

2023年楼宇管理工作总结 小区楼宇工作总结共实用

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

2023年楼宇管理工作总结 小区楼宇工作总结共实用 篇一

（第二期）

小板桥经济发展科 2015年 2月 25日

一、加大宣传力度，吸引企业入驻

我街道将利用现有的资源优势做好宣传工作，宣传我街道的投资环境、招商引资规划、产业布局、奖励政策、招商动态，进一步扩大我街道楼宇经济影响力。

二、进行跟踪服务，帮助楼宇招商

通过强化楼宇招商力度，坚持政府引导、市场配置和企业主体的原则，坚持与领导小组为中心，办事处、社区工作人员及楼宇业主密切配合，建立楼宇招商团队，加强与工商、税务、商会等部门沟通联系，形成多方联动优化招商力量。采用市场化、专业化和社会化运作方式，加强楼宇招商规划，创新楼宇招商机制。

三、摸查辖区楼宇总部经济情况，加强服务管理 加大与注册企业的交流合作，谋求注册企业追加投资和拓展合作项目的可能性，与投资者建立长期共荣的合作关系，不断创新工作

思路，以人为本，完善管理和服务方式，加强与企业的沟通，主动上门为企业排忧解难，做足服务工作，街道解决不了的困难和企业诉求及时向上级汇报，联合相关部门为企业解决问题。

2023年楼宇管理工作总结 小区楼宇工作总结共实用 篇二

从xx年4月1日开始，本人继续担任口腔科总住院医师工作。一年来，在医院医疗质量管理科及口腔科领导的关心支持下，忠实履行住院总工作职责，在努力提高自身业务及综合素质的同时，踏踏实实工作，在临床、教学及科研等各方面取得了一定成绩，现汇报。

病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，最大程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总住院医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如：1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度；2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度；3、实行主任每周主题查房制度；4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担广州市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执

行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《南方简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀共产党员”称号。

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

从xx年7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为xx年度南方医院“优秀质控员”。

在本年度中注意临床科研能力及实验技能培养，继续从事博士期间成釉细胞瘤的基础及临床应用研究工作。对成釉细胞瘤细胞进行原代培养观察各种因素对其侵袭性的影响；将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合，探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金，撰写相关科研文章，本年度发表科研论著7篇，其中sci收录2篇，口腔核心期刊5篇。

一年的住院总工作结束了，我感受最深的一点是总住院医师不仅是科室的一个重要职位，是联系本科室和其他科室的一个有用的桥梁，同时更是一种荣誉，各科室住院总的辛勤劳

动赢得了他人的尊重更赢得了病人的信任，这是一个医生最大的荣誉。另外，住院总工作可以提高自身素质。例如协调处理各方面关系的能力：科室及机关的关系；相关科室关系；科室领导与普通医师关系；床位医生与教授的关系；医生与病人的关系。住院总工作还教会我去尊重别人，注意聆听，有效沟通。在处理急诊病人及突发事件中的沉着冷静，敢于承担，综合分析，及时汇报。能力这些都是书本中学不到的，在读书中难以得到的，感谢这个职位，两年住院总，我无怨无悔。

一年来，本人工作兢兢业业，勤勤恳恳，没有因私请过一天假，全身心地投入到了口腔科的各项工作中去。协助科主任完成病房的业务管理及日常规章制度的监督实施；协助病房三位教授完成各项手术；及时处理院内会诊，每有急会诊或值班医生报告病房急症，我总是冲在临床第一线，辛勤的劳动得到了领导的肯定。成绩的取得是医疗质量管理科和口腔科领导关心支持的结果，没有领导的信任不可能很好的开展工作，没有领导的信任也不会有锻炼的机会。本届总住院医师工作结束后，我将到口腔颌面头颈外科门诊工作，主要职责是口腔外科门诊的日常工作，包括拔牙及牙槽外科中小手术等。我一定不辜负领导希望，把从事住院总工作中所取得的本领应用于新的工作岗位中去，把临床工作做得更细、更具体，更好地为科室服务，为病人服务。

2023年楼宇管理工作总结 小区楼宇工作总结共实用篇三

第一条、为进一步加强我镇机关办公楼消防安全管理，切实消除火险隐患，保障机关办公楼和生命财产安全，根据《消防法》等有关法律、法规和区委、区*、安委会相关管理规定的要求，结合我镇实际，特制定本制度。

第二条、成立消防安全工作领导小组，统一领导、部署全镇

的消防安全工作，研究解决消防安全工作中存在的相关问题，并接受消防部门的指导和监督。

第三条、坚持“安全第一、预防为主”的方针。本着谁主管谁负责的原则，各站所办负责人为本部门、本单位消防安全责任人，对本单位的消防安全工作全面负责。

第四条、开展经常性的消防安全宣传教育与培训工作，通过张贴消防图画、设置消防宣传专栏、消防宣传公益广告牌等形式向全体职工宣传防火、报警、灭火和应急逃生等常识。

第五条、每年至少组织一次对单位职工的集中消防培训。消防培训主要有以下内容：有关消防知识、法规、安全管理制度，消防安全的操作规程等。消防设施、灭火器材的性能、使用方法和操作规程。会报警、扑救初期火灾、自救逃生知识，组织人员安全疏散等常识。灭火和应急疏散预案的内容、操作程序。

培训的主要人员：消防安全责任人、消防安全管理人；消防控制室的值班、操作人员；易燃易爆危险物品的使用、储存等岗位人员。

第七条、消防安全责任人职责：贯彻执行消防法规，保障消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况；确定逐级消防安全责任，实施消防安全管理制度和保障消防安全的操作规程的监督；组织防火检查，督促整改火灾隐患，及时处理涉及消防安全的重大问题。针对本单位的实际情况组织制定灭火和应急疏散预案，并组织演练。

管理人职责：拟订年度消防安全工作计划，组织实施日常消防安全管理工作；组织制订消防安全管理制度和保障消防安全的操作规程，并检查督促落实；组织实施防火检查和火灾隐患整改；组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效和处于正常运行状态，

确保疏散通道和安全出口畅通；组织从业人员开展消防知识、技能的教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。及时报告涉及消防安全的重大问题。消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。

消防控制室值班员及消防设施操作维护人员应当履行下列职责：熟悉和掌握消防设施、控制室设备的功能及操作规程，按照规定测试自动消防设施的功能，保障消防设施的正常运行；对火警信号应立即确认，确认后应立即向消防主管人员报告，随即启动灭火和应急疏散预案；对故障报警信号应及时确认，消防设施故障应及时排除，不能排除的应立即向主管人员或消防安全管理人报告；值守岗位，做好火警、故障和值班记录；对消防设施进行检查、维护和保养，保证消防设施和消防电源处于正常运行状态，确保有关阀门处于正确位置。

第八条、机关消防安全管理工作实行工作责任制和责任追究制，各站所办负责人为直接责任人。如出现消防安全事故，按照有关规定，严肃追究责任人和当事人责任。本制度从下发之日起执行。

2023年楼宇管理工作总结 小区楼宇工作总结共实用篇四

(一) 业主入住前期物业管理工作。

(1) 熟悉小区各项设施、设备的施工状况；进驻后，我们为尽快熟悉小区施工状况，设备安装状况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了超多的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

(2) 根据小区实际状况，完成工作预案，提出合理的推荐；在熟悉小区各项状况后，我们针对小区的实际状况，完成了小

区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等，共计9项，并提出合理化推荐11项，开发商采纳3项，即报奶箱设置在门厅内，安设绿化喷淋系统，部分雨水管接入地下管网等合理的推荐。

(3) 搞好保安员前期的培训工作；保安工作是物业管理中的窗口，为了保证小区保安前期服务质量，我处安排保安员提前培训一个月，制定了详细的培训方案与计划及考核办法，加强保安员的自身素质与业务技能，保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务，保安队的工作受到一致好评。

(4) 配合开发商的售楼工作；为了配合开发商的销售工作，我处在前期人员不足的状况下，安排专人在销售部配合售楼工作，耐心解答客户关于物业管理方面的疑问，制作了二块____宣传牌，宣传本公司物业管理服务工作，并到达必须效果。我们除派专人配合销售部，全体员工还放下节日休息，配合销售部“十一”售楼黄金周的销售工作。我们的工作受到销售部的肯定和称赞。

(5) 搞好业主入住前期准备工作，顺利完成交房工作；为迎接业主入住，顺利完成交楼工作，在公司的指导和帮忙下，我们做了超多的前期准备工作，整理准备了超多的入住资料和必要的文件。如入住通知书、前期物业管理协议等共计12项。根据方便业主、服务至上的原则，我处针对小区的实际状况，合理制定了办理入住手续的流程，和岗位，设置了业主入住须知，入住手续办理流程图，装修须知，装修手续办理流程图，使业主在办理各项手续中能一目了然。使交房工作顺利进行，目前办理入住业主139户，办理装修手续户。

(二) 加强管理服务工作，提高服务质量；

(1) 树立小区家园化，人性化管理服务理念。

进驻后，我们坚持实施家园化，人性化的管理，“以人为本”的服务精神；业主的需要就是我们的工作中心，为开展服务，让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，对小区有生活困难的业主，在生活上给予关心与照顾，服务上给予优质服务，如1-1-501业主老公是海员，因工作长期不在家，家中只有业主和小孩，针对这种状况，我们对此户进行特殊关照户服务，给其解决一些生活上的困难，受到业主称赞。除此之外，我们还开展免费代办服务，如代办电话、宽带、电费储蓄，使业主有一种“有困难，找物业”的感受，服务工作受到业主良好的赞誉。

(2) 搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

为了搞好房屋及相关设施的维修工作，我们紧密地与开发商、施工队、生产厂家联手，确定了维修程序和办法，圆满完成年前无遗留维修工作的目标。今年共计接到维修投诉157起，完成152起，及时完成131起，完成率为96.8%，及时率为83.4%。在公共设施、设备方面，我们及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，如12月30日，小区蓄水池浮球阀失灵，管理人员巡查发现后，为让业主正常用水，我们首先是用心的进行抢修，再通知厂家到场调查原因，保证业主正常用水工作不受影响。

(3) 加强小区装修管理工作

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了超多的工作，并根据小区实际状况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶花园管理规定等，并坚持每一天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。去年共处理违章施工32起，均已整改。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

(4)认真听以业主意见，及时为住户排忧解难。

业主良好的工作推荐，管理推荐是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

(三)发奋提高管理水平，促进物业管理上档次；

(1)组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。管理处员工的综合素质与物业管理的的服务的质量，水平是密切相关的。根据这种状况，并结合小区大部分都是新进员工，接触物业管理时刻短的实际状况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行思想和业主管理水平的培训，并定期进行保安业务技能考试，使员工在思想上得到充实，管理技能上得到了提高，去年共组织人员培训6次，技能考核4次。

(2)利用先进的管理手段，建立健全科学的管理方式；我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处的基础，工作到达一个新起点，为今后的创优工作打下了坚实基础。

(四)搞好对外协调管理工作；搞好对外协调工作是物业管理工
作顺利开展的关键，为此，我们紧密与开发商配合，用心主动与洪山房地局，城管局，电信局联系，并圆满完成环卫开办；申请门牌、委托合同、服务协议备案，电信局协议的签定等工作。

三、存在的问题和教训。

虽然，我们在去年的工作中取得了必须成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第二，与业主的沟通不够，了解不足。

第三，设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在二零__年工作中，我们将吸取经验与教训，发奋提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

2023年楼宇管理工作总结 小区楼宇工作总结共实用篇五

楼宇经济是近年来中国城市经济发展中涌现的一种新型经济形态。它是以商务楼、功能性板块和区域性设施为主要载体，以开发、出租楼宇引进各种企业，从而引进税源，带动区域经济发展为目的，以体现集约型、高密度为特点的一种经济形态。

区作为市的主城区，政治、经济、文化中心，交通便利，人口密集，楼宇经济也得到了很好的发展，其中已建成使用的有冀春大厦a座、颐和国际、颐和大厦、金鼎大厦、建业大厦等处，以其优越的地理位置，汇集了大小上百家企业，以金融、办公、国内外贸易为主，为**区经济发展注入新的活力；以高铁站为中心，沿北京路两侧在建的19座总部大厦，包括渤海紫信大厦、管业大厦、移动大厦、中国银行大厦、传媒大厦、天成大厦、图书大厦等，建成后将会形成一个新的楼宇经济集群，吸引更多的企业来**区投资兴业。

作为新兴的一种经济形态，楼宇经济已经成为了城市经济的重要组成部分，它们的优势主要表现在以下几个方面：第一，发展楼宇经济，有利于拓宽城区发展空间，培育新的经济增长点，变实体经济为虚拟经济，向空间求发展，向楼宇要效益。第二，发展楼宇经济，有利于促进现代服务业发展，加快经济结构调整。加快形成功能良好、配套齐全的商圈，加

快经济结构的优化。第三，发展楼宇经济，有利于改善投资环境，提升城市的品位和档次。发展楼宇经济，建设一批交通便利、基础设施完善、行政配套齐全、建筑风格鲜明的商务写字楼宇，必将大大提升城市的品位和档次，不断提升城区的服务功能和带动作用，大大改善城市的投资环境。

商务楼宇经历了从个体写字楼、写字楼扎堆、到规划建设集中商务区等空间发展的三个阶段。随着城市一些商务商圈的形成，这些商圈成为楼宇经济发展的重要依托和发展重点。要加快楼宇经济的发展，城市政府首先必须从战略高度重视，其次要出台政策文件、制定楼宇经济综合开发行动计划，尤其要注意打造楼宇经济产业链，同时要打破制约楼宇经济发展的瓶颈，做好楼宇经济普查和管理也是重要手段。

发展楼宇经济，还需要做好以下的工作：第一，租金优惠。政府扶持新建楼宇租金方面的优惠政策，随着**市经济的不断发展，各个地段的租金上涨幅度也有所增加，对于较大楼宇租金方面的压力也很大，政府如果能在前期优惠租金问题，确实是很大的帮助。第二，周围的配套要全面。楼宇中聚集大量企业和员工，产生大量知识培训、文化娱乐、交通住宿等需求，都需要作出统筹。第三，加大宣传力度。加大宣传的力度有利于提高民众的认知度，使之对楼宇经济有充分了解，提高影响力，扩大认知范围。

3 / 3

2023年楼宇管理工作总结 小区楼宇工作总结共实用篇六

在繁忙而充实的工作中不知不觉又迎来了新的一年，虽然我们相处只是短暂的几个月，我深深感到世联蓬勃发展的热力和团队拼搏进取的精神。深感那些将自己前途及发展寄托于公司事业上的同事及领导们给予的厚望，作为世联地产宿州恒大御景湾销售团队的一名普通员工，刚加入团队时，对房

地产方面的知识知之不多，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场运作情况。作为团队中的一员、企业的门面和窗口，深知自己的一言一行也关系到世联的形象，深感责任重大，唯有通过加倍努力与公司共同进步来回报关心、支持我的同事及领导。

在专业方面还很欠缺，需要刻苦钻研，后期工作上要加倍努力，尽快成为一个优秀的置业顾问。

希望尽快正式上岗，卖更多的房子，为世联创造更大的价值。

希望我们团队能更团结，够有凝聚力；注入新鲜血液，增加团队的活力。衷心希望公司越来越好！

2023年楼宇管理工作总结 小区楼宇工作总结共实用篇七

一、完成的工作

1、理头绪、抓管理、树形象

一月份我们从人手中正式接管物业后，首先将众多的头绪进行梳理，迅速从中理出主要的迫在眉睫的几件事，。

首先，抓管理、促效益、树形象。

小区的管理说到底是为业主提供各项满意的服务。

而这一切都取决于服务者素质的高低和能力的发挥。

在工作中不仅需要有好的态度、好的服务理念，更要有化

管理。

对此公司制定了精细化的管理制度，明晰化的流程程序，做好了职责定位，使物业工作能够有条不紊地进行下去。

其次加强人员的工作，增强服务意识，树立企业形象。

我们有针对性地对员工的、礼貌、行为举止及专业技能进行培训，使得在职员工迅速达到了服务要求。

出色的服务为企业树立了良好的形象。

2、为小区营造欢乐、喜庆、祥和的气氛

加强了措施；在小区设立烟花爆竹燃放区，指定燃放点，由专人负责巡查；节前工程维修人员对小区各种共用设施设备进行了彻底的检测、维修，保证了节日期间、电、暖及各类设施设备的正常运行；为营造节日气氛，我们在小区大门及院落挂灯笼、摆放吉祥物，院落、树上、假山挂彩灯、贴挂标语，还给小区各单元门贴了春联、送了福字、给业主送维修报修服务电话卡、张贴了温馨提示，同时慰问了 a□b 区业主代表 30 户。

真诚、、快捷的服务确保了小区节日的温馨、祥和、安全；正月十五节，我们在集团公司的大力支持下，在小区院落地承办了了一台《红红火火闹元宵歌舞会》，精彩的表演、热烈的掌声、欢快的笑声将节日的气氛推向一个高潮。

3、对小区存在的问题进行整治，共用设施设备进行系统维修

为了彻底改变小区业主对物业的看法，也为了彻底解决小区多年来存在的一些问题，春节过后，我们在集团公司的大力支持下，开始了对 a□b 区的共用及共用设施、设备进行维修，对进行彻底的整治。先后投资 20 余万元，更换了小区 19 扇单元门，清掏了 44 口供暖、供水井杂物，维

修、更换楼内外管井阀门 720 个，检漏修补屋顶漏水 60 余户，更换住户玻璃 400 多块、对 60 多户的住户窗框进行维修，清掏小区污水井 67 口、化粪池 4 个，修补拓宽面 200 多米，更换了 a□ b 区的监控设备。

除了以上的整体大的维修外，我们还接了 500 多个维修单，回访住户 300 多户，业主对我们的满意率达98%以上，接到投诉 3 起，并圆满地协调解决。

4、 建全档案， 对各类手续进行年检

为了加强公司内部管理， 便于更好地服务业主， 四月份我们将物业公司所需、 所缺的档案从相关部门一一调回并存档，接着对各类手续进行年检， 提早顺利地通过完成相关部门要求的手续年检。

5、 对小区进行绿化美化

为了进一步改善小区环境， 我们在集团公司的支持下先后栽刺柏11000 多株， 装点假山边鲜花 800 多盆， 种植鲜花 16000 棵， 与此同时对以前种上的花草树木进行除草、 修剪， 精细打扮后的小区面貌焕然一新。

6、 加强宣传力度， 配合城管、 完成 创城 工作

物业服务不但是理性的行为服务， 还应该包括人文的教育与感化，《》()。我们在整治小区环境的同时， 也通过宣传广告栏向业主宣传 创城 理念、 消防常识、 业主行为规约等， 先后展出了 15 块宣传牌匾， 张贴了 40 多张天骄街道关于全民参与的 创城 宣传广告， 发放了400 多张城市市民及 200 多本《创建全国文明城市市民须知》。

广大业主通过这些舆论宣传， 自身素质、

创城 意识得到了很大的提高。