

2023年买卖房屋中介费在合同中 房屋中介买卖合同(优秀5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

2023年品质季度工作总结报告PPT优秀篇一

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：

1.

采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号

文件名称

1

包装纸箱检验标准

2

模具检验标准

3

iqc检验规范

4

供应商考核规定

5

成品入库检验规范

6

成品出货检验规范

3.

健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4.

加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□20xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。
2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。
3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

20xx年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。
2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；
3. 设定20xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标
- 4.

对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正

原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制,完善控制流程和检测手段:

1. 进料品质控制:

1). 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件,规范了进料检验作业流程和检验标准。

2). 严格进料检验,9月份开始统计检验物料301批,发现8批不合格。

2. 成品质量控制:

1).

拟制了《qoc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qoc成品检验项目和判定标准》文件,规范了成品检验作业和检验标准。

2).

加强了制程质量控制,设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善,从今年的成品检验结果来看,制程交验质量得到很大的提升,平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%,提升了近7.8个百分点。

四、x年整体工作小结:

1. 回顾过去的一年,在全体品管人员的努力下,实现了品管部:作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、20xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1. 过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2.

品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的□iso9001□20xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1). 春节后各部门负责人需进行20xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□20xx版，在三月份后要运行新版本。

2). 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版20xx版会自动失效)

3). 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动:

1). 为更好的调动员工工作效率, 响应公司薪酬改革的需要, 对品管检验人员的考核工作将加强。

2). 需进行5s活动策划, 需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》, 对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论, 预计20xx年3月份开始试验推行。

4. 现将20xx年品管部质量目标初步制定如下:

月不良率;2%/

客户投诉: 一般性1件/月

严重0.2件/月

5.

2023年品质季度工作总结报告PPT优秀篇二

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年, 对于佳茂来说是不平凡的一年, 我们进行了多项设备及原(物)料改造; 也经受了全球金融危机带来的冲击, 让人感慨颇多。

今年以来, 在公司领导的关怀和指导下, 在同事们的大力支持下, 品管部顺利完成了本年终各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告, 请批评指正, 谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程:

1、采用日报表对当天的工作进行记录, 采用周报和月报对当

周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年终监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1、进料品质控制：

1) 修改了□iqc进料检验作业规范□□□iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1) 拟制了《oqc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《oqc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2、2%，提升了近7、8个百分点。

四、xx年整体工作小结：

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1) 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在三月份后要运行新版本。

2) 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3) 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1) 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2) 需进行5s活动策划，需拟制□5s推进领导小组成员及职责□□□5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率； 2%/客户投诉：一般性1件/月严重0、2件/月

2023年品质季度工作总结报告PPT优秀篇三

为了能让产品流畅与达到品质的质量要求，根据今年工程单

出的问题，对于提出建议，对于材料的使用控制，以及对于制成的责任要求，严格按照标准执行。

1、推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。

2、工程单，以及样品柜，没有经过批准与审核不允许生产。

3、销售拆单的料单，必须经过1-3人的审核与确认。

4、对工程单的负责人，必须在现场查看，沟通，了解现场的，是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。

5、本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后，在下单进行批量性生产。

1、内部的质量问题，在可用的同时下，必须与判定人协调与解决，最终的结果由判定人来协调责任问题。

2、针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商现出现的问题，对于改善和预防。

3、对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。

4、内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合在一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉到自己身肩重任，

自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。

2023年品质季度工作总结报告PPT优秀篇四

(1) 负责公司退货的收取

有产品的发出就有产品的退回，退货是物流不可避免的一个环节，所以，我很感谢领导对我的信任，让我负责收取退货这个环节，在这一年里，我熟悉了退货的流程，质量把控，相关问题的处理方式，能够及时准确的处理退货相关事宜，全年工作量如下（统计期间为20xx年1月至11月）

(1) 负责退货验收

在熟悉相关收退货相关工作流程后，领导为了能够让我更多熟悉工作内容，深化对质量管理工作的理解，在日常收取退货的同时，让我进入退货验收组进行工作和学习，在这一年里，我熟悉了退货验收组的相关工作内容，能够完成退货验收的工作，退货验收和进货验收的区别在于：退货验收需要将订单查询、下单、扫电子监管码收货、货品质量验收、上架条码打印及加贴、验收单整理（打印、捏对、整理保存）、验收单转订单保存全过程进行处理，需要学习的东西更多，需要付出的精力更多，在每个环节都要认真才能保证工作准确高效完成。

(2) 协助药检扫描岗工作

在收退货之余，会有相应的空闲时间，我会在这些时间里，协助药检扫描岗进行部分工作，比如补发药检扫描、药检与

验收单捏对、变更通知书的打印与扫描，做些自己力所能及的事情，让药检扫描工作能够快速有序的进行。

（3）主管交办的其他工作

在验收组，主管的工作量总是很大，我会尽力完成主管交办的一些事情，比如：相关货品实际情况的查验，在库产品出现与系统信息不一致的情况时，需要对实际货品查验确认，诸如此类，协助主管完成较为简单的琐事，让主管能够把精力集中在管理上，以更好的提高验收组的整体工作效率。

（1）做好本职工作，提高工作效率

在新的一年里，我首先要做的就是做好领导交办的本职工作，本职工作是工作基础，必须高效准确完成，在工作中，我会跟随老员工学习，更多的学习提高工作效率的方法，保证本职工作能够快速、有效、准确的完成。

（2）协助主管及各组工作，提高验收组整体效率

验收组本就是个整体，一荣俱荣，所以，在保证本职工作的同时，我会尽力协助主管及组内各个岗位完成相关工作，保证整体工作的进行，才能保证整体效率的提升。

我的工作内容，决定了我会经常与运输部的相关人员进行沟通，运输部是负责产品的运输，而我们负责的是质量，这就决定了在产品质量问题上就需要进行一些沟通，比如，产品的数量问题：退货过程中有时会出现实际退回数量与订单数量的不一致，这时就需要司机联系相关单位和个人，确认相关产品是否出现漏取、丢失情况；产品的质量问題，这个问题主要集中在拒收部分，在产品发出时，绝大多数发出时为合格状态，而在客户拒收回来后，出现的质量问题，就需要返回运输部，在运输部进行相关质量问题差异确认后，方可根据确认情况进行收货。

不论哪些情况，目的只有一个，保证退回的货品的质量、数量都能可控、可知，所以，我会在新的一年里继续坚持，尽力保证退货环节的准确高效。

加强沟通

在实际操作中，会出现退货方知道相关情况，而货主方面并不知晓相关的实际情况，所以在实际操作中，会出现我方将实际情况反映给货主相关人员后，等待相关人员的确认，就会将时间延长，降低了相关效率，所以在实际操作中，希望各方能够加强沟通。

及时反馈

在知晓相关情况后，希望相关各方能够尽快通知各个关联方，在整体上能够对相关事情进行及时的反馈，及时进行处理，这样在整体效率上，就得到了质的提升。

(1) 退货数量：退货过程中，会出现订单与实际数量不符，退回货品包装内无相关药品，或者相关药品短缺，这就要求我们在查看过程中，对每盒货品进行细致查看，在数量较多的情况下，会比较占用时间，进行缓慢，但是为了保证质量，需要坚持把住这个问题的关口。

(2) 退货质量：退回货品可能外包装完好，内部产品已经破损，可能在某些时候不易发现和察觉，这就需要我们在允许的情况下，尽量查看到最小包装，来确认相关货品的质量是否合格。

(3) 拒收异常：下游客户在收到货品后会因为各种理由拒收货品，在货品返回库房收取时，需要对货品的质量问题进行相应查验，一旦发现质量问题，就需要将货品进行质量差异确认，在确认完成后，方可进行收货，保证产品的质量环节不出差错。

2023年品质季度工作总结报告PPT优秀篇五

一、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。

一、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

二、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

三、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

四、加强团队建设，通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

五、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

20xx年工作重点：

一、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

二、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景：希望20xx年各个部门能认真学习和贯彻执行iso质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

2023年品质季度工作总结报告PPT优秀篇六

(一)加强对政策性粮油的监管。

我市以市级粮油质检站为主体、县市区级粮油质检站为补充，承担了我市最低收购价政策性原粮、地方储备粮等政策性粮油的出入库、轮换的质量检验工作，并对辖区内军供粮油、放心粮油配送中心及各门店的成品粮(含米、面、油)的质量监管和扦样检验任务□20xx年共抽取检验各类粮油样品400多份。

一是对国家最低价粮的监管□20xx年，黄冈市粮食局联合中储粮黄冈直属库、市农发行继续执行国家相关政策，对今年新收获的小麦、早稻开展托市收购工作，共扦取样品20多份并进行了验收检测。目前，中晚稻正在收购中，12月底将对托市收购的中晚籼稻进行验收扦样和质量检测，以确保国家政策性粮食收购政策的顺利执行，保护农民切身利益。

二是对市、县级地方储备粮的监管。我市粮油质量检测机构承担了全市1亿多斤地方(市、县级)储备粮的质量监管检测工作。我们严格执行储备粮出入库检验制度，严把地方储备粮

油入库、轮换和出库关，确保市县级储备粮质量完好。在20xx年全省库存检查工作中，我站积极配合市局法规监督科做好抽样检测工作，共抽取各级地方储备粮80份，检测宜存率达95%以上。

三是对军供粮和放心粮油的监管。我市高度重视军供粮的质量问题，注重开展日常不定期监督检查抽样检验工作，严格执行“一批一检”制度，我站联合市局调控科监管工作，抽检军供样品40多份，军供样品合格率达95%以上。

四是对全市放心粮油配送中心和门店的监管。20xx年，市质检站联合市局法规监督科合调控科加大对全市放心粮油市场的监管力度，不定时开展突击检查，并根据群众反映的情况对有问题的店面进行督促整改和回头查看，促进了放心粮油店的规范运营管理，确保放心粮油真正让群众买的放心，吃的放心。全年抽检放心粮油配送中心和营销门店样品60余份，样品合格率达95%以上。

(二)、开展粮食生产质量调查、品质测报、质量会检工作。

按照国粮局和省粮局的要求，每年在油菜籽、小麦、早籼稻、中晚籼稻收获上市前，市质检站组织专班专人到11个县市区的农户、合作社、田间进行抽样；20xx年共完成15个小麦样品，62个早稻和84个中稻样品的品质测报和质量安全监测样品传递工作，并将检测数据上报至省粮食局，提供给农业相关部门以及粮食收储、加工企业，为政府提供决策依据，为农户和企业生产经营提供信息。

(三) 响应食安委号召，做好食品安全宣传周的宣讲工作。

20xx年6月13日，市粮食局在黄冈购物中心广场参加了20xx年黄冈市食品安全宣传周活动启动仪式。6月23日，市粮食局组织粮油质检专业人员带着粮食质量安全宣传展板、自编的“食品安全小知识”宣传资料、各种不同等级的米、面、

油等标准样品，到黄州区清源门社区，就“如何识别地沟油、不宜食用的米面油、如何选购米面油”等内容现场进行答疑解惑，还通过展示宣传展板、发放各类宣传单等多种形式向社区群众进行了粮油食品安全知识宣传，受到社区市民的欢迎。10月16日，第36个“世界粮食日”。黄冈市粮食局紧扣“积极应对气候变化，促进粮食减损增效”的节粮爱粮宣传周主题，成立领导小组，组织专门人员负责此次宣传工作。在活动现场，市粮食局通过张贴节粮海报、摆放宣传展板、悬挂宣传横幅、播放相关视频、开展咨询服务等形式，向广大市民宣传节粮爱粮和粮油健康知识。

(四)注重学习交流，加强对技术人员的业务培训。今年5月上旬，在省粮食局召开的全省粮食质量工作会议上，我市粮食质量检测监督工作得到了省局肯定与表彰，我站还作为市州质检站代表，在会上进行了经验交流发言。同时，我站还积极选派技术骨干参加省粮油质量监督检测中心、省质监局培训中心等单位组织的专业技术培训学习，加强与兄弟站之间的业务交流和检测能力比对。

(五)高度重视思想政治教育和理论学习，积极开展“两学一做”学习教育等系列活动。20xx年5月16日，市粮食局召开“两学一做”学习教育动员大会。市粮食局党组成员、副局长毛寿兴在会上宣读了《市粮食局关于在全体党员中开展“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育实施方案》，市粮食局党组书记、局长李元洪在会上做了动员报告。6月21日上午，在市局扶贫工作队队长毛寿兴副局长的带领下，市粮食局的机关干部职工在贾庙乡长冲村五组细屋嘴湾开展卫生大扫除。这是市局确定的“两学一做”主题教育活动之一，到市局扶贫工作点上开展“美丽乡村”整洁行动。我站党员同志按照局党总支的统一安排，积极参加支部主题党日，按时足额交纳党费，按期开展“讲政治、有信念”、“讲规矩、有纪律”、“讲道德、有品行”、“讲奉献、有作为”、“党员不信教”等系列主题活动，以党员组织生活促进大家争做合格党员。