

防疫检查工作报告

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

防疫检查工作报告篇一

一、检查情况

二个吧台主要存在如下问题

- 2、厨师到宴会厅吧台通过吧生拿打火机；
- 3、吧生在做水果拼盘过程中偶尔吃点水果；
- 4、厨师直接到宴会厅吧台的冰箱拿牛奶；
- 5、咖啡厅的服务员在吧台内的水池洗拖把，并将拖把长时间的搁置在吧台内的水池。
- 6、供应商送水果，直接将水果放在吧台内，吧台无人收货。
- 7、酒店其他部门到宴会厅吧内调水果，未办调拨手续。具体时间、行为详见附件。

就检查中发现的问题，经向酒店管理人员咨询了解，厨师到宴会厅拿水果系厨房做菜用，而牛奶是早餐的员工免费牛奶寄存在吧台。

二、检查意见

- 1、严格执行收货制度，供应商送各类物品，必须安排人员验

收，不得任由供应商自行放置。

2、严格操作流程，分清责任，厨房做菜用水果，其他部门调用水果，都必须办理领料手续，以便真实反映各项成本。

3、酒店制定出各种水果拼盘的标准成本，出品时严格按标准成本出品。

4、建立自助早餐水果用量标准，经营部门每天晚上应到前台打印房态表，根据开房客人配备早餐及水果数量，同时加强收市后物品的管理，在自助结束时回收客人剩余水果，榨汁售卖，以节约成本。

5、建立吧台管理制度，除收银员、吧台以外的人无特殊情况不准进入吧台，不得随意在吧台拿取任何物品，同时在营业期间，吧台不得离人。

6、吧台内的水果牛奶等都不准试味，员工免费牛奶不得放置在营业网点的冰箱内。

7、咖啡厅不得在吧台内的水池清洗拖把，不得把拖把搁置在吧内的水池上，以免对酒店的卫生形象造成负面影响。

8、针对上述违纪现象，审计建议第一次给予通报批评，杜绝此类现象再次发生，每发现一次，都将给予100元/次罚款，酒店管理層应加强现场督查，同时审计也将进行不定期检查。

湖南顺天集团审计部 2013年5月10日

防疫检查工作报告篇二

一、领导重视，乡镇动物防疫工作汇报。我镇党委、政府高度重视动物防疫工作，根据市上有关文件精神，成立了分管领导为组长，相关职能部门负责人、各村主任为成员的领导小组，

积极协调全镇的动物防疫工作。

二、精心组织，积极行动。为搞好动物防疫工作，由领导小组牵头，各职能部门、有关单位配合，组织防疫人员对全镇的猪、牛、鸡、鸭、狗等家畜、家禽进行了免疫防治工作，在免疫过程中严格按照预防操作规程操作，保证了免疫质量，达到了免疫效果，控制了疫病流行。

三、加强检查。在春防、秋防、狂防、血防工作开展，政府组织专门人员对各单位的工作进行督查，确保工作保质保量按时完成。

总之，通过全镇干部群众的共同努力，使全镇的动物疫病防治工作得以顺利圆满的完成，全镇无重大疫情发生。

县是一个农牧结合的人口大县，辖20个乡镇尝141个村，41多万人口，总面积6150平方公里，农区养殖业比较发达，尤其是牛、羊、猪育肥、蛋禽养殖，活畜、禽蛋交易十分活跃，每年通过本县调出的牲畜超过200万头、家禽300万只、禽蛋3万余吨□20xx年畜牧业总产值达11.5亿，占大农业的比重达43%，实现农牧民人均增收214.7元。作为伊犁河谷重要的活畜交易集散地之一，我县高度重视动物重大疫病防控工作，认真吸取经验教训，积极开展整改，强化工作力度，动物防检工作取得明显成效。

(一)坚持防疫先行的方针，全面做好重大动物疫病防控工作。

一是进一步健全了重大疫病防控机制，调整充实了重大动物疫病防控领导小组，完善了政府保免疫密度、畜牧部门保免疫质量的防疫工作机制，按照县、乡、村、户，局、站、防疫员等层次，层层签定了防疫责任书，明确了责任义务，严格了动物防疫工作责任追究制。同时，县财政也加大了对动物防疫工作的支持力度，将动物防疫物资、畜禽免疫抗体检测、产地检疫工作经费及村级防疫员生活补助费全部纳入了

县财政预算，安排了87.8万元畜禽防疫预算经费。

二是狠抓强制免疫注苗工作。结合整改工作，开展了牲畜补免工作，通过入户排查，补免牲畜48950，补免鸡34794只。同时，组织乡村干部及防疫人员全面开展了春季动物防疫工作，由于目前正值产羔季节，且大部分孕畜处在妊娠后期，无法进行免疫，影响了防疫进度。截止目前，全县牲畜免疫率达到91%，其中口蹄疫达到88%，猪瘟达到93%，猪蓝耳病达到95%，禽流感免疫率97%。

三是积极开展了畜禽免疫抗体监测，用免疫效价评价防疫水平。今年我县计划完成养禽专业户采样15000份，大畜采样20xx份，为此县财政还专门安排了13万元畜禽免疫抗体检测工作经费。4月份，已率先开展了禽流感免疫抗体检测，现已完成7个乡、219户养禽专业户的检测工作，对检测不合格和零抗体户将依法进行强制免疫和处罚。

四是规范了疫苗保存、配送制度，确保了免疫质量。今年又为每个乡畜牧兽医站配置了冷藏、冷冻冰柜、冷藏包，提高了乡站的疫苗保存条件。实行了强制免疫疫苗逐级供应制度，由县兽医站统一配送，乡兽医站负责发放，常规疫苗由通过审核确定的30家个体家禽疫苗代理发放。

五是积极完成了疫病监测检验任务，完成牛脑送检7份，猪瘟、猪蓝耳病送检130份，禽流感送检300对，新城疫送检200对，小反刍兽疫送检80份，a型口蹄疫送检130份。同时，每月通过网络定期向全国畜牧兽医总站信息中心传输有关疫情监测数据，截止目前，共报送信息4次，报疫情信息400余条。

(二)严防外疫传入，认真做好甲型h1n1流感防控工作

县生猪养殖户多而分散，目前猪存栏7.72万头，为做好甲型h1n1流感防控工作，保障人民群众的生命安全，及时下发了防控文件及监测措施，细化了防控工作职责，并对甲

型h1n1流感防控工作做出了安排部署，组织人员深入乡村指导养猪户对圈舍内外进行了全面消毒，落实了猪场定期消毒制度和定期巡视制度，要求乡站猪禽专干定期对辖区内的猪场进行排查，发现疫情及时上报，工作汇报《乡镇动物防疫工作汇报》转自结合当前开展春季动物防疫工作，进一步加强了生猪口蹄疫、蓝耳病及其他常规免疫的接种工作，通过提高猪群免疫力和抗病能力，防止猪流感的发生。同时，严把入口关，对调入、调出的生猪进行严格检疫，严防疫病通过运输环节流入我县境内，目前尚未发现异常。

(三)继续深化乡镇站改革，加强基层动物防疫体系建设

一是从科学划分职能入手，不断深化基层兽医站改革。我县按照循序渐进，分步实施的原则，对乡站及技术员管理进行了改革，实现了20个基层兽医站三权归县，分步推行了风险工资责任制、三定三挂钩和全员聘用上岗措施，建立起服务业绩与技术职称评聘挂钩，与工资待遇挂钩，与效益挂钩的管理机制，技术员的工作积极性得到充分调动，营造了争优创先的工作氛围；鼓励乡站创收，推行技术人员多劳多得的工作机制，解决了基层三站无钱办事，技术员干好干坏都一样等一系列问题。为进一步适应现代畜牧业发展要求，我县从提高基层站监督执法和技术服务水平入手，积极探索和推进基层站职能转变，结合兽医体制改革，基层站挂动物防疫、检疫站，设专职检疫员，负责动物执法管理工作。

二是充实村级防疫员队伍，加强基层防疫体系建设。根据自治区动物防疫体系建设规划的要求，我县通过公开招聘，扩增了聘用防疫员和协防员，实行村级防疫员包村负责制，在每个行政村设立一处动物防疫点，根据牲畜数量，配备1-2名常年防疫员和一名季节性协防员。现全县有防疫员363名，其中在编防疫员116名，聘用防疫员100名，协防员147人，县财政每年拨付64.8万元用于村级防疫员生活补助费，除县财政每月补助400元外，乡站从收入中根据防疫员的技术、业务能力，酌情补助每月100元左右的生活费，鼓励聘用技术人员不断

提高业务技能、拓宽服务、增加收入。

(四)以防检整改工作为契机，不断规范产地、交易运输各环节的检疫监督

我县针对防检工作中存在的问题和漏洞，认真总结经验教训，制定了防检整改方案，积极开展了全面整改工作。

一是成立了县、乡两级防检整改领导小组，明确了责任分工和整改时限，实行了定期督导制，县防检督导组分片区对各县整改落实情况进行了督导和验收，对整改情况进行了全县通报。

二是加大了《动物防疫法》宣传教育力度，县、乡、村利用广播、电视全文播放宣传《动物防疫法》，组织各乡分管领导、活畜、畜产品销售市场从业人员开展了宣传培训，同时畜牧系统召开了动物防检疫整改动员大会，举办了检疫员动物标识及可追溯体系培训，掀起了学习贯彻《动物防疫法》教育活动热潮。共发放宣传单20xx0份，宣传教育人数达7万人次。

三是加强了产地检疫工作力度，规范了出村、进市尝进屠宰出县境等环节的检疫、出证程序，实行了动物产地检疫票证目标管理，规范了乡级动物产地检疫报检点，设立了20个乡级动物产地检疫报检点，公布了报检电话、防检员姓名、地址等，统一了检疫程序，严格了动物报检制度和临栏检疫出证制度，产地检疫率大大提高，截止目前全县产地检疫牛羊21.21万头，生猪1.51万头，家禽52.05万羽，检出并处理病畜8头，病禽13羽。

防疫检查工作报告篇三

1. 高度重视，加强领导

为把烟花爆竹行业安全生产大检查真正抓出成效，镇党委政府高度重视，领导主动靠前，亲自布置。为加强领导，便于统一组织和协调工作，我镇成立了专项安全生产领导小组，下设办公室，由张大明同志负责烟花爆竹安全生产大检查工作。

2. 加大宣传，强化意识

为提高全体零售店和广大群众的安全防范意识，我镇通过广播、电视、标语等多种形式加大对烟花爆竹安全销售、存储、使用环节隐患加以宣传，增强零售店和广大群众的安全防范意识。

3. 全面排查，严控隐患

镇安监站组织专人协助徐家坪派出所对集镇烟花爆竹零售店进行安全大检查并签订了安全目标责任书。掌握了我镇烟花爆竹行业的具体情况，对于发现的一般隐患给予口头批评并督促立即整改。

我镇辖区内的6家烟花爆竹零售店，安全防范意识均较高，能够认识到安全生产的重要性，在平时的生产经营中能够随时注意到安全，但也还存在不足。

三是进货台账残缺不全。我镇6家烟花爆竹零售店虽均有正规进货渠道，但部分商家未建立进货台账，对货物数量、规模管控不严。

下一步，我镇将进一步加大对烟花爆竹零售店的监管力度，及时督促其对出现的问题进行认真整改，确保“防患于未然”，保障社会稳定和谐发展。

防疫检查工作报告篇四

20xx年6月22日接到哈铁建网电(20xx)第1095号关于开展安全大检查电报后，分部领导高度重视，结合我项目实际情况和文件精神以及“安全大检查”自检自查的活动重新部署的工作安排并积极落实。20xx年6月22日召开专题会议对安全大检查自查自检的活动落实情况进行部署，并传达《安全生产大检查活动的通知》文件精神，成立由分部经理牵头和各分管领导组成的检查小组，要求架子队对所管辖的施工场地开展自检自查，分部领导组织对各施工队的自检自查情况进行检查验收。

一、自检自查

20xx年6月22日—20xx年6月25日，架子队组织自检自查对所属施工现场进行检查，排除安全隐患，积极落实安全周提出的整改问题，将检查落实情况上报安全环保部。

二、分部对大检查情况检查验收

20xx年6月26日—20xx年7月3日分部领导组织对各施工现场自检自查和安全大检查整改落实情况进行了地毯式检查验收，从施工现场的情况看，分部及所属施工队对大检查大整改安全管理有足够的重视，总体安全情况基本受控，此次检查主要针对生活区的消防安全、交通安全管理、施工车辆和设备安全、临时用电安全、监控测量、防火管理进行检查，分部及架子队已对以上问题进行了重点控制，总体情况受控，但个别方面仍还存在问题，对所存在的问题进行现场纠正，在安全大检查中提出的问题都逐一整改落实到位。

四、总结

在安全生产活动中加大巡查力度，对在检查中存在的问题抓紧时间积极落实，对次检查出的问题不整改和限期整改不到

位的将给予重罚，严格落实此次安全大检查的文件精神，使其常态化进行，吸取“5.15”和“6.16”事故教训，严格检查，严格管理，严防死守，确保不发生安全生产事故，圆满完成全年生产经营目标，促进企业长治久安，确保所有职工的安全和现场施工安全。

防疫检查工作报告篇五

为认真贯彻落实《档案法》、《档案法实施办法》以及《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》等档案法律法规，切实加强工作组织保障，我局调整了以局党组书记、局长xxx任组长，局党组成员、副局长xxx任副组长，各科室负责人和档案管理员为成员的档案工作领导小组，对我局档案管理、日常使用做了明确分工并将责任落实到人，建立了完善的机关档案管理制度。

一是按照档案规范化建设标准，切实抓好我局档案规范化建设工作的指导、检查、督促工作，配置完善必须的设施、设备，为档案规范化建设奠定基础，努力提高档案管理水平。二是严格按照《归档文件整理规则》明确责任，落实到人。配有专职的档案管理人员，定期参加市档案局的培训，学习有关档案管理的法律法规，提高依法管档、依法用档的管理体系。三是抓好档案室建设，配置必须的软、硬件设施、设备，做到人员、经费、工作三落实。配备了密集档案柜，统一使用“xxx市档案局监制”的各类档案装具，定期开展安全检查，消灭事故隐患，未出现淋雨、水浸、鼠咬、被盗、发霉、生虫、火灾等危害档案安全的情况发生，确保了档案实体的绝对安全。

在收文工作中，建立了收文归档专卷，对收文中涉及我局的重要性文件及时进行分类保存；在发文过程中，建立了发文专卷对纸质红头文件按文号分类进行保存归档；对图片资料的保管方面，及时收集我局的各项会议图片、活动图片等并注明时间地点人物等图片信息；对设备档案的保管方面，及

时保存我局购买的大型设备的说明书及相关安装盘，方便以后维修损耗的设备。特别重视对人事卷宗的归档保存，对每一位职工的个人档案妥善保管，对涉及单位上人事方面的文件及时归档保存。

截止今年4月已经完成了对20xx年度的档案归档工作□20xx年文书档案共计15卷（盒），其中永久5卷（盒），30年7卷（盒），10年3卷（盒）□20xx年文书档案共计396件，其中永久130件，30年191件，10年75件；照片档案1册。

为了使档案利用更方便高效，我局对20xx年档案资料编制了全目录索引，包括归档文件目录、设备档案目录、照片档案目录，并装订成册。同时，所有索引信息录入紫晶文档管理软件系统，提高检索速度，全面建立健全了检索体系。

配备档案室，所有档案资料进档案室，专柜专放，专人保管。定期对其数量和保管状况进行全面检查，规范使用程序，定期对档案资料除尘除湿，保证档案的整洁性和完整性。

今年5月，市档案局对我局20xx年档案工作进行了检查，查看了我局档案室和文书档案。检查组对我局档案工作取得的成绩给予了充分肯定。

20xx年，我局档案工作在市档案局的关心和支持下，取得了一定的成绩，档案工作上了一个新台阶。在今后的档案工作中我局将继续做好档案工作，狠抓资源建设，信息建设、规范化建设和档案队伍建设，充分发挥档案工作的特殊作用，努力提升我局档案管理工作的总体水平，更好地为我市投资促进工作服务。

防疫检查工作报告篇六

**县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗

旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和服务水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

一、基本情况

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

二、政务信息督查工作主要做法、措施与体会

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中，**县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，**县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激励并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作

纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来**县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作

成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

防疫检查工作报告篇七

种设备管理使用上存在的问题，进一步完善了特种设备管理机制。

二、巩固成果，杜绝违规使用。区质监办配合市质监局，对各企业使用的登记在册气瓶的使用情况进行了专项检查，重点检查气瓶条码的管理登记、气瓶的检验检测记录、以及是否存在违规使用情况，督促企业加强气瓶流通、储存、使用环节的管理。至12月中旬，共检查气瓶使用企业13家，检查气瓶38个，未发现没有办理注册登记或违规使用的情况。通过此次专项检查，巩固了我区气瓶普查整治的成果，加强了用气瓶的安全管理，杜绝了过期瓶、报废瓶违规充装、使用现象。

三、加强培训，提高安全意识。要搞好特种设备安全工作，根本在企业。为了提高企业特种设备操作人员的安全责任意识，区质监办联合市质监局，举办了起重机械、叉车的作业人员培训班，聘请业内专家进行指导，进行熟悉作业设备、学习操作规程、培训应急能力等学习，并重点安排事故案例讲解，培养操作人员的安全责任意识，让操作人员树立“在岗有责，上岗持证”的思想。通过培训，基本杜绝了我区企业特种设备随意操作的现象，消除了安全隐患。

**区管委会质量技术监督办公室

二〇**年**月**日

防疫检查工作报告篇八

“双减”专项督导坚持“目标引领、问题导向、统筹推进、注重实效”工作思路，充分发挥市级督导专班统筹协调和督导“利剑”作用，由市教委有关领导任组长，组织市级“双减”专班成员单位、市教委相关业务处室，以及人大代表、政协委员等40余人，分别赴相关区开展实地督导。督导组通过听取区政府汇报、查阅资料、召开座谈会、实地考察学校、进班听课、随机访谈师生家长等形式详细了解情况，深入中小学24所，召开座谈会40余场，与近百名区、校同志座谈、访谈，查阅档案资料近400百卷。在综合分析基础上，形成对各区督导检查反馈意见和整体情况督导报告。

8区政府高度重视“双减”工作，将“双减”作为重大政治任务 and 民生工程，坚持党委领导、政府统筹，在贯彻落实“双减”工作决策部署、统筹校外培训机构治理和校内提质增效、防范和化解各类风险等方面，结合实际、扎实工作，推动“双减”工作取得阶段性成效。

(一)加强统筹，区级专班有效运转

各区将“双减”工作纳入20xx年度重点任务，成立区级专班集中办公，制定“双减”方案，建立工作推进机制，积极推进“双减”工作落细落实。东城、海淀等区专班强化党政同责，由区委书记、区长任双组长，靠前指挥部署。朝阳、丰台等区细化组建预付费资金管理专班、机构风险防控处置专班、综合执法专班、防范裁员风险专班，通过联合会商、约谈、调查和执法，跨部门工作机制运转顺畅，形成强大“双减”工作合力。通州、顺义等区压实属地职责，充分发挥街乡(镇)网格管理优势，包片落实到人，实现对培训机构动态密切监管。

(二) 健全机制，校外培训治理阶段成效明显

各区坚持“治乱、减负、防风险”“改革、转型、促提升”工作主线，全面启动机构摸排巡查，有序推进“线下”复课，从严治理无证机构，全力抓好风险防范处置，目前“双减”工作运转良好，整体情况平稳有序。朝阳、海淀等区率先成立校外培训科，创建“五员”管理模式、采取“资金监管+智慧监控”“学区专干+协同监管”“大数据预警+精准稳企帮扶”等措施强化日常监管和风险控制，监管力量和手段有效加强。西城区实施复课机构“教学常态每日打卡”制度。通州等区建立复课机构教师、课程、收费情况台账，精准监管培训机构。密云、顺义等区率先落实资金双重监管，有效防范化解风险隐患，确保“控人控钱控风险”。丰台等区坚持党建引领，实现学科类培训机构党组织建设全覆盖，建强基层战斗堡垒。

(三) 多措并举，有效促进学校教育减负提质增效

各区压实学校主体责任，严格规范教育教学秩序，狠抓课堂教学质量，强化作业统筹管理，努力提升课后服务供给水平。东城、密云等区扎实推进学校干部教师交流轮岗，促进教育质量与队伍质量双提升。朝阳区加强顶层设计，实现全区同年级周课时总量统一、教学进度统一、命题难度统一。顺义区将作业设计纳入教研体系。海淀区建立作业总量审核监管和定期评价制度，形成“海淀优秀学科作业案例库”。西城区充分整合党员干部、区属少年宫、科技馆及优质社会资源，提供“点单式”课后服务，教育部高度肯定，正式发文作为“双减”典型案例在全国推广。通州区面向不同群体学生分层次课业答疑，不断提升课后服务质量。

(四) 强化执法检查，推动工作落实

各区完善日常执法检查工作机制，积极推行部门协同综合执法，通过日常巡查、执法检查、专项视导、督导检查等方式

推动双减工作落实见效。东城、朝阳等区制定执法预案，执法手段前移，实现规范执法。西城区24小时监控舆情，强化重点地区巡查处置。通州、密云、顺义等区建立“违规案件线索移转”机制。海淀等区加大违法违规行为打击力度，利用通报、立案、处罚等方式有效发挥震慑作用，通过严格执法狠抓工作落实。

(一) 区委区政府对“双减”工作组织领导、统筹协调仍不到位

一是部分专班尚未形成工作合力。部分成员单位对“双减”工作的复杂性认识不足，解决新问题的主动性、积极性还不够，工作中存在等靠思想，尚未形成工作合力。

二是执法检查缺乏统筹。各区部门联合执法机制有待进一步完善，执法资源统筹整合力度不够，执法队伍建设有待加强。不同部门对机构分别单独执法检查，相关情况未能部门间充分共享。

(二) 区级“双减”专班工作机制、治理举措有待完善

一是部分区专班工作规范性不强。二是部分区工作底数不清。三是部分区无证机构治理力度仍需加大。四是对培训机构整改转型相关措施跟进不够及时。部分区对于培训机构进一步整改和转型发展缺乏深入研究和指导，针对存在问题缺乏有效应对措施，相关程序不明。

(三) 对市级“双减”精神宣传贯彻仍不到位

区级对“双减”政策宣传引导不够。区级官媒、官微正面宣传引导作用发挥不够，针对干部教师的思想动员和具体指导还不足。部分区对政策制度落实、体制机制建设等方面存在的问题深入研究不够，出台政策不细、不实，存在机械照搬市级文件要求的情况。部分制度措施和做法针对性不强，对

学校政策指导导向性不强，整体上宣传引导仍不到位。

(四) 区教育行政部门对学校指导的针对性和实效性有待加强

课后服务工作落细落实仍不到位。截至9月15日，个别学校课后服务尚未正式启动，仍处于前期调研准备阶段；部分学校虽然已经启动服务，但是内容单一、水平不高，课后服务内容可选择性不足，对学生的吸引力不强。对课后服务保障尚不充分。

(一) 要进一步加大统筹力度，提高专班工作规范化水平

各区政府要持续加大区级专班统筹力度，进一步统一各部门思想认识，强化专班成员单位主责意识，充分发挥区级专班统筹谋划、联合作战的优势，完善专班运行各项机制，细化任务措施，统一工作标准，推动各部门主动作为、攻坚克难，综合运用法治手段、行政监督、金融管控等有效措施，全面提升校外治理效能。

(二) 要进一步完善联合执法机制，强化执法结果运用

要完善联合执法程序，细化教育、市场监管等部门案件移送流程，加快建立数据共享机制，探索建立大数据治理模式，切实加强执法有效性、针对性。要加强对检查结果的运用，对发现的问题要有明确的处理结果和追踪记录，避免只查不处。要加强教育部门自身执法队伍建设，严格工作标准，强化执法保障。

(三) 要进一步加强对工作研判，提高风险防控工作水平

要对培训机构加强分类研究，对于异地经营、混业经营等可能存在政策风险的情况，专班各成员单位要提前谋划联合应对，切实加强对培训机构事中事后监管。要加快推进无证机构清零，持续完善“一企一策”风险防控方案，梳理风险机

构台账，做好机构退费等纠纷处置方案。要加大政策宣讲力度，细化完善工作机制，做好培训机构整改转型服务与指导，积极解疑释惑，主动回应社会关切。

各区要结合区域实际，加快细化完善区级“双减”政策支持保障体系。要充分发挥教研体系支持作用，规范学校教育教学秩序，帮助学校提高教育教学水平。要抓实抓细课后服务，在实现课后服务全覆盖基础上，指导学校根据城乡差异、学校差异、学段差异，丰富课后服务资源，提升课后服务质量和水平。要充分统筹挖掘各方资源，在人、财、物等方面形成保障合力，为学校“双减”工作提供有力支持。

防疫检查工作报告篇九

美丽的山东烟台，难忘的8月，我们一行四人受学院委派，参加了由中国职业技术教育学会组织的“全国职业教育教学督导人员专业化发展及能力建设高级研修班”第二期的培训班。作为一名职业院校教学督导，有幸参加了这次教育督导培训班。4天的培训，组织周密，安排紧凑，内容丰富。本次培训由华东师范大学教育学部博士童康副教授、青岛市工贸职业学校教学副校长全国优秀教师高级讲师于万成主讲。通过这次培训不仅开拓了我的视野，而且启迪了我的思维，让我真正领悟到了作为一名职业院校教学督导应该具备的新理念、新思想以及基本的素质和能力。

自从参与我院院内教学督导工作以来，我一直存在不少困惑，通过参加此次培训，让我找到了答案，使我茅塞顿开，豁然开朗。通过聆听这些专家们的讲座和经验介绍，让我对督导这一工作有了新的认识，，深刻地领悟到作为一名督导所应具备的理念及基本的素质、使命和能力；从而深深感受到了自身工作的光荣和所肩负的责任，以及自身所面临的危机。

在培训班期间，我认真聆听了教学评估和教学督导的理论与务实的基础知识拓展了自己的知识面，开阔了眼界；而且与

参加研修的其他职业技术学院的培训人员进行了广泛的交流和深入探讨，汲取了他们在校内教学督导工作的成功经验与失败的教训。

通过培训学习教学督导理论，有以下几点体会：

1、教学评价是学院确定办学方向的必要手段，是改进工作的重要途径。教育评价是对学院教学工作和教师课堂教学活动的状态与水平的评价。根据目的和标准，采用科学与合理的态度与方法，对教学工作和教学活动的条件、过程与绩效，进行检查、诊断或鉴定；它具有诊断作用、激励作用、调节作用、教学作用。

2、教学督导是学院教学质量的重要保障

教学督导是指由教学督导组织及其人员依据党和国家的教育方针政策，学校的教学管理制度和教学质量监控措施，对本校内部的教学活动进行检查监督、诊断评价、指导帮助、总结经验的工作；是学校自我监控、自我调节和自我完善过程中的重要环节。教学督导是教学质量的重要保障，是实现学院既定的教学质量规格和要求，完善的教学管理制度和教学质量监控、评价体系的质量保障体系的重要保证。通过建立学籍管理、课程教学管理、教师培训培养制度、专业带头人评选办法、教学常规管理以及专业建设等教学管理制度系统来保证教学的有效实施。

教学督导的意义在于：增强全校依法办学的意识，树立正确的教学思想；可以保证教学的中心地位，调动各方积极性，实现教学目标；健全教学管理运行系统，及时获得反馈信息，加深对教育规律认识，提高教学管理规范化、科学化水平。

教学督导的任务：监督、指导、评价、协调。教学督导的原则：方向性、科学性、民主性、发挥集体作用、合作性、促进性。教学督导的一般程序：计划、实施、结果的解释与利

用。

(1) 教学输入环节的督导：即对学校在人、财、物等方面的督导。

(2) 教学管理督导：即对学校的教学目标管理、指挥管理、运行管理和秩序管理等方面的督导。

(3) 教学活动督导：即对教师的备课、上课、作业的布置与批改、课外辅导、检查和考试、教学反思和总结、教学改革与研究、实践性教学等方面的督导。

(4) 教学质量督导：即对教师的课堂教学质量和实践教学质量、对学生的学习质量及其他等方面的督导。

(1) 教学专项督导：根据学校常规教学工作及教学改革工作情况，对于比较重大或较有普遍意义的问题，可进行有目的、有计划地立专题督导。

(2) 教学经常性督导：主要是通过调查研究、深入了解本校教学工作状况，正确评价教学质量效果，及时发现存在问题，积极提出改进建议。可通过随堂听课，到实验室、实习基地观察实验实习组织实施情况，旁听学生毕业答辩，与有关教师、学生交谈，查阅有关资料，观察学生学习、课外活动、勤工助学活动、生活状况等方式，从而细致地掌握教师备课情况，理论、实践教学质量效果，学生学习态度、学习负担、能力形成、思想品德、健康状况等。

(1) 健全的教学活动督导制度。对教师的备课、上课、作业的布置与批改、课外辅导、检查和考试、教学反思和总结、教学改革与研究、实践性教学等进行全方位的督导。

(3) 完善教学质量督导制度与办法，构建科学的教师的课堂教学质量和实践。