

2023年乡村振兴专干培训后个人总结 乡村振兴方面培训心得体会(汇总6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

物流工作总结ppt篇一

作为__物流公司的客服工作人员积极工作，对待任何1个来访客户都保持尊重，在我们客服部经理指挥中，完成了上半年的任务。

物流工作说简单，挺简单，说难也非常难，主要是能够解决客户的问题，如果客户的问题不能解决，就会显得非常麻烦。工作中我们会接到客户询问快递运送时间，也会接到投诉，由于1些缘由致使1些快递没法投递，让客户反感，我们物流作为中间物流运输方，需要统筹两方面，1方是售货方，1方是买方，如果是我们物流的缘由致使快递件丢失，我们公司需要担当这份责任。

在工作中常常接到1些客户由于几天时间货物没有送到就非常焦急，让我们工作非常麻烦，我们不但要抚慰客户，还要把快递运输在哪里的消息发给客户，同时帮助客户监督快递运输。有时候客户很多需要彼此配合，为了不由于自己忙不过来影响其他客户沟通，我们每一个人每天都有电话量要求。

为了更好的提高电话量，完成每天的工作，我都会直接询问客户的缘由，然后落后入主题，为客户尽快做好物流信息查询，这样减少了时间浪费，让我的电话量得到了极大的提升，对我的帮助极大。在打电话的时候还需要注意沟通的语气，任

什么时候我都保持彬彬有礼，不能让客户挑出毛病，1但被客户投诉，那就会扣分的，必须要给客户留下好印象。

我们客服在客户眼前，代表的就是全部公司，1言1行，都必须遵照法纪，都必须合乎规矩才行，不然1旦犯了毛病就影响到公司的外在形象，对公司的业务不利，而且我们部门经理也强烈要求我们做到对客户尊重，礼貌，友善。不能让客户感到失望，最好让客户满意。

有时候也会接到客户的投诉电话，最好解决的是我们公司的缘由，由于这样我们公司也能够尽快的完成好自己的任务，但是遇到1些问题，比如售货放迟迟不发货，但是却已显示快递已在路上，这也是由于售货方操作失误，让我们非常不好处理，不能直接谢绝，客户的投诉要求，同时还要与售货方取得联系才行，这样才能够更好做好工作。

上半年工作我们客服部很好的解决了在物流配送中不足的问题，同时也积极反馈给公司上层，依照公司的要求，我们还得到了培养，学习了服务技能和话术，让很多客户都感到满意，同时也让更多客户积极的同意与我们合作。在下半年中，工作仍然继续，我会继续做好客服工作，完成客服的任务，解决客户的问题。

物流工作总结ppt篇二

近年来，我县城市建设工作在县委、县政府、县人大、县政协几大家领导的关心和支持下，在上级主管部门的指导下，通过全县人民的共同努力，按照县委、县政府确定的基本工作思路，围绕富民强县的总体目标，按照“四高”的总体要求，以城乡规划为龙头，以城镇管理为重点，加大城镇基础设施建设力度，做活“城镇拉动”文章，真抓实干，负重奋进，取得了较好的成绩。城镇基础设施建设步伐进一步加快，城镇面貌明显改观，城市品味得到提高，城区面积初具规模。

一、基本情况

目前，我县现有城镇人口21.25万，其中县城人口8.2万；建成区面积23.2平方公里，其中县城8平方公里；规划区面积45.6平方公里，其中县城16平方公里；人行道面积9.7万平方米，路灯2436盏，排水管道26公里，园林绿化公共绿地46公顷，五年来县财政直接投资城市基础设施建设万，三纵两横的城区框架基本形成。

二、坚持扩容与提质并举，重在提质，做好城市建设工作。

近几年来，我们始终围绕县委、县政府经济工作提出的扩容提质，重在提质的指导思想认真开展城建工作，在先后完成了雪峰路建设，雪峰广场工程建设的基础上，一是在扩容上大做文章。开始规划筹措工业园区，先后完全县城16平方公里的总体规划评审，为了使县城总体规划上档次、上水平、有超前意识，县委专程请湖南大学专家进行总规设计，并完成了羊丝坳商贸区、和平街、工业园区三块的详细规划。今年又安排25万元资金，完成从文昌北路入口至教师进修学校（即弦武路中段）2平方公里的详细规划。并对县城中心三块水淹区（即杨柳冲、团干宿舍后、过境路西段）合计120余亩，进行规划，对外招商，打捆进行招标，现在正进行报批的程序中。二是在提质上狠下功夫。近年来，我们以道路建设和街道改造为重点，多渠道筹措资金，加大城镇基础设施建设，加快基础设施建设步伐，为城镇居民创造了舒适、优雅、卫生的生产生活环境。积极向上级争取800多万国债资金用于县城老水厂改造和新水厂建设，提高和改善了城镇居民饮用水质量；计划投资500多万元修建新的垃圾填埋场和垃圾中转站，从今年开始分期投资规划建设迴龙洲休闲设施配套，以改善人民居住生活环境和卫生条件，目前已经完成了垃圾填埋场的选址和征地工作并进入建设阶段，垃圾中转站建设正在全面铺开；完成县城主干道“三纵两横”的硬化、亮化、绿化、美化工作及基础设施的配套建设，积极配合县城综合整治，对主干道人行道树木、园林实行改种整容；同时为了

进一步提高城市品味，树立外部形象，今年又引进外商老板投入资金2000万元，兴建天然气供气工程。

三、切实加强城市管理工作。

城市建设“三分建 七分管”。在县委、县政府的高度重视下，我们围绕创建文明城镇的工作目标，坚持标本兼治，实行划行归市，加大了对城镇环境的综合整治力度，依法行政，从严治队，初步形成了道路畅通、市容整洁、市场繁荣的良好局面，改善了人民居住环境。一是广泛宣传，提高了市民的文明意识。我们进行大规模的宣传，宣传了有关城市管理的法规、规定，在新闻媒体上开辟了城市管理专栏，宣传城管执法，跟踪报导城管整顿成果，让市民耳闻目睹县城市容变化。同时，设立了城管监督热线，让老百姓参与城市管理，提出建议与意见，消除了各种思想隔阂，使城管工作得到了市民的支持与配合。二是强化监管，规范县城的市容市貌。我们严格按照县委、县政府的规定和要求，在大正市场、大桥市场等几个专业市场和11个露天市场，每天都安排专人进行轮流值班，采取“堵与疏”相结合的原则，进行强化管理，基本上做到了货不出店门、人行道上无摊担、水果批发市场规范有序、游卖现象基本杜绝。去年我们就纠正规范处理违章占道洗车和处理游卖摊担4500余起，为对县城户外广告的规范管理，我们采取先申请后审批的原则，统一规划、统一设计、统一制作，每天在整顿市容市貌的同时，还要进行清理陈旧不规范的广告牌，收缴占用人行道上的广告牌，清理街道“牛皮癣”等工作。县城面貌明显改观。三是因势利导，净化县城客运秩序。针对县城客运秩序混乱的局面，我们采取多种办法，主动出击，设点守候，跟踪调查，共查处各类非法营运76台次。同时向社会承诺，对非法营运实行有奖举报，建立了由城市客运办、出租车管理联组以及220台出租车全天候监督机制，使非法营运在县城无法立足，维护了县城客运秩序。全年举办出租车从业人员培训班四期，加强了职业道德教育，改善了服务态度，开展优质文明、安全行车活动，“桔城出租”品牌已初具雏形。

四、强化管理，狠抓建设行业职工队伍建设

到全县大局中去思考、去研究、去把握，摆正自己的位置，明确自己的职责，做到协调配合，不相互推诿、相互扯皮，做到有令必行，有禁必止。二是加强责任性，搞好优质服务。建立严格的责任制，做到一级管一级，一层管一层。把具体工作落实到具体人员，定职责、定任务、定期限、定标准，形成层层落实、人人负责、环环紧扣的工作机制，签订好年度目标管理责任状。同时进一步提高服务质量，简化办事程序，提高办事效率。继续推行政务公开制、服务承诺制和首问负责制，建立办事高效、运转协调、行为规范的行政管理体系和运行机制，不断推动工作效率和服务质量的显著提高。三是增强法制意识做到依法行政。在目前市场经济条件下，我们要求建设系统每个干部职工认真学习建设行业的法律法规政策，增强法制观念和依法办事能力努力使自己成为自觉学法、知法、守法的国家工作人员。严格以国家法律法规管理建设工作事务，不以言代法，不以情枉法，不以权压法。

在开展“外树形象、内强素质”的活动中，我局所属各单位都能根据自身工作特点，制定出不同的管理制度，县城管中队根据市容市貌管理和城市客运工作特点，提出了换位思考，对队员实行末位淘汰制，每季度考评一次，对于那些出工不出力，工作吊儿郎当的队员让其下岗待聘，待聘时间一般为半年，这样对所有队员起到了较强的警醒作用。县规划局则采取竞聘上岗制，今年对各镇规划办主任岗位实行竞争上岗，让符合条件的竞争对手在同一平台上通过笔试、面试、演讲等方法竞聘主任岗位，再由主任根据各工作岗位需要聘任工作态度好，业务能力强的工作人员，这样，有效地调动了广大职工的工作积极性。

五、存在的问题和建议

（一）城市的快速发展与城市基础设施不配套的矛盾。

近几年县城常住人口与流动人口增速较快，基础设施无法跟上发展的需要。老城区、城乡结合部连基本的化粪池都没有，无法谈排污达标，更谈不上大街小巷的硬化、灯化、美化。

（二）投资需求缺口大与投资渠道狭窄的矛盾。从我县城市基础设施投资结构看，由于受市场开放程度不高，以及价格偏低的影响，政府投资仍然占主体地位，其他投资所占比例严重偏小，非政府投资比重远低于沿海发达地区，如浙江省城市基础设施投资中非政府投资比重占一半以上。

（三）执法环境差，执法难度大。建设执法范围广，牵扯面大，一方面，我县的重点工程、形象工程越建越多，城区面积越来越大，市民强烈希望一个有序、文明、卫生的环境，而另一方面，城管执法、规划执法、建筑执法等等得不到正确执行，执法人员有时甚至受到围攻、恐吓，间接导致负面效应；市民素质不高在一定程度上影响了城市整体功能的发挥，如何协调建设与管理依然有待探索。

（四）房屋建设监管难以到位。对于单位和私人集资建房，招商引资工程项目、重点工程项目，本来国务院、建设部和省都有明确的法规，要从质量和安全上严格监管。但长期以来，受各方面的影响，一直无法监管到位，工程安全质量实行终身负责制在各级没有引起足够重视，每年要用2万元到法院为建设部门在责任上进行解脱。

（五）城市管理长期在矛盾中工作，无法得到各级和社会理解。城市管理覆盖社会各个方面，社会对城市管理的期望值高，管理的难度也就越来越大，各个层次的人群对城市管理的理解和要求也各有不同，为此，管理中发生的矛盾也在所难免。

物流工作总结ppt篇三

成为一名物流专员已经一年有余，在新年到来之际，在此对

我的20_做个总结，希望可以在20_年里有更大的进步。

因之前没有过任何物流方面的经验，很担心无法融入到物流的工作中，但是从我进入公司的第一天开始，公司一直强调的“齐心协力，志存高远”的企业文化、宽松融洽的工作氛围、以及施经理和物流部各位同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在物流部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，并虚心的向同事们学习，借鉴她们许多良好的工作习惯和在工作中积累的经验。公司注重时限和承诺，所以我们物流专员在受理、跟踪、查询和确认收货情况时，要本着公司的这种精神，言语得体，有礼有节，并且要非常的细心。我也会加强学习业务知识，不断提高和充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更多的贡献。不过在工作中我也出现了一些错误，因此在处理各种问题时我会考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要非常感谢施经理和各位同事，感谢她们对我工作中出现的错误给予及时的提醒和改正。

二、转正之后

在成为_的正式一分子后，我对物流专员的工作有了更深层次的认识，在处理问题和突发事件上有了相对的提高。首先，我认为工作中“细心”是最重要的，比如在受理时，要尽可能详尽的得到货物信息和客户的要求；在跟营运部门登记和查询时，更要尽可能详尽的了解到货物的在途和到货实况，并有能力根据这些信息推测和判断后续情况，在应对客户询问时能够简言答之，令客户满意。

在工作中发现问题，找出原因，找到解决问题的办法不断改进不断提高。所以说注意物流工作的细节是非常重要的。其次，不要主观。若出现和以往不一致等异常的情况，要冷静观察，不可盲目去处理，认真落实。不要强调“以自我为中心”，而应该强调“整体利益优先”，在工作中要发扬“有

人负责我服从，无人负责我负责”的精神。如受理时、回复客户时、接到领导指示的工作等不可凭主观想像做事，按部就班，简单的事情更要认真对待。记得有句话这样说的“简单的事情重复做，当成功来临时挡也挡不住”。对于物流来说成功就是准时、无误、高效率。再次，勇于承担。工作是先做人后做事，性格决定命运，态度决定一切，沟通解决一切。出现问题要勇于承担，比如输单时出现错误，或者周末值班时事情没有处理好，说一句“不好意思，我输的”或者“我值班”这没什么，否则大家一起承担，这样也不好。出现问题不要推卸责任。讲讲当时的情况，说说出现的原因，大家一起来借鉴一下，以免下次犯同样的错误，说不定领导还会夸他诚实呢，是个好员工。这样也会保证部门之间的平和和团结。第四，不可情绪化。当在工作中出现什么“拦路虎”了，生活中出现什么不开心的事，不可情绪化，不能影响工作或别人。把同事、领导当成朋友说出自己的想法和建议。因为你将随时应对意料之外的事情，所以物流工作要有一颗平常心，与人为善的心，说出的话会不会伤害到人家，会不会产生矛盾等等，要增加集体荣誉感，增强集体凝聚力。

最后，定期或不定期内外部培训。企来的战略在变，执行战略的能力要求也在变，所以对员工进行工作及生活的沟通，思想沟通、对员工进行业务培训(如师傅带徒弟)、全方面素质培训。如航空常识培训、内部经验交流、外部参观学习、物流管理培训等等。益处是公司有了高素质人才，适应了当前的发展变化，而员工更好的充实了自己、更好的完成工作、更多的付出。

把公司当成家，节省每一点能源。把同事当成朋友，增强团员合作精神与集体凝聚力。心往一处用，劲往一处使，我想我们的20_一定会更好!

物流工作总结ppt篇四

二. 实习目的：了解物流的特点, 主要设备和作业流程, 对其进行分析. 并依据学习的`理论提出自己的意见. 选择身边的企业单位为对象, 联系课上所学理论, 采用实地考察跟踪其物流全过程的方法, 对南昌物流业发展现状进行初步了解, 物流认识实习报告。培养实际调研能力, 尝试检验所学知识, 并从实际中进一步学习了解物流的内涵与外延。

三:实习方式：采用实地调研的方式, 具体采用了面对面的访谈了解、过程跟踪调查和侧面行为观察的方式。出动全组成员合理分工, 每人负责不同侧面的内容, 协同合作, 调查后集体讨论分析, 并总结出实习报告。

四:实习时间： 20__年6月18日

五:实习地点：江西省南昌市昌北装卸公司

六:实习步骤

物流工作总结ppt篇五

来到--运输实习也近一个月了, 在这里我明白了运输对于整个物流系统的重要性。运输活动及其载体所构成的运输系统是物流管理系统中最重要的一部分, 通过运输活动, 物流系统的各个环节才能有机地联系起来, 物流系统的目标才能得以实现。运输是物流的主要职能之一, 也是物流业务的中心活动。

应该说一切产品的移动都离不开运输环节。物流业务活动过程中直接耗费的人力劳动和物化劳动所支付的直接费用有: 运输费、保管费、包装费、装卸搬运费、运输损耗等。其中运输费所占的比重最大, 是影响物流费用的最主要因素。所以, 当前对企业的运输系统进行合理的整合进行现代化是很

有必要的。组织货物合理运输,在发运地和到达地之间往往有多条运输线路,存在多种运输方式。物流运输合理化的目的,是在保证物流及时、安全运输的前提下,如何有利于提高物流公司的综合运输水平,降低运输费用。物流运输合理化标志的确立,必须符合这一基本目的要求。因此,组织商品合理运输,必须从实际出发,根据当前的交通运输条件,合理选择运输线路和运输工具,保证运输任务的完成。因此,必须加强运输环节的联系,做到环节紧扣,密切协作,使货物合理运输的工作得以顺利进行。

可以说,稳定可靠、灵活快捷的运输支持系统是整个物流系统成功运作的关键所在。因此,物流管理者需要对运输问题有很好的认识。运输是创造产品的地点价值。就物流而言,组织运输工作应贯彻及时、准确、安全、经济的基本原则。

- 1、及时就是要求按照客户规定的时间把商品运往目的地。
- 2、准确就是要防止商品短缺、错放等意外事故、保证把商品准确无误地运达目的地。
- 3、安全就是在运输过程中保证商品的完整和安全。
- 4、经济是以最经济合理的方法运输产品,降低运输的总成本。

—运输的车辆主要分为吨车、自备柜车和码头柜车三大块。他们负责国内的车辆调派,依据上述运输工作中的基本原则满足客户的对于车辆的需求。平时车辆调度员接到订车单后,根据其订车要求完成派车,并对车辆作业进行实时跟踪,及时的和司机沟通,确认其所属司机的动态,以及其运输过程中可能出现的异常情况。如果作业中发生异常,那么,调度要及时的反馈给客户,保持与客户的适时、有效的沟通,以确保能够快速解决异常,完成作业。

要做到以最少的时间,最低的成本准确的完成作业,那么就

要求调度员能够了解车辆的运作情况，准确的掌握前一天车辆动态。调度员每天要做好《车辆动态调度工作日志》，这样能准确的记载车辆每日的运作情况和行驶车公里，有助于根据油耗支出确认其实际运输成本，得以控制司机的实际油耗，使其油耗在公司的规定范围内。而平时在派车过程中掌握客户的装、卸货地点和作业规律，才能与客户进行良好的沟通，并向客户提出更加合理化的建议。

调度员要熟练掌握各种车型的尺寸、装货数量、车辆投保情况。完成其负责的车辆的司机出车时间、运输地点、行车路线等等信息的统计工作，以便月底为财务结算工作提供准确的数据。还要熟练掌握合作运输公司的应付费用，根据市场变化及时提出调整应付费用的建议。平时要负责应收压车费、返空费、代垫费等费用的计算及确认工作，向客户做好压车原因的解釋工作，并最终得到客户的书面确认。

近年来，随着我司安装使用gps定位系统以及行驶记录仪的运输车辆的增加，gps等在道路运输安全管理中发挥的作用越来越大。对于加入gps系统的车辆管理，就要求调度员熟练掌握gps的跟踪、运输管理系统的操作，及时地、准确地了解司机的车辆动态，监控车辆实际行驶的速度和公里数。这样就切实的改变了监控不到位、疏于管理的状况，还很大程度上消除车辆违章运输的隐患。从而形成运行有效的监控网络，进一步提升运输过程控制管理能力和效率，有效控制超速行车，疲劳驾驶现象，从而为车辆安全行驶，确保人员货物安全提供了有力保证。

而且，调度员还需负责审核、协助打单员催促司机按时交还托运单、签收单、报关单等相关单证，以确保单证的完整性。负责审核、确认车辆在运输过程中发生的费用，严格执行公司费用标准，对超标费用的支出进行审核、确认并报部门经理审批。

此外，公司还有一个柯一·美一零部件转厂运输项目(简

称[t2项目])t2项目是直接面对制造企业生产线的运输服务，柯--·美--的生产制造方式是一种精益生产方式(justintime简称jit)这种生产方式的核心是追求一种无库存的生产系统，或使库存达到最小的生产系统。所以这也就要求我司对柯尼卡·美--t2项目的服务实现标准化和规范化。秉着科学、经济、合理的调度原则，选择最佳的运输路径，进一步优化操作流程，提高运输质量。为分供方降低成本损耗，争取最大的经济效益，保持了与各分供方良好的合作关系。

随着不同岗位的学习，也渐渐地把物流行业的整个作业流程慢慢地串连起来。在实习的这段日子里，是一个将校园里学到的知识从感性认识上升为理性认识的过程。从刚开始的不谙世事，到现在的事事知悉。刚入公司，一切都显得那么陌生，做什么事情心里都没有底气，不能放开去做，有很多新的东西需要自己去学习和适应。对我来说能把一天的工作完美的结束就是我这一天最大的成功了，当然，完美的结束一天的工作只是我现在的目标，以后我会给自己树立更高的目标，只有在不断追求完美的过程中，自己才能变得更加完美。

物流工作总结ppt篇六

工作计划网发布2019物流工作计划ppt模板，更多2019物流工作计划ppt模板相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

为确保公司物流部的工作能顺利正常的开展，为了公司能节约相对成本，也为让公司对我的工作进行考核，我将做好以下方面的计划，来提高工作效率，更好的开展工作。

一. 继续提高员工素养，强化员工服务意识

人是万物之本，员工是企业生存的命脉，只有企业真正重视员工，关心员工，让员工感受到企业的温暖，员工才会用更好激情来为企业付出。当然我们企业更需要有先企业后个人

的高素质员工，因此我们必需加强员工培训，提高员工积极性，增强员工个人素养，使员工更有团队精神和奉献精神。只要员工的个人素养真正提高了，能真正关心企业，那么我们部门的服务水平也就相应的提高了，各项工作也能顺利的进行。这样就进入了一个良性循环的过程中。对此向公司提出两点建议：一是不建议加班，当然前提是在高工作效率和计划任务完成的情况之下；二是奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，反之当然也不行，二者是相辅相承，缺一不可。

二. 不断完善管理制度

由于物流部不是直接创造经济价值的部门，再加上物流部缺乏系统的规章制度和管理工作方面存在的漏洞，所以往往会被本部门员工误认为不被公司重视，对员工工作积极性有一定的影响。对此需不断完善部门管理制度，需实施《岗位责任制制度》、《交接班制度》、《车辆管理制度》、《文件管理制度》、《奖惩制度》等。

三. 加快管理岗位建设

我将结合本部门岗位的具体工作情况，逐步优化组织结构，使其“基层具体落实、中层监督指导”。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

四. 作内容及安排

1. 收发货流程进行梳理，改进，并督促物流部员工严格按标准执行，实行岗位责任制。制定预防可能发生的错误，及时发现，纠正不正确的工作方法。

2. 每日早会十分钟，计划当天的工作安排，及总结上一天的工作完成进度，出现的问题，困难，部门岗位需要协助配合的安排，表扬有进步，工作较主动积极等个人，激发员工的

工作激情。

3. 每日下班前检查各项工作完成情况，已完成事项，未完成事项，待办事项，第二日需交接事项或紧急待办事项。检查电源，门窗是否关闭。清洁是否到位等。
4. 每日开单员下班前检查当天单据的准确性，完整性，是否按时交财务。检查系统所有单据，有无异常情况，库存有无异常数据。发现问题立即解决。
5. 每周/月总结本周/月工作情况，对工作中出现的问题、困难提出可执行建议/方案，对工作中作出成绩，有重大进步，为公司提出建议，或努力工作，尽心尽力者给予表扬或奖励。
6. 各种物料码放、搬运入库时应先内后外、先下后上。检查货架的货品是否按规定陈列，整个库房保持整齐，整洁，有无脏乱现象，货品名，标签，及价格是否一致。
7. 严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库收发货人员对当日发生的业务必须及时登记，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。不定时复核实物和库存差异，当天发现有差异数据当日处理，找出原因，并纠正错误。
9. 仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账，凡是无吊牌货品一律找出同款贴上标签(款号，尺码，价格)，凡是浅色衣服原则上全部套外包装袋。
10. 做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库收发货人员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、吊牌、物一致。如有变动及时向主管领导及相关职能部门反映，以便及时调整。
11. 库存物资清查盘点中发现问题和差错，及时查明原因，并

进行相应处理。如属短缺及需报废处理的，必须按审批程序经领导审核批准后方可进行处理，否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题(如受潮或损坏等)，及时的用书面的形式向有关部门汇报。

12. 合格品、逾期品、失效品、料废、返修品等分类存放，分别做账。废料根据实际情况合理利用。各种物料不得抛掷。

13. 仓库通道出入口要保持畅通，仓库内要及时清理，保持整洁。所有单据必须有责任人签字，并且字迹清楚。

14. 提前做好部门内员工请/休假的工作交接安排，并和其它部门做好衔接安排。

15. 了解员工的基本情况，需求，困难，帮助其解决问题，真正关心每位员工，让他放心的工作。鼓励员工学习，营造和谐，团结，共进步的环境，使员工感觉工作是一种快乐。

五. 工作重点

1. 对物流部操作流程进行合理改进，重点为货物入库流程，出库流程的改进，做到货物进出正确、准确、及时。

2. 对库房货物的管理，做到货物标识齐全、正确。

随着公司的不断发展，物流部规模也将得以壮大。我将以公司利益为中心，以服务客户为宗旨、以降成增效为目标的原则开展工作。加强部门管理建设，不断提高员工素养，强化员工服务意识。使全体员工齐心协力、努力奋斗，争取取得更好的效益。

物流工作总结ppt篇七

xx物流位于湖北省松滋市新江口镇，这家公司位于环城路，

交通方便，是个天时地利人和的地方，虽是个小型的物流公司，人员不多，但服务周到细致。各部门相互配合得很好，密不可分。

二、实习岗位及过程

1 • 实习岗位：货物看管员

2 • 实现过程：

(1)通过资料查询和实地观察了解货运问题

仓储系统服务

市内、国内配送，单品、综合配送，各有各式的车型，承运商品包括：百货商品、冷藏保温、特殊商品。

贵重物品配送，提供到门服务，确保商品安全抵达用户手中。

隔日零担物流，对于零担配送，公司承诺，货物隔日上车发货。

上架陈列，对于市内各商场、各类超市、连锁网点的配送服务，公司还提供协助客户商品上架陈列的服务。

常温、恒温仓库存储，高层、堆垛货架存储

存货及时控制，有效地货卡登记制度，可随时了解库存商品的数量，确保商品质量，随时检查，出现问题及时上报调整。

定时观察库房条件，确保库房内温，温度不超标。

加工调整，提供完善的分炼、换包装等加工服务。

订单处理，对订单处理要求做到及时准确、高效。

退货处理，全力协助货主公司通行退货收获作业，并填写好单据，及时反馈货主公司，一边货主公司尽快对退货做出处理。

物流信息系统设计，分析客户物流流程，提供物流系统设计，系统咨询，依据客户对仓储条件的要求和储存商品的特点，进行仓储管理系统化，个性化设计。

运输配送管理系统设计，针对不同配送系统，专门设计了配套送订单管理系统，以适应各种客户配送的要求。

其他信息管理要求秉承客户至上的服务理念提供全方位的系统服务。

(2) 在货运信息部了解情况并实际工作

信息管理应该是物流管理很关键的一部分，要及时处理好物流相关信息才能辅助的把其他事情做好，这份工作需要细心认真才能避免货物的损坏和利润下降。

3 · 工作职责

(1) 在货运信息部了解如何进行信息处理，并做一些简单的实践工作。

(2) 在其他部门稍做了些了解。

三 · 实习心得和体会

通过这段时间的学习我受益匪浅，我不仅把我所学的知识与实践相结合，同时也我学到了书本上学不到的东西，这对于我来说是一个很好的补充，对于我们今后是有很大的帮助的。

在实习的过程中我也懂得如何与人交往是很重要的，刚去那的时候，我也觉得很拘束，不喜欢和别人主动打交道，特别

是面对客户，非常的紧张，但是学会这一点是有必要的。这段时间我在我见到的客户身上学到了很多，品质、气质、吃苦耐劳、脚踏实地，这都是他们成功不可缺少的，也是我们必须学习的。

现在有些年轻人做事不踏实，喜欢换工作换来换去也许就丢掉了最好的工作，有时候不一定开始就做得很好，但只要一心一意、踏踏实实，就会有成功的一天。学哪门就要爱哪门，这样，在激烈的竞争环境中才能立于不败之地。

四·对实习单位的建议及改进措施

1·对实习单位的建议

(1)进货堆放货物时不过只顾着一时的方便，应考虑出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌。

(2)严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁，不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉，应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方存储。

(3)目前物流中心正面临许多问题。批次越来越多而批量却越来越小，造成物流管理上的一个难点。国内的物流利润太低，如何把利润搞上去。面临一系列的难题，物流中心还得借鉴国外的物流策略，提高自己企业的效益。

(4)仓库高层货架的利用率过低，野蛮装卸导致货损、货差率过高。

(5)加强各部门之间的沟通和联系力度，合理分配各部门之间的物流作业，有效利用物流配送中心的作业区域，利用空间、

设备、人员和能源;最大限度的减少物料搬运;简化作业流程;缩短生产周期;力求投资最低;为职工提供方便、舒适、安全和卫生的工作环境。

五、致谢

首先，感谢xx物流公司给我这次实习的机会，在这期间可能给公司带来许多麻烦，在这里深感抱歉。

其次，我还感谢这里的员工给了我许多温暖和帮助，我在他们身上学到了很多，也留下了美好的回忆。

再次，我要感谢这里的指导老师给我们的细心教导，让我们顺利完成了实习报告。

物流工作总结ppt篇八

我公司的跟单岗位的工作内容包括：合同的制作、指令的制作下发、装船通知的制作、箱单和发票的制作、单证(植检证、产地证、提单等)的核对、单证的寄出、货款的回收;与客户及时的联系，通过邮件、电话或者传真的方式向客户提供有效的信息(装船通知□dhl号码、货物运输状况等)，根据贸易方式及时的催款;与销售经理及时沟通，每天更新工作序列表格和电子表格，向销售经理提供有效的信息(生产进度、客户提货和付款、客户要求)，按照销售经理的思路制作合同和指令;与同事及时的协调，和单证方面确认植检证和产地证，和海运方面确认船期，和货代方面确认提单。

2. 如何更好的做好跟单工作

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手：

1) 熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求

等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2) 深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个集装箱内的温度和通风，这也是我们必须了解的基本常识。

3) 合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多沟通，如客户所要货物的规格，重量，金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的，指令上的每一项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的`失误。

4) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5) 在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件(如dhl/tnt)有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7) 对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

物流工作总结ppt篇九

我们知道，更清晰、更快捷地让员工了解单位所取得的成绩，有效地贯彻落实下一步的工作计划，是我们写工作报告的主要目的。当前，工作报告已逐渐在程式化、格式化的风格上定位。而且，常常是文风朴实、惯用直笔。

上面提到的这篇报告，其结构简单明了，基本框架如下：

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

一、过去工作回顾

二、未来工作展望

通读全篇，我们可以发现工作报告有如下几个特征：

1、总结的客观*

2、措施的可行*

3、执行的约束力

4、明确的目的*

这几项，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

在过去工作回顾这部分，常常谈及主要业绩、主要体会、存在的主要问题这三点。我们知道，只有认真分析总结经验教训，才能更好地为下一步工作提供参考依据。业绩是肯定成绩，鼓舞人心的；体会是交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

物流工作总结ppt篇十

物流是指为了满足客户的需求，以最低的成本，通过运输、保管、配送等方式，实现原材料、半成品、成品或相关信息进行由商品的产地到商品的消费地的计划、实施和管理的全过程。下面是本站小编为大家精心整理的20xx物流管理毕业实习工作报告模板。

物流有限公司，注册资本1600万元人民币，总资产5800万元人民币的现代综合物流企业，公司位于xx新区出口加工区a区路1号，占地面积11010.2平方米，建有出口加工区内的室内仓库20596平方米，综合办公用房20xx平方米，其中：海关监管货仓库721平方米。仓库三面建装卸场地7000平方米，设有17个装卸货平台。具有二十四小时保安监控、消防自动化喷淋系统(fm标准)、巡更系统。

目前，公司作为出口加工区的保税仓储企业，已经成为jabil、hynix、seagate等区内企业的vmi物流服务提供商，采用vmi业务模式，提供了完善的保税物流解决方案。

一、实习工作概况

实习工作内容及主要职责：对仓库货物进行盘点以及系统的管理和负责对仓库的整顿为公司减少仓库货物的缺损。

在物流有限公司，我所从事的工作主要以盘点为主计划和跟单员为次。我从事的盘点工作主要是以数字和公司的系统(wms系统)打交道。做这份工它并不是需要你有多么快的速度和多专业的专业知识。

它主要靠三心来做好这件事。主要是要有责任心细心还有小心。一开始做这份工作的时候会感觉很累也很烦。脑子得不

到休息也一下子反应不过来。但正因为这样它就更锻炼我自己。从而使自己成为一个更有责任心，和更加细心的大男孩。在公司很多人都不愿意去做这份工作。既然公司把这份工作交给了我。让我不段的学习盘点这个知识。我就通过自己的不断努力和对仓库的熟练程度来慢慢的提高自己。后来我便感觉工作越来越轻松越来越充满了挑战性。尤其是当你把这个差距通过你自己的努力以及和系统的查证以及各方面的原因来挽回仓库不必要的损失，这时候会让自己感觉特有成就感。

“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的是盘点一职，在这个位置上我几乎没用上自己在学校所学的专业知识。但这一切都是陌生的，我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。而每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

在离校前，老师曾经给了我们这样一个忠告：在实习中要做到“眼尖”、“手勤”和“心细”。

眼尖：眼尖包括“观察”，再者就是有“眼力见”。作为一名实习生，在单位里首先要不给人家添乱。虽然有指导老师，但提问也要看准时机，别在老师正在忙的时候去打扰人家的正常工作。在初步了解了行业的内部运作后，要有针对性地去学习岗位上的具体工作，为以后的就业打基础。

手勤：尽管是实习岗位，也不要有一丝懈怠的想法。不能把自己还看成一名大学生，而要像正式员工一样严格要求自己，熟悉单位的规章制度和企业文化。

心细：用人单位都喜欢把一些琐碎、单调、技术含量低的工作交给实习生做，如给复印机加纸，换一下饮水机上的空水瓶……这个阶段缺乏乐趣和挑战性，只有经过这样的考验，才有机会获得进一步施展才能的机会。除了指导老师交代的工作要用心去做，还要细心地记录观察，最好做实习日记，将每天的收获、感触和遇到的问题，企业的信息都一一记录下来，这不仅会对学习有益处，而且在写实习报告的时候会有帮助。

此外，端正心态和学会面对自己“不喜欢”的工作，也是实习的必修课。因为心态决定生活状态，不要有“我在学校怎么怎么”或者“我比你现在的员工学历高”这样的优越感。要知道企业要的是实用型人才，企业要看你是否符合他们的要求。老板给你安排工作，可能很少是你“喜欢”做的。能否做好那些自己不愿意做的事情是一个人是否成熟的标志，也是一个人能否取得人生成功的重要因素。

在这里工作我明白了一个道理不管你做什么事你都要从最底层做起。工作就好像做房子一样地基如果不牢固的话你房子建的越高就越危险。还有建军房子它也需要很多器材，这些器材就好像是我们学校所学到的知识你要把这些知识都要运用起来把它一起积累起来这样他就会成为有用的东西。

二、对企业生产管理的建议

公司应该以人为本，尽量缩短工作时间来提高工作效力。争取八点钟，采取有能力者才有提升机会制。

三、对学院的管理的建议

严格制度，提高学生的主动积极性。

四、职业展望

经过一段时间的工作，熟悉工作流程，积累工作经验，有了自己的知识，有了自己的客户，有了自己的工作伙伴。等以后有足够的资金，也会考虑跟其他人合资，组建自己的团队或者做个最简单的物流中介。

实习是一种对用人单位和实习生都有益的人力资源制度安排。对接受实习生的单位而言，是发展储备人力资源的措施，可以让其低成本、大范围的选择人才，培养和发现真正符合用人单位要求的人才，亦可以作为用人单位的公关手段，让更多的社会成员了解用人单位的文化和理念，从而增强社会对该组织的认同感并赢得声誉。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进整个社会人才资源的优化配置。

一、实习目的

通过仓库管理员的实习了解生产企业仓储情况，更深入的掌握仓管的5S管理理论，理解仓管的意义。通过这次实习锻炼了自己的动手能力，将学习的仓储知识运用到实际工作中，反过来检验了理论的正确性。同时，通过这次实习也使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈向了一个新的台阶。

二、公司介绍

海南xx有限公司是湛江市xx有限公司的一家全资子公司。湛江市xx有限公司，是一家专业生产汽车消声器的制造企业。公司始建于1992年，原名为湛江南方消声器厂[]20xx年改为湛江市xx有限公司[]20xx年开始与海南汽车厂配套产品。为了成为与海马汽车厂具有同步开发能力的优秀供应商，公司拟建立百分之百的符合海马产品质量要求的生产线，建立、健全完整的产品开发体系，建立、完善成套的试验、检测手段，

大大提高产品开发能力，使海马汽车厂生产的汽车更具有竞争力，决定在海口新建厂。

海南xx有限公司成为排气系统配套产品的研发基地，配套产品的试验检测基地，海马汽车厂配套产品的生产基地。公司拥有一批专业的技术、管理人才，具有自主设计开发能力，是集生产、销售为一体的专业汽车排气消声系统制造企业。公司于 20xx 年通过iso/ts 16949质量管理体系认证。公司的服务宗旨是致力于成为中国区域性的消声器制造中心。

三、岗位职责

我学的是物流管理专业，应聘的是该公司的仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进库的验收、记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。

定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种、规格、型号及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，及时堵塞漏洞。完成生产部长交办的其它工作。

四、工作内容

1、入库管理。根据生产部长的订购计划进行来货收货。仓管员需要特别注意的是两种相似零部件的验货入库，防止工人搬运出错，将两种货物混在一起，来料需要重新分检才能生产使用，会造成生产出现中断这种严重的局面。比如生产主消需要用的进出气管，7163主消与7162主消两种主消用的这种钢管厚度、直径、材质都相同，只有长度微小的差别，前者的长度是23.5厘米，后者的长度是24.5厘米。这种来料需要检验员检验后才对号入库，防止出现工作失误。

确认收货，填写回单，回发传真。填制货物入库单，此单据一式三联，一联存根，一联财务记账，一联仓库记账。然后积极做好来料的登帐入账，并做好货物的标识工作，防止货物名称与标识不符，出现工人领料错误的可能，给工人生产带来不便。入账时需注意数量，须如实登记。如果来料与订购计划相差左右在10%以上，及时报知生产部长，并与配套厂家联系找出原因。

2、出库管理。据生产制造令填写生产领料表，工人领料名称数量要签名确认。然后在电脑上做好日领料记录表，作为月报表，月查账对账，月盘点货物的依据。日生产结束后，根据领料表与生产计划做好每天的账簿及标识上货物数量的减少工作。这是仓库管理员日常管理最重要的工作。

做好生产材料的退料补料工作。这是仓库工作最容易出现账物不符的情况，须特别注意。也是最容易遗漏忘记入账登帐的工作。比如说生产7185副消100个，那就需要132法兰200个、副消内盖200个、副消274内管200个、钢丝绒200个、玻纤棉200个、182挡气板100个和副消进出气管1390管100个，而1390管会在弯管的时候不合格，就需补料。

由于补料数量小，第二天工人才会在领料单上注明，仓管员就需要及时查看前几天的单据，防止账簿遗漏入账，给自己的月底工作带来不必要的麻烦。

3、月末管理。据电脑上的日领料记录和生产制造令做好月报表，并根据日领料表、生产制造令和月报表做好月末的结账累计工作。这是月末最重要的工作，也是月末最累的几天。既是对仓管员体力的考验，也是能力的考验。一个好的仓管员就是能够把这个工作做的有条不紊，渐进有序，无遗漏，无错误。

根据账簿结果，盘点实物，做好库存报表，为生产部长订货计划提供依据。需注意数量的准确性，要为生产部长提供真

实有效的库存数量，防止根据订购计划的来料出现某种货物库存过多，占用仓库空间，或者出现某种货物库存过少，耽误工厂生产。配合检验员、生产部长做好不合格来料的索赔理赔工作。

五、工作体会

1、在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是最基本的工作任务，是自己适合工作的要求，提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。这次每个仓管员一开始接手工作最需要做的，好的仓库管理员就要能够很快掌握这些不熟悉的零部件，并能够配合生产，防止因生产出现仓库账簿混乱，管理脱节。

2、仓库的一切工作不可能走捷径或一蹴而就，很多看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支持起全部工作流程得以顺畅、正确。所以作为仓管要谨慎、细致、勤劳、积极，这样仓管工作才能做的得心应手，才能够快乐工作每一天。

3、要用为公司服务的理念去工作，把公司当作是自己的家，融入到这个大家庭，齐心协力经营好这个场所。

六、总结

作为学生，作为刚步出象牙塔步入社会的学生，作为一个没有工作经验的学生，能够进入公司实习，是自己人生的一大幸事。通过实习了解了社会，了解了公司，跟了解了自己，从而为确立自己的人生目标跨向了一大步。为自己的理想而奋斗吧！

一、 实习目的

通过短暂的实习时间及在xx公司的学习，让自己对物流行业有了进一步的了解，包括组织架构及整个系统的运行，积累

社会经验和工作经验，提高自己的动手能力，交际能力以及团队合作能力，而通过在xx公司物流单证员的实习，对单证及相关领域也有了一个初步及深入的了解，在这个基础上把所学的物流理论知识和实践紧密结合起来，培养实际工作能力和分析能力，已达到学以致用目的。

二、 实习时间

20xx年x月x日——20xx年x月x日。

三、 实习地点

xx公司，物流运转中心。

通讯地址□xx市xx区路号。

四、 实习单位和部门

单位□xx公司。

部门：分单中心。

五、 实习工作内容

(1) 作业单分单

我们单证人员主要负责分单、做单和整单，而我的工作主要是分单，现在我所在的部门是分单中心，之前都属于管理部。

我们都是做系统的，在电脑上操作，有xx公司特有的物流系统，在作业单分单界面，我们分单人员几乎每天过手的单子就有几千多票，它来自于各办事处、各专线、短驳车队以及承运商管理部，有一票单子分储，下游见不到单子，就不能按时派车，这就要求我们要更及时，更准确，高效率的完成

工作。

每天，我们都根据分单标准及调度人员的需求将各个单子分到他们对应的执行机构。

(2) 作业单派车

我们有提货段的单子和非提货段的单子，提货段单子意思是承运商直接从供应商那里提货直接发走，到客户手中的单子，这就要求我们要及时派车，这样做单人员才能及时的做出合同，供承运商拿取；而非提货段是指客服把他们的货物入了一个中转仓库即我们公司的仓库，由承运商直接从仓库提走发往客户的单子。非提货段单子派车必须要由调度人员开的小报单，否则不给派车，而提货段的单子可以直接派车，不需要小报单，但要及时的给调度报货，派车，要有一个及时性。

(3) 调度单位发车确认

当我们在作业单派车完成后，会自动生成一个调度单位，而我们所做的工作就是要点发车确认，如果所选的调度单号里面的单子都装完货了，那就显示已完成状态，客服就可以转单了，否则是待确认状态。

(4) 作业单装货

分单人员只装管理部的货，因为那里面的单子全是由我们直接派的提货段的货，其他的仓库我们没有权限，这些单子则又相应的仓库文员装货。

(5) 仓库装货和仓库卸货：

只在仓库和空运仓库的单子我们才装，装货很简单，只要将所装的数量、体积、重量输进去就可以了。

(6) 自送业务卸货

也是只完成承运商仓库和空运仓库的单子，做法同(5)。

六、 总结

通过这次短暂的实习，我真的学习了很多东西。记得在一个月前，我在学校和大多数同学一样，参加着一场场的招聘会，毫不夸张的说是捧场必到，但是很迷茫，根本就不知道自己要做什么，看见大家去参加招聘会，自己也就去了。在一次一次的投简历，又一次一次被淘汰后，渐渐地我开始怀疑自己的能力，整个人很沮丧，后来开始不去参加招聘会。之后，通过学校老师的推荐，存着试试看的态度，和其他几名同学一起来了xx公司，当时对xx公司很不了解，只知道是一家物流公司，由于学科有涉及物流，自认为自己很了解，所以就踏上了去xx公司的旅程。

来到公司的前两个星期进行了有关物流整个流程的学习，感觉一切都可以，可以进行操作了，当时很兴奋，想要一展身手，坐到电脑旁时，我就愣住了，我要干什么，我要怎么干，无措、茫然感席面而来，就在这时，我们师傅过来告诉我怎么做，一步一步的教我，告诉我慢慢来，熟悉了就好了。在接下来的几天我犯了很多错，影响了整个工作的进度，但大家并没有抱怨，而是告诉我怎么做，错在了那里，日子就这样在互帮互助中度过，我也越来越喜欢这里的生活。

对于xx公司，刚开始也是很陌生，听都没听过，但不代表他的实力不行□xx公司是一家白手起家的大型物流公司，它是以冷链、化工、普货为主的物流公司。在xx公司的这段日子，让我感触很深，在工作中，我发现了自己的缺点，自己的不足。我以前认为物流就是送货的，但到了xx公司我才意识到自己的认识是多么的肤浅，物流远远不像我们想象的那么简单，它由客服、运营、仓储等部门组成，它的运营就像一个

九连环，环环相扣，每一个部门都紧密的联系在一起，需要大家相互的协作，在这里我学会了沟通。这里的每一个人都是我的老师，是我学习的榜样。

七、实习心得体会

为期几个月的学习里，我就想一个真正的员工一样拥有自己的工牌，每天都要上下班打卡，感觉自己已经不是一个学生了，每天准点起床，然后像个真正的上班族一样。实习过程中遵守公司的各项制度，虚心向有经验的同事学习，是我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，涨了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。实习时我们把学不到的理论知识应用在实践中的一次尝试。

社会实践是体味人生的“百味桶”，让我深刻体会了一下生活的酸甜苦辣，为以后出了社会后将面临的现实做好了心理准备，使自己到时候不再迷茫。

在成绩上的收获让我所学的知识有了施展拳脚的机会，然而，工作以外的经历，却又是一份不可多得的宝贵财富。经过这次实践，让我深刻认识到团体合作的重要性，沟通交流的重要性，我相信，我会越来越成熟，越来越稳重，积极面对未来的每一个挑战。相信自己，我能行！

本人是物流专业的学生，这段时间来在物流公司实习，了解了很多也学习到了很多，下方是我实习时候的一些心得和报告！

一、实习目标

为了以后能更好的适应工作和学习，学校组织到物流配送中心进行为期十天的实习。重要是为了懂得物流的作业流程，以便对我国的物流业能有更深的懂得。

二、实习请求

了解物流的特色，佳吉货运，主要装备和作业流程，对其进行剖析。并根据学习的理论提出自我的看法。

三、实习单位简介

配送中心是以组织配送性销售或供给，履行实物配送为重要职能的流通型结点。具有集货中心、分货中心的职能。xx公司是在连锁超市基本发展起来的大型企业，拥有大型百货购物中心，社区连锁超市，中心城市方便岛为支柱的三大贸易，并以现代物流配送中心为支撑平台。

物流配送中心是一个中等范围的物流配送基地，是综合性的物流配送中心。兼有转运和集散功效，也能够扩大至配送和流通加工的功效，因此在计划与设计方面可操作性更高。物流配送中心重要分为：收货、分货、验货、退货四大部门，各个部分之间相互和谐和相互配合，密不可分。

xx公司正逐步实现“以中心城市的中型百货购物中心和专业化超市为核心，以中小城市的大型综合超市和海方便岛为两翼，以现代化的大型物流配送中心为基本平台”的发展格式。旨在以多业态连锁发展、范围经营和方便服务为企业核心价值的西北地域最大的零售贸易平台。

四、实习感触

随着世界经济一体化步伐的加快，国际经济贸易发展日益活泼，我国的物流行业得到敏捷发展。固然这次实习时光很短，却给我上了人生过程中不可或缺的一课。对于物流，我只是明白它是集：运输、储存、搬运、包装、流通加工、配送、信息处置等基础功效实行的有机联合。但没有想到它的实际操作却没有这么的简略。透过十一点作为国人的物流人士有着切肤的领会。

货物运转速度慢，货差货损率高难以避免，高层货架利用率严天的简略懂得，使我对于物流配送有了更加深入的认识。中国的物流业固然没有国外发达，但这并代表中国物流业的落伍，一些原则性[譬如中国劳动力便宜的国情]严重的制约了中国物流业信息技巧化的发展速度。蛮横的装卸态度更是制约中国物流业发展的瓶颈之一。这次实习让我从实践中了解到了物流，使实践与理论更好的联合。在那里我深入的领悟到了一个观点：推进你的事业，搬场公司，不要让你的事业来推进你。

五、实习结论及推荐

1、进货堆放货物时不能只顾着一时的便利，应当斟酌到出货时的便利，不能延误客户的光，因此要依照尺度把货物堆起，堆放要整洁公道，以免倒塌。

2、要严厉依照仓储治理的请求，对于过期的货物要及时与厂家接洽，并得到应允后及时烧毁，佳吉快运，不要堆积在仓库中，挥霍仓库容积，更不要和正常的商品同放一齐，带给人一种混乱无章的感到。应当另外筹备一间仓库，使那些一时无法烧毁的商品有处所储存。

3、目前物流中心正面临很多问题，批次越来越多而批量却越来越小，造成物流治理上的一个难点。产前物流，企业内部物流，销售物流，在供给链的治理上如何把握住这三块之间的关系。国内的物流畅润太低，仅占5%，如何把利润搞上往。面临一系列的困难，物流中心还得多借鉴国外的物流策略，进步自我企业的效益。

我怀着对企业实习生活的憧憬，我们一组10人进入了物流公司，透过对《现代物流基础》，《物流法律与法规》，《物流仓储》，《物流货贷》，《会计》，《管理学》，《物流信息技术工程》等课程的学习，我对现代物流的定义、基本功能、各个作业流程有了必须的理论基础，但我始终坚信

实践出真理，实践是检验真理的惟一标准。在课堂上，我们学习了很多理论知识，但是如果我们在实际当中不能灵活运用，那就等于没有学。实习就是将我们在课堂上学的理论知识运用到实战中。

我们怎样才能把课本上的知识灵活恰当的运用到生活、工作当中去，成为对别人对社会有用的人才？我们怎样才能适应当今飞速发展的社会，怎样才能确定自我的人生坐标，实现自我的人生价值呢？抱着这种想法，我走进了物流公司。在那里，我学习了更为有用的，直接的，物流知识，而每一天点货和装卸活动，又增强了我的实战潜力，使我们迈出了成功的一步。

一、实习目的

我结合两年系统的物流理论的学习，对物流的定义、基本功能、各个作业流程有了必须的理论基础，透过实习将这些理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的潜力并且了解第三方物流服务的特点、主要设备和作业流程，对其进行分析，能对今后的学习中提到促进作用，并结合所学的理论提出改善意见。

二、实习资料

了解第三方物流服务的特点、主要设备和作业流程，对其进行分析，并结合所学的理论提出改善意见。

三、实习过程

我初进物流公司的时候，被分配在快运部，第一个星期我们有5个人在客服部实习，其他的5个在库房实习。客户不的主要工作就是接客户的电话，公司有完善的客户服务系统使客户能够随时打电话来询问自我货物所处的状态以及所处的位置，如果货物丢失，也能够查询是在哪一个环节被弄丢的，

那么就能够很准确的查出肇事者，并且让其承担相应的职责，这个系统大大规范了人们的行为。客服部的工作人员所需要做的工作并不是接电话那么简单，他们还对客户进行相应的制单，把每一项都记入电脑里，每一天打入客户部的电话不计其数，所以客户部的人员每一天都要进行工作量很大的录单工作，这就要求每个工作人员都有十分快的打字速度。在客户部实习的一个星期，我们学简单会了理单，并把分好的单证在电脑里进行核实确认。

第二个星期，我们两组的岗位进行倒换，我们进入库房实习，早上我们一般就是贴标签，下午的时候跟司机出去送货。司机们送货一般都没有固定的位置和客户，只有少数的顾客是固定的，这就要求每一个司机对当地的地理位置很熟悉，要把客户委托的货物从客户指定的提货地点按照最合理有效的方式运达客户指定的收货地点，同时还要提货，整个过程都是司机独立完成的，很累。在库房进行货物装卸流程的实习，库房装卸货物，先调车靠台，由库房负责人去仓储前台领取清单(该车所装货物的信息)，首先先观察货物的装车状况，看是否整齐，再核对清单，看有是否能够直接倒车或送货的货物，了解清楚后，如是自提且货量大的，并且货物能够直接全部找出的，及时通知客户办票提货，进行直接倒车，避免二次装卸;如是送货的，货物又能全部找出的，就及时和送货部进行协调，由送货部负责进行客户通知，进行倒车送货。其他特殊状况(客户不能及时来提，电话打不通等)货物和零担货物，进行卸车拉入仓库码放整齐，装卸时禁止野蛮装卸，对易碎等物品做到留意轻放。

四、个人工作心得

1、码放货物，不能倒置的货物要按要求摆放，避免货物受损，摆放货户要合理(如：避免农药和食品摆放相邻等状况)。

2、车次卸完后，拿清单进行点货，在点货中发现少货，多货，或货损等状况，应注明在清单上，交于理赔部。

3、由总公司为中心，各片区，各分公司，各站点为单位，加大巩固公司客服部整体水平力量，首先领导以身作责，发现问题及时批评教育，定期培训员工整体客服水平。并加大客服投入。

4、公司应加大网络宣传，所有员工应加强网络系统的培养和提升。因为此刻是网络信息化时代，尤其作为物流公司，一个厂家，一个企业对一个物流公司的认可和评价往往是看其网络宣传规模和网络影响，随着电子商务的发展，透过网络订单购物越来越广泛，一个好的物流公司更就应发展其网络信息化，透过网络宣传公司。这就要求公司员工学习相应的网络知识。

5、司机对货物严禁野蛮装卸导致货损、货差率过高。

6、公司人事部和客服部应每月对全体员工进行对公司意见和改善吸收和采纳，做到件件有回应，采纳可透过qq留言，信箱，和直接书面发表，让公司从基层到高层人人有话说，“三人行，必有我师”每个人的岗位都能接触到不一样的事情，往往最基层的推荐能更直接的影响到公司的发展，对发表意见较好，能够采纳的意见给予充分肯定和奖励，对于不能理解和采纳的给予合理解释和回应。这样做能够提高员工对工作的热情和提高，也能够从中挖掘人才，促进公司和谐发展。

以上改善推荐仅代表本人在实习阶段的想法，从中感觉到实践与学习必不可分，在公司的两个月实习期间，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。想想时间过的真快，转眼间在公司的实习工作已过去，很高兴学校有实习这么一项作业，我深知：学校让我们实习的目的是为了培养我们运用专业所学的基础理论，独立分析和解决实际问题的潜力，提高专业意识，增强专业技能。在这实习，我都是抱着学习的态度。在仓库

这段期间，我也努力的去了解仓库的管理方制。