陷阱就可能是细节性的事务做得不好，造成工作延误，同事埋怨，领导批评，自己就会感觉掉进了陷阱，心里难受。我在平时的工作中十分注意做好细节性的事务工作，不厌其烦，在细小中寻找规律，在忙乱中找准工作的平衡点和切入点，确保领导交办的每一件事情都能做好落实。

三是坚持效率优先。没有效率就没有工作的生命力。局领导高度重视效率，大力支持建立了全局的自动化办公系统□oa□□据说，全市处级以上单位有70多个使用oa□使用比较好的有30多个，我们局是使用得最为成熟的一个，从局领导到一般员工全部都能熟练使用□oa给我们的工作如虎添翼，更有效率。办公室工作没有太多规律性和计划性，根据各个时期的工作需要，领导可能随时要召开有关会议或者上报有关情况、下发有关指令。我们要做到随机应变，每时每刻都要准备着迎接新挑战、新任务；承办每一件事情都必须准确

掌握好政策法规和领导的决策意图，这样才能高效率完成任务。要做好这一点，功夫在于平时的积累。作为文秘工作者，我既注意把握好每一阶段党和国家对我们房地产业的大政方针，又整体熟悉了解全局的各项工作业务，做到了解上情，吃透下情，眼观六路，耳听八方，联系上下，协调左右，变被动为主动。在工作中，我坚持手勤、眼勤、腿勤、口勤，主动与各单位沟通联系，及时掌握信息动态，领导需要了解情况时力求能够快速准确地提供出来。举个例子说，市政府经常召开临时的紧急会议，需要我们局领导汇报工作，这就要求在极短的时间内要拿出准确可靠的资料交给领导。如果没有效率，一份文稿无论做得多好，过了会议召开时间还拿不出来，那等于白费力气，毫无意义。效率就是工作的生命，这给我很深的体会。

此外，保持良好的工作状态和心态。有同行曾自我解嘲的说，办文办会工作又苦又累，是“一条藤上的两个苦瓜”，吃苦不讨好。对此，我只是一笑了之。我告诫自己：“幸福不是因为你拥有得多而是因为计较得少”。一直以来，我在工作上从不计较得失多少，始终保持着一颗平常心，做好每一件平常事，虚心向领导和同事们请教和学习，对局属各单位办公室的同行尤其是新接手文秘工作的人员给予热情的帮带，互相学习，乐意做他们的朋友，取长补短，共同把全局的文秘工作做得更好。

非常感谢大家一直以来对我的工作给予理解和帮助。新的发展形势对我们提出了更高的工作要求。我相信，房管工作其他岗位上也一样，会有很强的细节性和效率性的要求，在此提出来和大家共勉。讲的不对的地方，请大家多多批评、指正。

我的发言完毕，谢谢！

## 细节决定成败的演讲稿篇五

大家好!

很多时候，人们对于细节都是置之不理，可是你有没有想过：细节决定成败!如果你觉得这句话很好笑，那么，我相信你总有一天会因为细节而追悔莫及!

曾经，我听过一个故事，说有一个差不多先生因为凡事都差不多就行，最后为自己的错误观点而亡。正因为差不多先生不注重细节，觉得差不多就好，而一事无成，还丢了自己的性命，由此可见，细节多么重要。

大家都知道，成龙是当今最有名的武打巨星，在刚出道期，有一次他搭导演顺风车，在坐上车前，先把鞋上的灰抖干净，正是因为这一细节，导演把他渐渐提拔，成了当今的成龙。从这里，我们足以看出了细节的重要性，细节决定人生，细节决定一切!娃哈哈是当今所有人都知晓的饮料品牌，而它的总裁也是一个注重细节的人，他的脑海里刻下了娃哈哈水瓶的所有细节，由此，我们得知：细节特别重要，有了细节，你就向成功跨进了一大步!

在西方的一场战争中，一个国家因为马掌上少了一块蹄铁，导致战争失败!所以，我们最不能忽略的就是细节，忽略了细节，就等于忽略了一切，总有一天，你会因为自己忽略的细节，而以失败告终。

是的!“星星之火，可以燎原，”它告诉我们人生的道理——细节决定成败!