

# 交割项目工作总结 项目工作总结优质

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 交割项目工作总结 项目工作总结优质篇一

在公司正确领导与关怀下，公司各职能部门多次莅临施工现场检查指导以及建设单位和监理单位的积极配合下，我项目部全体施工人员的努力，金无足赤，人无完人。然而不足之处还是有的，首先，我觉得在项目管理上做到的还不够好。

- 1、今年完成红旗路道路工程、汽车城道路新建工程（含给水工程以及排水工程）、中山南路慢车道和人行道工程，高新技术经济开发区兴业大道和如意南路工程等，全年完成产值2299万。
- 2、通过公司领导及生产科检查记录提出问题现场整改后，安全设施、设备、管理等问题变得越来越小、越来越少。
- 3、选拔了一些有一定技术能力和管理能力的年轻人从事管理，使他们能更进一步的提高。
- 4、制定和完善了本项目部安全生产、环境保护、消防、卫生、交通等，各项管理制度及制定相应的惩罚措施，并严格贯彻执行。
- 5、落实管理人员的岗位责任制，明确分工、责任到人。经常不段的自查自纠，与上级检查整改相结合。对检查的问题，一定找出原因，落实改正的办法和措施，并设专人负责实施。

6、安全生产方面：坚决贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，落实国家北京市及公司的各项安全管理规定，贯彻北京市绿色施工管理规定，树立以人为本的安全生产理念，安全生产，群防群治，狠抓安全生产及文明施工。7、提高施工人员的安全意识及安全操作，提高了施工人员的防患意识和法制观念，并及时做好各工种、各班组、各施工项目的技术安全交底。

8、与劳务分包单位签订劳务合同及安全协议，并与职工本人签订合同与安全协议，提高他们的自保意识，在场职工登记制定花名册，及时给予办理暂住证和人身保险，对劳务分包方的生产安全实施过程进行全程的管理和监督。9、坚持管生产的必须管安全，坚持五个同时在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。即所有管理人员都必须将安全生产工作做为头等大事来抓。10、签证变更做的比较及时。

质量是企业的生命，我们的宗旨是以质量求生存，以信誉求发展，积极贯彻百年大计，质量第一的方针。

1、坚持执行国家验收规范，规程和操作标准，执行全面质量管理，做好书面技术交底，使操作人员知做法懂标准。认真执行三检制，自检、互检、交接检。及时做好材料进场前的检查及试验工作，不合格的材料、成品、半成品构件不准使用，做好施工过程中的隐检工作及施工试验工作。隐检或试验不合格，没有得到甲方和监理单位的签字、认可，绝不可继续施工，对于出现质量问题的通病和环节采取预控措施，防患于未然。执行样板制，如在以后安装路缘石、摊铺油面就一定要以延安南路的施工流程为基准均照此施工。

2、协调参建各方关系，确保施工质量得到控制、工程有序推进、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。对每道工

序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

3、所有管理人员赏罚分明，工作好的予以奖励，差的批评，直至扣除奖金和工资，从而大大的调动了管理人员的积极性。

1、开工前考虑不周到、不全面，在工作不顺利或没有工作面时如何应对。没有作出第二套方案。但毕竟造成今年大量窝工，打不开工作面，进度缓慢，影响了今年的产值（开工前我项目部给建设单位递交拆迁报告后期也递交过好几份，但是拆迁迟迟办不妥，才造成两个施工工序窝工，以及重复施工），但是还是有值得我们在今后的工作中吸取教训。

2、工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时管理的不精细，还是较粗放了，造成了后期工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时人工费、材料费控制不佳。机械上控制不严，导致台班的浪费。

3、宿舍内脏乱，有时私拉乱拽电线的现象，躺在床铺上吸烟、烟头乱扔。

4、工程质量检查力度不够，对经常出现的质量问题没有提出防患措施，造成一些不必要的返工。

5、活完料净场地清做的不好，即浪费了材料又影响了文明施工，新安排人整理，又浪费了人工。

在新的一年里这些问题努力加以改正和克服。

1、争取明年产值突破3000万。

2、继续在“狠”字上下功夫，要更“狠”抓管理，完善各方面管理制度与奖罚条例。从而使管理直接管到人。

3、在人工成本控制和机械成本控制下工夫，人工费控制：主要从用工数量方面进行控制。第一，根据劳动定额计算出定额用工量，并将安全生产、文明施工及零星用工按一定比例（一般为5%~10%）一起包给领工员或班组，进行包干控制；第二，要提高生产工人的技术水平和班组的组织管理水平，合理进行劳动组织，减少和避免无效劳动，提高劳动效率，精减人员；第三，对于技术含量较低的单位工程，可分包给分包商，采取包干控制，降低工费。机械费控制：项目经理部内的设备管理部门要根据工程质量、进度和设备能力的要求，合理地配备施工机械。对于外租机械设备，如：摊铺机、压路机、平地机、吊车、发电机等，分别采取按台班，按工作量或包月等不同的'租赁形式进行租用。要按油料消耗定额进行抽查。并合理安排机械设备的进、退场时间，合理调度和充分利用，提高机械利用率。自备小型机具，也要合理使用，减少机具闲置。对于机械设备应建立日常定期保养和检修制度，确保机械设备的完好，杜绝机械事故的发生，努力降低机械使用成本。

提高机械利用率。在土方工程中，机械挖土方的价格还不到人工挖土方的一半，因此，在机械施工方便的地方，应尽量使用机械，减少费用开支，加快施工进度。对现场的机械要合理安排，以减少机械闲置费。1. 严格进行设备进场验收工作。中小型机械设备由施工员会同专业技术管理人员和使用人员共同验收；大型设备、成套设备在项目部自检自查基础上报请企业主管部门，组织企业技术负责人和有关部门验收；机械设备使用实行定机、定人、定岗位责任的“三定”制度；按照安全操作规程要求作业，任何人不得违章指挥和违章作业；项目部要定期或不定期巡回检查，确保机械设备正常运行。

通过20xx年一年的工作，我也很快找到了自己不足之处，也给自己以准确的定位，争取在20xx年的工作中扬长避短，为公司再创辉煌！

## 交割项目工作总结 项目工作总结优质篇二

一、加强领导、制定计划基本公共卫生服务项目，得到了各位领导的重视，结合我镇实际，我院成立了国家基本公共卫生服务项目领导小组，领导小组成员做了具体分工。

二、强化培训、定期督导今年以来，我院不定期的对村卫生室人员进行公共卫生服务项目工作的培训，并多次进行督导检查，保证了各项公共卫生工作按照计划完成。

三、基本公共卫生服务项目工作开展落实情况

（一）居民健康档案管理截止6月底全镇共建立20xx版居民健康档案59505份，其中高血压管理档案4128份；2型糖尿病管理档案594份；儿童保健管理档案1844份；孕产妇管理档案489份；重性精神疾病管理档案128份；老年人管理档案6433份。

（二）健康教育按照规范的安排，发放各类宣传资料。

（三）计划免疫免费接种乙肝疫苗、卡介苗、脊灰疫苗、百白破疫苗、麻疹类疫苗（麻风、麻腮风）、甲肝疫苗、流脑疫苗、乙脑疫苗、白破二联等国家免疫规划疫苗，未发现及报告预防接种中的疑似异常反应，对辖区内计划免疫疫苗预防疾病进行主动监测，本年度无病发生。

（四）儿童保健管理与健康情况0-6岁以下儿童保健管理情况□  
20xx年我镇06岁儿童5115人，保健管理1844人。

（五）孕产妇管理与健康情况今年我镇共有孕产妇489人，早孕建卡351人。

（六）老年人保健本年度总计管理6433名65周岁以上老年人，全部进行了生活自理能力评估。已经免费为3530位老年人进

行体检。

（七）慢性病管理慢性病管理，主要是针对高血压、2型糖尿病等慢性病高危人群进行健康指导。对35岁以上人群实行门诊首诊测血压。对确诊高血压和糖尿病的患者进行登记管理，定期进行随访，随访的同时免费为慢性病患者提供随机血糖监测，并针对辖区慢性病人开展连续科学的健康评估、干预措施等，并对他们进行体格检查及用药、饮食、运动、心理等健康指导。

### （九）传染病及突发公共卫生事件报告和处理

一是依据《传染病防治法》《传染病信息报告管理规范》以及传染病报告与处理规范要求，建立健全了传染病报告管理制度。

二是定期对本单位人员进行传染病防治知识、技能的培训；采取多种形式对辖区居民进行传染病防治知识的宣传教育，提高了辖区居民传染病防治知识的知晓率。

一是组织功能发挥不到位。特别是个别村卫生室乡村医生在基本公共卫生服务项目工作中配合不够，在一定程度上影响了工作质量。

二是措施不够扎实。

三是健康教育工作有待加强。

一是我院认真对照日常督导检查中发现的问题，紧密结合上级业务部门的指导意见，进一步强化责任，落实措施，扎扎实实地抓好整改落实工作，力争在年内完成各项公共卫生服务指标。

二是健全工作机制，强化工作职责。各科室要切实加强对村

卫生室公共卫生服务工作的指导，健全工作机制，强化工作职责，及时分析汇总上报项目实施情况，发现问题及时采取有效措施整改，确保项目工作全面有序健康发展。

三是加大宣传力度，提高健康意识。各村卫生室要利用慢病随访、发放健康教育服务包等入户机会对群众进行相关知识的健康教育，改变部分群众的不良生活习惯，加强宣传基本公共卫生服务项目内容及国家的相关惠民政策，努力提高群众的健康意识。

## 交割项目工作总结 项目工作总结优质篇三

20\_年即将过去，回顾半年来的工作经历，总结半年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，以下粗略的对本年度的工作作以下总结。

作为公司驻现场的机电管理人员，我按照公司的各项制度，按时按质地完成了各项管理工作。过去的半年里，我参与管理的余姚市精品馆装饰项目顺利地完成暖通工程的风管安装、暖通供回水工程的立管安装、水电安装工程的吊顶内配管配线和卫生间给水管安装工程。很有幸能参与本项目的建设，参与安装工程的施工。在我的脑海中现场管理归纳与以下几点。

首先，贯彻设计意图，在施工过程中，按图纸要求施工，施工前就要对项目有个总体的安排计划。在遇到具体施工问题，及时和建设方、设计方沟通，首先提出问题，并提供自己的调整意见，供建设方和设计方参考，这样有利于问题的及时解决，并且能够得到建设单位的认可和信任。在施工过程中，必须以项目的成本为出发点，多考虑人材机的节约，施工前了解项目的预算造价，做到心里有数，综合考虑项目的成本节约。

其次，为了有效的管理工作，根据项目部制定的施工进度计

划，要求各班组按项目部的施工进度计划合理的组织劳动力，劳动器材，合理的安装材料进场计划，做到材料提前送检、封样，杜绝不合格材料进场，从源头上抓好材料的质量关。施工前做好技术交底工作，把安装工程具体的质量要求和工艺水平以书面形式告知施工班组，并根据平时现场检查时发现的问题及时总结，细化后再在工程例会上更正。平时要多和班组长谈质量、谈工艺，返工的事情就会减少发生，特殊的施工班组要尽最大努力，把他们的积极性调动起来，尽量减少班组的质量薄弱意识。管理做到人性化，经常和各班组沟通，和他们讲解质量的重要性，安全的经济性，效益来源于安全施工来源于精心管理。

第三，安全生产贯穿于整个施工工程，在本工程上，各安装班组能积极重视安全工作，平日开会多讲多要求，并签字落实责任，在具体施工时再检查。施工现场挂好相关的标示标牌及警示牌，时刻督促员工的安全意识。

第四，今年有幸参加公司的信息化管理工作，这对我来说是一次挑战，在不熟悉的领域里学习，学到了一些新的知识，使自己的业务能力提高了一个层次，很感谢公司给予的机会，以后工程管理实现信息化和数字化的管理是大势所趋，信息化管理减少了绕弯路和无用功。

紧张的工作之余，为了提高自己的业务水平，把工作做得更好，也为了以后的发展，业余时间给自己多充充电，本项目中遇到了以前未曾接触过的电梯安装工程，通过翻阅相关书籍规范，给了自己一个学习和挑战的机会。

在过去的20\_年中我认真要求自己，提高自己的业务水平，在工作中兢兢业业，取得了一定的发展，也发现了自己的一些不足，我想在以后的工作中我要扬长避短，弥补不足，全面做好本职工作，为公司的发展做出自己的贡献。公司正处于起步阶段，我们每个员工都要发挥自己的所能，共同为我们公司从创业期走向发展期付出自己的力量。



## 交割项目工作总结 项目工作总结优质篇四

我校的乒乓球队在领导正确和大力支持下，本年度，我校取得令人鼓舞的成绩，创下了历史以来最辉煌的成绩。

我认为，在现在教育的大好形势，既给各级各类学校提供了广阔的发展空间，也必然带来新一轮更为激烈的竞争，只有抓得住机遇，才能占得先机，求得发展主动权。

在此背景下，我根据我校目前的状况，结合本校历史和发展现状，认真抓好我校乒乓球队的训练，也不影响学生的学习成绩，做到让更多学生获得成功，确定以“和谐、特长、发展”为办学理念，即以和谐为目标、以特长为方向、以发展为目的，实现和谐校园的构建，以创设学生多元化智慧发挥平台，来实现学生的终身发展。

因此，我根据我长期积累的教学经验设立了一套合理的安排我校乒乓球队的训练方案。也加强我校乒乓球特色训练力度，训练安排如下：星期一至星期五，早上训练时间07:20~08:10，下午训练时间16:10~17:30，周六训练时间早上：09~11:00，下午：15:00~17:00.平时节假日也根据实际情况训练。使我们学校特色项目再上一个台阶。

我校领导非常关心我校乒乓球队的建设，经常来观察我校乒乓球队的训练情况。我也根据队员的具体情况安排分组，同时制定相应的训练方案，同时对队员下达目标。队员准时训练无故不得缺席，按照我的训练意图训练。家长配合学校，更好的科学管理和训练。

我根据我校的乒乓球的训练程度，先我校的乒乓球队水平在日渐上升，为了快速提升各个队员的水平和了解自己的不足之处，我联系邻校进行技术交流，更好的促进我校乒乓球队队员的快速发展。

本年度，我校乒乓球队在今年5月份参加宝安区少儿乒乓球赛中荣获男子乙组团体第四名，男子丙组团体第四名，男子丁组团体第四名。女子丙组团体第三名，女子丁组团体第三名。8月份参加深圳市第十一届“益群杯”乒乓球赛荣获少儿女子单打亚军和季军，11月2124日参加深圳市中小學生乒乓球赛荣获小学乙组女子团体亚军，男子团体季军的好成绩。

## 交割项目工作总结 项目工作总结优质篇五

寒冬已至，项目进入冬歇阶段。翻开一年的工作经历，重温点点滴滴的记录。

1、在日常的工作中项目部有个不成文的规矩，即：每天早上吃早点时，简单的通报项目部各人员一天工作的计划安排，有什么没有解决的问题，有什么需要解决的问题，存在什么工作难度。然后一起商议解决办法。

2、根据公司批准实施的施工总进度计划，严格要求安全生产，狠抓施工质量，确保施工工期。在施工分包工程、施工原材料使用上认真筛选，为上级主管领导提供真实、详细的数据资料供领导们比对、选择。以简短选择、甄别时间。

3、严格履行各类工程合同，协调、处理合同实施程中的。纠纷、索赔，确保合同履行完成。协调设计图纸的按时按量到位。检查监理单位在合同授权内的，安全、质量、投资、进度的控制目标完成情况。督促施工单位在合同内的各项施工内容必须严格依照施工安全条例、施工规范规程保质、保量按期施工。

4、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格控制项目成本投资，杜绝“错签”“漏签”的违规现象。对于工程签证单，签字要落实到人并根据现场实际完成的工程量要严谨、认真的核实无误后方可签证，工程部长、项目负责人严格把关。以确保工程项目成本控制目标的落实。

5、积极协调、落实现场甲方、监理、承建商及各相关部门的工作沟通，信息交流、信息传递、信息处理的畅通性、完整性、准确性。

6、通过现场实际施工中存在的问题，通过各方意见汇总，协调、解决施工中遇到的问题，难题。积极、主动对施工项目的涉外事宜，（包括水、电、市政等）进行协调解决。以缩短不必要的时间损耗。

7、对于甲方项目部内的日常管理工作进行详细分工、责任明确，施工现场安排各专业工程师分段、分项各负其责，在隐蔽验收时要集中验收，更好的避免施工中由于人员疏忽造成遗漏问题，存在安全、质量隐患。

8、组织、参加每周的现场施工协调会议，通过监理工程师每周监理会议记录、工程项目管理部每周工作内容汇报以及其他影音资料。检查在会议上商定的事宜，落实及完成情况。对施工现场正常运转进行抽查，对完成的项目参与工程质量验收工作。作为施工项目主要责任人，对施工现场的安全问题要狠抓、狠罚，严格杜绝施工现场的安全隐患。

9、通过学习公司企业文件及管理制度，深刻意识到公司的企业发展目标“集团资源优势、激发人本潜能、孕育文化魅力、走可持续发展道路、做百年企业”的精神。并本着诚信、创新、拼搏的精神投入到日常的工作中。

通过简单总结一年的工作完成情况，感触颇深。对下一阶段的工作要严格要求自己。作为一个项目经理要在日常的工作中加强工作的责任心、积极性、计划性，只有运筹帷幄才能决胜千里。通过学习不断提高自己的专业水平和管理实践经验，仔细掌握政府政策的动向与调整，及时准确的提供工程建设信息，为项目、为公司提供有价值的参考信息。

在这样一个“互帮、互助、互相学习”的平台里，在和大家

一起学习的时段里收获很多，也为大家一起向领导表个态，在工作中我们必当积极进取、拼搏创新！

## 交割项目工作总结 项目工作总结优质篇六

刚刚过去的20xx年对于我们海都地产来讲是不平凡的一年，在这一年里国家进一步采取了歇制房地产出现泡沫经济的宏观调控措施，导致国内各地房地产销售额不同程度的下降；在这一年里我们认真分析国家、唐山市及我们项目所处地段的形势，逆势而上的进行开工建设，项目的建设速度得到了社会各界的一致认可；在这一年里我们的团队团结一致、克服种种困难、兢兢业业、任劳任怨的努力工作，基本上完成了项目初期制定的目标。

### 一、20xx年工作总结

海都国际广场于20xx年7月6日举行了项目开工庆典。在相关部门领导的鼎力支持下，在全体同仁的共同努力下，本项目于20xx年8月1日正式开工建设，到目前为止建设工期近6个月。截止到20xx年1月底工程进度为：1#楼五层顶完成；2#楼六层顶完成；3#楼东段五层顶完成，西段四层顶完成；4#楼七层顶完成；5#楼东段五层顶完成，西段四层顶完成；6#楼六层顶完成；7#楼九层顶完成；8#楼东段七层顶完成，西段八层顶完成；地库、车库、采暖水池、大门（坡道）主体完成；商业a段4-10轴主体完成，1-3轴正负零完成；商业b段主体完成；商业c段1-7轴主体完成，8-14轴正负零完成；商业d段主体完成。

我们的项目建设特点总结概括起来为：“四快”

1. 快定位：刚刚接手项目时，公司正处于与红星美凯龙地产结束合作的特殊时期，经过与项目总经理的沟通及对周边市场和百姓需求的调查与分析，我们发现原项目的设计定位及

业态需要做出变更和调整。我们及时准确的将项目定位在唐山市中等偏高一点的水平，并及时调整项目业态与户型，将项目住宅户型有原设计方案中的4种户型调整到现在的10种户型，实践证明到目前为止我们的客户对我们现有的房源户型很满意，我们的定位也取得了预期的效果。

2. 快设计：在对项目快速准确定位的基础上，我们与唐山市建筑规划设计院合作，在原设计方案的基础上加快方案设计。虽然我们的项目是边办手续、边设计、边施工的“三边”工程，但我们一直遵循着“先图纸后施工”的准则，科学合理的安排施工。在这里值得一提的是我们项目总工张爱国同志，在与设计院沟通中牺牲个人休息时间做了大量的工作，在方案的设计过程中，认真研究、科学定位，在符合建筑规范的前提下尽量为公司开源节流，节约建设成本。

3. 快建设：我们项目开始施工的时期正值夏季，天气炎热、多雨及复杂的土壤环境给工程前期的土方、护坡、打桩等工作带来了极大的困难，对工程进度造成很大的影响。我们及时调整工作思路，为确保各项工作目标的圆满实现召开动员大会，提出了“大干100天，坚决完成大节点”的口号，掀起了施工高潮。我们工程部和监理部门的工程师们，在困难面前不畏惧，团结一致，克服并解决施工过程中遇到的种种困难。我们副总经理郑昌国同志休息日中带领部门员工加班加点点工作，清晨五点与供方进行钢筋的核验工作；刘炳利同志休息日全部奉献给了我们的工地，用默默无闻的工作确保着我们的安全施工。我们成本控制部的同事，在合同招投标、原材料采购及成本预算工作中，时刻不忘公司大局利益，以为公司节约经济成本为原则，严把工程质量关，为公司节省建设成本作出了努力。正是有你们的付出才使得我们的项目建设速度得到了各级领导及购房客户的普遍认可。

4. 快销售：我们的销售工作在各方面手续尚未健全、不具备售房条件中展开，有相当的难度。但工程的快速建设是促进销售的有利条件，我们组织销售团队对意向客户进行积极的

正面宣传和引导，截止到目前（20xx年1月），我们共计销售房源近60套，并在销售过程中积累了一定的客源，为我们20xx年的销售奠定了有利的基础。

## 二、工作中存在的问题

1. 公司的领导班子是在与红星美凯龙结束合作过程中临时组建，由于工程项目进展快，人员的招聘工作也比较匆忙，个别员工对本工程的定位、工作理念及工作能力与我们当初招聘时所期望的还有一定的差距，需要我们在后期工作中去敦促改进，并对不符合公司发展需要的员工逐步进行淘汰。

2. 项目工程的建设速度快，加快工程建设的同时我们不忘强调加强安全管理，但在施工过程中我们出现了一些安全隐患和苗头，例如20xx年11月发生的两次塔吊钢丝绳断裂事故，如不及时处理将会给工程带来不可估量的损失。

1. 20xx年6月30日商业部分全部对外开放，红线内外硬化、绿化、亮化全部完成。

2. 20xx年7月底工程主体全部封顶。

3. 20xx年8月酒店正式对外营业，这其中酒店内外的精装修工作量较大，面临的困难也较多，我们一定全力以赴抢抓时间，确保按时完成工程节点。届时要举行开业庆典。

4. 20xx年12月底争取项目工程通过相关部门验收。

为保证“四大节点”的完成我们需重点抓好以下几项工作：

1. 围绕节点搞好协调，重点抓好安装工作，确保内、外管网安全有序的施工。各部门要加强协调通力合作，成本采购、招投标、预算工作要有预见性，工程负责人需提前提醒成控部门做好相关工作准备；各对口专业工程师要对本岗位工作

负责，把好技术质量关，在确保工程质量的’前提下按时完成工程节点。2. 做好项目工程主体及分部的验收工作。工程项目的验收合格与否直接决定了我们能否向业主如期交房，因此此项工作至关重要。这需要我们的前期开发提前做好外联工作，项目总工对工期、工程质量进行严格的把控，才能使得此项验收工作顺利通过。

3. 顺利完成房产相关手续的办理工作。在“五证”顺利办齐的前提下，前期开发部门配合销售部完成房产相关手续的办理，为销售打好基础。

4. 重抓销售，向销售要回款□20xx年我们工作的重心要向销售工作转移，确保工程节点的顺利实现为销售提供有利的条件。销售部门要充分发挥你们的聪明才智、千方百计想办法拓宽销售渠道，加强对销售人员专业能力、专业素质的培训，充分利用前期销售工作中积累的客户资源，全力以赴完成新的一年销售任务，新的一年，要确保完成65%的销售任务，力争70%的销售，回款达到3.6—4.2亿元。

5. 时刻不忘安全警钟长鸣。新的一年我们应该时刻牢记“安全重于泰山、质量高于一切”的管理宗旨，坚持安全生产预防为主，强化措施，狠抓落实，在施工过程中要时刻督促施工单位从制度上、组织上加强安全生产管理，及时发现并处理安全隐患苗头，将安全工作检查控制到位。

## **交割项目工作总结 项目工作总结优质篇七**

质量部每周对生产现场的两个生产工段进行工艺纪律检查，并对检查中发现的问题进行通报，要求各工段限期整改□20xx年11月份，质量部下发工艺纪律检查问题通知单36份，均得到了有效整改，保证了生产现场工艺纪律执行率。

同时，为加强生产现场各工序质量的过程控制，制定下发了《齿轮传动事业部质量监控管理办法》，质量部每天对产品

生产过程中量具使用、设备点检、记录填写、产品定置、工装管理、首件检查、产品标识等进行监控检查。严把工序质量关，发现问题及时督促有关人员纠正并作好记录，保证了质量工艺水平的不断改进和提高。

事业部自9月份起正式实施《齿轮传动事业部工序记录卡（一件一卡）管理办法》，自发布实施之日起，共对10起工序记录卡问题（遗失、漏填、错填等）进行责任追击及奖惩。生产现场工序记录卡的流程及填写得到明显好转。十一月份至今未发生工序记录卡的错填、漏填现场。

首先组织成立了事业部iris工作组，参与公司及事业部iris体系文件的编制。在公司iris程序文件基础上，针对事业部实际情况转化完成了10个内部管理办法。同时，开展系列培训，对事业部工段长/部门经理进行普及培训，并进行培训效果评估（考试），强化事业部中层对管理规定的熟知程度。在整个事业部共同努力下，顺利通过了10月份的iris第三方审核。

达标工位工作是公司及事业部20xx年质量工作的重点之一。首先制定了事业部20xx年度“达标工位”工作推进计划，确定了“数控成型磨齿工位□crh380a大齿轮冷压和热处理淬火压床工位”三个试点工位的达标工作，以三个验收合格的试点工位为标杆，扩展到整个车间，至20xx年底，计划共154个工位实现“六达标”。

6月份接受公司审核组的验收，三个试点工位均通过验收，得分分别为：380大齿轮压装91.93分、淬火压床生产线91.61分、数控成型磨齿工位93.94分。确保20xx年底通过铁南办的验收。

在11月份的磨齿、热处理、380组装等工位的验收中，顺利通过了公司的验收。12月15日，公司将事业部的机械一、机械二工段的达标工位进行验收。



接受外部审核是质量部日常工作之一，总体的策划，审核前的准备，审核时的组织，审核问题点的整改跟踪等，每个环节都需精密策划布置，方能顺利的通过审核，并且通过审核所提问题的整改，发现管理中的疏漏或薄弱环节是提高事业部的管理水平的重要输入来源。

- 1) 接受顾客“美国应用材料公司”对我公司的供应商审核工作，包括初审与最终审核。
- 2) 接受株机公司对我公司的200公里客运机车齿轮箱依据运装技验[20xx]647号文件进行的技术审核。
- 3) 迎接铁南办对我公司进行的612号文专项审核，对检查表中的各想点进行内部分工，为审核做好准备工作。
- 4) 接受珠机公司与长沙地铁业主对我事业部的专项审核。
- 5) 接受公司“安全生产大检查”对我事业部的专项审核。
- 6) 迎接铁南办对我公司进行的612号文审核。
- 7) 接受风电gl首件认证，包括前期文件审核及现场审核。
- 8) 接受铁南办“动车组验收现场经验交流会”。
- 9) 接受南车集团对我公司的风电项目专项审核。
- 10) 接受中国南车对我事业部风电专项审核。
- 11) 接受成都电机轴首件鉴定。
- 12) 接受ge公司对我事业部年度供应商审核。
- 13) 接受“美国应用材料公司”知识产权专项审核。

为全面提高事业部全员质量意识[20xx年上半年，质量部组织开展内部培训工作。组织相关人员详细讲解《关于加强过程监控，推进“达标工位”建设，进一步夯实安防基础工作的通知》（铁南验收办[20xx]007号）、《铁路机车车辆产品造修企业质量保证能力审核评价办法（试行）》（运装管验[20xx]612号）等上级文件。

开展班组系列培训，利用班前喊话时间，每天抽出10分钟对各班组进行质量意识培训。自5月5日至5月25日，共对8个工段的44个班组进行质量意识培训。培训主要针对生产现场产品防护、记录填写、设备点检、工艺文件、量具使用、定置管理等进行系统详细解读。

管理流程专项培训。针对事业部质量相关流程，包括：不合格品管理流程、顾客退货处理流程、顾客投诉处理流程、首件检查流程等，对各工段长/部门经理讲解流程中各环节需注意的事项及相关表格的使用。

iris体系文件系列培训。利用晨会时间，由各文件归口部门经理进行现场讲解。每天讲解一个文件。利用一个月的时间，共讲解了20个程序文件/第三层次文件。培训结束后，组织参训人员进行培训效果评估。

组织召开齿轮部质量例会制度。利用质量例会每月事业部各工段质量情况进行分析，并针对典型质量事故及不合格率与报废率进行通报。同时，编制事业部内部《质量月报》，将事业部月度产品质量情况及事业部质量管理现状进行整体汇编，发放到生产工段员工，让其了解事业部的整体质量状况。

依据20xx年度供应商审核计划，共对30余家供应商进行现场审核。同时，将20xx年度至20xx年6月18个月供应商产品质量问题进行分类统计分析，组织相关供应商召开专项会议，进一步明确我事业部对供应商的相关要求/规定，加强对其监

控力度。同时，针对20xx年度磕碰较为严重的供应商，到供应商现场进行针对性产品防护知识培训。

3、公司及事业部的发展较快，质量体系文件需不断及时更新完善；

2、人才培养。包括现场操作人员质量意识培训、质量工具使用培训及质量部内部员工技能的培训（如：质量管理体系知识、质量工具使用□spc□pfmes□测量系统分析等）。

3、建立质量考核机制。针对20xx年收集的基础数据，对各部门/工段设定kpi□关键绩效指标）。

4、事业部内部首件鉴定工作。梳理事业部内部首件鉴定工作，将首件鉴定引入项目初期，并进行项目管制。由各质量工程师跟踪项目中首件鉴定时效性与有效性。

5、完善质量记录管理。梳理整个事业部的质量记录，并将其进行分类，做到定期归档。

## 交割项目工作总结 项目工作总结优质篇八

去年的7月16号去总局报道，在西宁呆了两天就被分到xx分局，7月22号来到xx积xx水电站项目部，刚来到工地，一切对于我们刚毕业的学生来说都还是比较新鲜（因为以前没有见过），在安全专工康师傅的带领下，带我们参观整个厂房，并且给我们详细讲解，经过三天的学习和认识，加上自己所学的专业知识，对水力发电系统有了一定得认识，第四天，就来到试验室工作，主任把我分到保护系统了，跟着许哥（我师父）干保护，在老大的带领下，我逐渐认识并且学习了电站保护系统，下面我总结一下，这一年来的工作情况！

2、对点，所谓对点，有跟监控系统的点，还有跟自身的一些点，监控系统也是比较重要的一个系统，他能第一时间把所

发生的情况送到中控楼，以便运行人员分析和解决，要完场对点工作，首先要把所有的点的公共端量一下，因为所有的信号公共端送到监控的只有一根线，要先确保公共端的正确性，把没有短起来的公共端给短期来，然后再进行对点，如果对方收不到保护已经动作的信号，那就是有两个方面的原因，1该信号的公共端不对，2，对方的接线不对，跟监控对完点后，还有一些点是跟主变上的一些，例如非电量保护，还有几个跟电抗器的一些点，方法同上。

3、调试保护，这一块比较重要，用继电保护仪把所有的保护都调试一遍，看能不能正常动作，以及在设定的时间之内动作，如果有问题，就与厂家进行沟通，让他来解决，到现在为止，还是有一个保护不会调，失磁保护。

6、完成以上的各项工作，那也就差不多了，但是还有两点，查各个保护的中性点n接地，如果没接地，那就接地，注意，不能两点接地，只能一点接地，为确保升流升压的顺利进行，在所有的ct得二次侧加电流，在保护盘得端子上量一下，看能不能量到□a/b/c/三相分别加不同数值的电流，以便于区分，为了ct不被烧毁，在检查所有ct二次侧的接线是否紧凑，如果不紧，在紧一遍。其次，于变电站的工作人员把线路保护在对一下，看能不能正确动作。

7、完成以上的工作，就可以等待后面的试运行。在试运行的一个月里，虽然说经常上夜班，但是我也学到了不少东西，以上我大概的总结了一下一年来的工作情况。

## 交割项目工作总结 项目工作总结优质篇九

### 1、物业日常保洁：

本项目共名保洁员，负担着项目地上及地下的约计平方米的公共区域的日常环境卫生的整洁，同时还承担着为迎接上级主管部门的检查而进行的卫生突击清理工作，全体保洁员克

服了人员少、任务重等困难，均能保质保量的完成任务。

## 2、物业日常绿化：

为了给业主创造一个优美的生活环境，绿化养护人员对项目内的绿地、花卉、苗木进行了不定时的、全面的修剪、打药消杀等日常养护，确保了项目绿地完好，保证了小区绿化环境优美。

3、物业日常维修：为了保证小区住户的正常生活，在公共设施设备的管理方面做到了日常检查与维修维护相结合，保证了设施设备的正常运转。全年共完成维修工作次，其中入户维修次、公共设施设备维修次。

## 4、物业日常保安：

主要以小区出入口检查与监控设备相结合的方式，但仍存在部分问题。如保安员少，无专职巡逻保安员，使整个小区的安全体系仍存在安全死角，无法做到面面俱到。

## 5、冬季供暖：

为了让小区业主在温暖舒适中度过寒冷的冬天，本项目于月日开始了冬季供暖，由于20xx年度未供暖，导致供暖设备各零部件老化、损坏严重，甚至无法满足正常供暖要求，为了维护公司形象、早日实行正常供暖，在公司领导的指导和兄弟项目的帮助下，全体维修人员加班加点，甚至通宵作业，全力抢修供暖设备，终于以最快的速度使设备恢复了正常运转，满足了小区供暖要求。

6、费用征收：本小区共有住户户，入住率%，物业费用的收取已达到了xx%□现有车位xx个，实际使用率达到xx%□车位的收取达到xx%□

- 1、根据公司要求，结合本项目自身特点，进一步完善各项服务制度，并逐步落实。
- 2、做好项目的日常保洁、绿化工作，确保给业主一个舒心的生活环境。
- 3、加强小区安全管理，计划增加固定巡逻保安员，对小区实行24小时不间断巡逻，力争安全管理工作做到更好。
- 4、继续做好小区公共设施设备的日常检修、养护工作，确保设备正常运转，保证业主正常生活。
- 5、做好小区物业费、车位使用费等费用的收取工作，力争费用的收取达到使用率的100%。

20xx年在我们忙碌却有序的工作中即将过去□20xx年即将到来，在新的一年里我们将继续一如既往的努力工作，力争让我们的服务水平在上一个新的台阶。