

# 浴场工作总结 员工工作报告

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 浴场工作总结 员工工作报告篇一

员工工作报告,击打的能力,面对拒绝与失败能平静而坦然地面对,认真分析总结不断进步,下面是本站小编给大家带来的员工工作报告,欢迎阅读!

时间飞逝,岁月如梭,转眼间我到黄陵甲醇厂已经一年多了,在这一年多的时间里,在厂相关部门领导的指导、关心和帮助下,在相关同事的大力支持和配合下,经过自己认真的学习和努力工作,在转化岗位上,尽到了自己应尽的职责,我由一个对工作空白的学生变成一名合格的员工。

一.加强学习,提高自己的工作能力

二.工作积极主动,尽职尽责

工作中,我积极主动,尽职尽责。尽管自己只是一名普通的工人,但我明白,再大的机器设备,一颗螺丝钉松动了也不行,在坚定的信念下,我每每上班期间,深入岗位了解和查看设备运行、工艺状况。及时有效地排除各种隐患和问题,保证了生产的安生顺利进行。同时,还主动地跟同事们交流和探讨工作中碰到的新问题,查询有关的资料和信息,不定期地向领导汇报个人的工作情况。保证工作的质量和效率稳中有进,向着更高的方向发展。

### 三、培养积极思想，不断提高个人综合素质

“问渠哪得清如许，为有源头活水来”，为了更好的服务于工作，不断的学习进步是我汲取知识和提高个人素质的主要方法。正确地对待工作，培养积极、乐观、向上的“阳光心态”和“阳光思维”。正确处理好人际关系，做到尊重领导，尊重同事，协助、配合好团队工作，尽可能站在全局角度考虑问题，主动出谋划策，分忧解愁。时刻以有文化、有思想的先进员工来严格要求自己。

回想这一年多在工作中既有辛酸也有快乐，过去的一年风风雨雨似乎都浮现在眼前，我非常感谢领导和同事们对我的信任、支持和栽培了我，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社经验。增强人与人之间的沟通让明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

在今后的工作中，我会认真的做好每天的工作，积极主动，不断充实自己，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所学运用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自己，为我公司的发展贡献自己的力量和智慧。

谢谢大家！

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的20xx年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

## 一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

## 二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0

和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

### 三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。

也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20xx年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

结束了四年丰富多彩的大学生活，我憧憬着自己能够进入一个在社会上有地位、受人尊重、有良好发展前景的大企业工作。经过努力，终于圆了自己的梦——我获得了电网公司赐予的这一就业机会。在激情似火的七月我怀着激动无比的心情进入了梦寐以求的电网公司，荣幸成为供电局的一名新员工。

七月初到局里报道后我们首先加入了电网公司在贵阳开办的20xx年新员工培训班。这是我们大学毕业参加工作的一个重要转折点亦是一个新的起点，在短暂的十天时间内我们进行了军事训练、电网专业知识学习以及观看了抗冰保电专题视频和图片展。军训不仅能培养我们吃苦耐劳的精神，而且还能磨练人的坚强意志。

信技术和信息自动化、计量管理所的结构及职能权限、电测量指示仪表的基础知识、线路管理及输电线路的基本知识、调度管理的相关知识等有了一定程度的了解。这次学习将对

我们今后的工作有着不容忽视的作用。

近两个月的培训结束了，我分配到马场坪供电所见习上班，从事收费工作。刚接触收费难免有些棘手的以前不曾碰到的问题，当我耐心向所里面的同事请教时，他们总是非常热情，不厌其烦的给我讲解，每次看到的都是他们热心的笑容，一股暖流从心间流过，我知道也坚信这股暖流是不会干涸的。所里面的每一名同事都极好相处，乐于助人，我想这也许和xx人在外界的良好口碑是分不开的吧。

上班到现在已经两个星期，恰逢收费高峰期，每天前来缴纳电费和办理业务的客户还是比较多，有的时候从早上开门几乎可以说是忙到下午六点过下班，实话说累肯定是有一点，但更多的感觉是充实和快乐。我实习的岗位属于服务性窗口，不论是现在还是今后我每天都会以一个良好的精神面貌和热情的态度去为任何一名客户服务，要做到服务永无止境！争取做一名优秀的南网人！

## 浴场工作总结 员工工作报告篇二

本人20xx年10月就职于凯瑞食神府总经理助理，上任一月有余，酒店工作报告范文。现在，我向本次会议报告过去一个多月的工作，对今后的工作提出建议，请予审议，并请各位同志提出意见。

凯瑞工程改造以来的一个月，是很不平凡的一个月。工程改造完毕初期，效益增长放慢；店内矛盾十分突出。全店上下在董事长的领导下，团结奋进，顽强拼搏，战胜种种困难，凯瑞的发展取得公认的成就。同时，我们胜利实现五年目标，开始向下一个三年目标迈进。一个月来，经济效益保持良好发展势头，向三高一贵战略性调整迈出重要步伐。

——在质检方面，酒店规章制度进一步调整和完善。调整步

伐加快，控制力明显增强。在发展经济、扩大凯瑞品牌方面发挥了重要作用。

——在客户方面，拜访客户工作全面展开在三楼。服务高质量程度进一步提高，服务中的主动性作用明显增强。菜品改革不断深化。客源市场加快发展。有效沟通和营销方式不断拓展。

——在工程方面，对工程扫尾进行专项整治。

——在广告方面，全店先后开展了声势浩大的全员发店报行动。对外开放向广度和深度扩展。近十天内，客流量提高700余人次。营业额提高十万由于。实施“走出去”战略，对外宣传合作不断扩大。经过长期的的艰苦努力，我店于昨日终于挂上门面广告，标志着对外开放进入新阶段。建店一年来，我们信守承诺，履行义务，行使权利，赢得较好声誉，促进了客户群的增长。

一个月来，菜品创新能力明显增强，昨日的厨师大比武，促进了凯瑞菜品的蓬勃发展。

一个月来，凯瑞精神文明建设成效显著。在员工食堂中的标语显示着我店领导对基层的精神重视。各个班组自觉接受同级班组的监督，主动加强与质检部的联系，认真听取大家意见，工作报告《酒店工作报告范文》。基层民主进一步扩大，和财务公开逐步推行。贯彻依法治店基本方略，坚持依法行政。酒店法制化管理水平不断提高。酒店治安状况好转，员工安全感增强。

——精神文明建设取得新成果。学习宣传董事长“765321”重要思想活动深入开展。坚持依法治店和以德治店相结合。思想道德建设继续加强下一个三年计划的创立，激发了全店上下的热情，增强了凯瑞人的自豪感和凝聚力。

各位同志！

过去一个月，“传单宣传”，“门面广告”计划胜利完成，“热情迎宾”局面形成。“拜访客户”计划开局良好。这个月，是全店上下在董事长的各会议精神指引下，沿着开瑞特色道路阔步前进的一个月；是凯瑞面貌日新月异、各项事业蒸蒸日上、菜品质量显著改善的一个月；是我店稳定、团结、市场影响日益扩大的一个月。本人认真履行职责，为促进酒店繁荣、增进员工福祉而努力！

在过去一个月工作中，我始终坚持以董事长三高一贵战略为指导，认真贯彻“76321”重要思想，解放思想、实事求是，全面执行酒店的基本路线和基本纲领，牢牢把握经济效益建设这个中心，大力推进广告宣传，正确处理发展稳定的关系。在酒店丰富生动的实践中，积累了不少有益的经验。

### 1. 坚持以经济发展为主线，着力提高经济增长质量和效益

发展是硬道理，是解决我店所有问题的关键，必须使酒店经济保持较快的发展速度。发展必须有新思路，有市尝有效益的速度，才是真正的、健康的发展。我们注意把各方面主要精力引导到提高经济增长质量和效益上来，努力实现速度与质量、效益相统一。提高产品质量是兴店之道，也是提高经济效益和竞争力的根本之策。我们通过采用国际标准，推广先进技术，加强认证认可工作，强化质量管理，使本店服务质量不断提高。

### 2. 坚持把解决“客户不稳定”问题放在突出位置，

巩固和加强开拓客户群问题，关系我店未来国际化建设全局，任何时候都不能忽视和放松。近一个月，客户开发上了一个大台阶，有力地支持了凯瑞的发展和稳定。我们要坚持把加强全员销售、发展各楼经济、增加酒店收入，作为经济工作的重中之重，下大功夫。这是一项长期而艰巨的任务，需要



坚持不懈的努力。

## 浴场工作总结 员工工作报告篇三

你们好！

我今天很高兴能站在这里述职。众所周知，中学物理实验室对于提高中学生的理论知识和实践能力有重要作用。通过认真仔细的做实验，学生可以使以学到理论知识得到很好的掌握；同时也能开拓学生的视野，提高他们分析与解决问题的实际能力。而一堂实验课能的顺利完成，不仅需要实验老师良好的教学，而且还与实验员的密切配合有重要关系。而作为物理实验员，其主要工作为协助物理实验课老师圆满完成物理实验教学任务。在我担任实验室的物理实验员以来，在各位领导的热心支持、各位同事的大力帮助以及本人的努力工作，我十分顺利的完成了自己的各项任务，现将近期工作情况汇报如下。

在我教育教学期间，我热爱党的教育事业，将教书育人当作己任，依据党的“十六大”精神，尽可能地参加政治以及业务学习，使自己的认识和业务水平得到不断提高，同时自觉遵守各项教师职业道德规范和《教师法》等，对自己的工作认真负责，态度端正。

### （1） 物理实验方面的工作

首先在上课之前为老师准备好演示和分组的实验器材，待实验完成以后，将仪器整理后放回原处。由于物理实验器材较多，因此管理工作量也比较大。在平常时期要注意仪器的保养，使其处于可用状态。每次实验前，将要用到的仪器仔细检测其运行状况是否良好，实验后将仪器整修一遍，保证下次实验的正常进行。如果遇到实验课时用到而实验室当前没有的仪器的时候，就需要把该仪器列入到下次采购清单中，这样不断通过新的实验仪器的补充，使实验室的教学设施得

到补充和完善，为教学实验的顺利开展提供了良好的保障。在没有实验课的时候，我会抽出一些时间来看物理实验教材，了解一下实验的内容和要用到的器材，做到工作时心中有数，尽可能让每个物理实验老师都满意。

## （2） 学校方面的工作和任务

作为物理实验员，在每个学期开学时，都要按照学校领导的要求写实验室工作计划，学期结束时要写工作总结。每天将自己工作的实验室、准备室、仪器室以及楼道卫生打扫一次。对教学仪器做好不定期的保养工作，并做好仪器的防晒、防尘、防潮、防震、防毒、防爆、防冻等工作。将仪器进行分类编号并且做好记录统计工作，达到记录、实物和标签三者相统一；实验仪器的标签要清楚、齐全，仪器按编号分类存放，做到陈列有序；在和学校定期对帐时，做到记录与记录之间、记录和实物之间以及实物和实物之间相符。在工作时间内，始终保持实验室经常通风、干净和卫生。将各种实验室制度上墙，保管好实验通知单、仪器说明书、实验记录、实验仪器和与实验教学有关的相关资料。在准备实验前，依据物理实验教学大纲的要求开足开齐演示实验和分组实验所需的实验仪器，尽可能确保开出率达到100%，尤其是在条件差、器材少和学生多的情况时，更要千方百计的采取措施保证物理实验的顺利进行，并与实验老师之间进行密切交流与合作。

## （3） 教育教学实践工作

作为物理实验员，我的教育教学实践工作就是在上课前为实验老师和学生做好演示实验和分组实验的准备。然后在上课时，指导学生了解和掌握本次实验课所用器材的作用、实验方法和步骤、实验目的、实验现象以及实验的注意事项。指导学生顺利完成课堂上的实验、正确记录所得到的实验数据和结论，尽量达到每个学生都能掌握所做实验的教学目的。

“爱岗敬业，努力做好本职工作”一直是我做物理实验员期间奉行的准则。众所周知，自制实验仪器是我校的一大特长，因此在课余交相辉闲暇时间，和同事一起探讨有关实验仪器制作的思路和方法也是我的一大爱好。为了尽可能的提高学生的动手能力，有的教学一线的老师有时会提出增开一些实验想法，我会根据实际教学计划，尽可能的想方设法达到他们的要求。在工作中我还非常乐意支持老师们的教改工作，比如为青年教师准备汇报课分组实验，为一些老师准备实验录像课等。扯到他们的成果获得了领导和部门的奖励，我的心里有说不出的喜悦。

作为一名物理实验员，我很高兴充当一线物理老师的好后勤，减轻了他们的工作强度，为他们的理论教学解除了后顾之忧。在这些年的专业技术工作中，我利用自己学到的专业知识，在物理实验员的岗位上做了一些具体的实践工作，取得了一定的工作成绩，也掌握了一定的技术工作能力，我的观察问题、处理问题和分析问题的能力得到了明显提高，自身的业务水平和工作能力也充分得到了锻炼和进步。但是作为一个年轻人，我深知我身上还存在着明显的不足，比如缺乏社会经验，为人处事方面考虑不周全，不能将教材内容很自如地运用到实践教学之中等。为此，我将更加注重向各位领导和同事学习，努力克服工作中遇到的困难，使自己的职业道德素养进一步得到提高，自己的业务水平和工作能力进一步得到加强，争取使自己的工作上一个新台阶。用自己的技术和能力为国家、社会和人民群众做好服务工作，为自己从事的教育工作做出更大的贡献。

## **浴场工作总结 员工工作报告篇四**

首先，我非常感谢\*\*企业为我提供了锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向关心、支持和帮助我的企业经理及\*\*家人表示最诚挚的谢意！

我叫王\*\*，今年\*\*岁，于20xx年\*月\*日幸运地来到了\*\*企业

做财务工作，财务工作是一项专业性非常强的工作，我深知，作为财务人员必须掌握一定的专业技能，并借助先进的信息处理技术，才能搞好企业的财务工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

我是一名新兵，确切地说是一名学生，感觉压力很大，但我认为有压力才有动力。每当工作中遇到难题，我会虚心向身边的同事请教，取人之长，补己之短。我深知，财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，财务工作至关重要。因此，我必须做到爱岗敬业，尽职尽责，竭尽全力地完成本职工作。在此基础上，还要协助各部门做一些力所能及的工作，这不仅会增强我的责任心，也会锻炼自己的`耐性。我将以热情的工作态度和专业的业务水平来内强素质，以优质高效的工作成绩和积极乐观的精神风貌来外树形象。

既然我加入了\*\*，\*\*接纳了我，我会尽快地投入家的怀抱，尽快地熟悉这里的人和事，为更好地工作奠定坚实的基础。\*\*的各项工作对我来说都是一个新事物，我下定决心，从我做起，从点滴做起，脚踏实地地学习，扎扎实实地工作，实实在在地做人，以便更好更快地掌握\*\*的经营模式，领会\*\*的经营理念，以最快的速度、最佳的状态进入角色，以崭新的姿态融入\*\*这个大家庭里。

“老牛自知夕阳晚、不用扬鞭自奋蹄”。虽然我年龄偏大，但我会以不服老、不服输、争上游心态和干劲全身心地投入工作，为\*\*的发展做出不懈的努力。

\*\*是一个朝阳的行业，\*\*是一个温暖又和谐的家，\*\*是一个精英的团队，这里有至亲至善的兄弟姐妹，这里有我的良师益友，选择财务工作无怨无悔。

祝\*\*蒸蒸日上，\*\*的未来更辉煌！

## 浴场工作总结 员工工作报告篇五

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新会计法为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导们的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导们汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

理解公司的工作安排，毫无怨言，领导们交办的工作尽全力去完成。2-5月份兼做了xx地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导们的一致赞赏。9-12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20xx年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自我的力量。

## 浴场工作总结 员工工作报告篇六

- 1、全面准备并了解订单资料(客户制单、生产工艺、最终确认样、确认意见或更正资料、特殊情况可携带客样), 确认所掌握的所有资料之间制作工艺细节是否统一、详荆对指示不明确的事项详细反映给技术部和业务部, 以便及时确认。
- 2、跟单员言行、态度均代表本公司, 因此与各业务单位处理相应业务过程中, 须把握基本原则、注意言行得体、态度不卑不亢。严禁以任何主观或客观理由对客户(或客户公司跟单员)有过激的言行。处理业务过程中不能随意越权表态, 有问题及时请示公司决定。
- 3、预先充分估量工作中问题的潜在发生性, 相应加强工作力度, 完善细化前期工作, 减少乃至杜绝其发生的可能性。不以发现问题为目的, 预先充分防范、工作中重复发掘、及时处理问题并总结经验, 对以后的工作方式和细则进一步完善方为根本之道。

### 二. 跟单员工作重要性的体现

- 1) 跟单员需要面对客户、面对订单开展工作。
- 2) 跟单员是企业与市尝业务员与客户之间联系的纽带。
- 3) 跟单员工作是一项非常“综合性”和“边缘性”的工作: 对外要有业务员的素质, 对内要有生产管理的能力。
4. 所谓“跟单员”是指在企业运作过程中, 以客户订单为依据, 跟踪产品(或服务)运作流向的专职人员, 是企业内各部门之间及企业与客户之间相互联系的中心枢纽。
5. 生产跟单: 对已接的客户订单进行成品出货送达客户前的生产进度、货运报关跟进, 以确保如期出货为目标。

7. 客户落单方式主要有电话(口头)、传真□e-mail三种方式。确认产品名称规格、数量、单价、金额、交期、交货方式、单价条款、付款方式、包装要求。

8. 审单需做以下几点：品名规格、单价金额、数量、交期、付款方式、包装方式、出货方式。

10. 制定生产计划应遵循的原则及要考虑的因素：交货期先后原则；客户分类原则；产能平衡原则；工艺流程原则；工作部门因素；时间因素。

11. 采购工作有两个日常动态数据处理大项：一是按订单展开计算物料的需求量(这就是人们常说的mrp——物料需求计划)；二是由收货信息转换为物料的进度跟踪。

简单地说, 跟单工作细分为以下几个过程：

2. 转化客户订单为本厂生产单, 生产排期

3. 跟踪物料到位情况.

4. 了解生产进度(要求生产部门提供进度), 以报表向其它部门反映.

5. 各个过程中异常情况的处理

6. 处理异常情况时遇到的困难和解决方法(沟通)

7. 工作中外部因素的影响和自己存在的问题.

8. 未来工作的计划