

# 制糖工艺培训心得体会汇总

心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面是小编为大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 制糖工艺培训心得体会汇总篇一

xxxx年以来，矿领导的正确领导下，在各科室及队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和矿领导的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。监控人员积极开展各项工作，努力提高自身业务技能，努力做好安全监测监控各项维护工作。调度员结合我矿各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

### （一）生产情况

传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。

4、认真做好调度会议记录、录音，服务于安全生产。

5、建立健全了调度及监控各项管理制度；按安全生产标准化要求规范调度、监控各项记录、报表、台账、总结等共40余项，有完整的原始记录和档案管理，按时填写图表和牌板，调度资料定期归档保管。

### （三）安全监测监控部分

1、在xxxx年我矿对安全监测监控系统进行了升级改造，实现

了安全监控系统、人员定位系统及应急广播系统的融合及应急联动，符合国ja全生产监督管理总局于xx年01月03日发布的□xx煤矿安监局关于印发《煤矿安全监控系统升级改造技术方案》的通知的文件要求。在改造过程中，调度室监测监控人员积极配合安装厂家更换、敷设信号传输光缆，安装监控分站、电源及各类传感器的安装，使安全监控系统形成环网。经过xx多天的努力，从xx年4月下旬至5月中旬，将安全监控系统升级改造安装调试完成。组织监测监控人员对升级改造后的安全监控系统进行了认真的学习及全面的掌握。

2、6月份将307、308的瓦斯电闭锁及调度室的远程控制断电、故障电闭锁进行了调试完善，确保无误后进行正常15天一次的传感器标校及瓦斯电闭锁测试。

3、井下安全监控系统的安装及回撤情况□xxxx年我们进行了对309工作面的回撤工作，强排水仓的安装回撤、307皮顺的安装回撤、307辅顺的安装、308回顺、307辅顺临时避难硐室及临时急救站的安装、地面原煤仓井筒的设备安装并进行了日常的巡检维护、标准化工作，确保设备正常运行，并保证有效的与能源局联网上传。

4、人员定位系统在已有定位分站的基础上，根据采掘情况对综采工作面设备列车、综采工作面、备用工作面、掘进工作面的跟踪安装定位分站；保证系统正常运行、正确监测井下人员实时位置。

5、对煤矿地面办公楼、工业场地、联建楼、宿舍楼、特殊场所的视频、网络、通讯、电视等问题的安装维护。

6、调度通信系统的正常维护、安装、巡检，增设煤矿安全规程规定的井上下要害场所及岗位的所有调度直通电话。

1、按照x煤矿xxxx年生产接续计划，全矿全年产量x万吨、综掘全年进尺x米、全年销售煤量x万吨，进行安全生产调度，

确保完成xxxx年安全生产计划。

2、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示并检查各部门的贯彻落实情况。

3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有序的进行。

4、进一步加强调度室安全生产标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台账、报表等填写、上报、存档工作，准确无误的逐项、按时完成工作。

## **制糖工艺培训心得体会汇总篇二**

1、按照公司月度生产工作布置和要求，制定月度及周生产调度工作计划，并及时下达生产任务至各生产车间，保证生产工作有计划有目标的进行；及时完成月度生产物料消耗需求计划和生产一线人员需求计划，保障生产正常有序进行；及时检查监督生产任务的完成情况，汇总分析并及时汇报上级领导，让上级领导及时掌握生产进度、设备运行、产品品质状况。

2、工作中严格要求自己，认真履行个人岗位职责，按时按量完成本职工作，工作中无失职、失责的情况，认真履行上级领导要求的其他工作任务；严格遵守公司的各项规章制度、认真执行公司的政策落实，遵守公司的劳动纪律，个人的行为素质和能力也在不断的提高。

3、在实际的工作中，深入生产一线，及时了解和掌握生产进度状况，及时按照计划进度要求调整生产；提高个人的工作主动性，主动的发现工作中存在的问题并努力解决；组织协调生产，保证生产正常有序开展，完成公司制定的月度各项工作任务计划。

4、工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行自己的岗位职责，做好自己的本职工作。协助安全生产标准化认证工作的材料的整理和汇编，协助开展各项生产管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务。

1、在日常的工作中，积极协助生产部领导开展内部管理工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，完善各项生产管理制度，编制员工各岗位职责，并制作上墙，完善生产管理体系的各项文件资料；指导各车间完善生产管理工作，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查；加强生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等方面完善开展工作，取得了较好地效果，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

2□20xx年中，计划调度科积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，在生产部领导的指导下，结合企业实际及实际工作中存在的问题，对生产管理制度中一些不合理的地方急需完善和修订，制定相应的管理制度和办法，先后修订了《生产管理制度总则》、《设备管理制度》、《员工绩效考核管理制度》等制度，并制定了《生产例会管理办法》、《生产统计管理》、《生产交接班管理》、《物料领用、使用、保管、核查管理》、《生产部夜班管理》、《员工岗位职责》、《设备操作规程》、《生产作业指导书》、《生产记录文件的规范管理》等一系列的管理办法和措施，使得生产管理体系从制度建设方面更加完善，为生产管理管理工作提供了充分的制度保障，并对管理工作的要求制定了规范和标准。

3□20xx年，计划调度科始终把环保安全工作放在十分重要的位置，把环保安全生产工作当做一项重要工作任务来做。任何工作中只要是环保安全出现问题，所有的工作成果都是为零。全体员工的共同努力下，环保安全工作也取得了一定成绩，保证了正常的生产活动有序进行。环保设备正常运行也

是环保安全的重要保证，计划调度科参与对环保设施的日常检查、维护的监督，保证环保安全设施长期正常运行状态。

4、“安全生产，重在预防”，积极参与安全生产管理，开展安全生产标准化建设工作。日常工作中，深入生产一线巡查，排查生产现场的安全隐患，做到安全生产重在预防。20xx年下半年，公司成立了“安全生产标准化”工作领导小组，进行“安全生产标准化认证”的各项准备工作，在这一过程中，计划调度科积极参与。完善安全生产各项规章制度和相关资料的整理工作，减轻安环部的工作压力。20xx年年底顺利通过专家组“安全生产标准化审核认证”工作，让企业的安全生产管理水平提升一个新的台阶。

5、产品质量是企业的生命。20xx年度中，计划调度科积极参与产品质量管理，通过组织学习培训和宣传教育，做到全员参与产品质量控制和管理。从以往产品质量事故中吸取经验和教训，严格控制过程样中na、ga、mg、fe、s等杂质符合工艺指标，产品的粒度也有效得到了控制。关注生产过程中的品质控制的每个细节，对生产过程中的产品质量状况进行检查监督，发现异常及时向生产领导汇报、处理解决。20xx年在全体员工的共同努力下，产品质量比往年有了明显的改善和提高，产品质量在一段时间内，一直处于稳定的状态，无大的异常发生，基本上满足了客户的需求。

1、生产计划的编制和组织实施要紧密联系生产状况，及时调整，为生产作业指导。生产计划制定要结合实际的生产状况，计划的合理性、可行性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。组织管理较薄弱，力求实现均衡生产，生产过程中这个平衡点还没有掌握好，生产过程中经常出现瓶颈的现象，个人的组织管理能力有待加强。

2、生产计划的执行力度不够，计划执行管理能力有待进一步

提高，生产计划任务的完成进度，工序之间衔接，计划执行的时效性把握不到位。管理力度还不够，有的工作计划不能严格按照计划执行，导致执行不到位，根本原因是工作没有做细致，细节工作上出现问题；工作中没有掌握更好的方法；再加上生产人员管理上出现松懈的现象，人员长时间离岗的现象得不到遏制，导致生产效率低下，生产进度无法保证，生产任务也不能按时完成，这些问题需要在今后的工作中，协调生产车间一道解决。

3、工作过程中要不断的学习生产工艺技术专业知 识，虽然对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面明显感到知识面的不足，不能直接参与生产工艺指导，这方面仍要继续努力学习。了解的一点工艺技术也只是知道一点皮毛，这是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中，要 继续学习相关的专业知识来提高自己的能力。

4、计划调度工作方式和方法有待进一步改进和提高，这为全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥最大的功效，不能发挥应有的作用，这与目前需要不断改进和完善的生产管理迫切需求之间还有相当大的差距；计划调度科对生产资源整合的还不到位，这就时刻要求在工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，提高工作效率、降低生产成本，促使生产有序均衡进行。

经过20xx年度的工作，计划调度在开展工作的过程中，通过不断学习、不断努力，收获了不少经验和知识，有提高也有不足。在今后的 工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，提高自身工作能力和水平，为公司创造更高的效益。

1、工作中明确目标，合理编制生产计划，并严格组织执行。只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕核心工作任务，才能产生更大的生产效益。按照公司对计划调度工作的要求：“顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节”，合理编制周生产调度计划，精心组织实施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预定的指标计划任务。

2、深入生产一线，及时掌握最新的生产进度，在日常工作中，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，及时发现生产过程中出现的问题，以便得到及时的解决；积极主动的协助部门领导开展生产内部管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善和提高生产各项管理工作。多和生产人员沟通和交流，了解员工的思想状况，多向公司领导反馈员工的需求和状态，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中出现瓶颈。

3、除了做好本职工作以外，积极协助生产部领导参与生产管理内部工作，工作中保持高效的沟通和协作。加强生产管理团队建设，发挥团队的力量，工作中不断地总结经验教训，并积极地去解决问题，逐步的完善和提高，推动生产管理工作不断的完善和提高。清晰的认识到计划调度工作，在整个生产管理中应该发挥的作用，明确自己的工作对工作目标所产生什么样的影响，严格要求自己，什么该坚决去执行，什么可以视轻重缓急，同时在过程中通过不断的相互学习，提高工作效率，提高整个工作能力和水平。

4、其他方面：加强专业技术方面的学习，提高综合工作水平和能力，做到及时发现问题及时调整处理，出现的问题不搁置、不放过！改变自身工作态度，遵守公司各项规章制度，认认真真去执行每一项工作；工作中信息传达要到位，要准确，参与环保、安全生产管理、质量管理工作，认真观察生

产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。工作中不断的调整工作方法和方式，由监督型向服务协调型转变，立足本职工作，积极协助领导开展生产管理工作；工作中提高自身工作的执行力，敢于管理，加强自身管理能力，努力做到科学化、人性化。遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断问题发生根本原因，并拿出理性的解决方案；提高自身的工作压力承受能力，遇到问题不回避，虚心接受领导的批评指导，从中吸取教训，转化成不断学习和提高的动力。

计划调度科

20xx-1-10

## 制糖工艺培训心得体会汇总篇三

- 1、按照公司月度生产工作布置和要求，制定月度及周生产调度工作计划，并及时下达生产任务至各生产车间，保证生产工作有计划有目标的进行；及时完成月度生产物料消耗需求计划和生产一线人员需求计划，保障生产正常有序进行；及时检查监督生产任务的完成情况，汇总分析并及时汇报上级领导，让上级领导及时掌握生产进度、设备运行、产品品质状况。
- 2、工作中严格要求自己，认真履行个人岗位职责，按时按量完成本职工作，工作中无失职、失责的情况，认真履行上级领导要求的其他工作任务；严格遵守公司的各项规章制度、认真执行公司的政策落实，遵守公司的劳动纪律，个人的行为素质和能力也在不断的提高。
- 3、在实际的工作中，深入生产一线，及时了解和掌握生产进度状况，及时按照计划进度要求调整生产；提高个人的工作主动性，主动的发现工作中存在的问题并努力解决；组织协调生产，保证生产正常有序开展，完成公司制定的月度各项工作任务计划。



4、工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行自己的岗位职责，做好自己的本职工作。协助安全生产标准化认证工作的材料的整理和汇编，协助开展各项生产管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务。

1、在日常的工作中，积极协助生产部领导开展内部管理工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，完善各项生产管理制度，编制员工各岗位职责，并制作上墙，完善生产管理体系的各项文件资料；指导各车间完善生产管理工作，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查；加强生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等方面完善开展工作，取得了较好地效果，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

2□20xx年中，计划调度科积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，在生产部领导的指导下，结合企业实际及实际工作中存在的问题，对生产管理制度中一些不合理的地方急需完善和修订，制定相应的管理制度和办法，先后修订了《生产管理制度总则》、《设备管理制度》、《员工绩效考核管理制度》等制度，并制定了《生产例会管理办法》、《生产统计管理》、《生产交接班管理》、《物料领用、使用、保管、核查管理》、《生产部夜班管理》、《员工岗位职责》、《设备操作规程》、《生产作业指导书》、《生产记录文件的规范管理》等一系列的管理办法和措施，使得生产管理体系从制度建设方面更加完善，为生产管理管理工作提供了充分的制度保障，并对管理工作的要求制定了规范和标准。

3□20xx年，计划调度科始终把环保安全工作放在十分重要的位置，把环保安全生产工作当做一项重要工作任务来做。任何工作中只要是环保安全出现问题，所有的工作成果都是为零。全体员工的共同努力下，环保安全工作也取到了一定成绩，保证了正常的生产活动有序进行。环保设备正常运行也

是环保安全的重要保证，计划调度科参与对环保设施的日常检查、维护的监督，保证环保安全设施长期正常运行状态。

4、“安全生产，重在预防”，积极参与安全生产管理，开展安全生产标准化建设工作。日常工作中，深入生产一线巡查，排查生产现场的安全隐患，做到安全生产重在预防。20xx年下半年，公司成立了“安全生产标准化”工作领导小组，进行“安全生产标准化认证”的各项准备工作，在这一过程中，计划调度科积极参与。完善安全生产各项规章制度和相关资料的整理工作，减轻安环部的工作压力。20xx年年底顺利通过专家组“安全生产标准化审核认证”工作，让企业的安全生产管理水平提升一个新的台阶。

5、产品质量是企业的生命。20xx年度中，计划调度科积极参与产品质量管理，通过组织学习培训和宣传教育，做到全员参与产品质量控制和管理。从以往产品质量事故中吸取经验和教训，严格控制过程样中na、ga、mg、fe、s等杂质符合工艺指标，产品的粒度也有效得到了控制。关注生产过程中的品质控制的每个细节，对生产过程中的产品质量状况进行检查监督，发现异常及时向生产领导汇报、处理解决。20xx年在全体员工的共同努力下，产品质量比往年有了明显的改善和提高，产品质量在一段时间内，一直处于稳定的状态，无大的异常发生，基本上满足了客户的需求。

1、生产计划的编制和组织实施要紧密切联系生产状况，及时进行调整，为生产作业指导。生产计划制定要结合实际的生产状况，计划的合理性、可行性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。组织管理较薄弱，力求实现均衡生产，生产过程中这个平衡点还没有掌握好，生产过程中经常出现瓶颈的现象，个人的组织管理能力有待加强。

2、生产计划的执行力度不够，计划执行管理能力有待进一步

提高，生产计划任务的完成进度，工序之间衔接，计划执行的时效性把握不到位。管理力度还不够，有的工作计划不能严格按照计划执行，导致执行不到位，根本原因是工作没有做细致，细节工作上出现问题；工作中没有掌握更好的方法；再加上生产人员管理上出现松懈的现象，人员长时间离岗的现象得不到遏制，导致生产效率低下，生产进度无法保证，生产任务也不能按时完成，这些问题需要在今后的工作中，协调生产车间一道解决。

3、工作过程中要不断的学习生产工艺技术专业知 识，虽然对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面明显感到知识面的不足，不能直接参与生产工艺指导，这方面仍要继续努力学习。了解的一点工艺技术也只是知道一点皮毛，这是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中，要 继续学习相关的专业知识来提高自己的能力。

4、计划调度工作方式和方法有待进一步改进和提高，这为全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥最大的功效，不能发挥应有的作用，这与目前需要不断改进和完善的生产管理迫切需求之间还有相当大的差距；计划调度科对生产资源整合的还不到位，这就时刻要求在工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，提高工作效率、降低生产成本，促使生产有序均衡进行。

经过20xx年度的工作，计划调度在开展工作的过程中，通过不断学习、不断努力，收获了不少经验和知识，有提高也有不足。在今后的 工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，提高自身工作能力和水平，为公司创造更高的效益。

1、工作中明确目标，合理编制生产计划，并严格组织执行。只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕核心工作任务，才能产生更大的生产效益。按照公司对计划调度工作的要求：“顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节”，合理编制周生产调度计划，精心组织实施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预定的指标计划任务。

2、深入生产一线，及时掌握最新的生产进度，在日常工作中，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，及时发现生产过程中出现的问题，以便得到及时的解决；积极主动的协助部门领导开展生产内部管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善和提高生产各项管理工作。多和生产人员沟通和交流，了解员工的思想状况，多向公司领导反馈员工的需求和状态，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中出现瓶颈。

3、除了做好本职工作以外，积极协助生产部领导参与生产管理内部工作，工作中保持高效的沟通和协作。加强生产管理团队建设，发挥团队的力量，工作中不断地总结经验教训，并积极地去解决问题，逐步的完善和提高，推动生产管理工作不断的完善和提高。清晰的认识到计划调度工作，在整个生产管理中应该发挥的作用，明确自己的工作对工作目标所产生什么样的影响，严格要求自己，什么该坚决去执行，什么可以视轻重缓急，同时在过程中通过不断的相互学习，提高工作效率，提高整个工作能力和水平。

4、其他方面：加强专业技术方面的学习，提高综合工作水平和能力，做到及时发现问题及时调整处理，出现的问题不搁置、不放过！改变自身工作态度，遵守公司各项规章制度，认认真真去执行每一项工作；工作中信息传达要到位，要准确，参与环保、安全生产管理、质量管理工作，认真观察生产中

出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。工作中不断的调整工作方法和方式，由监督型向服务协调型转变，立足本职工作，积极协助领导开展生产管理工作；工作中提高自身工作的执行力，敢于管理，加强自身管理能力，努力做到科学化、人性化。遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断问题发生根本原因，并拿出理性的解决方案；提高自身的工作压力承受能力，遇到问题不回避，虚心接受领导的批评指导，从中吸取教训，转化成不断学习和提高的动力。

## 制糖工艺培训心得体会汇总篇四

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx即将过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助下，较好的完成了各项生产目标和任务。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物

流运盛公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验。

展望新的20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20xx我要做到以下几个方面：

第一，要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二，遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三，交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不

走具体要求。

第四，团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五，参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

## 制糖工艺培训心得体会汇总篇五

- 1、积极配合各项安全检查，共接到安全隐患条，已全部整改。
- 2、对副水仓、副井绕道、南翼回风巷、南翼运输巷、总回风巷、移变硐室前后、730回风巷风桥、730回风巷联络风门口、消防材料库联络巷、主水仓行人巷、南翼回风巷9号密闭、3202联络巷、730运输巷与材料巷、南翼辅助回风巷、材料巷总回风巷联络风门前、总回风巷至回风井底进行了维护，共架木棚架。
- 3、回收3101回风巷旧材料、主水泵行人巷绞车。
- 4、对3202悬采工作面进行了维护，密切关注该面的顶板情况和涌水情况。
- 5、对静压管路进行了维修、整理，配合通风队对通风设施进行了维护，确保了井下通风需求。
- 6、对各类报表、台账进行了检察。

下一步调度室打算：

- 1、按照精细化管理要求，把调度工作作细、做实。
- 2、严肃制度落实，按制度办事。对我矿的制度严格执行，完善调度信息汇报和统计系统的相关制度，搞好日常工作，落

实统计报表管理，严格按照制度进行考核和评化。

3、强化每天碰头会的效果，实现工作的规范和高效。

4、积极整改周二、周五排查出的隐患和问题。

5、积极贯彻各种会议精神、文件精神，提高人员素质，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，确保“一停四不停”工作的正常运行。

以这次月度总结为契机，以更加饱满的工作热情，以全新的面貌步入下月的工作当中。