

最新门诊办工作总结 门诊医师工作总结 通用

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

最新门诊办工作总结 门诊医师工作总结通用篇一

一、 努力学习

不断提高政治理论水平和业务素质 在实践的工作中，把“实践”作为检验理论的唯一标准，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地认识到在当今残酷的社会竞争中，知识更新的必要性，现实驱使着我，只有抓紧一切可以利用的时间 努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。

努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。同时，在实践中不断总结经验教训并结合本职工作，我认真学习有关国家医疗卫生政策，医疗卫生理论及技能，不断武装自己的头脑。并根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，解决自己在工作 中遇到的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、 恪尽职守

踏实工作当我们步入神圣的医学学府的时候起，我就谨庄严

宣誓过：“我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生”。

今天，我不断的努力着。基层医疗工作，更使用我深深的体会到，作为一名基层医疗工作者，肩负的重任和应尽的职责。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，才能完成好本职工作，做好我作为一名基层医疗报务工作者的本职工作。

在门诊，往院的诊疗工作中，我随时肩负着湖潮乡 4149 户，共 1 万 7 千多口人及处来人口的健康。360 天，天天随诊。那怕是节假日，休息日，时时应诊。不管是在任何时候，不耽误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗。平等待人，不欺贫爱富，关心，体贴，同情每一位就诊的患者。做到合理检查、合理治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严格按照新型农村合作医疗就诊规则，开展门诊，往院的诊疗工作。

相关政策宣传及居民健康教育方面，从 ____ 年新合医在我乡开展以来，本人认真学习新型农村合作医疗政策及相关新型农村合医疗会议精神与新型农村合作医疗诊疗制度，组织村医生及本院职工进行培训学习，并利用赶集、到卫生室督导检查和下村体验时间及平时诊疗工作中，以发放宣传资料等方式宣传新合医工作。以电话、现场咨询及发放资料等方式，开展居民健康教育工作。安全生产维稳管理、新型农村合医疗管理。

创造安全舒适的工作环境，是日常工作正常开展的前提，20____年的本院的安全生产维稳管理，本人通过职工的

会议 培训，使全院职工安全意识有明显提高，通过组织安全生产隐患排查，使我院的事故发生率全年 为零，保证了我院日常工作正学开展。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各新型农村合医疗管理方面的意见和材料， 为院领导班子更好地决策， 并协助管理我院及我乡的新合医及 乡村一体化工作。

最新门诊办工作总结 门诊医师工作总结通用篇二

20xx年门诊口腔科的护理工作部、科领导及总护士长的领导下业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

一年口腔门诊共接诊、分诊、配合诊治患者69642人次，配合种植手术139例，配合门诊牙周手术120台，正畸支抗49例，植骨4例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包119726次，提高了无菌物品的使用效率，并进一步规范了无菌用品和各项操作，在护理部和外科临床部的检查中各项指标均达标。

科室在每周一中午开展学术讲座，讲解临床疑难病例和专科知识，要求全科医护人员参加，鼓励护理人员积极参加全科讲课，既提高临床医疗配合水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论知识水平。

提高沟通能力，做好各项交流培训，提高配合效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参加了服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理配合人员的专科知识和讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与交流，增强了为病人服务的自觉性和主动性，提高预防和处理不良事件的能力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科知识，组织参加新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新知识新技术的配合工作技巧，提高了工作质量。

特别是针对九诊室老年首长和儿童牙科小朋友及家长要求较高等情况，加大了诊前健康教育力度。征求病人的意见并进行了多次讨论，修正补充了诊前辅导教育手册内容，耐心做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程和注意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理人员自身素质和沟通交流的能力。

以标准年高标准为契机，认真学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记情况，并集中登记保管，确保安全，美化了诊室环境。

根据口腔科各专科的护理特色，组织有经验的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。

继续严格按照口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械和器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗安全，杜绝了交叉感染的发生。

共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位掌握各诊室操作技术和专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培养力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科知识和护理配合能力。同时对科室人员和实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

今年1月25日，承办了第一届综合医院口腔科护理学术年会，并邀请北京护理会主任、副主任及北京市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，王建荣主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了世界美容大会、全国老年口腔会、修复会和全军口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

拟与医学工程中心共同设计制作的xx消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。

管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

在明年的工作中，我们将根据专科特点和护士的配备情况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员提供更温馨舒适的就诊和工作环境。

最新门诊办工作总结 门诊医师工作总结通用篇三

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单一的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

一、收费工作

在20xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象。同时也在贯彻院内的思想，工作不只要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

二、新农合、医保方面的工作

我院从20xx年3月份成为医保定点单位[]20xx年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、20xx年的工作计划

- 1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖。
- 2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。
- 3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐。加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最新门诊办工作总结 门诊医师工作总结通用篇四

截至20xx年11月底，全年门诊护士共接待病人159712人次，比去年同期增加8.9%，收入53460321.7比去年同期增加60.8%，护理团队满意度调查为95.6%。

科室内人人要有成本意识，护士长将各区物品责任到人抓好成本管理工作，尽量减少低值易耗品的领用，每个人都从节约一滴水，一度电，一张纸出发，人走灯灭电扇空调关，随手关门窗，防火防盗。全年无失火、失窃事件发生。

- 1、对在职人员进行三基培训，并每月组织理论考试。
- 2、有序安排护理人员参与护理部、医务部组织的各项业务学习，以提高专业知识。
- 3、门诊部对全体护士进行了心肺复苏培训和考核做到护士长亲自把关，人人过关，每季度行门诊应急预案演练，提高人员应急能力。
- 4、对新入职导医及护士进行了岗前培训，并进行考核后上岗。
- 5、门诊有4名护士参加护理本科学习，有4名护士通过主管护师考试。

大多数同志的服务意识，服务观念有所转变，主动服务台的意识也正在形成。大家尽量为病人着想，减轻病人的经济负担，减少病人来回跑路。对特需患者，由导医帮助其交费、拿药、护送检查。对无家属或家属不在的病人倍加关心。但仍有个别同志语言较生硬，说话不注意时间、地点、场景，解释工作不到位，专业知识缺乏，健康教育不到位，护理满意度调查研究情况不理想。导医和护士的服务管理是目前和以后的工作重点，将进一步规范和督促大家的一些语言习惯，

增强业务知识的学习，尽量使健康教育解释工作更科学，服务技巧更灵活，更能满足患者心理需求。

在日常工作中遇到一些与实际工作有冲突和不合理的地方，大家一起想办法完善和改正，例如完善和梳理了各区域的宣教资料；对门诊各区域的指引牌进行了更新和完善；力求引导牌醒目，明确，发动大家查找各区安全隐患，及时给予修缮，保证给患者提供安全的就诊环境。

护士长是科室护理工作中的指挥者和各项行政事务的执行者，必须以身做责、做到别人不愿干的亲自主动去干，别人干不了解的去指导动员。另外，对护士要求要高，首先自己必须严格要求，虚心听取群众的意见。生活上多关心她们，工作上多理解、尊重和帮助，用自己实干的精神带动她们，有时还要有忠厚、宽容的气质，不能与护士斤斤计较，才能处理好各种关系，在处理各种关系中护士长必须坚持原则，严格按照医院的各项规章制度办，因此护理工作的好坏直接关系到病人的利益，关系到医院的形象和名声，所以护士长的职责是十分重要的。

20xx年在岁月的长河里即将远行，我科护理工作基本上按计划顺利完成，面对20xx年充满了机遇与挑战。在肯定成绩的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足，在管理意识上还要大胆、创新，持之以恒；服务方面进一步加强督促和管理，不要只流于形式；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠，消毒隔离制度执行不严，执行力不强。上述不足之处，我们将在今后的工作中加以整改和落实。通过大家的共同努力，力争来年门诊护理工作上一个新台阶。

最新门诊办工作总结 门诊医师工作总结通用篇五

门诊是医院的窗口是病人就诊的第一场所，门诊护士工作量大工作繁杂紧张。每天接触不同病种不同文化层次，不同经济状况身心失衡，求医心切的人群，她们身心疲惫，容易产

生情绪的变化，即喜怒悲剧，这不仅影响病人的感知，同时直接关系到门诊护理质量的高低，影响着医院的社会形象与经济效益，所以，不容忽视。

我是一名护士，而且是在工作量十分繁忙的科室——门诊。在勤务中心这个有我很多美好回忆的门诊科室里，每天提前30分钟到岗，一身淡绿色的工作衣，使我们焕然一新，亭亭玉立的站在大厅，开始一天8小时的工作制，在大厅里我们导医护士可以看到那些求医心切的病人，“您好，有什么我可以帮助的吗？”您好，您要去那个科室？这些极为普通的话语，在病人及家属心中像一根蜡烛点亮心中的希望，在门诊可以看到许多看病的少数民族，那些病人连一句汉语也不懂，听不懂医生说的话，她们仿佛像是不同世界的人，中间有一道隔阂。

每天导医都会遇到一些听不懂汉语的病人，于是我们就快快的去求助xx，让xx护士来当翻译，xx护士每次都很热情的来帮助这些看病得病人。有一次xx下夜班刚刚要回家，就又被我们叫去当翻译，xx一声没说快快的就去了，他的这种精神很值得我们学习。

病人就是我们的上帝，以病人为中心的服务宗旨，可以看到那些无理取闹的病人，在大厅出言侮辱，对于导医护士来说已经是家常便饭了，对于这些医院在管理上采取了不少措施，为的是提高医疗和护理质量，具有良好修养的人，能够自觉而有效地控制，加强调节自我控制，真正成为情感的主人，同时具有很高的思想认识水平，能够做到坦然而然的境地。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及手术室的各项方针政策和规章制度，一切以病人为中心，严格以一名优秀护士的标准要求自己，坚持以医疗服务质量为核心，以病人的满意度为标准，牢固树立团队合作精神。

作为一名手术室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持无菌观念，做到不怕苦累、全天候待命以应付突发事件。树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心。坚持为患者提供全方位的优质服务，与手术医师密切配合，积极协作，打造和谐融洽的工作氛围，保证手术顺利进行和完成。

过去的一年里，我参与了手术室质量管理，持续质量改进方面的工作，在20xx年手术室开展了“加强手术器械的管理”项目的cqi工作。通过一年来的持续质量改进项目开展，手术室手术器械管理工作取得了很大进步。在护士长布置的专项管理工作中，能够做好药品间、抢救车、冰箱及温箱的专项管理，圆满完成了各项专项工作任务。在日常工作中，能掌握巡回、洗手护士的操作流程，并参与手术科室的多例大手术配合，保证手术顺利进行。在工作中能积极参加危重病人的抢救工作，熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用。日常做到严格查对，严谨细致，杜绝细小差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。

20xx年，在立足拓展现有知识层面的基础上要多接触新技术、新知识，做到在思想上、知识水平更新方面跟上时代发展的需要。在20xx年度cqi工作中，准备立项开展“实施手术部位标识”工作，提高患者安全保障水平。希望在新的一年里，在护士长的领导下与手术室全体同仁携手共进，以“团队精神、品质医院”为宗旨，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

最新门诊办工作总结 门诊医师工作总结通用篇六

今天是我作为新护士入职门诊的第三周，目前我在工作当中还是没有遇到什么没办法独自解决的问题，工作一种都是以一个十分顺利的效果进行着，就是熟练度方面还是有待加强，

这两周的事情，让我直接是看明白一件事，我是十分适合护士这个职业的，我在这方面的天赋是非常好的，果然在工作当中才是最为锻炼人的，这才两周，我就跟换了一个人似的，各个方面都得到很大的成长。

我虽然说并不是第一次当护士了，我之前也是在门诊实习了一年的，所以说我对护士的理解还是有点的，不至于在工作岗位上还跟个新人一样，啥也不会做。但是不得不说我目前在门诊的妇产科工作，这个科室我之前实习的时候就待了不到一个月，对于这方面的工作，我还是比较陌生的。毕竟我那个时候我也没有深入的了解过，就只是按照医嘱进行治疗护理，纪律病情而已。我可以说现在就是在从零出发，但是我知道作为护士，就是门诊最庞大的一股中坚力量，所以我就在工作的时候，多去学习别人的工作方式，依葫芦画瓢还不会吗？然后再多询问下，在门诊工作，问题太多，的确是挺招人烦的，但是你不问，导致最后出问题，那就不是自己能承受的了，所以我这两周变着花样的去多学多看多问，尽可能的让自己更像个妇产科的护士，事实证明我是做到了。我目前的医德医风工作情况，是一致得到了大家的认可。

因为我们这里是妇产科，一般来我们这里住院的都是待产的妈妈，但是现在的孕妇很多都会出现产前焦虑的现状，心情思绪不坚定，这对生孩子都是非常不好的因素，所以我们作为护士帮患者缓解这种焦虑也是应该的。我一开始是不知道应该怎么做的，但是我特别的请教了主任，然后就一个个的开导她们，让她们不再那么的害怕，要知道过分的惊慌和恐惧是会导致早产的。

我虽然才来到这儿才两周的时间，但是上次遇到一个孕妇需要手术了。按照惯例是需要几个护士进去帮忙的，但是有个护士临时突发情况，不能够参加手术接生，我当时就报名顶上了，我没有丝毫的犹豫，因为我知道但是在场的只有我的工作最为丰富了，我总不能让实习生上吧。最后我在手术室里完美的配合主任，把孩子接生了出来，后来出来的时

候，我也是得到了主任的赞赏，说我在居然第一次进手术室这么的冷静，说我是块璞玉。我相信我一定能成为一个合格的护士。

最新门诊办工作总结 门诊医师工作总结通用篇七

一、加强思想教育，提高服务质量。

在利津县卫生局及朱院长的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育，认真学习全面按照市县卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。2011年1月至2011年6月底就诊患者达数千人次，无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使患者就诊量在不断增加。

二、加强一楼及科室环境卫生，仪表端正，创造良好就医环境。

门诊值班人员值班期间都认真遵守医院的规章制度，穿着整洁的隔离衣，佩戴胸牌，仪表端正，言语温和，医患之间沟通良好。值夜班人员都早起打扫一楼及各科室房间，为就医者创造了良好的就医环境。

相关欠缺问题：一楼治疗室无下水道，无狂犬咬伤患者的规范冲洗池，给一楼的卫生清扫及患者就诊带来障碍。

三、加强医疗质量管理及医疗质量检查：

进一步建立健全并执行各项规章制度，把医疗工作不断的深入。根据院领导的安排我们深入的学习了《病历处方医疗文书的书写规范》、《医疗法规》、《处方常用药品通用名目录》等，为我院处方的规范化书写奠定了基础。医疗质量是医院发展与生存的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是门诊的首要任务，严格按《病历处方医疗文

书的书写规范》标准，对方剂及各种登记的书写进一步的规范，并进行了培训、检查。通过县卫生局会同县二院各科室专业技术人员来我院督导检查，我院医疗质量有了提高，使医疗质量管理逐渐步入制度化，门诊登记填写认真、完整。各科室相应登记填写认真、详细。

相关欠缺问题：因我院无住院病人，住院病历欠缺，在今后工作中有待进一步加强。处方书写情况，处方普遍存在字迹潦草、漏项、书写欠正规。处方药品通用名使用不够满意，未能达到规定比例。下一步处方的问题有待进一步加强。申请单及报告单情况：主要存在申请单书写潦草，个别申请单仅有主诉无其它内容的问题，报告单仍存在多多少少的字迹潦草、报告结果涂改的情况。今后有待进一步的加强。

四、认真完成市、县、汀罗镇政府及利津县卫生局工作安排：

半年来我院的大型体检活动多次，其中有征兵体检，眼疾筛查，餐饮业卫生体检等。在实际的工作中我院门诊存在人手少，工作累的情况下能够在医院领导的精心组织、认真安排下，圆满完成查体任务。

五、医院会议及业务学习：

科员。使每一位工作人员领会会议精神，按会议要求完成本职工作。

六、各种指令性工作及值班工作：

本年度各级部门指令性工作接连不断，主要有汀罗镇各村纸质健康档案的建立及每个电子档案的输入还有现在的财务工作的完成，哪一个都非常重要。参与和认真完成都是我们应做的工作。值班工作方面：门诊、药房、护理科室的值班制度。要求值班人员24小时保持有人值守，按时完成各项工作。并得到院领导的认可，以及病人的一直好评。

回顾半年来的工作，虽取得一定成绩，但还要进一步加强，提高各项管理制度的落实。要不定期检查、督察医疗护理工作，进一步提高医疗文书、处方的书写质量。强化医患关系，减少医疗纠纷，认真落实医患沟通，和谐医患关系，防范医疗风险。在下半年中为我院的改革、建设做出更大的贡献。