

七月份物业工作总结汇总

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

七月份物业工作总结汇总篇一

1、本月我厂组织了全员及各车间的培训学习，在中期还举行了安全考试，通过安全考试我们了解了员工对自我保护意识的程度。经我们的评定，员工的安全意识还需加强，在这方面我们不能松懈。在本月下旬我们制定了以后安全学习的侧重点，每月两次安全生产教育培训，其他的安排设备学习。安全管理人员及培训人员要引导职工树立安全意识，搞好安全生产。

2、继续加强作业现场安全管理，本月对现场的安全标示进行了统计，对缺少的标示牌进行了补充。对现场员工的不安全行为要及时制止及考核。生产保质保量并安全地完成各项生产任务。另一方面，检查监督职工们着装是否标准，操作是否合理，对发现“的三违”现象及时制止，不合理操作，坚决予以纠正。通过对现场作业的监督与管理，职工们都能按标准着装、按标准操作，听从指挥，避免了各种人身事故和行车事故的发生，使安全工作呈现良好的态势。

3、发挥好安全检查人员的作用，排查安全隐患，保证生产正常进行。七月份以来，我部对六月发现的安全隐患，能够及时的整改，各车间也都在第一时间内，把隐患处理掉，从而把事故苗头消灭在了萌芽状态中。本月我部组织了一次安全排查，发现了很多问题，并下了整改通知，责任到人。

4、经过维修班一个星期的忙碌，隐患整改进行到了尾声，我部组织人员进行了验收，对整改项目的验收比较满意。但不足的地方还是有的，在电这方面整改不积极，常有缺少设备现象，影响了生产。

(1) 我们的门卫要坚守岗位，对外来人员一定要登记，不得随便进入，更不能私自进入生产厂区。

(2) 白灰炉的原料区的安全问题很多，望班长与安环部共同把这一块弄好，班长要起到监督的作用。

(1) 首先是厂区缺标识牌的地方，在八月的首个星期要落实到位，望采购部把材料及时到位。

(2) 我部将组织在8月8日及22日进行安全检查。对各车间的兼职安全员的组建及安全学习。八月五日组织全员的安全学习。厂区入口处做个安全宣传条幅{关爱生命，关注安全}。

七月份物业工作总结汇总篇二

为期一个月的“质量在我心中、质量在我手中”质量月活动已喜降帷幕，这既是公司上至高层管理人员，下至普通员工政治生活中的一件大事，同时也是提高全员质量意识，从我做起、促进我们公司三大主流产品质量再上一个新的台阶，向更高目标迈进的又一重大举措。回顾一月以来的活动开展，我们全体干部、员工紧紧围绕x总在主管级以上人员会议上的指示和要求精心组织、合理安排、积极参与、全面实施、逐步推进并不断完善，圆满完成了此次活动的各项具体内容与要求，取得了可喜的成效，达到了理想的目的，证实了问题的症结，提出了合理的建议，拿出了整改的方案，采取了过硬的措施，扭转了过去存在的一些不良习惯，如今我们全员正朝着实现零投诉，达到零缺陷的目标奋进。

总结七月份的质量活动我们取得了如下八大成果：

1、通过一些文娱和体育活动的开展，既丰富了我们员工的业余文化生活，同时也培养了我们服从能力和组织能力，既锻炼了身体，也磨练了意志。

2、通过评比“集体标兵”和“个人标兵”使员工的干劲十足，开展你追我赶的喜人局面，涌现了以中段贴纸组为“集体标兵”，以冷压组黄加信、包装组陈凯、成品仓杨军道等“个人标兵”为龙头的一大批优秀的员工，由于名额的限制，不能一一列举，他们是我们学习的榜样，是我们的楷模，是我们的追求目标。希望他们继续发扬、以点带面，让先进的更先进，让后进的赶先进。

3、通过推进和加强6s管理，从车间区到生活区环境卫生有了很大的改善，面貌焕然一新，令人舒畅，同时也给生产创造了一个舒适的环境和良好的条件。

4、通过以潘经理牵头，各部门主管参与评比和纠正员工操作现场测试、评比出以面油组李德华、刘贵强等员工规范操作的典范，大大鼓舞了他们的斗志和工作士气，让后进的现场学习观摩、不断改进、不断提高。

5、更为重要的是通过此次活动的开展，员工的质量意识大有改观，原有的不良操作习惯，“干坏干好一样与我无关”的思想意识已荡然无存，真正地是在“人人品管，一次做好”默默无闻地在生产一线付出自己辛勤的汗水，作出自己的努力。

6、通过此次活动的开展，闲置很久的《三检卡》已迅速落实到位，一系列的《作业指导书》、《工艺难点、盲点及技术落后的操作员工现场培训跟踪计划》，以及后进工段的《整改方案》等相继出台，通过品管的统计分析，采用检查、曝光，奖优罚劣的形式，同时按照公司两项处罚xx条之规定去落实、去执行，使员工真正意识到：“下一道工序就是客户，产品的质量就掌握在我的手中”。

7、通过此次活动的开展，各工段的细小环节得到了有效的控制。前段工序中板件的轻拿轻放，机械的勤修勤检，工艺的细致指导，孔位、槽位尺寸的偏差得到了有效的控制。中段工序面油、底油的操作及技能得到了较大的改进提高。后段包装部通过培训，突破重点、难点，抓尾货，少包、错包等现象得到有效的遏制。来料处针对板件的划伤等质量问题提出和制定了切实可行的方案，同时派员驻厂跟踪，大大的降低了由于来料原因而降低生产效力的比率，实现了生产与计划同步的喜人局面。

8、通过此次活动开展，大大消弱外协供应商藐视质量的意气，每日由品质部对客户进行产品质量调查，解决产品中存在的问题，同时派员驻厂跟踪指导，安装测试、监督控制，实施先全检、后包装、再抽检、然后入库的方法步骤进行工作，按照制定检查标准，将问题发现在前面，解决了在流入客户手中之前，减少了投诉，增强公司的信誉。

以上成绩的取得，离不开x总的正确领导，离不开以生产部陆经理为首的及全体员工的大力支持、积极配合、共同努力而来，更离不开我们品质部全体人员的上下协作、培训指导，虽然“质量月”已近尾声，但我们要按照x总的指示：此次活动不是流入形式，要深入、落到实处，不要将其作为一场运动，而是要长期坚持下去，把它作为一个企业管理来制定，把产生不良品的隐患控制在可能出现的萌芽状态，力争日事日清，日清日高。

总之，此次活动的成功，公司全员都倾注了大量的心血，付出了辛勤的汗水，通过一系列举措，有效的提升了全员的品质意识，大家都齐心协力，围绕“勤奋努力、勇夺佳绩”的奋斗目标，全方位保障“质量月”活动的成功，促进了品质的改善，产品不良率由上月的xx%下降到了xx%□比上月下降了一半，公司的内部管理已上升到一个更高的台阶，出现了一个新的局面，我们收获的不仅仅是经济效益，它更是对公司全体员工的敬业精神、团结意识及求实理念的一次深刻检

阅和升华！而这，将是我们搞好九月份“质量月”的宝贵经验，更将是我们公司今后持续稳定发展的最宝贵的财富！

七月份物业工作总结汇总篇三

时间飞逝，转眼间，一个紧张而又充实的学期又过去了。回顾这学期，忙碌而愉快的工作在各位老师的团结协作下，取得了较好的成绩。本学期我认真做好各项工作，积极完成园里布置的各项任务。下面我把这学期的工作做一个总结。

一、 思想品德

本人能积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对班级工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动及年级组教研活动，做好各项工作，积极要求进步。爱岗敬业，做到耐心、爱心、公平、尊重地对待每一个孩子。

二、 本学期取得的成绩

(一)教育工作

在教学中我深知要提高教学质量，关键就是要上好课。为了上好课，我备好每一节课。自己动手制作教学用图和教学用具。了解幼儿原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯、学习新知识可能遇到的困难，并采取相应的措施。关注全体幼儿，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发幼儿的情感，使幼儿产生愉快的心境，创造良好的课堂气氛。积极地参加公开课和各种竞赛活动。多看对业务有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。

1、在教育教学中，为幼儿创设良好的机会与条件，提供充足的操作材料。根据班上幼儿的年龄特征，充分调动各种

感官感知事物，使之在参加活动的过程中，认知和掌握事物的特征与属性。在一日活动中，注意教给幼儿初浅的、简单的生活知识经验，培养幼儿独立解决问题的能力。

2、在教育教学中认真备课，做好课前的物质准备和知识准备工作。注意将理论贯穿于教学实践中，善于总结经验，每月撰写教育随笔，以提高自身能力与写作能力。

3、在教学中要处理好幼儿的主体地位及教师的主导地位，以多种形式引导幼儿有兴趣地参与活动，并主动去学习，更好地因材施教，因人施教，认真领会了新《纲要》精神。

4、认真填写周、月计划及各种表格。

5、认真做好特殊儿童的个案记录，做到有分析、有目标、有记录、有反馈。

6、根据制定的活动目标、内容与要求组织好教育教学活动的各环节，保证好幼儿每天的游戏活动及户外活动时间，提供幼儿活动材料，更好地培养幼儿的全面发展能力。

(二) 保育工作

在日常生活中引导幼儿了解自己与集体的关系，让幼儿知道自己是集体中的一员，并乐于参加集体活动。教育幼儿关心集体，关心同伴，礼貌待人。对幼儿进行品德教育，使幼儿养成有道德、有智慧、有礼貌的好孩子，并同家长密切联系，听取家长意见，根据幼儿在家时的表现，对幼儿进行因材施教，因人施教，同家长一起纠正幼儿不良的习惯。

1、加强了幼儿一日常规的养成教育，加强幼儿各种行为习惯的培养和训练，使幼儿的生活习惯，学习习惯在原有基础上有了一定的发展。

2、做好了班级园舍的环境卫生工作，做到地上无灰尘、纸屑，窗明几净，被褥整洁舒适。

3、严格卫生保健制度，按制度要求给各种玩、用具认真地进行清洗消毒工作，保证了玩、用具的卫生、安全使用。积极配合幼儿园保健医生做好疾病防治和预防接种工作。

4、强化幼儿健康意识，保证了幼儿进餐时心情愉快。注重培养幼儿好的进食习惯，不挑食，不偏食，进餐时不打闹讲话，不掉饭粒。

5、勤为幼儿剪指甲，避免抓伤的安全事故发生。注意观察幼儿不同的破坏性行为，教师给予及时的制止，并进行随机教育。

6、加强了幼儿午睡的管理及巡视，保证午睡时室内的空气质量。培养幼儿良好的午睡习惯，进入午睡室后，不吵闹，尽快入睡，会整理床铺，衣服折叠整齐放好。

7、经过班级教师的共同配合，幼儿的身体及健康都得到很好的发展。

(三) 安全工作

1、教给了幼儿一些安全知识，强化了幼儿的安全意识和自护能力。不吞食异物，不玩火、水、电，不从高处往下跳，不乱爬高处，不吃生人的东西，不跟生人走，发生危险时，会大声呼救。

2、严格晨检制度，不让幼儿带不安全物品入园。管理好病儿药品，避免幼儿吃错药。

3、加强一日活动各个环节的管理，加强幼儿日常生活的管理，做到了人到心到，谨防意外事故的发生。

4、做好交接班工作，认真填写交班内容。

(四) 家长工作

1、主动亲切地与家长沟通。我充分利用了晨接和放学的时间跟家长交流，使家长了解自己孩子在园的情况。

2、使用家园联系册、电话多种形式进行访问。这使我更了解幼儿在家的情况，使我能有针对性地开展幼儿的教学工作，而且还能促使我跟家长的相互理解，使关系更密切。

3、让家长参与到我的工作中。在主题教学活动中，我开展了开放日活动，让家长来园观察孩子，和孩子共同完成一项工作，这活动不仅能促进我与家长的关系，而且还能让家长更了解我的工作。与特殊儿童的家长密切联系，使记录得到较好的结果，真正的帮助到幼儿。

4、做好多数幼儿的家访工作，随时了解幼儿的发展状况，并制定了适宜的教育措施，并记录家访情况。更好地做到家园同步教育。

5、与家长进行了密切沟通，向家长宣传幼儿园保教任务和科学育儿知识，提高了家长、社会对幼教工作的了解与认识，配合幼儿园做好保教工作。

总之本学期非常忙也非常累，收获当然也不小。在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，大胆地创新教学方法，学习老教师的教学经验。对幼儿加强德育教育，加强幼儿常规教育，注重幼儿自身能力的培养。并与家长密切联系，实现家园同步。与配班教师团结协作，共同确定教育活动主题。选择符合幼儿年龄特点的活动形式和方法。在教学活动中因材施教，因人施教，针对个别幼儿进行个别教育。并努力提高自己的思想及业务素质，积

极地进行专题研究，积极地参与各种竞赛学习活动，力求把日后的工作做得更好！

七月份物业工作总结汇总篇四

我于20xx年xx月xx日从事物业工作至今，在这短短的xx个月内，我深刻体会到物业工作是一项特殊的服务性工作。在工作中我严格要求自己，以身作则，对人或事情一律公正、公平对待，工作上认真细心，态度一丝不苟，尽量做到让公司和服务单位、业主满意、认可。

为了总结经验，取长补短，更进一步做好物业工作，在这近一个月我对物业工作也做如下总结。

3、耐心：增强工作观念和宗旨意识，一定要树立以人为本的思想，尽可能地为业主办实事、办好事。即要用耐心、真心、精心解决问题，细心做好工作。这样才能把工作做好、做细、做扎实，切实解决工作中遇到的实际问题。

4、虚心：在工作中一定要本着虚心学习、认真求教的宗旨，扎实的工作。虚心向物业前辈学习求教，总结教训积累经验，以诚恳的态度对待工作。

社会对于物业这一行业认知欠缺，很多人看不起物业工作人员，但是我们自己一定要以很好的心态去面对。在工作中一定不要太多抱怨、太多牢骚，在思想上要积极进取，乐观向上，千万不能停滞不前。

工作期间严格遵守各项规章制度，严格要求自己，脚踏实地确保客户提供优质的服务，在本职岗位上做实事、做好事。

要想真正提高自己的专业水平，为企业、个人多创造一些财富就必须严格要求自己，不能有丝毫的马虎和松懈，在自己所从事的工作中刻苦钻研，成为工作能手；加强道德修养，

对自己的不足有清醒的认识，并从点滴行为做起，在衣着打扮、言谈举止、尊老爱幼、公正诚实、社会公德等方面成为别的同事的表率。

在今后的工作中我还会不断地努力，不断地总结各方面的经验，做出我自己的贡献。

七月份物业工作总结汇总篇五

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。

第一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。

第二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。

第三是及时收缴服务费。结合实际，在进一步了解掌握服务

费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收□xx年全年的服务费已全额到账。

第四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

第一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

第二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

第一是搞好小区绿化的日常维护。

第二是认真验收交接。

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验□xx年的工作存在以下不足：

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

（一）积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

（五）抓好小区绿化维护工作。

七月份物业工作总结汇总篇六

一、教育教学工作完成情况

1、教学成绩

本学期我担任高一年段八个班的地理科任老师。我从第一堂课开始就严格要求学生做好笔记，养成认真听讲等良好的学习习惯。经过一段时间的养成习惯的培养，学生形成了浓厚的学习气氛。大多数同学对地理基础知识掌握很好，成绩较为优秀。

2、课堂教学情况

只有学生处于积极主动状态，经过认真的分析、思考，才能体会教材中蕴含的知识，产生探索地理世界的兴趣，理解所学的地理知识，获得相应的能力。在本学期的教学中我注重培养了学生的学习兴趣和愿望，鼓励他们发现问题和提出问题，指导他们学会适宜的学习方法，为学生的终身学习打下

良好的基础。同时教学时尽量采用多种教学手段和方法来激发学生兴趣。

了解学生的知识、能力基础，从实际出发进行教育。同时注意因材施教，针对不同的学生提出不同的要求，对学习困难的学生，针对他们的具体情况给予了耐心帮助，鼓励他们通过一系列的探索活动去发现结论，如地理名称、概念、事实、原理等，使他们基本达到教学要求。对学有余力的学生，采取研究性学习等多种方式，培养他们的创造和探索能力。如涉及学生解决地理问题的技能、方法策略的形成，即地理知识产生和发展的过程等，收到了良好的教学效果。

积极创设学生的求知情境，要求所有的学生都参加学习过程，并且注意将知识内化为不同的层次，使每个学生都有机会取得成功。同时，鼓励学生自由想象，提出各种假设和预见，充分尊重他们的思想观点，使学生敢想敢干，富有创新精神。高中地理教学要以读图、分析为基础。引导学生联系身边的实际进行分析，能够使学生对地理事实获得具体的、明确的认识。通过一学期教学，使学生的各方面素质都有了很大的提高。尤其是思考能力、识图能力、分析和解决问题的能力等方面提高迅速。

3、作业完成情况

大多数学生能够及时按质按量按时完成老师所布置的作业，也存在个别学生作业按时完成作业，甚至抄袭作业现象。今后应注重思想教育，加强辅导，端正部分学生的学习态度。

二、主要教学心得

1、教学中注重方法的传授。地理概念和规律是地理知识的核心内容，培养学生关注地理现象，引导其从现象的观察、分析中形成地理概念，学习地理规律。既而对规律的发现过程产生兴趣，避免靠单纯机械记忆的方式学习地理，在教学中

要注意培养学生的分析概括能力，对重点的概念和规律要使学生学的更好一些，并且充分发挥他们在发展智力、培养能力方面的作用。但是，知识的理解、能力的培养都需要一个过程，不可急于求成，走捷径。

2、重视地理知识的应用

教学中应注意与学生生活实际联系。帮助学生通过熟悉的现象理解所学地理知识。如气温在冬夏季节的分布规律，降水的分布，天气预报等等。让学生知道地理知识在生活、生产和科学试验中的广泛应用，增强学习地理的兴趣和信心。

3、应通过读图、学生练习和课堂讨论等方式培养学生应用地理知识解决简单问题的能力。在讨论中，教师要做必要的讲解。做练习时，要求学生弄清地理事实，独立思考，自己提出解决问题的办法，并能对所得结果进行分析、判断。

4、小测是教学中不可缺少的环节，是检查教学质量的重要手段，能激发学生的主动性、创造性。在重视考试的同时也要形成对学生多方面的评价而不是仅停留在成绩上。

总之，在今后教学中仍然要不断改进工作方法，更好的完成地理教学工作。总结经验，查找不足，争取在新的一年里，取得更好的成绩。

七月份物业工作总结汇总篇七

时光飞逝，不知不觉已经过去一个月，在这过去的.一个月里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，现对一个月工作做一个总结。

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。

接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度。定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。本月共接到各类报修共xx宗，办理放行条xx张，工作联络函xx张。

样板间是我们对外展示的窗口，也是树立企业形象的平台。月末，我对样板间的物品进行盘点，将损坏的物品记录并上报工程维修部，确保样板间的物品完好无损。本月样板间共接到参观组数xx组，参观人数共计xx人。

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保工作持续正常进行，必须做好各项费用的收缴工作，并保证按时足额收缴。本月共收取物业服务费用xx元；私家花园养护费xx元；光纤使用费xx元；预存水费xx元；有线电视初装费xx元；燃气初装费xx元。

一个月以来，通过不断学习和积累经验，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一个月的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提

高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

- 1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。
- 2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。
- 3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

七月份物业工作总结汇总篇八

- 1、确保了小区无安全治理事故。

保安部在七月份继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的安全大检查，确保了七月份无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

- 2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

- 3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。

保安部在七月份与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

- 4、保安治理工作顺利开展。

根据公司发展需要，我部在7月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥“治理员”职能。

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“治理员”的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

6、治理制度的调整和修改完善。

为适应治理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的治理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障工作顺利有序开展奠定了基础。

7、内部治理方面的进步。

(1)保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了xx年下半年至xx年3月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2)队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降□xx年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人

员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

(3)上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

二、主要存在的不足和问题

1、作为安防治理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

2、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

3、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

三、下半年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。