

个人清洁服务费合同模板

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

个人清洁服务费合同模板篇一

甲方：（以下简称“甲方”）

乙方：（以下简称“乙方”）

根据《_合同法》、《_劳动法》等有关法律、法规规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲、乙双方经过友好协商达成本合同，以资共同遵守。

第一章 总 则

第一条 甲、乙双方就派遣员工等相关事宜签订本合同。甲、乙双方各自提供经有关部门注册、登记或备案并能证明各自身份的合法有效的文件。

第二条 释义：

(一)劳务派遣是指劳务派遣服务机构(乙方)根据用人单位(甲方)的劳务派遣需求，通过招聘派遣员工、与派遣员工签订劳动合同，将员工派遣到甲方工作，向甲方收取劳务费用并支付派遣员工工资、保险和福利费的一种专业化的劳务管理服务活动，也是市场经济体制下的一种新型的劳动用工形式。

(二)派遣员工是指由乙方聘用并被派遣到甲方工作的员工。派遣员工与乙方存在劳动法律关系(包括劳动合同关系、工资保险关系和劳动用工手续等)；派遣员工与甲方只存在工作管

理关系，不存在劳动法律关系。

第二章 合同期限

第三条 本合同自甲、乙双方签署之日起生效， 年 月 日起至 年 月

第四条 对甲、乙双方协商同意部分派遣员工劳动合同期限超出本合同期限时，本合同期限延展至双方确认的劳动合同期限。

第三章 权利和义务

第五条 甲方享有下列权利：

(二)可与乙方派遣的所有人员另签个人协议(包括但不限于保密承诺、礼品政策等)，并送乙方备案，但该协议不得违反法律和本合同的其他条款。

(三)甲方可根据商务情况与乙方协商签订补充协议。

(四)对严重违反法律法规和甲方规章制度(此规章制度须事前已向乙方派遣员工公开，且经过当地劳动行政部门审查通过)的派遣员工，甲方可依据规定解除与该派遣员工的派遣关系。

(五)因法律及政府有关规定变更致使本合同相关条款与之不一致的，甲方有权要求乙方执行该项新规定。

(六)若甲方认为乙方有任何违反或可能违反本合同的行为，甲方有权提出书面意见要求乙方改正。乙方应在收到甲方的书面意见后5个工作日内以书面形式将其针对违反或可能违反本合同的行为采取的改进措施回复甲方。

第六条 甲方承担下列义务：

(一)甲方应遵守政府的法律，特别是劳动法及其相关法规和规章，尊重派遣员工的民族习惯和宗教信仰，严禁种族和性别歧视。

(二)甲方应遵守法律及政府有关规定，按照双方约定的劳务费标准向乙方支付本合同中规定的薪酬、社会保险、福利待遇和乙方管理费等费用。

(三)甲方应根据法律及政府有关工作时间的规定，严格遵守法定工时制度。乙方的派遣员工每日工作不超过8小时，每周工作不超过40小时。甲方安排乙方的派遣员工加班的，应按照法律、法规和规定安排补休或支付加班费。如甲方要求乙方的派遣员工实行综合工时工作制和不定时工作制的，乙方应协助甲方按规定向劳动行政管理部门申请批准。

(四)甲方应根据法律及政府有关劳动安全卫生的规定，为乙方的派遣员工提供国家规定标准的工作场所、工作条件、卫生设施、卫生条件。

第七条 乙方享有下列权利

(一)据法律、法规和本合同有关规定，乙方有权要求甲方依据本合同规定保障乙方的派遣员工合法权益，若发现甲方有侵害乙方的派遣员工合法权益的行为，乙方可以提出书面意见和要求。甲方应在收到乙方的书面意见后10个工作日内以书面形式回复乙方。

(二)因法律、行政法规及地方法规、规章的规定变更致使本合同相关条款与之不一致时，若新规定系禁止性条款，本合同相关条款因违反禁止性规定而将面临发生无效的可能时，乙方有权要求甲方执行该项新规定。

(三)乙方可根据商务情况与甲方协商签订补充协议。

第八条 乙方承担下列义务：

初筛，组织面试。

(二)乙方应敦促和监督被派遣的乙方员工自觉遵守法律、法规、政府部门相关规定和甲方的规章制度及乙方员工与甲方另行签订的所有协议，保守甲方商业秘密，维护甲方的合法权益。

(三)乙方应为派遣至甲方的人员办理合法的派遣手续并主动办理应甲方要求出具各种有关证明、证件。乙方应按照本合同约定的项目和标准，为派遣员工提供相应的保险及福利待遇，办理事项涉及的工本费用另行收取。

(四)乙方应与乙方派遣至甲方的人员签订或续签《劳动合同》，《劳动合同》内容不得有违反国家法律、法规。

(五)若发生《劳动合同》项下的劳动争议，乙方应直接与派遣员工交涉解决并自行承担相关责任，乙方应采取必要且合法的措施使甲方免受由此可能引发的争议的影响，如按劳动法应由用人单位承担的经济赔偿责任由乙方承担。

(六)在本合同有限期内，未经甲方书面同意，乙方不可将其在本协议项下的任何义务转包给另外的人才服务中介机构或公司。否则，由此造成的损失，由乙方承担。

(七)乙方同意对由于乙方派遣至甲方的员工在工作中任何作为或不作为，包括但不限于疏忽、不诚实、犯罪、欺诈或违约行为而直接或间接导致的甲方的所有索赔、损失、损害、成本和开支，甲方参照甲方雇佣员工处理办法，有权直接解除本合同，将派遣员工退回乙方，乙方有义务配合甲方向有关责任人追讨有关责任。对于派遣员工工作外造成损害的，乙方协助相关部门包括甲方对派遣员工进行责任追究并给予甲方赔偿。

(八) 本合同中规定的由甲方承担的乙方派遣人员的薪资福利由甲方支付给乙方，由乙方负责办理及支付手续。

(九) 乙方派遣到甲方的员工在签订《劳动合同》前，必须通过健康体检并合格，体检报告方存档。

第四章 派遣员工的权益保障

第九条 除本合同中约定已包括派遣员工权益外，本章约定派遣员工其它的权益。

(一) 在试用期间被证明不符合录用条件的；

(三) 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(四) 有违法犯罪行为被追究刑事责任的。

(三) 派遣员工不能胜任工作，经过培训或调整岗位，仍不能胜任工作的。

第五章 派遣规程

一) 书面通知乙方。《派遣员工招聘需求表》必须详细注明招聘数量、到岗日期、招聘岗位的基本条件、附加条件和薪酬福利待遇等。

第十三条 在合同有效期内，甲方如需增加派遣员工，应提前十个工作日书面通知乙方；乙方应在十个工作日内，为甲方招聘并提供符合岗位资格条件的候选人员和相关资料。

第十四条 乙方对外公开招聘、发布招聘信息时，应注明“外派员工”字样，但招聘内容须经甲方确认后方可发布；招聘可由甲方协同乙方进行，以确保乙方提供符合甲方岗位要求的人选。

第十五条 招聘录用程序：

- (一) 甲方以《派遣员工招聘需求表》提出招聘需求；
- (二) 甲方面试应聘人员，确定获得录用资格的人员名单；
- (三) 甲方组织获得录用资格人员进行体检和审验相关证件；
- (四) 甲方对体检合格的获得录用资格人员进行岗位技能培训，甲方负责安排培训场地，乙方用半日的时间对新录用的派遣员工进行公共职业培训；对新录用派遣员工进行岗位技能培训。对于培训考核合格者，甲方决定录用；对于培训考核不合格者，可以退回乙方。培训合格后，决定录用名单。
- (五) 乙方通知录用人员入职，并办理相关的入职手续。

第十六条 乙方应为其派遣到甲方的人员依法办理下列派遣手续：

- (一) 乙方与甲方同意接受的派遣人员签订或续签《劳动合同》，建立劳动关系。
- (二) 乙方应为派遣员工缴纳社会保险。
- (三) 应甲方要求，乙方为甲方同意接受的派遣的人员出具有关证明。

第十七条 按本合同规定，甲方将派遣员工退回乙方，应以《派遣员工退回通知书》(附表二)书面通知乙方，由乙方按照规定的程序办理离职、劳动合同解除或终止等相关手续。

第六章 费用及其结算

第十八条 劳务费包括派遣员工的工资、社会保险(养老、医疗、工伤、失业保险)费、管理费等费用。甲方按双方确认的

实际额度支付劳务费。

第十九条 每年深圳市最低工资标准和社会平均工资标准调整，因此需调整员工的工资和社会保险缴费基数及管理费的计发标准，甲方应相应提高劳务费标准，并以双方协商签订后的补充合同或签订变更后的合同约定标准支付。

第二十条 劳务费标准：

2、加班费按《深圳市员工工资支付条例》规定执行。

3、以上劳务费中基本工资，住宿补贴与岗位津贴即为派遣员工的月税前收入，甲方将连同其他费用一并支付给乙方，并由乙方负责为员工购买社保，住房公积金及工资支付。

(一)每月第2个工作日前，乙方依据派遣员工的考勤考核等情况，制作《派遣员工劳务费结算表》。

(二)甲方收到乙方《派遣员工劳务费结算表》后，应在3个工作日内审核完毕并确认。

(三)乙方收到甲方确认的《派遣员工劳务费结算表》后，应在1个工作日内开具劳务费发票并送达甲方。

(四)甲方收到劳务费发票后，应在5个工作日内，当月12日前，以银行转帐方式向乙方支付劳务费。

(五)乙方在收到甲方的劳务费后，应在每月15日前按时足额地发放派遣员工工资。

(六)乙方应及时将派遣员工的工资以《派遣员工工资单》反馈派遣员工本人。

第二十二条 甲方停工期间、派遣员工患病、因工负伤或非因工负伤在规定医疗期间以及女工在孕期、产期、哺乳期的工

资待遇，甲方按《劳动合同法》及相关规定支付给乙方。

第二十三条 派遣员工享受国家规定的假期福利和休假待遇，假期和休假期间的工资由甲方按照《深圳市员工工资支付条例》支付给乙方。

第二十四条 派遣员工在甲方工作期间因工伤残、死亡的，按《广东省社会工伤保险条例》及有关规定执行，发生的伤亡事故及由此产生的所有损害赔偿责任和相关的事故处理费用，规定用人单位负担的部分由甲、乙双方共同承担责任；非因工发生的伤亡事故，乙方负责伤亡事故的办理，对发生的事故处理费用和对派遣员工的经济补偿等需由单位负担的由甲乙双方协商解决。其中甲方负担的费用，先支付给乙方，再由乙方支付给派遣员工。

第七章 合同变更、终止和展期

第二十五条 甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前30日以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署书面的变更合同。

第二十六条 本合同期满双方不再续约或者因一方违约而提前解除合同，则本合同终止。但合同的解除不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。

第二十七条 甲乙双方如欲终止或解除合同应期满前30日以书面形式通知对方，否则应承担由此给对方造成的损失及违约责任。

第八章 违约责任及争议解决方式

第二十八条 任何一方违反或擅自变更本合同约定，应当承担由此给对方造成的经济损失的相关责任。

第二十九条 甲方无乙方认可的正当理由未按本合同约定结清费用而迟延付款的，逾期10日以上的，从逾期之日起每日按应付款1%的比例加付滞纳金；乙方无甲方认可的正当理由而未按本合同约定支付派遣员工的工资，佣金及办理各种社会、商业保险等福利，逾期10日以上的，从逾期之日每日按应付款的2%比例向派遣员工加付滞纳金。

第三十条 甲方连续拖欠款达三个月以上，致使本合同无法履行，乙方有权解除本合同，并依法追回欠款、损失赔偿和违约金。

第三十一条 因执行本合同发生的和本合同有关的一切争议，双方应首先友好协商解决。如果经协商不能解决，则应将争议提交深圳仲裁委员会按其仲裁程序规则进行仲裁。在仲裁期间，除必须在仲裁过程中进行解决的问题外，合同其余部分应继续履行。

第九章 附 则

第三方。

第三十三条 本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

第三十四条 除双方另有约定外，甲乙双方之间任何与本合同相关的正式信函以及结算，均使用并且只能使用本合同中甲、乙双方指定的地址和银行开户帐号。甲乙任何一方的名称、法定地址、汇款人、收款人、开户银行、银行帐号若有变更，变更方应至少提前十五个工作日书面通知对方(该书面通知须加盖公章并经本合同授权代表签字确认后生效)。 第三十五条 本合同内容如与国家新颁布的法律、法规、规章和政策(包括地方法规和规章)相抵触的，以新的法律、法规、规章和政策为准。本合同的任何条款如需要变更或补充，则甲、乙双方应签订相关变更或补充协议，作为本合同附件。附件

系本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第三十六条 本合同自双方代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。对本合同的任何修改或补充都应通过书面形式并经双方道标签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。 第三十七条 本合同壹式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方代表签字(盖章)： 乙方代表签字(盖章)：

公司： 公司：

签订时间： 年 月 日 签订时间 年 月 日

个人清洁服务费合同模板篇二

委托方(以下简称甲方)

服务方(以下简称乙方)

一、甲方的义务：

- 1、甲方为乙方提供所承包项目的基本概况、施工组织设计、技术服务项目相关要求及资料。
- 2、乙方人员提供现场服务时，甲方应派员协助乙方工作。

二、乙方的主要任务

- 1、严格按照合同约定的服务项目进行服务，协助甲方监督质量达到合格。
- 2、依照甲方有关技术要求完成其他服务工作。

三、技术服务的时间及支付方式

1、乙方对甲方的项目提供技术服务，服务期限年月日 至 年月日，到期未续签，协议自动终止。

2、服务费每结算方式：签订合同后支付合同总额的30%，技术服务结束验收合格付合同总额的65%，余款作为质保金一年内支付。以现金或转账或承兑方式支付。

四、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。两份文本具有同等效力。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

个人清洁服务费合同模板篇三

乙方：

根据《中华人民共和国劳动法》以及相关法律法规规定，甲乙双方在平等、诚实、协商一致的基础上签订本合同。

一、 工作要求：

- 1、 乙方同意按甲方工作安排，从事公司的清洁工作。
- 2、 认真遵守公司各项规章制度和管理规定。
- 3、 认真做好自己本职工作和公司临时分配的工作任务。

二、 工作时间：

每周一至周五上午 开始，打扫结束时间可自行安排。

三、 工作地点：

- 1、 车间：车间内地面、车间办公室外部走道、一楼和二楼会议室、一楼和二楼的卫生间，以及各办公室的垃圾收集等。

2、 办公大楼：办公大楼四周的卫生工作。

3、 仓库：仓库四周的卫生工作。

四、 报酬与待遇

2、 清洁工每月的固定工资为人民币 元，法定假日不享受加班工资。

3、 清洁工不享受年终奖、高温费等货币待遇，但是享受职工物质待遇。

五、 其他约定：

个人清洁服务费合同模板篇四

技术服务合同是解决特定技术问题的项目和履行方式是完成约定的专业技术工作。以下是本站小编整理的就是服务费合同，欢迎参考阅读。

委托方(以下称甲方)_____

法定代表人或负责人：_____

服务方(以下称乙方)_____

法定代表人或负责人：_____

第一条 项目名称

_____.

第二条 服务内容、方式和要求

1. 服务内容:

_____.

2. 方式:

_____.

3. 要求:

_____.

第三条 工作条件:

_____.

第四条 报酬及其支付方式:

1. 本项目报酬(服务费或培训费)_____元。

服务方完成专业技术工作, 解决技术问题需要的经费,
由_____方负担。

2. 本项目中介方活动经费为: _____元, 由_____方
负担。中介方的报酬为: _____元, 由_____方支付。

3. 支付方式为如下第_____种:

(2) 合同履行完成后(验收合格之日起)_____日内甲方向
乙方支付全部报酬余额。

(3) 其它方式: _____.

第五条 声明及保证

甲方：

1. 甲方为一家依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能力履行本合同。
2. 甲方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
4. 甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方的法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1. 乙方为一家依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能力履行本合同。
2. 乙方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

第六条 甲方的主要义务

3. 按约向乙方支付报酬，乙方开户银行帐户为_____.

4. 协助乙方完成下列配合事项：

_____.

第七条 乙方的主要义务

2. 依照下列技术经济指标完成技术服务工作：_____；

4. 应对甲方交给的技术资料、样品等妥善保管；在合同履行过程中，如发现继续工作对材料、样品或设备等有损坏危险时，应中止工作，并及时通知委托方；工作完成后应归还上述技术资料、样品，不得擅自存留复制品。

第八条 保密条款

双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为_____年。

一方违反上述保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

第九条 技术成果收益归属

在履行本合同中，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果，属于乙方所有。(注：当事人还可以有其他不同的约定)

第十条 甲方的违约责任

1. 甲方未按照合同约定提供有关技术资料、数据、样品和工作条件，影响工作质量和进度的，应当如数支付报酬。逾期

二个月不提供约定的物质技术条件，乙方有权解除合同，甲方应当支付数额为报酬总额_____%的违约金。

2. 甲方迟延支付报酬，应当支付数额为报酬总额_____%的违约金，逾期二个月不支付报酬或者违约金的，应当交还工作成果，补交报酬，支付数额为报酬总额_____%的违约金。

3. 甲方迟延接受工作成果的，应支付数额为报酬总额_____%的违约金和保管费。逾期二个月不领取工作成果的，乙方有权变卖、处理工作成果，从获得的收益中扣除报酬、违约金和保管费后，剩余部分返还甲方，所获得的收益不足抵偿报酬、违约金和保管费的，有权请求甲方赔偿损失。

第十一条 乙方的违约责任

1. 擅自不履行合同，应当免收报酬并支付数额为报酬总额_____%的违约金。

2. 未按约定的期限完成工作的，应支付数额为报酬总额_____的违约金。

酌减或免收报酬；

5. 在工作期间，发现委托方提供的物品有受损的危险，未按约定期限通知委托方，应对由此造成的损失承担责任。

6. 违反合同约定、擅自将有关技术资料、数据、样品或工作成果引用，发表或提供给第三人，应支付数额为报酬总额_____%的违约金。

7. 对甲方交付的样品，材料及技术资料保管不善，造成灭失、短少、变质、污染或者损坏的，应赔偿损失。

第十二条 验收标准和方法

1. 验收时间：_____；
2. 验收地点：_____；
3. 验收标准：本合同约定的各项技术指标；
4. 验收方法：由甲方组织有关同行业专业技术人员验收，写出验收报告；
5. 验收费用由_____方负担。

第十三条 保证期为_____ (年/月) 在保证期内发现服务质量缺陷的，乙方应当负责返工或者采取补救措施。但因甲方使用、保管不当引起的问题除外。

第十四条 不可抗力

本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

如因不可抗力事件的发生导致合同无法履行时，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在_____天内，提供事故详情及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料，双方认可后协商终止合同或暂时延迟合同的履行。

第十五条 通知

1. 根据本合同需要发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用_____ (书信、传真、电报、当面送交等方式) 传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2. 各方通讯地址如下：_____.

3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起_____日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相应责任。

第十六条 争议的处理

1. 本合同受_____国法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交_____仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

第十七条 解释

本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行，本合同的标题仅是为了阅读方便而设，不应影响本合同的解释。

第十八条 补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充协议。本合同的附件和补充协议均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第十九条 合同效力

期为_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。本合同正本一式_____份，双方各执_____份，具有同等法律效力；合同副本_____份，送_____留存一份。

委托方(盖章)_____ 服务方(盖章)_____

负责人(签字)_____ 负责人(签字)_____

开户银行: _____ 开户银行: _____

帐号: _____ 帐号: _____

地址: _____ 地址: _____

负责人(签字)_____ 负责人(签字)_____

开户银行: _____ 开户银行: _____

帐号: _____ 帐号: _____

签订地点: _____ 签订地点: _____

委托方(以下称甲方): _____

法定代表人或负责人: _____

服务方(以下称乙方): _____

法定代表人或负责人: _____

第一条 项目名称

_____□

第二条 服务内容、方式和要求

1. 服务内容:

_____□

2. 方式:

_____□

3. 要求:

_____□

第三条 工作条件:

_____□

第四条 报酬及其支付方式:

1. 本项目报酬(服务费或培训费): _____元。

服务方完成专业技术工作, 解决技术问题需要的经费,
由_____方负担。

2. 本项目中介方活动经费为: _____元, 由_____方
负担。中介方的报酬为: _____元, 由_____方支付。

3. 支付方式为如下第_____种:

(2) 合同履行完成后(验收合格之日起)_____日内甲方向
乙方支付全部报酬余额。

(3) 其它方式: _____。

第五条 声明及保证

甲方:

1. 甲方为一家依法设立并合法存续的企业, 有权签署并有能
力履行本合同。

2. 甲方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有

效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

1. 乙方为一家依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能力履行本合同。

2. 乙方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

4. 乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方的法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

第六条 甲方的主要义务

1. 在合同生效后_____日内向乙方提供下列技术资料、数据、材料、样品：_____。

3. 按约向乙方支付报酬，乙方开户银行帐户为_____。

4. 协助乙方完成下列配合事项：

_____□

第七条 乙方的主要义务

2. 依照下列技术经济指标完成技术服务工作：_____；

4. 应对甲方交给的技术资料、样品等妥善保管;在合同履行过程中,如发现继续工作对材料、样品或设备等有损坏危险时,应中止工作,并及时通知委托方;工作完成后应归还上述技术资料、样品,不得擅自存留复制品。

第八条 保密条款

双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意,一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为_____年。

一方违反上述保密义务的,应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

第九条 技术成果收益归属

在履行本合同中,乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果,属于乙方所有。(注:当事人还可以有其他不同的约定)

第十条 甲方的违约责任

1. 甲方未按照合同约定提供有关技术资料、数据、样品和工作条件,影响工作质量和进度的,应当如数支付报酬。逾期二个月不提供约定的物质技术条件,乙方有权解除合同,甲方应当支付数额为报酬总额_____%的违约金。

2. 甲方迟延支付报酬,应当支付数额为报酬总额_____%的违约金,逾期二个月不支付报酬或者违约金的,应当交还工作成果,补交报酬,支付数额为报酬总额_____%的违约金。

3. 甲方迟延接受工作成果的，应支付数额为报酬总额_____%的违约金和保管费。逾期二个月不领取工作成果的，乙方有权变卖、处理工作成果，从获得的收益中扣除报酬、违约金和保管费后，剩余部分返还甲方，所获得的收益不足抵偿报酬、违约金和保管费的，有权请求甲方赔偿损失。

第十一条 乙方的违约责任

1. 擅自不履行合同，应当免收报酬并支付数额为报酬总额_____%的违约金。

2. 未按约定的期限完成工作的，应支付数额为报酬总额_____的违约金。

5. 在工作期间，发现委托方提供的物品有受损的危险，未按约定期限通知委托方，应对由此造成的损失承担责任。

6. 违反合同约定、擅自将有关技术资料、数据、样品或工作成果引用，发表或提供给第三人，应支付数额为报酬总额_____%的违约金。

7. 对甲方交付的样品，材料及技术资料保管不善，造成灭失、短少、变质、污染或者损坏的，应赔偿损失。

第十二条 验收标准和方法

1. 验收时间：_____；

2. 验收地点：_____；

3. 验收标准：本合同约定的各项技术指标；

4. 验收方法：由甲方组织有关同行业专业技术人员验收，写出验收报告；

5. 验收费用由_____方负担。

本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

1. 根据本合同需要发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用_____（书信、传真、电报、当面送交等方式）传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2. 各方通讯地址如下：_____。

3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起_____日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相应责任。

第十六条 争议的处理

1. 本合同受_____国法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交_____仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

第十七条 解释

本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行，本合同的标题仅是为了阅读方便而设，不应影响本合同的解释。

第十八条 补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充协议。本合同的附件

和补充协议均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第十九条 合同效力

_____月_____日。本合同正本一式_____份，双方各执_____份，具有同等法律效力；合同副本_____份，送_____留存一份。

负责人(签字)： _____

开户银行： _____

帐号： _____

_____年____月____日

签订地点： _____

合同类别： _____

合同编号： _____

委托方(甲方)： _____

服务方(乙方)： _____

中介方： _____

合同登记机关： _____

一、项目名称：

_____□

二、有效期限：

自_____年_____月_____日至_____
年_____月_____日止。

三、服务的内容、方式和要求：

_____□

四、委托方应提供的工作条件和协作事项：

_____□

五、履行合同的期限、地点和方式：

_____□

六、验收标准和方法：

_____□

七、报酬及支付方式：

_____□

八、违约责任：

_____□

九、争议的解决办法：

_____□

十、本合同一式_____份。其中委托方_____份，服

务方_____份，中介方_____份，鉴证单位_____
份，公证单位_____份，承接方所在地技术市场管理机
构_____份(其中1份报_____技术市场管理办公室)。

甲方： 乙方： 日期：

个人清洁服务费合同模板篇五

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，经双方协商一致，达成如下协议，共同信守。

一、服务项目及名称：重庆x公司清洁服务范围如下：

1、一天不少于两次)、办公区一和办公区二的公共通道(含小通道)、办公区的门、窗户、卫生间(洗手台及地面、卫生间纸篓、大小便池及附属物、水箱、墙砖清洗)及电梯通道口地面及墙砖。

2、 内的通道，装配车间与库房之间的u型通道，换鞋区(鞋柜、椅子、地毯清洁)、卫生间(洗手台及地面、卫生间纸篓、大小便池及附属物、水箱、墙砖清洗)、饮水间，装配车间内预留空地，所有区域内的门清洁卫生。车间、库房垃圾(大件垃圾除外)的转运。

3、 工区、模具加区、钳工加工区、冲压加工区等)、物流中心库房的通道及门、窗清洁卫生，卫生间(洗手台及地面、卫生间纸篓、大小便池及附属物、水箱、墙砖清洗)、休息区(桌椅)。车间、库房垃圾(大件垃圾、金属除外)的转运。

二、本合同价格

服务费用：叁仟元整(x元/人)；

三、乙方责任

- 1、乙方保洁人员在清洁工作时，严格遵守甲乙双方约定的清洁
- 2、乙方在服务过程中，发生的人身伤亡事故，由乙方承担全部
- 3、乙方保洁人员在服务过程中，若损坏甲方的物品或设施，乙
- 4、乙方必须按照双方认定的保洁内容实施并设立3名专职保洁
- 5、乙方承担相关清洁卫生工具、物品的费用，并购买管理。
- 6、乙方保洁人员每天对所承担的清洁任务次数按下例要求执行：
 - 1)、三个清洁区域的门每月做1次清洁，所有窗户每6个月做1
 - 2)、会议室及领导办公室(包含门窗、家具、地面、烟灰缸、垃
 - 3)、每天下午下班后必须区将域内垃圾桶里的垃圾转运走。
 - 4)、保洁人员工作时间内不能随意脱岗，从事与本合同工作无关的事

四、甲方责任

- 1、甲方指派1人负责与乙方的服务协调管理工作。

2、甲方负责水、电的配合并承担其费用。

3、甲方负责提供与乙方相关的服务工作的配合与协调。

五、质量标准

在不影响甲方设备、设施使用寿命和美观无损伤的前提下，
由甲

乙双方共同验收。

六、付款方式及期限

1、付款方式：转支或现金

2、付款期限：次月十日之内。

七、未尽事宜，双方共同协商解决。如发生纠纷，协商不成
可向当地法院起诉解决。

八、甲、乙双方所签合同(服务期20xx年1月25日至20xx年1
月24日)将在本合同签订的当月23日起终止。本合同一式贰份，
甲、乙双方各执壹份，双方单位盖章，代理人签字生效。时
间从20xx年11月24日起执行有效期为壹年。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

个人清洁服务费合同模板篇六

地址：

乙方：

家庭住址：

居民身份证号码：

一、甲方付给乙方工资元/月，()不享受假期工资、加班工资和其他福利待遇。

二、乙方来甲方工作，甲方应根据需要添置必要的劳动工具，乙方要妥善保管，不得无故丢失。

三、乙方按甲方要求的工作对厂内(会议室、过道、走廊、楼梯间、饭堂、卫生间、洗手台、办公室，)进行清扫，确保厂内环境卫生整洁。

四、乙方在劳动过程中应注意安全，树立安全意识，遵守相关操作规程。甲方对乙方因过失发生的意外事故、和生病等不承担任何安全责任和医疗。

五、为保护乙方的合法权益，甲方按照规定定期支付乙方工资。工资每月日前以形式支付给乙方。

六、若甲方因公司内部结构调整不能续聘的，此合同自然解除，自解除之日起乙方不得向甲方要求任何经济补偿。乙方自解除之日起所发生的一切行为，均与甲方无关。甲乙双方任一方解除此合同的，需提前天提出。

七、本合同暂订三个月，合同期满后双方无异议可顺延。

八、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字生效。

九、本合同未尽事宜，双方协商解决。

甲方代表(签名)：

日期：

乙方(签名)：

日期: