

# 最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板 篇一

信息系统安全保障是税收征管工作和行政办公的基础，是重中之重。xx县地方税务局专门成立以分管领导为组长、以各部门为成员的信息安全检查整改领导小组，负责信息系统安全检查整改的领导协调工作，并明确相关部门职责，由科技信息股主抓、其他部门配合的工作机制，高标准高规格的完成此次检查整改工作任务。

器运行稳定。

机房内，我局配置了3p的空调，对室温作了稳定控制；据今年防雷检测部门对我局楼层防雷、电源三极保护防雷作了检测，目前，我局办公楼的防雷状态良好；我局机房内装有防静电地板，经电子技术服务公司检查称，我局接地系统良好；消防方面，我局按消防部门安装有消防提示牌，机房的自动灭火系统运行正常。

## 最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板 篇二

地址：\_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

## 二、相关费用及支付方式

### 服务费

2. 支付方式：乙方设备安装完毕后\_\_\_\_\_日内需完成合同签署并支付本合同全部服务费，超期甲方不再无偿提供基站服务。

### 电费

1. 电费单价暂定为：\_\_\_\_\_元/度，以后随供电部门电价的调整而调整。

2. 支付方式：甲方按季度向乙方收取发射基站的电费甲方收取电费后向乙方提供电费发票。

乙方未按合同支付甲方租金或电费，甲方有权停止对乙方通信设备的服务。

乙方将款项支付至甲方以下账户：

户名： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

三、公共基站内乙方所有设备由乙方自行维护和检修。乙方进行设备安装、调试或维修时，不得动用他人设备，如发生此类事件而影响他人设备的正常工作或损坏的，由乙方承担一切责任。

四、甲方应向乙方提供所需的水、电，以及停车、设备和人员进出等施工便利条件。甲方在自有用电额度内，向乙方提供不小于10的供电接点，并提供从配电室到乙方机房电缆进线的路径电费由乙方自行缴纳。

五、在合同期限内，甲方应保证乙方能充分使用所租用的场地，确保该场地不因任何第三人的权利主张或其它因素而使乙方受到使用上的障碍或其它损失。

六、甲方协助乙方做好通信设备的安全保卫工作，乙方安装、维护人员出入应遵守甲方安全保卫制度。乙方维护人员应持乙方有效证件和工作联系函方可进入现场维修维护，否则甲方有权拒绝乙方人员进入甲方区域维护。

七、基站所有设备由乙方自行维护和检修，甲方应提供出入该租用场地的通路。

八、乙方在租赁期间中途有撤走、更换、增加设备或临时停机要求，应书面通知甲方，双方协商后，按甲方管理规定办理撤走、更换、增加或停机的手续。

九、甲方保证有权利签署本合同，保证本合同项下出租给乙方的场地使用的合法性及无争议性，甲方同时保证在履行本合同的权利与义务时不存在任何法律上的障碍。

十、甲、乙双方应共同遵守合同各项条款，合同未尽事宜双方协商解决。

十一、本合同一式肆份，甲、乙双方各持贰份。本合同在双方签字盖章后生效，均具同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_

## **最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板 篇三**

一、严格遵守通信纪律及各规章制度，遵守《黄河系统通信运行管理规定》，实行统一领导，分级管理，联合作业，协同配合的原则，保证所辖设备的正常运行。

三、坚持维护制度，爱护设备器材，遵守操作规程，杜绝事故发生。

五、服从指挥执行通信调度命令，业务联系做到态度谦虚，有问必答，主动配合，认真负责。

### **一、电话的安装**

1、办公区电话由县局统一组织安装。

2、职工宿舍安装电话，由个人写出申请，经主管部门批准后，由信息中心统一安装，装机用电话机、材料自理。

4、大汛期间如出现特大洪水，按照一切服从防洪需要，将暂停一切非办公用电话使用，确保防洪通信的畅通。

## 二、使用和管理

1、电话安装后，不得任意移动和拆卸、更换、加装串联电话等，如需变动应先通知信息中心按规定办理。

2、各科室如需增加安装电话，应先由主管领导批准，方可由运行观测科负责装机。

3、电话使用期间如有人为原因造成程控电话设备损坏者，一切费用由责任人自负，对故意损坏者，除本人写出检查外，并加倍罚款。（按维修费成本加倍）

1、凡是装有su450a固定台的控导工程、堤线、涵闸、虹吸，都要指定专人负责管理，并每月一日、十五日与信息中心联系汇报固定台的电源、主机工作状况及使用情况。平时发生故障，要及时与信息中心联系。

2、正常使用的固定台，任何人不得随意乱拉、乱拆，凡是因人为原因造成固定台部件损坏的要照价赔偿；电源箱每台2019元，主机每台2019元，天线800元，电话机100元。

3、运行观测科值班人员要每天早8：30，晚18：00时与每个固定\_系试话一次，及时记录试话情况，发现情况及时处理。

4、所有使用固定台的控导工程、堤线、涵闸要全天24小时开机，任何台点不允许以任何理由人为关机，需要维护关机的，要事先通知防办和信息中心值班室，被批准后再实施关机维修。凡不经批准私自人为关机的，造成通信中断的，按有关规定严肃处理。

5、若人为事故造成通信中断，对责任人按防汛纪律执行。

1□800m移动通信系统的手机、车台是移动通信系统的重要组成部分，主要用于提防查险报险、防汛抢险、指挥调度等处理防汛事宜。不得随意挪作他用。

2、设备的发放要按照固定资产管理规定手续进行办理。实行专人专用、专人管理、不得外借。

3、使用800m手机进行通信时，要严格遵守无线电通信联络规定和通规通纪。

4□800m手机的发放由县局防办结合防汛工作制定出分配方案，由运行观测科负责发放和收回，以及维修、保存、技术保障等管理工作。

## **最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板 篇四**

江藻镇中是一所具有较大规模的农村初中，现有教职工65人，23个班，学生数为1262人。学校实行依法办学，在上级领导的关心下，认真、积极开展创安活动，并取得了一些成绩。98、99两年被评为诸暨市创安先进。2000年被评为绍兴市创安先进单位。本年度，我校以党的十五大精神为指针，认真贯彻“预防为主，确保重点，打击犯罪，保障安全”的内部保卫工作，深入贯彻了《浙江省机关团体事业单位治安工作保卫条例》和本校《治安工作实施办法》，积极开展“创安”活动，维护学校的正常教育秩序，努力创造一个良好的教学教育环境，现把一学年工作总结如下：

一、 学校领导安全工作常放心中。

开学第一天，郇重光校长就在工作会议上指出：“学校的主导工作是教育，而教育的前提条件是师生有一个稳定、安全、平静的教学教育环境。教师安全、学生安全、财产安全是我们工作的基本点，是关系到学校稳定发展的大事。因此，安全工作是教育工作的先导和外围，是我们

必须做好的一项工作。”为此，学校成立以酆重光校长为组长，寿泉均老师为副组长，政教处、团支部、班主任为组员的创安领导小组。建立党政工团齐抓共管的治安网络。

## 二、安全工作“硬件建设”和“制度建设”并重。

(1) 硬件建设。结合“四防”要求，学校重建围墙，设立传达室，添置消防设备，拆除危房，并由总务处和政教处负责，在学期初对学生寝室、学生食堂、学生课桌凳、门窗的玻璃作了检查，消除安全隐患。由于外地人员的大量流入，从许多方面给安全工作带来了诸多不稳定的因素，学校还为保安人员添置了必要的设备。

(2) 制度建设。经过几年的积累，学校已拥有一套完整的保安制度和奖罚制度。学校加强了内部信息化建设，建立上下一线的治安网络。学校已拥有《江藻镇中治安年度保卫计划》《江藻镇中治安工作考核细则》《江藻镇中违反治安条理处罚条例》《三项竞赛细则》等制度。安全工作做到“有章可循”“有法可依”。

## 三、 层签订责任书，责任到人。

为了进一步落实“谁主管、谁负责”的原则，切实加强学校内部治安工作，学校和保安机构、保安机构和每位保安人员，政教处和每位班主任教师都是层层签订责任书。学校对此项工作进行定期、不定期检查。对成绩显著者给予奖励，对工作不负责者，实施一票否决，取消当年评先进的资格。

## 四、 具有一支责任心强的保安队伍

针对学校人多，活动场地拥挤，进出校门的学生家长、外地民工多，人口杂这一实际问题，学校组织了一支由青年教师为主的保安队伍，添置设备，训练人员，做到应急及时。学期初，附近村出现外地人员流串作案，为防范于未然，学校进行24小时值班制。早上5：30至晚10：00，由值周老师负责学校安全和正常教育秩序，晚10：00至凌晨5：

30分，由值夜人员维护学校安全。由于各线尽心尽力，学校教学环境安定，教学秩序良好。

五、 传达室、各重点保卫场所专人负责。

学校聘请谢培太师傅为学校传达室管理员，24小时不离岗。对进出校门的学生家长、外地人员一律进行登记，并禁止校外人员带危险物品进学校。对电脑室、生化实验室、物理实验室等有贵重物品的场所实行专人负责。学校定期抽查各室各点的工作情况。

六、 治安工作“常抓不懈”“巨细无遗”。

本学期，学校对学生食堂进行了招标。食堂外来人员的进入、学生的食物卫生等问题为保安工作增加了负担。学校一方面与食堂承包方制订合同，由学校和承包方共同加强对外地民工的管理，另一方面，由值班老师和值班班级共同管理食堂，一周一轮流。

一学年以来，无任何重大事故发生，学校教育秩序井然。保安工作取得一定成效。“创安工作总结”版权归作者所有；转载请注明出处！

## **最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板 篇五**

### 1.1 甲方(购买方)

甲方名称通信地址

联系人电话、

传真

### 1.2 乙方(供应商)



乙方名称

通信地址

联系人电话

传真

2. 术语、关键词解释a术语、关键词解释物品系指供应商按合同要求，需向采购方提供的一切软件、硬件及相关的技术资料。服务系指根据合同，供应商承担与供货有关的辅助服务，比如运输、保险以及其它的伴随服务，比如安装、调试、提供技术援助、培训等。

### 3. 采购物品说明

#### 3.1 采购物品及说明

#### 3.2 技术指标和质量要求

### 4. 合同价格和支付方式

4.1 本合同总价格为(人民币大写)：\_\_\_\_\_

4.3 发货款。乙方按合同规定在发货时，将有关运输提单或自提单、商业发票、装箱单和质量证书，以可靠方式寄递给甲方。甲方收到以上单据的次日起 \_\_\_\_\_日内，将合同总成交价的 40% ，即人民币(\_\_\_\_\_元)，作为发货款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真向甲方确认。

4.4 验收款。在采购物品通过甲方的验收之后，甲方在 \_\_\_\_\_日内，将合同总成交价的 40% ，即人民币(\_\_\_\_\_元)，作为验收款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真向甲方确认。

4.5 甲方和乙方应以书面方式相互通知各方的开户银行、账户名称、帐号。开户银行、账户名称、帐号如有变更，变更一方应在合同规定的相关付款期限前二十天内以书面方式通知对方，如未按时通知或通知有误而影响结算者应负逾期付款的责任。

## 5. 交货与交货方式

5.2 乙方应在交货前\_\_\_\_日内，以电话或传真向甲方提供交货计划(内容包括合同号、设备名称、型号规格、数量、重量和体积的约数、交货时间、地点、运输安排)。甲方应及时作好准备，办妥一切接货手续，在货物到达后四十八小时内提运完毕。

5.3 甲方对乙方交付的物品，均应妥善接收并按设备储存的环境条件规定保管。对于因乙方误发、多发或少发的物品，甲方应负责妥善保管，并及时通知乙方查处，由此发生的费用由乙方负担。

5.4 本合同所有物品运抵甲方现场后，双方代表共同参加开箱检验。如设备外包装完好无损，但箱内设备发现短缺或损伤，应由乙方负责补足或修理，其相关费用由乙方负担。

## 6. 安装、调试与验收

6.1 乙方派遣技术人员按合同规定的日程完成采购物品的安装和调试工作，并对甲方人员进行技术指导，保证使采购物品达到预定的性能指标。

6.2 在安装调试过程中，甲方应提供各种配合条件和所需称职的技术人员和辅助人员，在乙方技术人员的指导下配合乙方进行安装、调试和其他辅助工作。

6.3 乙方安装调试完毕后，甲方组织人员对采购物品进行验

收测试，将验收测试情况记录在《采购物品验收报告》中。如果甲方发现采购物品中存在缺陷，双方应当视问题的严重性给出合适的处理措施。

(1) 如果采购物品存在严重的缺陷，则退回给乙方。乙方应当给出纠正缺陷，双方协商第二次验收的时间。乙方应当赔偿给甲方造成的损失。

(2) 如果采购物品存在一些轻微的缺陷，则乙方应当给出纠正缺陷的措施，双方协商是否需要第二次验收。

6.3 当所有的采购物品都通过甲方的验收后，双方责任人签字认可，采购物品正式交付给甲方之后，甲方将验收款(见合同条款4.3)支付给乙方。

## 7. 品质保证与维护

7.1 乙方保证提供给甲方的采购物品是全新的、技术是先进的、质量是良好的、性能是稳定可靠的、数量是完整无缺的。

7.2 乙方承诺质量保证期：采购物品通过验收之日起，系统软硬件保修六个月。本保证不包含由于甲方不当的操作或修理造成的后果。

7.3 在保修期内，乙方负责对其提供的硬件设备、软件和系统进行维护或维修，不收取任何费用。保修期结束后乙方依然负责对所售设备进行维护或维修，其间产生的材料费用由甲方承担。在设备保修期结束后一旦甲方要求进行升级和改造，乙方保证提供相应的服务，此项费用由甲方承担。

7.4 如果采购物品在保修期内出现质量问题，乙方收到甲方维护要求后，在24小时内作出响应。遇有严重技术问题，重大故障，需要现场维护，乙方应在24小时内到达甲方现场(在交通允许的情况下)。

## 8. 违约与赔偿

### 8.1 甲方违约处理：

(1)如甲方不按照本合同第四条规定准时支付款项时，应从最迟付款日的次日起，每日向乙方偿付逾期付款部分总值的万分之三的违约金。此项违约金额以逾期付款部分总值的百分之五为限度。

(2)如因甲方原因致使设备安装顺延，乙方技术人员由此滞留在安装地点的一切费用，均由甲方负责。

8.2 乙方违约处理：如乙方不按照本合同的规定准时交货，乙方应从最迟交货日的次日起，每日向甲方支付延迟交货部分货款的万分之三的违约金。此项违约金额以逾期移交设备部分货款的总值的百分之五为限度。

## 9. 保密

9.1 乙方提供给甲方的技术资料、信息、计算机软件、专有技术、设计方案等知识产权及价格条款等商业秘密和技术秘密，甲方应采取保密措施，予以严密保守。

9.2 除为了维护操作相关设备而需接触乙方有关技术资料等商业秘密和技术秘密的甲方有关人员外，甲方同意不向其他人员泄露乙方的任何保密信息，也不向任何第三方转让、交换或泄漏乙方提供的上述商业秘密和技术秘密等，或擅自出版以上技术资料，如违反本条规定致使乙方遭受损失，甲方应负法律责任，并赔偿由此引起的直接和可能的经济损失。

9.3 甲方的保密义务期限为自本合同生效之日起至本合同终止后\_\_\_\_\_年(由双方商定)。

## 10. 不可抗力

10.1 不可抗力是指本合同生效后，发生不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的事件，如地震、台风、水灾、火灾、战争等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

10.2 发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

10.3 发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找一个合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力产生的后果。

10.4 如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

## 11. 合同生效与终止

11.1 本合同双方授权代表签字日期，即为本合同的生效日期。如双方签字日期不一致时，以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

11.2 本合同的采购物品最终保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

## 12. 争议解决

12.1 本合同及其修订本的有效性、履行和与本合同及其修订本效力有关的所有事宜，将受中华人民共和国法律管辖，任何争议仅适用中华人民共和国法律。

12.2 甲乙双方因合同的解释或履行发生争议时，首先应争取通过友好协商解决，该协商应在三十天内解决。

12.3 如协商不能解决时，合同的任何一方可将争议提交本地

仲裁委员会，并按该委员会的仲裁规则进行仲裁。仲裁决定对双方都有约束力。

12.4 争议进行仲裁期间，除争议事项外，甲乙双方应继续履行各自本合同中规定的义务和行使权利。

13. 合同确认本合同一式\_\_份，甲乙双方各持\_\_份，自合同各方授权代表签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_日期：\_\_\_\_

## **最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板 篇六**

出租方(乙方)：

一、甲方租赁甲方宽带网络及设备。

二、乙方在合同期内为甲方提供的宽带网络及设备的维护管理。

三、本合同签订时间为 年。起租时间： 年 月 日,到期时间：年 月 日。

四、按每月 元 。合计 。

五、付款方式：以见发票为准,30天内支付。

六、甲方在租赁期间，享有所租赁设备的使用权。

七、甲方对所租赁设备应保持完好，租赁期届满归还乙方。

八、违约处理：

1、如乙方提供的服务与协议不相符，甲方有权提前退还设备并解除合约。

2、甲方文明合理使用设备，不得人为故意损坏，如造成损坏应负责维修。

九、合同未尽事宜，双方友好协商解决。

十、其它补充：

本合同租赁期满时，如甲方需要继续使用租赁设备，可与乙方协商，办理续租手续。

十一、本合同一式二份，甲乙双方各持一份，双方签章后生效。

甲方(签章)：

乙方(盖章)：

年 月 日

年 月 日

## **最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板 篇七**

甲方：

乙方：

甲、乙双方经多次讨论、友好协商，本着平等、互利、互惠

的原则，就甲方网络通信及设备采购等事宜达成一致意见。为保证项目的顺利完成，特签订本合同。

甲、乙双方共同认可并同意本合同及各附件的各项条款。

2. 验收内容：按甲方要求连通各个网络及电话节点。

3. 对于本合同约定内容之外的应用需求变化，可由双方协商，根据本合同的补充条款，视工程的工作量免费或另行收费。

甲方：

1. 按照合同约定，按时支付相应费用；

3. 按照合同(及附件)约定的内容进行工程验收。

乙方：

2. 严格按照合同(及附件)约定，对甲方有关人员提供咨询等服务，并保证按期圆满完成网络通信工程。

2. 乙方若不能按合同约定的时间、内容和要求交货、完成系统，视为违约。拖延一天，乙方支付合同总额的1%作为违约金；拖延十天以上，每天处以本合同总额5%的违约金。

\_\_\_\_\_□

\_\_\_\_\_□

1. 如发生不可抗力事件，本合同自动解除；

2. 本合同未尽事宜，由双方协商解决；

3. 如有经双方协商并签字生效的合同补充条款与本合同具有同等法律效力。



九、合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方代表签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板 篇八

### 一、基础工作

学校体育工作是学校整个教育体系的重要组成部分，是实施素质教育的重要环节。为此，我校领导十分重视体育工作，已将业余训练工作列入学校目标管理内容。在领导和全体体育教师团结协作下，确保了学校体育工作顺利运作。学校特别重视田径训练队的训练和管理工作，指定校田径教练组，负责训练工作。

### 二、训练工作

学期初田径队根据实际情况，进行正常人员调整，制定切实可行的训练计划，并建立运动员个人档案，运动队建立了两个年龄梯队，做好各年龄段的衔接工作。在日常训练中加强管理，确保了每周训练三次(星期一、三、四)下午中学(16:30-17:15)、高中(17:25-18:00)时间段训练，保证了训练质量和效果。教练员、班主任、任课教师和家长四配合做好运动员的训练、学习和生活各方面衔接配合工作，确保运动员的德智体三个方面全面发展。各教练员充分利用课余时间加强业务学习，不断对训练工作进行总结和反思，从而不断提高训练水平。

### 三、注重思想教育

要带好学校田径队，首先要加强对运动员的思想教育。例如经常讲一些我国优秀运动员是怎样刻苦训练，顽强拼搏创造好成绩为国争光的事例。当然，单有学生自己的积极性是不够的，还要取得家长们的支持。少数家长有顾虑，一则怕参加训练后影响学习成绩，二则心疼孩子，怕累坏了，练坏了。我们向家长讲清道理，讲明训练目的、时间、方法等具体问题，消除家长的顾虑，保证训练不致于影响学习成绩。另一方面通过学校领导和班主任一起做工作。

平时除了抓好学生的训练外，还及时了解学生训练的身体状况反应。另外还要关心田径队员平时的学习情况，提醒督促他们要学习训练两不误。

总之，我们相信在教练的共同努力下，我校的田径队成绩会步步提升，勇创佳绩。

### 一、得到领导支持，取得老师配合

本学年开始，在校长的组织与帮助、各学科任老师的支持下，继续进行田径队的训练工作。在训练前认真制定每周的训练计划，从四至六年级中挑选运动员，并同各班班主任了解训练队中学生的学习情况，同家长取得一致认可。训练开始后，经常与领导和教师间去听取训练队的意见和建议，对提到的问题进行一一处理。如果学生学习成绩下降，就采取短时停训的办法，促使其提高学习成绩；对品质薄弱的队员，进行思想教育，勒令其改正。

### 二、积累训练经验，开展系统训练

田径队训练队员主要以跑为主，其中分为短跑和中长跑，还有投掷项目。在训练过程中，边找资料，边做记录。然后针对每个学生的特点进行分项，编写行之有效的训练计划。

### 三、一分耕耘，一分收获

标还很远，需要继续努力。

#### 四、存在不足

1. 学生参加业余学习班过多与训练时间冲突。
2. 运动量安排不够适当。
3. 学校场地与比赛场地不符，学生比赛难以适应。
4. 学生比赛经验不足，心理素质和意志品质差。
5. 学生条件不错，但不愿意参加训练，得不到家长的有利支持。以上是本学期田径队训练工作的一个简要总结，在今后的训练工作中，要发扬优点，改进不足，为学校体育工作发挥自己的最大力量。

一年来，校田径队训练工作在上级领导、校领导及班主任老师的配合下，通过全组教师的共同努力，运动队成绩比以往有明显的进步，并在各级各类比赛中取得了理想成绩，从而使我校田径队训练工作逐渐走上轨道，为开创南四中体育运动新局面打下了基础。

#### 一、基础工作

## 最新通讯设备工作内容 通信设备巡检工作计划模板 篇九

甲方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

1. 乙方向甲方租用上述场地，每月服务费为人民币\_\_\_\_\_元(大写： 整)，本次合同租期共计\_\_\_\_\_个月，总计付款金额为人民币\_\_\_\_\_元(大写： 整)。

2. 支付方式：乙方设备安装完毕后\_\_\_\_\_日内需完成合同签署并支付本合同全部服务费，超期甲方不再无偿提供基站服务。

1. 电费单价暂定为：\_\_\_\_\_元/度，以后随供电部门电价的调整而调整。

2. 支付方式：甲方按季度向乙方收取发射基站的电费(用电量按实际用量加\_\_\_\_\_ %线损和加\_\_\_\_\_ %发票税)。甲方收取电费后向乙方提供电费发票。

户名： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_