

中班五月份工作总结的内容模板

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

中班五月份工作总结的内容模板篇一

在蒙蒙的细雨中，三月份又结束了。在这个月本班来了一位配班老师——张老师。她是一位幼儿家长，也是一名曾经在小学当过老师的教师，但对幼儿园的各种工作，张老师还是比较陌生。为此我只好抽出时间来教她。让她知道幼儿园一天当中的流程，懂得什么时间做什么事。由于张老师刚到班上，我刚开始也只安排一些简单的工作给他，让她慢慢适应。

这个月班上有三十四人，女孩子有二十个，男孩只有十四个，但相比之下，女孩子比较乖，她们从来没有打架的现象；而男孩子就比较调皮，经常不听话，喜欢打闹追逐做事情拖拉，还有欺负张老师的现象。针对这些男孩不良的现象，我常以班会的形式向幼儿开展活动教育，着重点名批评了：霍锦圣，曹程，罗文斌，朱吉等小朋友，要求他们一定要改掉不良的坏习惯，做个人人都喜欢的好孩子。

这个月我们以主题活动，《你的家我的家》开展各领域教学，带领幼儿更进一步认识“家”。如“家是什么样的”；“我和家人”之间的感情，了解动物家庭的生活习惯。”请你来我家”课程内容，将让幼儿观察认识家附近的环境，学习邀请别人来家里做客，知道要怎样告诉别人家庭住址。同时要求幼儿以绘画的形式把自己的家画出来，与同伴分享自己的家的特点。礼仪开展了：幼儿园礼仪《爱惜文具》培养幼儿养成爱惜文具的好习惯《铅笔的使用》让幼儿学习正确的握笔方法方法和规范的书写姿势，知道用嘴咬铅笔的坏处，要

求注意安全与讲卫生，《户外活动》培养幼儿在户外活动时
要遵守纪律，听从老师的指挥，注意安全，不可到处乱跑。

听读游戏字宝宝方面：幼儿大部分都会念、背儿歌，有小部
分还要继续努力。对点字认读方法，老师还要加强引导，对
识字活动，老师也要适当组织幼儿利用课余时间进行。这个
月幼儿在数学方面，学习得比较好，对图形、相应颜色、找
出对应的数量，幼儿都掌握的比较好，只是在线路辨识方面
个别幼儿要加强引导。

这个月的卫生情况，课室的地面还是挺干净的，但死角的地
位置没有清除干净，各种物品摆放没有注意归类摆放整齐；睡
室的卫生也很脏，表现为：床柜没擦干净，各种物品乱放，
特别是老师的物品。所以，针对以上的不良现象，已找保育
员加强做好，特别在潮湿天气，要求保育员先要把拖把拧干，
再拖地，避免幼儿发生摔滑事件；对幼儿穿衣服方面，也要
时刻注意增减，帮幼儿擦汗，提醒幼儿多喝水；对幼儿背上
的汗湿毛巾，保育员也要及时取下；对幼儿午睡情况，更要
留心检查，不让幼儿趴着睡、不玩异物、不把被子盖过头，
要求幼儿一定要自己的物品自己用。

这个月班上虽然没有发生安全事故，但是个别幼儿真的比较
好动，我们坚持抓好幼儿一日活动的常规教育，教育幼儿不
做危险活动。在使用剪刀、铅笔时，要提醒幼儿注意安全事
项。不要剪到手指，不要拿剪刀对着小朋友，更不要拿剪刀
打架；不可咬铅笔，不可拿笔尖插小朋友等。

本学期是中班的第二个学期，所以幼儿的学习情况相对比较
紧，作业量也重了，要求家长在家多抽时间跟进孩子的学习
情况，及时向老师反映，达到家园共育的桥梁。

本人这个月安排班里的工作方面，分工的不是很到位，特别
是保育员的工作与老师的工作分工情况；配班工作与主班工
作方面；对二楼组老师工作情况，很少抽时间去检查，这是

我的失职，对教案的课后分析，有时没有及时填写好，这是我没有起带头作用的工作。对普通话方面，本人有待提高；对幼儿方面还欠缺耐心，针对以上各方面的不足，工作的不到位，自己真的要好好的反省一下，争取在以后的工作中严格要求自己，做好一个教研组长的形象。

中班五月份工作总结的内容模板篇二

一、5月2号召开了部门第二次例会，2人请假13人到会，本次例会主要讨论如何提高部门的凝聚力，干事的积极性。

二、5月5号，组织部门成员去天都城游玩，目的在于培养成员之间的默契感，提升团队的凝聚力。

三、5月8号，学院举办毕业生晚会，部门成员积极投入工作，配合文艺部顺利完成本届毕业生晚会，给大四学长学姐们留下难忘的一晚。

一、通过召开部门第二次例会，让每位干事都畅谈了各自的想法，让大家体会到咱们部门就像是一个大家庭，而每一位成员都是这个大家庭中的主人之一，提高-干事们工作的积极性。

三、通过积极鼓励和带动部门干事投身与毕业生晚会工作，从实践中来提高每位成员的工作效率，提升大家的办事能力。

一、召开第二次部门例会时，发现个别干事有迟到的现象，而大多数人没得纸和笔。

二、组织天都城游玩提前一周已通知，但当天有半数成员表示周末已有安排，表现出对部门活动的不支持，积极性不高。

三、毕业生晚会我部门多数成员担任演员和工作人员的角色，但从结束后反观有个别干事在担任工作人员时不够积极。

一、针对部门例会迟到和不带笔记和纸的做法，我们进行了提醒，并提议下次有人再犯同样的错误，将扣部门内部相应的考核分，该考核分与部门福利挂钩，提议以超过半数人认同而生效。

二、针对部门活动不积极参加者，我们据实际情况进行劝说为主，并告知下次不可出现同样现象，如有事需提前向部长请假说明。

三、针对个别干事工作不积极的现象，部长和两个副部各自找个别干事谈话，晓之以理，从认识观上明确工作积极的重要性。

一、积极配合校、院做好日常工作。

二、准备召开第二次部门例会，加强成员之间的沟通与交流。

三、临近期末，做好期末复习的动员工作，鼓励每位成员在班级中带好头。

四、临近暑假，考虑是否组织成员进行暑期实习工作。

中班五月份工作总结的内容模板篇三

一、日常工作

本月，由于搬迁仓库的三天时间里，没有正常进行补货，导致工作量骤然增大，同时，在原来工作的基础上增加了保健品的补货，导致工作量的增加，加之各种铺货品种的大量出库，致使全组员工反复加班加点的进行，在疲惫状态下进行工作，导致出现了11个差异。全组同事齐心协力，共同努力完成每一天的工作任务。同时，在工作中得到了上级领导和其他班组的帮助，每天都能够将工作顺利进行。

二、人员管理

本月，我们组的人员有了很大的变动，首先，老员工的工作状况有所波动，出现了旷工的情况，导至我们组人员相对不足，工作量加到其他员工的身上，这样导至我们组在本月反复的加班加点进行，在疲惫的状态下出现了多次店名错写、漏写的情况。本月，全组员工的工作态度较上月有明显进步，工作积极性有明显提高，特别是员工能够看到我们组工作量的大小，在工作量大的时候主动加班加点进行，让晚班不至于加班到很晚，这些情况看来，我们组的员工还是很团结的。工作纪律也明显的改善。

三、规范操作

本月，由于刚搬到新仓库，我们要适应新环境、学习新流程。经过一个月以来的整理清洁，我们组的复核区域卫生还算可以，但是在其他日用工具的摆放以及使用方面还存在欠缺的地方，这是在以后的工作中需要加强的方面。

四、早、晚班的配合

早班是我们工作效率的核心，早班由于精神状态较好，不容易疲惫，也不容易出现复核差异，而且效率较高，在早班的工作中，我们主要是要尽量的提高复核工作效率，以提前完成工作，为晚班争取时间，不至于加班。同时，晚班尽可能的提前将全天的工作完成，余下的时间用以处理各种门店上报的差异，并为次日早班的工作作好准备（周转箱的码放、小纸箱的收集等）。由于本月工作量较大，加之全组只有四个老员工，所以每天的工作都十分紧张，早班加班到9点左右，晚班偶尔还是存在加班的情况。

五、差异控制

本月，由于我们组在人员与商品不同程度的变动，以及新员

工的加入等各种因素的影响，导致全组复核差异较上月有明显的升高。同时，工作量大的因素，至使全组人员反复的加班加点的进行，在疲惫的状态下工作，也是导致差异产生的重要因素之一。货区上货上错，使商品混在其中，偶尔也会误发出库至门店。货区的拣货差异也有明显的增加。这些情况都要求我们全组人员在工作中提起精神，提高工作质量，控制好数量与质量差异，这个工作是我们复核组在下一阶段工作的重点。

六、六月分工作计划

- 1、新员的加入；
- 2、复核商品品种的改变；
- 3、新的工作环境需要我们继续去摸索新的工作方法；

措施：

- 2、与药品、日化库复核组协调好每一天的工作；
- 3、加强差异处理的及时性。

中班五月份工作总结的内容模板篇四

转眼间，一个月过去了。在这一个月中，我部完成了上个月的计划，并从中学到了很多东西，了解自己的不足之处，逐步完善学生会管理规章和办公室部门规章。在这一个月中，我部积极配合院学生会和系学生会各部门开展各项针对大二的活动。

一、活动多样，精彩不断

在五月份中，我系举行了许多活动。例如：心里素质拓展，

宿舍文化节活动等等。在活动中，同学们加强了体质与素质的锻炼，丰富了大学生活，使同学的感情在玩乐中不断增加，更加团结。

二、积极沟通，加强交流

学生会是个大集体，办公室就像是秘书处，联系着各个部门。在这一个月中，我部成员积极加强与各部的联系，争取认识各部成员，为以后开展工作打好基础。加强与各部门的工作指导和交流，认真的听取批评和建议，努力加强办公室的职能建设，调动每位成员的热情，为学生服务，充分发挥出人力资源优势。

三、尽职尽责、做好日常工作

1、值班、签到。系办公室及时做好了系学生会的值班轮勤工作，并积极做好值班登记情况，对系学生干部的值班情况予以备案，及时促进工作进行。

2、操行分。办公室各个成员努力做好操行分档案工作，使已批过的操行分，及时得到备案。各成员公正切实的做到为每一位同学服务，真实记录，充分发挥出办公室的重要作用。

3、班级日志。系办公室积极做好班级日志的收发工作，使辅导员能及时的了解各班学习情况，并对不足之处及时给与建议，间接加强对班级的管理，使各班的学习更好的进行。

4、例会情况。系办公室积极做好会议签到与记录工作。每周例会解决学生会成员遇到的问题，并做好了每周的总结和下周计划，很好的配合了辅导员工作。同时，对每位干事进行了思想教育与纪律教育，切实的维护着学生会形象，并号召每位成员积极思考、反思，为学生提供了更好的服务。

5、计划总结。有好的计划才能更好的开展工作，做好总结工

作才有利于反思，以取得更大的进步。我部成员在月末时，积极友好提醒各部按时上交计划总结，并得到各部的支持配合。

这个月又在忙忙碌碌中过去了，回首我们的工作，虽然辛苦，但也很有意义，为同学们服务是我们的宗旨，所以我们将一如既往的奉行这一宗旨，为大家服务，如有不足之处，敬请批评指教，我们会虚心接受，努力改正，争取使大家满意，为构建我们和谐的商学系做出自己的贡献。

经济与管理学院办公室

2011年5月29日

经过一个月的实际工作，五月份主要做了以下几个方面的具体工作：

3. 做好每次的会议记录，并下发到每个部门。
4. 去交通局办理机动车维修企业质量信誉考核事宜。
5. 公司内部员工的职位定位。
6. 办理公司员工晋升工作。
7. 拟草《出差单》《员工请假管理制度》。
8. 组织全体员工进行《心态》培训。
9. 更新网上的招聘信息，随时查看应聘信息，查看邮箱简历，挑选合适人选打电话通知面试。
10. 办理公司员工离职手续以及退社会保险事项。
11. 做好行政部管理评审报告。

12. 月底做好每个部门次月的轮休表和次月的培训事宜。
13. 跟进每次召开会议针对每个部门主管的工作。
14. 整理每个部门的岗位职责。

一、 踏实工作态度，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现的纰漏。每天都认真配合好各个部门工作的正常开展。行政日常工作内容比较繁琐，需要细心，谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。每天建立当日的备忘录，将当天的工作列入到备忘录里面，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

企业中顺利的渡过实习期。完成公司人事档案信息的建立完善、公司员工劳动报酬的监督发放、公司人员进出的人事管理等工作；。

四、 要把所学的知识进行合理的运用。学习正规化的文档管理，规范的公文写作，广泛运用，用心做好每一件事，认为对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没有关系，至少努力过。

行政部

中班五月份工作总结的内容模板篇五

1，为了适应工作环境把工作的重点放在沟通和工作摸底上。对前道工序抓的不够好。2，对拖鞋工艺的了解不够熟悉。3，对外协工厂的了解不够。力度不够。

低出货品质风险。

1，制定中仓和品检的具体检验标准

2，落实半成品的打包的规定

3 ，完善责任追踪制度

4追踪外协和手工针车和流水线成型的品质

目标和任务的达成总是有差距。但是可以通过努力是可以实现的，相信在上级领导下，各项品质目标一定能实现最大限度的提升品质，降低品质成本，提升效益。

品管部 张忠良

2011.05.31

三、自本月份以来继续执行考核制度，将学习部、女生部、环保部、宿管部、体育部等部门登记情况并进行相应的整理、考核。同时每月将会在群里以及2栋、4栋、8栋门口公布，为以后的转发展、转预备做好充分准备。

中班五月份工作总结的内容模板篇六

根据学校和组内工作计划，四 五月份主要做了五项工作，一、是对年级常规管理检查特别重视教案作业检查，和卫生大检查工作落实。进一步强化可以时间的管理工作，针对晨读，自习，晚读时间的充分利用，效果不好，缺乏组织和管理，要加强纪律的管理和学习目标的要求，针对重要学科和个别薄弱学科缺乏学法指导。

四、组织了年级组内作业和教案的展评工作，并对检查的结果，召开了会议及时反馈，对两次的检查发现的不足要求教师尽快弥补，大多数教师作业的批阅规范，及时。

五、组织了年级组跳大绳比体育活动，滚铁环训练，并对获

奖班级颁发了奖状。

八、加强了教研工作的力度，重点针对英语和历史学科老师组织听评课更好的促进教师规范课堂教学，提高教学高效性，完任务的听十节课不如认真评一节课，通过几次认真的评课大家都能有准备的，开诚不恭，提出很多的观点，及促进了科任教师的水平，有锻炼了自己听评课的能力和水平。收效很好。

十、安全教育工作从未放松，以安全教育为核心，召开了晨会、班会，做到天天讲，日日讲，节节讲，及板报宣传加强安全教育。及时做好学生的思想工作，密切关注学生思想教育和精神状态，安插学生情报员，杜绝一切安全隐患存在。

现小结如下。

主要成绩

存在问题

1、教学常规方面

(1) 教学常规管理活动组织欠扎实。教学常规管理组织针对性目的性不强硬，过程简单，单纯为了完成任务、积累材料，没有起到提高教师落实教学质量的目的。

(2) 常规检查粗放。一是检查总结不及时，二是检查不细致，三是对教师的教学常规落实情况心中没底，无法把握教学管理科学合理的开展情况。四是常规管理检查重视数量，忽视质量，不能达到提高常规实施水平的目的。

(3) 基础学科管理不规范。

一是教学赶不上进度，部分学校常规检查不及时，不能很好的督促教师严格落实教学常规，教师没有按照教学进度进行备课上课，备课缺漏，作业次数不足，批阅不及时。

二是不能很好的落实教研教改工作计划，淡化了教研教改要求，达不到提高教学质量的目的。

2、年级管理方面

(1) 教室管理问题多，精细化水平不高。

中班五月份工作总结的内容模板篇七

五月份是非常重要的一个月份，这个月的过去，马上就要迎来热天了，在这个时候必须转变一下工作方针，开始就已经感到了危机感，因为看一下仓库还是有很多季度的衣服没有卖出去，这是很严重的存货情况，马上转季节了，这样的衣服卖不出去的话，会亏损很多钱，这样的情况让我有了很重的压力，但是事情总是需要解决的，不管有多难，多要一步一步的去完成好，服装就是这样的，每当这个时候就越是不能够慌，冷静下来，我制定了一系列的促销活动，把价格降低了很多，这次的促销活动准备工作我是做的很足，我在这次活动开始事前就一直在宣传，把准备工作，宣传工作做好，这样在工作中才能够，更加有计划的执行起来。

这次的促销服装是中老年服装，这个月来前半个月一直在做宣传工作，不管是在网络宣传还是在现实发传单海报，我都是针对中老年顾客做一个大的宣传，这次的促销活动一共是卖出xxx件衣服，把仓库的存货卖出了三分之二，这样的一个数据让我很满意，这个月的服装销售工作，我不仅仅限于，甩卖存货，我一直在发展心得顾客，一直在为顾客提供优质的服务，端正态度，不断的跟进行业，学习好的销售知识，自己在这个月中也进步了很多，我觉得这是一种很高的提升。

五月份的工作让我对自己今后的工作更加的明确，这个月的工作让我看到了自身的一个不足，很细微的东西，但是我还是感受到了这样的不足给我带来的影响，那就是有一点急于求成，在工作当中有一点着急了，就像五月份的促销活动我就很急，我总是担心衣服卖不出去，在工作中太过于急躁，打乱了原本的计划，这也影响到了自己的工作进度，在今后我一定不再这么毛躁，养成一个好的心态。

中班五月份工作总结的内容模板篇八

除了正常的班级主题教学活动外，还有绘本表演、画展以及六一舞蹈排练。绘本表演作为本园首次开展的活动，我们没有借鉴的东西，全部是靠我们老师自己去设计活动程序及编排。我班的绘本阅读内容是《想吃苹果的鼠小弟》，我们首先通过家长会让家长了解我们的活动目标，同时要求家长给孩子购买此绘本书，并和孩子一起阅读，在此基础上我们在班级进行绘本表演，让班级幼儿在表演中发挥想象力，增强表演欲。有了一定的表演基础，我们从班级孩子中挑选了绘本中的八个动物角色的表演者，利用游戏和下午活动时间帮助他们排练，表演的演出服我们也得到了家长的理解和配合，每位家长都很积极的配合我们购买了自己孩子的表演服。

作为六一的小主人，为了让他们能在自己的节日表演自己、爸爸妈妈都喜欢的节目，我们精心编排舞蹈，利用课间和下午活动时间帮助孩子练习排练，纠正动作，通过班级孩子和老师们的共同努力，舞蹈表演效果较好，最主要的是班级孩子们在其中的愉悦表演和家长们看后的开心和满意。

孩子们的排练比较辛苦，所以在保育方面，我们做的更加细心，每天给幼儿饮用足量的，及时为幼儿穿脱衣物，旁边班级发现了手足口，为了防止病原在我班传播，我们严格执行一日三查的工作，对每个入园的幼儿进行严格检查、询问，对没有入园的幼儿也是打电话询问情况，经过我们的共同努

力，我们班未发现有孩子感染。并且出勤率回升。

结合园活动，在20日我们进行了“家长开放日”活动。本次活动，不仅让

家长走进了幼儿园，了解到幼儿在园半日活动的情况，也让家长感受到参与孩子们活动的快乐，理解到“家园”配合教育的重要性。借着这次“家长开放日”活动的举行，增进了“家园”之间的沟通力度，拉近了幼儿园与家长的距离，为家园共育搭建起了交流的平台。

画展作为每年迎六一活动，我们在平时的绘画活动中注意收集孩子喜欢的作品，为了画展的欣赏性、美观性，我们精心布置，利用小花和彩条进行装饰，孩子们看着自己的画，都说好看、喜欢。

以上是我们对班级工作的一个小结，我们会在今后的工作中，继续努力，将班级工作做得更好、更完善。

2017年5月

五月，天气一下就热起来了，才脱下棉袄，马上穿起了单衣、短袖。每天晨间活动的时候都注意控制孩子的活动量，预防他们出汗太多，怕一不小心就感冒。但各项活动还是顺利地开展起来了。

这月我们进行了三个主题。《有趣的动物》让孩子们结识了各种动物，了解动物的有趣之处，如动物眼睛的多种多样，具有不同的特点，从而产生了爱护动物和保护自己眼睛的意识；知道大鲸鱼的外形特征和习性，知道大鲸鱼是生活在海洋里的哺乳动物，并知道鲸鱼是世界上最大的动物，浑身都是宝；一起捕了鱼儿，一起画了鸭子，一起把蚂蚁送回了家，一起聆听了一场昆虫音乐会；一起学习了螃蟹爬，培养了幼儿不怕苦的品质；一起听了小黄莺动听的歌声，鼓励孩子们

都能象小黄莺一样在同伴面前大胆说话、大胆表演……幼儿用一颗真挚的童心，去关注、体验动物的生活、聆听动物的声音、探索动物的奥秘，从而融入动物世界，成为动物的好朋友。

置身主题《我和空气做朋友》，空气不再是看不见、摸不着、抽象、枯燥的，而是具体、有趣、与具体情境相联系的，它能让皮球鼓起来，让气球漂浮着。在感受与空气亲密接触的快乐，并感受了空气的流动后，它诱使幼儿积极探索，尝试用身体各个部位碰气球，使气球不落下；尝试用各种材料和方法在水中制造泡泡。这一系列的活动引发孩子们质疑、探究、发现、验证，为他们自主学习、自主建构创造了条件。

《身边的秘密》让孩子积极探究、发现自身的、周围同伴及环境中的秘密，培养幼儿敏锐的观察力，丰富的想象力及好奇、好问、好探究的习惯。如《食物的旅行》让孩子初步认识人的消化系统中的口腔、胃、肠，知道它们在人体内的大概位置及功能。《身边的数字》发现周围世界中处处有数字，知道数字与自己生活有密切关系等等。

家长工作还是很多：带孩子到大自然中去寻找昆虫、捕捉昆虫、饲养昆虫并最终将昆虫放归大自然，培养孩子爱小动物的情感。和孩子共同装饰气球，观察气球的变化，如气球变瘦了吗？寻找其原因。与孩子一起寻找家中有弯绕特点的物体，能从造型美或实用方面领会其变形的必要性。

这月，我园两个大班都发现了几例手足口病，为防止其他孩子传染，把患病儿隔离，并全班放假两周。我们加强晨检，教室、午睡室定期消毒通风。平时注意提醒孩子多喝开水，养成良好的喝水的习惯。提醒幼儿根据天气变化及时穿脱衣服，预防感冒。

时间过得真快，五月就这么过去了，还有一个月孩子们将结束中班的学业，暑假后升入大班，祝孩子们身体健康吧！

中班五月份工作总结的内容模板篇九

完成8项，未完成4项。未完成的原因：《固定资产管理办法》领导未给指示；一笑堂新开业的分店的固定资产还不齐全，需要增加较多；各分公司未递交报废申请（已通知到各保障经理，信息无延误）；不定期巡查未做，主观认识不到位，不知巡查目的。

通过固定资产总账核对数量和发现不足；各店利用固定资产明细表复核，保证盘点结果准确。

完成《安全生产“三项制度”汇编》、总务权限层级图的拟制；实地盘点并形成公司五月固定资产明细表；建立了固定资产总账。

不足：未能甄别出本岗最具价值的岗责；拟制《消防应急预案》《应急疏散预案》用时较长；现有固定资产编号办法不易辨别；固定资产盘点仅仅是数量的核对；确定固定资产使用年限的办法和标准；有的固定资产无购进时间和价格，查原资料也无记录；去霸州、胜芳最好与同事搭车，以节约费用；外出不知有无餐补；自身表现不到位，迟迟未能转正。

办理手续时，签字顺序必须明确；固定资产名称不统一，不便于总账建立；

向各保障经理征求对《安全生产“三项制度”汇编》的意见和建议，整理后报领导审批；本月巡查将固定资产闲置和需

6.1使用我的固定资产编号办法；

6.2严格手续中的签字顺序；

6.3统一办公，便于沟通和监督；

6.5明确日常工作每一环节所需最大工作时限，以提高效率，为考核提供依据。例，审批工作。

6.6请孟总尽快审批《总务权限层级图》，最好在6月10日之前。