

工作报告质量管理

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作报告质量管理篇一

(1) 根据本工程的特点及本工程的重要性，我们组织施工的指导思想是科学管理，严格要求，文明施工和先进的施工手段。工程质量的好坏，直接影响公司的信誉。为此公司内抽调以宁林项目经理为首的具有丰富创杯经验，管理能力强的项目领导班子进场承担施工任务。以三个管理体制为标准，采用项目法管理，实行网络化、信息化管理。极力推广应用十项新技术，确保工程目标的实现。

(2) 成立全面质量管理“qc”小组

(3) 根据本工程的特点及高质量要求的难点，决定成立以项目经理为组长，专职质检员为副组长，有关工程技术管理人员及各主要作业层骨干为成员的全面质量管理领导小组，对主要工序及工程中高难度的分项工程，进行p“计划”“d”实施“c”检查“a”处理）工作程序循环，不断提高工程质量。

(5) 项目经理部各职能部门、人员、作业层均制定质量管理责任制，明确各工作岗位。

(6) 应承担的责任及达到的质量要求，为实现这一质量目标应拥有的权限范围，达到质量目标后应获得的利益及达不到质量目标应受的处罚。

(7) 作业层实现“定人员、定任务、定工期、定质量、定安

全、（包括文明施工）、定报酬、定惩罚”的“七定”质量承包责任制。

（9）本工程质量目标是“优质结构”，要广泛宣传、教育，使每个职工要有明确的创优质名牌意识，激发职工对质量的责任感，调动职工劳动生产积极性，勇于向上的进取心，充分发挥每个参战人员最大的潜在能力，增强职工的集体荣誉感和责任感，为实现这一质量目标而奋力拼搏。

（10）项目管理班子在组织施工过程中，重点突出质量进度发生矛盾时，必须服从质量，充分发挥质量否决权的作用。

（11）在质保体系有效运转上狠下功夫，认真落实责任制。

（12）重点完善施工现场管理体系，深入开展“三工序管理”

（13）标准化管理

（14）定工艺施工标准

（15）对目测观感影响较大及容易出现质量通病的分部分项工程，从原材料，操作工艺及质量控制等多方面，明确质量要求和措施。

（16）定分项工程样板标准

（19）建筑材料的质量好坏，是影响工程质量的一个较大的因素，为保证本工程达到优质水平，将严格把好建材质量关，不合格建材不使用到工程上。

2、项目经理部主要人员的岗位职责

项目经理岗位职责

- 1、全面负责项目工程质量、安全生产、工期、经济效益和员工队伍管理等工作。
- 2、按照国家法律法规及业主要求，制定质量、环境、职业健康安全等目标，保证“三标一体化”管理体系有效运行。
- 3、全面推行施工生产“双预控”方针，抓好施工生产方案预控和成本预控工作，确保项目技术、经济、管理指标的实现。
- 4、对员工薪酬分配和劳务人员工资足额发放到位负全责。
- 5、积极探索和应用施工中的新技术、新工艺，不断推进企业科技进步和现代化施工管理。
- 6、加强对员工的知识、技术、技能培训教育，注重对关键岗位人员和核心技术人才的培养，不断提升企业的竞争力和全体员工的素质。
- 7、加强劳动保护，不断改善员工的物质文化生活条件。
- 8、协助劳务队伍加强各项管理。

党支部书记岗位职责

- 1、发挥党组织的政治核心作用和党员的先锋模范作用，团结项目全体员工，为确保安全、质量、工期和经济效益等指标的实现提供思想政治保障。
- 2、保证监督党的路线方针政策和国家的法律法规以及上级指示、决议的贯彻执行。
- 3、领导项目党建工作、思想政治工作和精神文明建设。
- 4、支持项目经理依法正确行使职权，协调项目经理和群众组织之间的关系；参与重大问题决策，提出意见和建议。

5、领导工会、共青团组织，支持他们根据项目生产经营开展活动，充分发挥其各项工作中的作用。

6、根据派出单位党委授权，审批项目党员发展和党员奖惩。

7、完成好上级党委交给的和分工负责的各项工作。

1、负责质量、环境、职业健康安全“三标一体化”实施和具体运行；对施工生产和施工技术负全面责任。

2、负责组织施工图纸会审、施工组织设计、质量管理目标和施工技术方案制定及作业指导书的编制工作。

3、负责工程质量工作，对不合格工程或产品及违反操作规程的行为有权下达停工令或整改令。

4、具体负责技术攻关、科技创新和“四新”成果的推广应用，组织开展“qc小组”活动，推进企业科技进步。

5、负责组织施工进度、工程质量、安全生产、文明施工等专项和综合检查工作，并定期召开施工分析会，及时解决施工中出现的有关问题，确保项目安全生产、工程质量和合同履行。

6、负责对员工进行专业技术、技能、技术规范、技术标准和相关法律法规和学习培训工作，不断提高员工的技术水平。

7、负责施工中的变更设计，参加组织验收、开通交付等工作。

8、负责分工的其它工作。

1、认真贯彻执行国家有关法律法规以及业主和企业的规章制度、规范标准，制定相应实施细则并监督执行。

- 2、编制单位工程实施性施工组织设计并组织实施。参加图纸的管理和审核，编制与申报开工报告，制定工序作业指导书并监督执行。
- 3、负责现场施工调查，进行工序技术交底，指导现场测量放样，做好施工记录、变更设计等技术资料，编制竣工文件。
- 4、负责质量检查和质量事故的调查、分析和处理，提供相关的技术处理方案或措施，参与安全事故调查与处理。
- 5、组织制度项目质量计划、创优规划和创优措施，并组织实施；做好新技术的研究、推广工作。
- 6、编制、报批和实施培训计划，组织有关部门和人员进行技术质量等法律法规、工艺标准的培训，做好培训记录及上岗证登记。
- 7、负责收集有关的质量法规、标准和其它要求，建立并更新适用法律、法规及规范性文件清单。

参与质量信用评价；建立技术、质量信息管理体系。

- 9、按规定收集上报质量报表、质量总结等资料。
- 10、组织开展“qc小组”活动和“qc成果”申报。
- 11、完成领导交办的其它工作。

质检工程师岗位职责

- 1、在技术质量部部长的领导下开展工作。
- 2、参加工程开工前施工准备检查、工程质量定期或不定期检查以及施工过程中的经常性检查，督促指导各施工队建立质

量制度和质量措施。

3、参与保证质量措施的编制工作，参加工程质量检查和相关会议，签证验工计价报表。

4、参加隐蔽工程的检查和验收，填写检查证并通知监理人员进行检查和签证。

5、总结施工质量管理工作经验教训，按规定时间上报月、季、年质量报表及总结报告。

6、参加工程质量检查和验收，对工程质量等级评定和问题处理提出具体意见。

7、经常深入施工现场，履行监督检查职责，对不按规定施工或违反施工规则的情况提出纠正要求，必要时签发《工程质量问题通知单》，有权责令停工或返工，并提出处理意见。

8、按照竣工文件编制办法负责收集整理所辖范围的质量档案和资料，做到签字手续齐全，具有可追溯性。

9、完成领导交办的其它工作。

1、在技术质量部部长的领导下开展工作。

2、负责项目施工技术资料管理、保密工作。

3、负责技术信息的收集、保管，根据工作需要，为现场提供及时、有效、适用的资料。

4、按工程技术资料管理要求，认真做好技术资料的收集、整理、归档工作，确保技术资料的真实与完整。

5、按照竣工文件编制办法负责收集整理所辖范围的质量档案和资料。

- 6、协助编制、报批和实施项目培训计划，协助组织有关部门和人员进行技术、质量等法律法规、工艺标准的培训，做好培训记录及上岗证的登记。
- 7、协助收集有关的质量法规、标准和其它要求，建立并更新适用法律、法规及规范性文件清单。
- 8、负责收集与施工技术相关的信息资料，并及时对信息资料进行整理、加工、传递、利用及保管等。
- 9、负责为竣工结算和优良工程提供完整的技术资料，工程竣工后及时将技术资料装订归档。
- 10、完成领导交办的其它工作。

安质科长岗位职责

- 1、认真落实上级有关安全生产和劳动保护的法律法规、方针政策以及企业安全生产规章制度。
- 2、负责项目安全管理工作。组织安全生产培训，制定特殊工序、重点工程的安全方案，进行安全技术交底并督促实施，组织日常安全检查。
- 3、负责施工现场安全监督检查，确保安全目标的实现。
- 4、负责安全、文明标准工地建设，制定相应的考核办法，督促各施工队按照考核办法实施作业。参与业主及相关部门组织的安全文明标准工地考核评比。
- 5、负责项目环保、水保和文物保护工作，制定相应的环保管理办法，编制重点区域环保方案，并督促实施。参与上级环保检查，完善环保资料。
- 6、负责项目环境影响因素的识别和评价，负责施工现场环保

质量的控制和对环境破坏的监督处理。

7、负责项目环保方案的报批，参与环保工作的检查验收。

8、参与施工组织设计或施工方案中有关安全技术措施计划的编制，并督促、检查实施。有权制止各级违章指挥、违章作业，对违章者进行处罚。

9、完成领导交办的其它工作。

安全员岗位职责

1、在项目部安全环保部的领导下开展业务工作，贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保安全生产目标的实现。

2、对施工全过程安全规章制度的贯彻落实情况进行监督、检查。

3、定期分析施工现场安全情况。提出防止事故发生的措施和建议。

4、深入施工生产第一线，检查安全生产，消除危害安全、健康的因素，总结交流先进典型经验。

5、做好工地日常巡查工作，对违反安全规章的行为勒令停止，并限期整改，对违规行为进行处罚。

6、对事故进行调查、统计和报告，并按规定参加事故的善后处理。

7、负责安全管理台帐的建立、更新，负责安全管理资料的收集、整理、归档。

8、加强自身建设，提高业务素质，持证上岗，秉公办理，坚持原则，任劳任怨，尽职尽责。

9、参与项目环境影响因素的识别和评价，参与施工现场环保质量的控制和对环境破坏的监督处理。

10、完成领导交办的其它工作。

物资科长岗位职责

1、全面负责项目物资设备管理的质量、环境、职业健康安全工作，参与政府采购的招评标，建立健全各种物资设备台帐，明确本部门人员的职责分工和安排并检查落实情况。

2、组织对合格供方进行评价，编制合格供方名册，做好合格供方和业主的年审、评价监控工作。

3、做好物资设备供应市场的调查，收集、整理各方面的物资设备信息，统计分析物资设备供应市场过程中的各种数量关系，并及时向项目领导提供信息资料，并领导决策参考。

4、熟悉项目所有设备的资产、数量、质量等情况，建立健全设备台帐的技术档案。

5、负责现场操作人员岗前培训，持证上岗；严格控制人、机违章操作，避免造成机械伤害。

6、负责管理监督炸药库、水泥库业务工作，对库房保管员、看守进行业务培训，提高其业务水平和工作能力。

7、对各工点的现场物资设备管理、火工品使用管理进行监督检查，及时协调安排好现场物资设备供应工作。

8、督促检查材料逐日消耗登记制度的落实，保证各工点材料日清月结。杜绝超限额供料和停工待料现象的发生。

9、建立健全物资设备供应台帐，完成业务手续，做到帐物相符，科学、合理设置现场料库（棚），及时上报各种报表。

10、完成领导交办的其它工作。

机电科长岗位职责

- 1、负责设备的使用与管理及设备的内外租赁（含任务承接、合同签订、经济关系的处理等）。
- 2、办理上场设备的交接、调运和安装调试工作。
- 3、负责设备的技术资料建档工作，做好设备运转和维修记录，并按要求上报。
- 4、掌握所属设备的数量、动态、技术状态、能力、使用、修理和安全情况，按规定统计上报设备业务报表。
- 5、配合生产厂家对新购置设备进行安装调试，并负责在保修期内各种技术数据的收集、整理、保存工作，及时向设备主管部门反馈使用情况；抓好操作人员的技术培训。
- 6、负责编制设备大修计划，经审批后组织落实。
- 7、负责下场设备的整修，保证下场设备的完好。
- 8、负责设备调拨、闲置设备的管理工作。
- 9、抓好质量、环境、职业健康安全管理体系标准的贯彻落实和设备操作人员的安全教育、技术业务培训等工作。
- 10、抓好设备管理人员和操作人员的专业培养教育，积极探索专业化的施工组织模式，逐步发育土石方施工，砼生产等专业化施工能力。重视设备操作人员的知识更新，以适应目前工程机械电子集成化控制的发展趋势。

电工岗位职责

- 1、负责制定全线配电箱，对全线电缆线等进行检修。
- 2、负责检修机械设备，保证正常运行。
- 3、负责编制电力干线材料编用计划。
- 4、确保变压器、配电箱等设施完好无损。
- 5、做好日常巡回检查记录，确保安全用电，发现故障及时排除。
- 6、负责全线电表计数，并做好记录和台帐。
- 7、坚守岗位，严格执行操作规程。
- 8、完成领导交办的其它工作。

计划科长岗位职责

- 1、负责项目责任成本管理工作。
- 2、负责掌握工程形象进度完成状况，建立健全各类台帐，认真编制计划统计报表，并按规定上报。
- 3、负责内外经济合同的签订和管理，避免经济纠纷。抓好工程预算、成本预算等相关业务工作，提高预算的准备性，开展责任成本管理，防范效益流失。
- 4、负责编制验工计价报表并及时上报。掌握铁路工程概（预）算法规，加强工程造价的动态管理，如实编制调概补差资料并及时上报。
- 5、会同其它相关部门认真做好责任成本管理的基础台帐和报表工作。

- 6、参与审核对业主和施工队的验工计价工作和办理签认手续。
- 7、参与施工合同和采购合同的调查、谈判和决策，负责合同管理。
- 8、履行与上组其它业务主管部门对应的正常业务职责。
- 9、完成领导交办的其它工作。

财务科长岗位职责

- 1、根据企业的相关规定和要求并结合项目实际情况编制项目财务管理办法，确保其有效贯彻执行。
- 2、负责项目财务管理、资金管理、费用审批制度和办法、防范资金风险等工作。
- 3、负责规范会计核算，合理分配资金，厉行节约，及时完成需要上交的税收及管理费用。
- 4、负责编制项目财务报表，分析财务状况，考核财务计划执行情况及资金使用效果，积极为经营管理服务。
- 5、负责责任成本管理工作，抓好成本管理“五比”活动。
- 6、负责编制单位的各项预算，资金申请，组织资金供应；负责项目的费用报销、工资发放、有关费用的提取等工作。
- 7、负责内部财务监督及审计工作、配合上级进行审核、财务检查，主动提供资料，如实反映情况。
- 8、完成领导交办的其它工作。

出纳岗位职责

- 1、根据《会计法》、《企业会计准则》的相关规定，做好出纳的基础工作。
- 2、遵守财经纪律，坚持执行现金管理制度，把好现金收支关，认真做好各种支票的管理工作。
- 3、认真登记现金日记账、银行日记账，做到账实相符。
- 4、对当日发生的各项业务，要及时记帐，做到日清月结。对错账、串户等问题要及时进行调整。
- 5、认真核对收付凭证及原始单据，各项开支必须手续完备，由领导签批后方可列支。
- 6、每月进行两次以上现金盘点，按规定编制盘点表；每月核对银行账面数与银行对账单，编制银行余额调节表。
- 7、严格遵守财经纪律，不挪用公款，不坐支现金，不签发空头支票。
- 8、严守财务机密，服从领导安排，团结同事，遵章守纪。
- 9、完成领导交办的其它工作。

测量主管岗位职责

- 1、负责测量仪器的管理及日常测量放样。测量完后要进行桩橛、控制测量制度和测量资料、独立建筑物及续建关键阶段部位原始位置控制、施工过程中测量的检查等项目的复核。
- 2、建立健全测量仪器和测量人员的台帐、档案等。
- 3、参加工程公司测量大队组织的各种工程测量（如：交接桩、复测、控制网布设等）。

- 4、掌握测量仪器的使用情况，按时送检及日常仪器维护，并将仪器年检证书原件邮寄到工程公司测量大队，确保仪器始终处于良好状态。
- 5、对设计院与工程公司测量大队提供的平面和高程控制网成果进行复核，并进行必要的导线和水准基点加密。
- 6、保护控制桩、导线点、水准基点等，防止丢失或破坏。
- 7、及时收集、整理测量资料，绘制有关竣工图，编写测量技术总结。
- 8、钻研业务，提高技能，开发运用新技术、新办法。
- 9、完成领导交办的其它工作。

试验员岗位职责

- 1、贯彻落实试验室规章制度。
- 2、实施试验检测计划。
- 3、按规范试验认真对材料进场质量复验，控制原材料进场质量。
- 4、按照规定的频率对砼、砂浆、钢筋等材料的质量进行检验及抽检，频率、数量要及时准确。
- 5、试件制作符合规定，存放送检有序。
- 6、了解本室的检测任务、职责分工，并对各项工作的完成质量负责。
- 7、掌握本专业各种试验仪器的性能、用途、操作及维护办法，负责测试前的准备工作和测试仪器的日常维护、管理和清洁

卫生。

8、根据操作规程正确使用仪器设备，配合做好仪器设备的周期检定，填写仪器设备使用记录。

9、熟悉安全操作规程和用电常识，做好安全工作。

10、熟悉相关检验、评定标准，完成本专业的试样加工、制作及测试，提出完整的测试记录、报告。

工作报告质量管理篇二

垫邻高速公路建设项目监理工作由四川省公路工程监理事务所承担，管理模式为总承包监理。设两级监理机构，一级为监理部，二级为监理部下辖的三个监理组。监理部负责推动和管理全线的施工监理工作。

根据以前监理总承包模式总结的经验，项目监理部结合本项目的具体特点，确定了本项目的总体工作思路。监理工作的核心是紧紧围绕监理工作系统的建设和确保系统有效运行展开各项工作，通过自身工作系统的建设和有效运行，促进承包人项目管理系统的有效运行，发挥各自系统的作用，各施其职，各尽其责，共同完成垫邻高速公路的建设任务。

从这个思路出发，监理部制定了项目监理服务标准：“工作严谨务实，指令明确清楚，检查科学客观，签字准确可靠”，提出了服务承诺：“监理的抽检独立完成，监理的检测和试验数据真实可靠，监理的工作满足规定的时限要求，监理的作风认真、诚信、廉洁”。监理工作按照这一思路和要求实施。下面重点汇报监理的质量管理工作情况。

设立了监理部和监理组两级现场监理机构。监理部负责全线质量管理工作规范、标准、要求的建立，督促、检查、指导、考核、评价监理组和项目经理部的质量管理工作，对全线的

质量管理工作情况进行分析总结，制定纠正和预防措施，督促项目经理部持续改进工作质量，确保工程建设质量。监理组负责具体质量控制工作的实施。

按照管理工作的需要，监理部设置了正、副总监、道路、桥梁、隧道、计量、合同、测量、信息管理等专业工程师。监理组设置了正、副组长、道路、桥梁、隧道、计量、测量、试验等专业工程师及相应的监理员。各级监理岗位设置齐全，主要监理人员均取得了监理资格证书。

根据质量管理工作的需要，明确了各级监理人员的岗位职责，确立了专业监理工程师在工程质量控制中的核心地位。按照本所质量管理体系要求将质量控制工作上升到全面质量管理工作的高度实施质量控制工作。

根据本项目质量管理工作的需要，监理部（组）主要建立了以下质量管理制度、办法。

- 1、编制了《垫邻高速公路项目监理规划》及《监理实施细则》；
- 2、参与编制了《垫邻高速公路建设管理制度汇编》；
- 3、补充了《垫邻高速公路试验检测工作要求及检测频率表》；
- 4、完善了《监理人员签字指南》；
- 5、编制了《分项工程质量保证资料的审核与管理办法》；

此外，根据各专业现场质量控制的具体需要，分别补充下发了具体的要求和规定，作为指导和控制工程质量的依据。

监理部组织了全线监理人员的岗前培训，重点学习了本所质量管理体系文件和垫邻高速公路监理工作的总体思路。制定了

《垫邻高速公路监理培训管理办法》，监理部（组）在日常工作中通过各种形式对监理人员进行长期培训，促进监理人员整体素质的提高，以适应各自岗位的工作需要。

监理组、部分别审核和审批了各合同段编制的实施性施工组织设计和总体施工计划，按照批准的施工组织设计的要求，由监理组具体负责检查各合同段项目经理部的资源投入和到位情况，重点审查了项目经理部质量保证体系的建立和落实情况自检能力。

监理部专业工程师根据各专业工作的需要召集监理组专业工程师布置各阶段质量控制工作要求，监理组各专业工程师在分项工程开工前对相关的监理员进行交底，明确具体的工作内容和要求，提出现场控制的重点、难点、要点和方法。

监理组负责现场质量控制工作的具体实施。通过分项工程开工报告的审批、工序检查和验收、分项工程质量检验评定、中间计量支付等程序展开各项质量控制工作。通过测量（施工放样复核、中间工序检测）、试验（原材料抽检、标准试验复核、工序检测试验、砼、砂浆取样试验）、检验、旁站（砼浇筑、隧道锚杆、钢架安装、隐蔽工程）、巡视（现场材料管理、工艺检查）、纠正（不合格材料、不合格工序、不合格半成品）等手段和方法具体完成现场质量控制工作。

监理部负责全线的质量管理工作。组织全线质量专项检查（如隧道初期支护厚度、平整度、实体强度的专项检查；工地试验室工作的专项检查；桥梁施工专项检查；路基软基处理地段的专项检查；试验路检查等）、月度考核评价（现场质量抽查、质量保证资料审查、不合格处理记录的审查）、中心试验室抽检数据分析（试验检测月报分析）、现场质量问题分析与讨论（现场检查发现的问题现场及时予以指出、共性问题召集各合同段技术管理人员和监理组相关工程师共同分析存在的问题，研究解决办法）、现场指导等工作（包括承包人技术管理工作和监理工程师的现场工作）、计量支

付审核期间的质量抽查和数量复核；参与设计变更方案的评审；审核隧道地质超前预报、质量监测和监控量测的结果。

中心试验室对工地试验室完成的标准试验进行复检验证，按合同文件规定完成5%的抽检，通过独立抽检一方面发现施工过程及实体存在的问题，另一方面，验证承包人工地试验室试验结果的真实和可靠性。中心试验室和监理部通过定期对工地试验室工作的检查，指导、考核、评价工地试验室工作，促进工地试验室试验、检验能力的提高及检测结果的可靠性，切实指导现场施工及质量控制。

监理组在原材料抽检和工序检查过程中发现的不合格，由监理组专业工程师和监理员督促承包人进行现场整改，监理部抽查整改结果；由中心试验室抽检和监理部现场抽查发现的不合格，除由监理组工程师督促进行现场整改外，由监理部专业工程师组织对整改结果进行检查验收。对重大不合格，除全面进行整改外，组织召开专题分析会，对存在的质量问题和质量管理问题进行分析、研究，并在项目内进行通报，引起各方的重视，预防同类问题的再发生。

1)、现场材料的管理不规范。

材料进场的抽检工作各方比较重视，承包人自检、监理组和中心试验室的抽检工作都做得很好，但材料在现场的管理比较差，堆放混乱、标识不清、串料、污染等现象普通，可能导致材料误用或不合格材料的错用。

2)、定期质量评价不够

往往把质量现象当作质量本身对待。施工中注意工序检查、工艺控制，但分项工程完成后的系统检查和验收较弱，过程中数据分析比较少，施工完成后的跟踪检查不足。对可能存在的质量问题或隐患的发现不利。

3)、项目经理部技术管理人员配置不足或不能胜任工作。

现场施工技术和管理人员数量不足；部分施工技术和管理人员不能发现施工现场存在的问题，施工自查能力弱。

4)、项目部技术管理有待提高

特别需要加强对现场施工技术和管理人员的培训，编制各分项工程施工的具体工作标准和要求，强化施工过程中的自检力度，减少不合格工作。

1、建设各方各尽其责是各项工作得以保证的前提，既不能错位，也不能缺位。各方质量管理体系的建立、实施、检查和改进是各方工作质量及工程质量的保证。

2、质量通病必须常抓不懈

将本项目可能出现的质量通病逐项列出，编制一份质量通病检查清单，在日常施工过程中随时检查质量通病现象，列举出质量通病的产生原因及诱发因素，在施工中加强检查和控制，预防质量通病的发生。

3、抓好本项目的重点和难点工作。

隧道初期支护的厚度、平整度、实体强度控制；

隧道二次衬砌的厚度、强度；

隧道渗漏水处理；

进场材料的现场管理；

高填方的压实及测降观测；

4、加强合同管理力度，做好事后验收控制从合同管理的要求

出发，督促项目部按施工合同要求做好质量控制工作，施工过程中严管，出现的质量问题重罚，强化具体施工队伍的责任心和质量意识，减少人的因素、物的因素对施工质量产生的影响，切实控制好施工质量。

无论出现什么质量问题，本质上都是质量管理的问题。质量管理涉及到管理职责、资源管理、产品实现、测量、分析和改进等各主要过程。尽管各项目经理部和监理机构都建立了完善的质量管理体系，但质量管理体系的全面贯彻实施还存在问题。为了切实做好质量管理工作，项目负责人高度重视，全体员工各尽其责是前提。

质量控制的主体是施工，施工单位不主动，质量控制就处于被动状态，施工单位主动了，质量控制工作就主动了。今后的重要工作就是想办法让施工单位切实主动起来，承担起施工质量的控制工作，再借由监理的外部督促力量进行约束，质量管理工作将会更上新台阶。

监理组和中心试验室的独立抽检工作是验证项目经理部质量管理工作的重要手段，抽检一方面能够发现原材料、工序、半成品、成品中存在的问题，更重要的是通过独立抽检，验证项目部工地试验室工作的可靠性、稳定性和科学性，使质量评定的基础数据得到切实的保证。因此，监理独立抽检和中心试验室的独立抽检力度还需要加强，应改变对抽检的认识，调整抽检的方法，从系统的高度去约束和规范工地试验室的行为，强化工地试验室在自检体系中的功效。

工作报告质量管理篇三

中州建设有限公司三峡新能源微山光伏项目经理部

****年**月**日

审批页

编制人：

审核人：

审批人：

中州建设有限公司三峡新能源微山光伏项目经理部

****年**月**日

目 录

一、工程概况

项目名称：三峡新能源傅村50mw光伏发电项目 项目性质：
新建

建设规模□50mw光伏电站。

项目业主：三峡新能源微山发电有限公司（以下简称业主）
工程监理：兰州开元工程监理有限责任公司（以下简称监理）
总承包方：中州建设有限公司（以下简称同方环境）

本工程主要任务是发电，同时兼顾采煤沉陷区治理、渔业综合利用。本项目光伏电站建设15.7mw浮筒漂浮光伏系统□34.3mw预制桩抬高式光伏系统（其中含1mw平单轴跟踪系统）。工程同步建设一座110kv升压站，布置一台50mw容量的变压器，光伏发电通过1回110kv架空线路t接至附近协鑫光伏电站。采用总承包epc模式。

项目范围包括110kv升压站及50mw光伏场区的全部勘察设计，全部设备和材料采购供应（光伏组件由招标人采购）、建筑及安装工程施工、项目管理、设备监造（不包括浮体监造）、调试、验收、培训、移交生产、性能质量保证、工程质量保

修期限的服务等内容（除光伏组件）。

本工程按《建设工程施工合同》执行，工程质量标准：合格。

建立质量管理组织机构，成立全面质量管理领导小组。项目经理任组长，总工程师任副组长。各施工队成立全面质量管理小组，队长任组长，技术主管任副组长，负责本合同整个工程质量的管理工作。

四、制定质量检查制度

既建立了质量管理组织机构，就要建立一整套的质量检查制度，项目部设专职质量检查工程师，各施工队设兼职质检员，对施工全过程进行质量检查，控制及时发现问题解决问题。质检工程师对质量薄弱环节制订出能够保证质量的各项措施，并组织实施，克服质量通病。项目部每月定于5日、15日、25日由项目经理带队，会同项目总工、质检工程师、各施工队兼职质检员，对工程质量进行全面检查，并写出质量检查通报，对出现质量问题的当事人，根据情节轻重，给予处理。对于在检查中成绩突出、质量优良的当事人，进行奖励。以此提高职工的责任心和积极性，保证工程质量。同时每月项目部由质检工程师对工程质量进行不定期检查，并写出质量检查通报，对出现质量问题的当事人，根据情节轻重，给予处理。对于在检查中成绩突出、质量优良的当事人，进行奖励。以此提高职工的责任心和积极性，保证工程质量。

五、质量保证体系

质量是企业永恒的主题，也是我公司承建该工程的主题。为全面实现业主提出的质量目标，保部优，争国优，我项目部将推行全面质量管理，周密组织，精心施工，牢固树立“百年大计，质量第一”的观念，增强精品意识，视工程质量为生命，认真履行招标文件及合同规范的各项要求。按照iso9001的质量体系，对本工程进行管理，加强基础工作，

把专职质量检查工程师负责制与开展群众性的qc小组创优活动紧密结合起来，把创优工作落到实处。

六、质量保证措施实施细目

1) 建立施工组织设计的审批制度

施工组织设计由项目总工主持，由项目经理、施工员、质检员、技术员、材料员、预算员、施工队长共同商讨确认实施。施工组织设计经公司总工程师审批后在工程开工前7天报监理工程师审核，按照监理工程师的审批意见进行修改完善后方可进行施工。

2) 施工图纸复核制度

图纸的复核在工程开工前复核完毕，图纸的复核由总工主持，工程部具体负责，必须明确复核内容，部位、复核人员及复核方法，复核结果填写《分部分项工程技术复核记录》，发现问题，及时上报监理工程师，进行复核，其结果作为施工技术资料归档。

a项目经理必须组织项目部全体人员^a对图纸进行认真学习，并同设计代表联系进行设计交底。

b施工组织设计编制完毕并送业主和总监审批确认后，由项目经理牵头，项目工程师组织全体人员认真学习施工方案并进行技术、质量、安全书面交底，列出分部分项工程的施工要点

c本着谁负责施工谁负责质量、安全工作的原则，各分部分项工程负责人在安排施工任务同时，必须对施工班组进行书面技术质量、安全交底，必须做到交底不明确不上岗，不签证不上岗。

a严格控制外加工、采购材料的质量。各种地方材料、外购材料到现场后必须由质检部和材料部有关人员进行抽样检查，

发现问题立即与供货商联系，直到退货。

b搞好原材料二次复试取样、送样工作。水泥必须取样进行物理试验，有效期超过三个月的水泥必须重新取样进行物理试验，合格后方可使用，水泥进场时，必须有产品合格证化验单。

a质检部负责所有计量器具的标定、使用及管理的工作。

b现场计量管理器具必须确定专人保管、专人使用。他人不得随意动用，以免造成人为的损坏。

在施工生产阶段以施工现场的各环节、各项操作、各工序的控制为主，通过“标准化、规范化、程序化”管理，把控施工生产关。依据相关管理办法，加大检查力度，发现问题，随时解决。

a由工程部和专职质量检查员将各作业工序质量管理要点落实到各工序，规范各道工序的施工操作规程。

b各工序作业负责人和质量检查员按质量管理要点针对工序施工操作人员进行技术交底，严格控制施工。

c各作业工序负责人和检验人员随施工过程和操作过程及时进行检查。

d专职质量检查人员应从巡视、检查、旁站监督等方面对工序工程质量进行严格控制。

6.1.3 事后质量控制

以质量检查为主，配合业主、监理单位、质监站，我项目部严格执行“三检”制度，即“自检、互检、交接检”。设置专职质检员，加大检测力度。

1) 工序检测检验 a首次检验 首次检验是指某一分项工程的第一道工序检查验收，并对施工进行总结，将总结报告上报项目经理部，由项目经理部审批后，上报总监理工程师，得到总监理工程师同意后，方能进行正式施工。

b自检 自检是指分项工程工序施工过程中和完成后对该工程产品的检查，必须强化施工过程中的自检力度，发现问题及时处理，将问题彻底解决在施工过程中。

c专检 项目经理部设工程质检部门，配备专人、专车、专用设备进行工程质量的监督检查。各施工单位设专职质检员，组织人员对工程质量进行专项检查、评分，并由项目经理部确认。

6.2.1分项工程施工过程中，各分管负责人必须督促班组做好自检工作，确保当天问题当天整改完毕。

6.2.2分项工程施工完毕后，各分管负责人必须及时组织班组进行分项工程质量评定工作，并填写分项工程质量评定表交施工队长确认，最终评定由项目经理部的质检部专职质检员检定。

6.2.3项目经理部每月组织一次施工队之间的质量互检，并进行质量讲评。

6.2.4质检部门对每个项目进行不定期抽样检查，发现问题以书面形式发出限期整改指令单，项目施工队负责在指定期限内将整改情况以书面形式反馈到质检部门。

6.4.1自检领导小组，由有关领导、项目经理、总工、工程质检部门有关人员组成，对工程内外业资料进行综合质量评定。

6.4.2自检小组：由各施工单位技术负责人、工程科和质检科有关人员或专职质检员组成，对工程质量进行检验。

6.4.3对分部工程、单位工程、工程项目进行质量评定并编制工程竣工自检报告，上报有关部门，待最后检验。

7.1遵循“谁施工、谁负责”原则，对各施工队、班组进行全面质量管理和追踪管理。7.2凡各施工队、班组、劳务队在施工过程中违反操作规程，不按图施工，屡教不改或发生了质量问题，项目部有权对其进行处罚，处罚形式为整改停工，罚款直至辞退。

7.3凡各施工队、班组在施工过程中，按图施工，质量优良且达到优质，项目部对其进行奖励，奖励形式为表扬、表彰、奖金。

7.4项目部在实施奖罚时，以平常检查、抽查、业主大检查、监理工程师评价、质监站检查等形式作为依据。

八、落实质量终身责任制

项目经理与项目副经理、项目总工签订质量终身责任状；项目副经理与工班长签订质量终身责任状；项目总工与工程质检人员签订质量终身责任状；工班长与参建施工人员签订质量终身责任状；逐级负责将质量责任彻底落实到人。

工作报告质量管理篇四

1、依据iso9001质量体系运行情况 and 认证监督审核过程中发现的问题以及ccs下发《船用产品制造厂专业质量管理体系要求》对程序文件进行一次修订，并于20xx年3月执行20xx年3月份，公司下发20xx年万通公司质量管理工作计划》，并下发了《质量手册》、《程序文件》审改计划，依据审核计划有序进行审核，并将问题逐一反馈至各有关部门。

20xx年，我们在20xx年全面提升产品质量的基础上，深入

到细节质量控制，编制《产品表面质量控制通告》并实施，大大提高了产品表面质量和质量盲区的检验标准。

3□20xx年公司继续规范各项有关生产记录和填写记录规范，技术部门依据产品生产实际情况规范编制《生产跟踪单》，使整个生产过程可追溯性强，使整个生产过程处于受控状态。

总之，从公司质量管理体系运行情况看，公司所建立的文件体系总体上是合理的，完整的，有效的。是能够适应目前体系进一步运作的。

1、逐步加强和完善了质量管理的组织机构和人员配备。

20xx年，鉴于公司人员变动的情况，经最高管理者签字批准，公司重新下发了“红头文件”，“关于质量管理员、质量检验员授权的通知”。重新明确了各单位质量管理员的职责和质量检验人员的权限。目前公司专兼职质管员7人，各单位均有专（兼）职质管员，负责本部门的质量管理工作。从组织上保证了公司质量管理工作的开展。

2、为继续宣贯、执行iso9001:20xx版标准，对iso9001:20xx版标准有更深刻的理解和认识，公司集中统一进行了一次系统学习，取得了很好的效果，。

各车间开展焊接质量评比活动，使员工重视焊接表面质量。

4□20xx年，公司在20xx年的基础上，提升了各项质量指标，同时也修订了相应的“质量奖惩办法”，加大了奖惩力度，并且严格提升产品检验标准。由最高管理者亲自主持，精心策划，结合各单位的实际情况，确定了各部门的质量目标，层层分解，责任到人。同时每月对质量目标的完成情况进行分析、评价和考核。质量奖罚立竿见影，直接推动了公司质量管理工作的开展，使产品实物质量得到了稳定提高。

5□20xx年，根据20xx年修订的“不合格品控制程序文件”，对不合格品加强了管理和控制□20xx年6-20xx年4月份，共办理让步接收76份，返工返修53份，报废18份。

6□20xx年公司定期地召开了质量分析例会二次，并请有关部门领导都参加了会议。二次会议共对10个质量问题进行了讨论、分析，并针对性地制订了对策计划。质量分析会后有关部门积极主动地按对策措施计划抓紧时间进行改进。质管部门进行了跟踪检查落实。

- 1、外购采购零配件时，没有及时核对库存，盲目采购导致库存积压。
- 2、设备闲置时，没有及时做好防护措施。
- 3、部分车间图纸管理凌乱。

工作报告质量管理篇五

一 品质概念

质量是反映实体（产品，过程或活动等）满足明确和隐含需求的能力的特性总和。

二 质量目的确保成型质量，减少不良率，预防批量性不良，做到客户满意的质量。此管理办法只适合成型生产部，员工均需熟悉，牢记各质量标准及质量限度，确保产品质量，提高产能，降低不良率，避免客诉。

三 质量内容

- 1 所有成型部加工人员必须按照规定流程作业

2 对有异常情况出现不良时，责任人应及时处理问题，解决不了应立即上报给上层领导，将不良率降到最低。

(1) 对于处理异常状况中，出现不良品应隔离，待检验确认是否合格。

(2) 对有些产品质量有争议的问题，应通知上级领导，联系技术主任，判定产品ok或ng.3.每日自主检查表需如实填写，组长应每两小时稽查一次，如发现异常问题应支会相关人员及时处理。

(1) 作业员加工步骤，产品质量，组长和技术员应相当了解，在巡检过程中，如发现异常，应及时处理。

(2) 作业员开机作业时，应检查机位是否有初件检验记录，sop,初件样品，加工样品，如有异常应上报领班。

4. 一些模具维修，设变等相关对模具进行拆解，维修动作的，责任技术员，组长应随时了解模具状况，开机签样时，应通知相关模具责任人，判定产品质量，杜绝批量性不良造成。

5. 自觉遵守“7s”规则，时刻保持本岗位干净，整洁。

成型主要不良来源：机器，材料，方法，环境管理；

6. 稳定的供料商；7. 完善的机器保养制定。

第二章 成型初件检查

1. 开机、调机（当稳定生产10模后）取样并确认制品外观结构ok后，作业员开始按作业规范进行作业。

2. 技术员立即按检验规范工程样品之要求对初件样品进行尺寸、外观结构等项目的检验与确认。

3. 检验频次□a.每日初件

b.停机超过4h初件

c.换机 / 模 / 料

d.模具维修

e.每批初件

第三章 制程生产中质量管理

生产中作业员按制造作业规范或检验作业规范之需求对制程品进行100%全检,并将检验结果记录于《自主检查记录表》里。

组长每2个小时对产品各机台生产产品进行巡检,发现异常及时通知技术员进行处理,避免出现批量不良。

制程异常处理

成型部于制程中发现制程品连续5pcs外观不良或1pcs功能,结构,颜色,亮度,尺寸不良时,应由当班组长填写《异常处理单》,并应依《异常处理单》之形式通知相关部门改善。责任单位进行原因分析与改善对策。

停机停线标准:a.机台故障

b.模治具故障

c.尺寸,颜色,亮度出现异常时

d.连续5pcs外观不良时

e.结构/功能出异常时

模(治)具异常处理

1. 生产作业过程中,当发现因模(治)具不良导致产品质量不符合规格,不能正常生产时,当班组长应立即通知技术人员进行维修处理。
2. 若以分析必须通过修模改善,则由技术员进行修模作业,如需外部维修,填写《外部维修跟踪单》由主任批准后将模具送至维修厂。
3. 模具维修完毕重新投入生产时,须进行初件检查确认,经确认ok后方可开机正式生产,否则仍需维护在停机状态。

第四章 不合格品控制

1. 作业员自主检查的不合格品用红色不合格箭头纸标示不合格处,并将不合格品置于红色的不合格品箱内。
2. 自主检查的不合格品须经组长及技术员人员确认。
 1. 作业员自主检查不良品应由不良品区的作业员收回,由组长和技术员对其判别处理,是良品的退回机位,是不良品的作报废处理。
 2. 重工:不合格品之缺失可以通过重新加工修复其不合格缺陷,使其符合质量要求。
 3. 挑选:不合格品之缺失可以清晰选别,可通过全检将合格和不合格品区分开。
 4. 挑选时必须将良品与不良品分开,线外挑选之良品须经过组长或技术员再检验,经检验判定合格后,方可入库。

学生管理质量管理办法及质量监测控制

岗位职责及管理办法汇编

备用金管理办法

科研项目管理办法

岗位职责管理办法