

2023年狗狗买卖协议书(精选9篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

最新数字化服务工作总结报告优秀篇一

一、酒店服务年终总结____年宾馆人力资源基本情况

截至____年12月30日，宾馆员工人数为554人(今年入职人数为295人，离职286人)，其中办公室35人，消安部27人，工程部35人，娱乐部46人，人力资源部5人，财务部26人，房务部85人，营运部25人，餐饮部八号楼200人，顺风楼70人。在所有人中，正副总经理3人，营运总监1人，总工办主任1人，工会主席1人，专职副书记1人，部门经理16人，部门主管34人，领班30人，员工467人，领班以上管理人员占总人数的16%，员工占总人数的84%。宾馆大专以上学历员工共122人，占总人数的22%;其中研究生1人，大学本科17人，大专104人。

二、酒店服务年终总结劳动人事管理工作

(一)、健全劳动人事以及相关酒店服务年终总结资料

1、健全人事档案与相关资料_x_初，宾馆人力资源部正式成立。由于成立前责权较为模糊，酒店人事资料并不齐全，人力资源部从头做起，去到部门调查员工详细人事资料后迅速建立起人事档案以及输入电脑，健全员工花名册，以便随时掌握在职员工情况。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，人力资源部根据工作需要，建立了相关人事表格，包括《求职申请表》、《离职申请表》，《员工岗位变更表》、《管理人员聘任表》及各部门员工转正申请表等，使

人员规范化、程序化，也加强了各部门与人力资源部之间工作的沟通性。

2、建立相关酒店服务年终总结制度俗话说：“无规矩无以成方圆”，为了进一步加强管理，人力资源部根据酒店实际情况，编撰了《蓉园宾馆员工手册》及《蓉园宾馆各部门岗位职责》，就员工入职、离职、调动、转正等方面形成一套规章制度；就员工事、病、休假等制定请假制度；以及岗位职责、考勤、值班等都出台相关规定，制度形成后，才方便在工作中操作，同时在执行中也有依有据。

(二)、酒店服务年终总结招聘与档案的管理

1、招聘为了对酒店人员进行及时补充、跟进，保证各部门在用人时有人可用，有人才可选，人力资源部随时与人才市场、职业学校等保持联系，通常来说招聘分为常规招聘与非正规招聘，常规招聘即指与长沙相关人才市场进行联系，定时进行招聘，但由于长沙宾馆行业竞争激烈，宾馆薪酬体系竞争力欠佳，招聘效果不太理想；除了常规招聘外，酒店服务年终总结人力资源部还与各大中专院校保持联系，在有毕业生的季节，及时与学校取得联系，以方便对人才进行储备，现已与宁乡师范、娄底职业技术学院，达成合作关系，并与湖南一师范签定合作协议，接收了28名一师范的实习生。除此之外，人力资源部加强与各部门员工之间的联系，鼓励员工推荐身边的朋友到酒店，这中方法比较有效果。

2、酒店服务年终总结档案管理员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案以及电脑登记档案；包括在职人员档案、离职人员档案以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理有利于人力资源部随时掌握在职人员以及人员流动情况。对于凡是来到酒店应聘的人员，都应建立档案资料作为人才储备资料，以便部门需要人时查阅，减低了招聘率。

最新数字化服务工作总结报告优秀篇二

先后组织学习了《住院患者基础护理服务项目（试行）》、《基础护理服务工作规范》、《常用临床护理技术服务规范》、卫生部及医院《优质护理服务示范工程活动实施方案》及《护士礼仪、用语规范》，并在科内进行了抽问及考试，科室根据医院《活动方案》制定了《眼科优质护理服务活动方案》。对照标准，查找不足并进行了积极的整改。

（二）结合实际，优化了排班模式，实施责任制整体护理

为了给患者提供全程优质护理服务，眼科在护理部的指导下实行apn排班模式，在兼顾临床需要和护士意愿的情况下实行弹性排班，减少了交接班次数，实施责任分组包干制，协助医师实施诊疗计划，密切观察病情，及时与医师沟通，组长为高年资主管护师，并配有护师、护士及助理护士，组长根据患者病情、护理难度和技术要求对护士进行了合理分工，分层级管理，体现了能级，成员间有明确分工、合作，护士长经常督查护理人员对各项护理工作的执行情况。

（三）加强绩效考核，提高积极性

为了充分调动全体护理人员的积极性，科室质控组成员讨论修订了绩效工资量化分配方案，提高了各班岗位系数，根据考核方案中护理工作量、护理质量、患者满意度等要素对护理人员进行综合考核，使护理人员积极性有所提高，服务更加主动、热情。

（四）增添服务设施，营造家的氛围

在医院的大力支持下，改善了病人住院环境，在病房内增添风扇、空调、电视、微波炉，便民袋及白求恩健康书屋等，使病人住院像在家一样舒适方便。在厕所及过道安装扶手，放置防跌倒等警示标示，保障住院病人安全。

（五）结合实际，简化书写，临床时间增加

结合专科特点，继续实施了表格式护理文写，医生有的记录护理人员不再书写，把时间还给了护理人员，把护理人员还给了病人，增加了为病人床旁服务及交流的时间，减少了病人的呼唤次数，及时了解并满足病人的所需，解决病人存在的各种护理问题。病人对自己所患疾病及检查的相关知识更加了解，更加配合治疗。

（六）加强安全管理，强化质量意识

眼科护理人员深知医疗质量安全的重要性，努力加强护理安全工作，抢救药械做到了四定、三无、二及时、一专，抢救药械完好率达100%。对所有病人佩戴腕带以及病房潜在的安全隐患进行标识、张贴、口头宣传、交待各种注意事项，从而杜绝了各种不必要的安全隐患及医疗纠纷的发生。科室质控组成员每周进行一次质控检查，每周进行一次护理质量周讲评，每周护士长同科主任查房一次，积极做好医护沟通。每月开展护理质量持续改进活动，对科室护理存在的问题重点整改。在病人较多的时候，正班增加一个辅助班，中班及上夜班增加一个加强班，缓解护理人员工作压力，避免工作忙乱，及时满足病人需要。

（七）加强技术练兵，提高了服务水平

加强了基础知识及专科知识培训以及沟通技巧的培训，规范操作行为，每月进行了操作考试和业务讲座，使护理人员的理论水平和操作技术水平得到进一步的提高，核心制度得到有效落实。

（八）广泛征求意见，切实改进工作

开展优质护理服务活动以来，科室每月对活动情况进行小结，查找活动中存在的问题，进行原因分析，提出整改措施。半

个月召开一次工体会，对患者及家属广泛征求意见建议，了解患者的感受，及时解答，加强与患者的沟通。科室对质量好、服务好的护理人员给予表扬和奖励，对服务遭到投诉的及时查处并积极整改，不断的改进了工作，护士长坚持每天数次不定期巡视病房，了解病人的需要，意见及建议，及时改进工作。

（九）护患关系和谐

短短大半年时间，眼科在护理部及大科护士长的精心指导下，不懈努力，优质护理服务工作取得了显著成效。把开展优质服务作为提高护理质量，改善患者体验，提升医院整体水平为突破口，护理人员的服务意识明显增强，护理质量不断提高，病人满意度提高，护患关系和谐。

存在的不足：

（1）低年资护理人员的沟通技能不足。

（2）部分工作人员观念未完全转变，未做到主动服务及感动服务。

（3）医院环境有待改善。

原因分析：

（1）对低年资护理人员的沟通技能培训力度不够。

（2）部分工作人员对此活动认识不够。

（3）环境条件差

整改措施：

（1）加强低年资护理人员沟通技能培训，努力提高沟通交流

的能力和解决问题的能力。

(2) 加强思想教育，转变观念，把被动服务变为主动服务、感动服务，提高患者的满意度，提高患者的住院体验。

(3) 尽可能改善现有的住院环境，为患者提高一个舒适、安全的住院环境。

最新数字化服务工作总结报告优秀篇三

一、组织管理

1，统一思想提高认识学校领导首先认真学习、领会了托管工作相关文件精神的内涵和要求。在校管理层取得共识的基础上，学校及时召开全体教师会议，进行广泛宣传好动员让全体教师充分认识到托管工作的性质与实施要求。

2，组建领导小组修订实施方案学校根据要求组建了以校长为组长、其他中层干部为组员的托管服务领导小组，校长全面负责，全体组员共同制定完善实施方案及安全工作预案。

3，部门责任分工我校利用学校无偿提供的校舍、各活动室、体育器材等资源，聘请在职教师开展“托管”服务试点工作。成立课后托管服务领导小组，成立家长委员会、纪检组、业务组、安全组、宣传组、后勤组，全面监管本校托管服务各项工作。

二、规范开展“托管”服务

1，坚持自愿原则。学校按照“学生自愿、校内实施、成本分担、有效监管”的原则，根据家庭所需组织学生参与在校“托管”服务。

2，根据学校教育教学的需要，安排好托管期间学生参与的内

容，在托管时间内安排课业辅导、特长培养等有利于学生健康成长的内容。

3，加强日常管理“托管”服务以学生的课业辅导和课外兴趣活动为主，坚持“三个不”，即不上课、不集中辅导、不加重学生的课业负担。“托管”期间学校安排中层以上干部加强管理，做到全程有效监管，活动有安全保障措施，进出有统一组织，切实保障学生的安全。

4，规范收费，遵循公益性、服务性原则，不以营利为目的。学校按文件标准收取“托管”服务费，其中四月份按每生100元收取，五、六月份一至八年级按每生80元收取、九年级按每生60元收取。

5，严格资金管理学生的“托管”服务费由学校设立专项账户并交由家长委员会统一管理，并做好月清月结工作。

三、加强公示、接受监督根据文件要求

严禁违背学生及家长意愿强制推行“托管”服务、严禁学校擅自提高收费标准、严禁挪用经费，坚决禁止借“托管”之名违规办班、违规补课、乱收费，增加学生课业负担等违规行为。我校对托管工作的具体时间、内容、收费、经费使用、安全管理等进行公示，接受社会监督。

四、拓展

由于“托管”服务属新事物，无经验可循，在具体实施过程中，出现了一些超出预设性的问题，我们在管理过程中充分调动各方面的积极因素，及时化解各种矛盾及完善服务工作。

最新数字化服务工作总结报告优秀篇四

通过建设健康小屋一体化模式，免费为社区居民提供测量身

高、体重、血糖、血压、腰围等，提供健康指导服务，提高社区高血压、糖尿病等慢性疾病的早期发现和管理水平，探索现代自助式健康管理运行机制，逐步形成现代健康生活方式，提高居民健康水平。

健康小屋选址在社区卫生服务中心，面积大约在30平方米左右。

配置常用的简便的测量设备，如身高仪、体重仪、血压仪、血糖监测仪等。

- 1、社区居民：自我提高，自我管理，自己的健康自己作主。
- 2、医疗机构：宣传群众，组织群众，开展慢病筛查，治疗和随访，复诊工作。

社区居民可以免费使用仪器进行自测，及时了解血压、血糖、心电等身体健康指标。在过去的半年时间里，通过对健康小屋有限资源的合理支配和利用，我中心对辖区居民，尤其是老年人和慢性病人进行健康体检共计110人次，其中新增高血压病人8人次，糖尿病病人5人次。

通过开展健康小屋体检工作，免费为社区居民提供测量身高、体重、血糖、血压、腰围等，提供健康指导服务，使我中心高血压、糖尿病等慢性疾病的早期发现和管理水平有所提高。在探索现代自助式健康管理运行机制的同时，逐步形成现代健康生活方式，提高了居民健康水平。

通过开展健康小屋体检工作，也使我们认识到，居民的健康才是我们的第一要务。尤其是对于高血压、糖尿病等慢性病患者，我们做的不仅仅是体检，更重要的是针对其作出正确的干预指导。提高他们的生活质量。

通过开展健康小屋体检工作，也使我们认识到，社区工作的

艰巨性，在人力，物力，财力有限的资源空间里，我中心安排专人负责健康小屋体检工作，并安排坐诊专家协助专项体格检查。每周坚持至少两次健康体检。

总之，在体检工作中，我们还存在很多不足之处，我们会在今后的工作实践中，努力完善每一项体检项目，更好的利用有限的资源，真正地实现健康小屋的价值，为社区居民服务。

最新数字化服务工作总结报告优秀篇五

20__年1月18日上午，交通运输服务中心组织召开20__年度工作总结暨寒假工作部署会议。会议由孙郑主任主持，后勤保障部罗先锋副部长出席会议，中心班子成员及全体员工参加会议。

会上，李辉同志总结了20__年度中心工作情况。过去的一年，交通运输服务中心顺利完成跨校区的新生军训、运动会及保障教育部巡查组等大型活动。制定《交通服务中心岗位、职责及人员薪酬四定方案》、《交通服务中心员工绩效考核管理办法(试行)》，配合学校完成公车改革数据的提交并制定《交通服务中心公务车管理细则》。通过采购与招投标中心，公开采购“车队管家调度及监控系统”(车辆信息化管理平台)，此信息化平台已正式上线运行。按照资产部对车辆的报废、拍卖要求，完成中心车辆的报废、拍卖事宜。中心创新运行模式，经过前期广泛调研和精心筹备，制定并落实“保险、维修、校园巴士、维修门店”及相关公开招投标事宜。为规范燃油使用管理，拟定《交通服务中心燃油使用管理办法(试行)》。为了提升交通服务中心综合管理水平，中心今年对原有规章制度重新进行审查、充实、完善。其中包括完善《交通服务中心综合管理制度考核办法》、《交通服务中心制度汇编手册》。本年度的交通安全工作取得了成效。

交通运输服务中心20__年度被武汉市政府评为交通安全先进单位。中心员工李辉、张波、刘昭、吴勇四位同志被评为武

汉市道路交通安全先进个人称号。在后勤保障部首届“最美后勤人”评选中，中心车辆班组长邓文杰被评为“最美后勤人”称号。李辉同志最后强调严格执行寒假值班制度，全部车辆集中停放，统一调度。接下来，中心调度员刘昭同志对20__年班车运行情况进行分析汇报，指出问题和解决办法，提出了20__年班车运行新目标、新任务。

为了保障寒假期间学校班车的安全正常运行，排查故障，20__年1月15日上午，中心车辆维修服务商(武汉现代安居)来中心进行车辆例行检查，结合车辆检查的结果，中心杨靖、邓文杰，对车辆的故障拍照、报修流程等车辆维修相关方面进行讲解。李琦同志对20__年中心财务收支和员工工资、绩效的构成和分配进行说明。

罗先锋副部长对20__年中心全体员工的辛勤付出表示衷心感谢。新年新气象，20__年要有新任务、新目标。一是硬件和软件同时升级，购置车辆、引进优质车辆服务公司。二是树立营销理念，强力推进各项业务全面发展;三是精细化服务、网格化管理、立体化格局，统一思想，上下齐心深化后勤体制改革。

孙郑主任提出三个感谢和20__年工作目标，第一个感谢学校及后勤保障部各级领导对交通运输服务中心的信任和大力支持;第二个感谢全体员工及班子成员的通力配合圆满完成了20__年的总体任务;第三个感谢钱建鄂同志对我个人及交通运输服务中心的全力支持。新的学期在全力配合推动公车改革及后勤改革的契机下，整体提升服务质量，增强用户体验感为目标。通过信息化平台等管理措施，进一步加强精细化、网格化管理。我们因彼此的相似而连接，因彼此的差异而成长，相信交通运输服务中心的全体员工能以更佳的状态迎接新的挑战与新的机遇。周松明书记指出，安全工作是交通中心的生命线。20__年一如既往的将安全工作放在首位，长抓不懈。

最后，罗先锋副部长、孙郑主任、周松明书记，祝愿大家新年快乐，阖家欢乐，幸福安康！