

教育公司工作总结

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

教育公司工作总结篇一

大家好！

在20xx年上半年的教学中，我们学校取得了丰硕的教学成绩，这是我们多年以来坚持不懈努力的成果，相信大家都知道，我们只要不断的努力，就一定能够做好，现实中存在着很多的问题，需要我们去解决。教学中存在的问题也是非常多的，不过我相信，只要大家努力去做了，就一定能够做好！我受第三届工会委员会委托向大会作工作报告，请审议。

一年来，我校工会委员在各级工会组织和学校党政组织的正确领导下，特别是开展作风建设主题教育活动以来，我镇紧紧围绕学校的中心工作，充分发挥民主管理优势，为学校行政当好助手和参谋，协调好教师之间关系，成为领导和职工沟通思想的纽带，依靠全体工会成员卓有成效地开展工作，取得了可喜的成绩。

1、积极开展各种有意义的文体活动，丰富教职工的业余生活。

为活跃和丰富广大教职工的业余文体娱乐生活，工会配合学校抓了校园文化建设，组织开展了一系列丰富多彩、健康向上的活动。举行“三八”节跳绳比赛，10月份“师德征文”比赛，11月份“卡拉ok”大赛，12月份“青年教师毛笔字比赛”等。充分调动了职工的积极性和工作热情，促进了育人环境的优化。

2、在学校党政的领导下，依照工会章程，依法独立开展工作。

在学校党政领导的支持下，学校工会紧紧围绕学校的中心任务，依法独立开展工作。首先，按照民主集中制的原则，搞好了工会干部的配备工作，推选了那些政治素质强，熟悉工会工作，有奉献精神，热心为教职工服务的同志做工会工作，通过培训，不断提高他们的政治业务素质。其次，建立健全了工会的各项规章制度。第三，严格工会经费的管理，会费的收交及支出均严格遵照财务制度，认真履行各种手续。第四，积极开展多种多样健康有益的活动，使工会工作进一步走向规范化、制度化、正常化的轨道。

3、从实际出发，不断改进工作方法，积极参政议政、团结教职工做好学校工作。

积极配合学校行政，认真抓全体教职工的理论学习和业务学习，鼓励教师积极参加骨干教师的培训，以及市、县级教学能手的评选，使我校骨干教师、教学能手的队伍越来越壮大。同时还分别采取集中培训、自学等形式对教职工进行遵纪守法教育和师德规范教育，使广大教师树立正确的人生观。为了激励广大教师奋发上进，服务“教书育人”这一中心切实落到新课标实施中去。学校开展了多种行之有效的校本培训，大家相互交流，取人之长，补己之短。教师在各级各类刊物上发表自己的教育教学观点、理念、经验介绍，成为教坛上新秀名角。

4、密切联系群众，配合学校行政尽力为退休教师和困难职工送温暖。

在每年的春节，我们工会都尽自己努力给困难职工和退休教师送温暖，让他们感受到工会组织的关心。

教育公司工作总结篇二

xx年是集团公司发展的重要一年，也是企业丰收的一年，公司在xx年各项工作都取得了显著的成绩，经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长；结构调整持续推进，多元化经营格局基本形成；管理工作不断加强，制度化建设进一步完善；思想教育有声有色，企业发展健康平稳；安全生产规范有序，质量管理全面受控；积极承担社会责任，塑造了良好的企业形象。

一、对xx年工作的简要回顾

过去的一年，是公司五年发展规划的第二年，是承前启后、创新发展的关键之年；是公司面临挑战较多、困难较大，也是公司发展速度较快、经营成效显著提高的一年。面对国内外严峻的经济形势，公司全体干部职工奋战在各个项目第一线，按照公司xx年度的战略发展目标，积极进取，奋勇拼搏，应对外部经济环境带来的不利影响，顺势而变，迎难而上，努力开创新的发展局面。去年公司各项经济指标保持了稳定的增长，完成了全年的发展目标，安全生产和企业稳定保持了良好局面、人才培养和队伍建设得到进一步加强，使公司呈现出平稳较快发展的态势。

(一)经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长

xx年，物业工作稳中有进，实现了管理工作的全面提升，在物业服务、设备维修、协调处理各种问题等方面思路新、路子广，收费工作进展顺利，基本上杜绝了拖欠房租的现象，保证了公司的正常收入。

茶城商铺的出租率全年达到95%，空调费收取率达到100%，水暖费收取完成96%，在今年周边多家茶城相继开业，公司企业受到冲击的情况下，仍然较好的完成了今年的收费工作；xx年12月份，经过多次和其他公司的艰苦谈判，最终达成协议，

顺利完成了茶城项目的转让交接，实现了项目的平稳过渡，保证了公司利益的最大化，协调解决了公司茶城员工全部安排到其他公司就业上岗，员工权益得到了保障，没有给员工带来任何损失和影响。

清江烤鱼店经过公司全体员工的共同努力、积极配合、安装维修、彩页发放、积极宣传，使得饭店的效益日新月异、饭菜质量和服务水平逐步攀升。

农业苗木基地1000多亩，栽种有国槐、白蜡、法桐、美国红枫和小榆树苗等北方树种，安装苗木大棚10个，通过一年的辛苦耕耘，各种苗木的长势呈现出非常可喜的景象，实现了公司在农业项目上的转型发展目。

园林绿化项目，完成了路北公园的绿化施工，完成了东里公园假山上的植树和路面的硬化工作，香江大街道路两侧前期的栽树工作已经完成，开始了后期的维护工作。

完成了中环项目、海鲜城项目的定位和招商的准备工作，完成了xx年的建章立制工作，实现了岗位责任制的修改和制定，加强了人力资源的的管理和配置，进一步规范了公司的制度建设和管理工作。

(二)结构调整持续推进，多元化经营格局基本形成 商业管理的传统项目得到巩固。农业项目蓬勃发展，园林绿化和餐饮饭店效益稳步提升。根据公司的发展规划，一是在保证商业发展的同时，尽快将企业重心转型至农林方面，增强企业的发展后劲，以保证企业久盛不衰;二是确保园林绿化项目的发展，保证农业、园林绿化项目的齐头并进;三是把握方向，选好重点，突出项目的主攻方向，选用了以美国红枫为主打品牌的农业项目作为公司向外推销的主要产品;四是以商业项目带动企业的发展，整体项目综合推进，优势项目脱颖而出，以园林绿化项目巩固企业经济效益的提高;五是突出了企业的多元化经营，将商业、农业、园林绿化、服务业融为一体

多种经营彰显了企业的生机和活力，体现了公司多元化发展的态势，灵活互补的经营理念。

(三) 管理工作不断加强，制度化建设进一步完善

根据公司运行发展的实际情况，公司相继制定了切实可行的多项规章制度和管理办法，实现了有章可循、有制度可依，制定了《关于招聘人员的管理办法》，对招聘、离职和试用期做了详细的说明，修订了《关于违反财经纪律处罚办法的补充规定》，《工装管理实施办法》等，完善了各项目部经理岗位职责、员工岗位职责等，并做到了制度上墙，使得员工的工作秩序得到了统一和规范，并根据各项制度执行情况不断完善修订。

修改完善了《绩效考核管理办法》，对各项目部实行全员绩效考核方案，考核坚持客观公正、讲求实效，细化职责、分类评定、严格标准、突出重点、便于操作、注重结果、奖惩挂钩的原则，客观、公正、准确地考核评价每一位员工的工作业绩、工作能力、工作态度、工作纪律等方面的能力和表现，充分体现奖优罚劣的原则，为职工的奖惩提供依据，不断激发和提高广大干部职工的工作积极性和创造力。通过绩效考核的规范和约束，使公司整体管理水平和经营业绩有了一定的提高。推进了管理的正规化、制度化建设。

在全面开展各项工作的同时，推行制度化、规范化、程序化管理，强调提高企业的经济效益，节能降耗，做到了安全生产无事故。使各项工作的开展在制度体系中运行，为提升公司管理水平奠定了良好基础。

改进了人力资源管理。根据集团公司劳动用工的管理需求，制订了《招聘工作的管理办法》。开展了干部选拔任用的考察工作。加强了公司对人力资源的合理配置，对重要岗位、重要部门，招聘优秀的人才充实企业队伍，保证了各项工作的顺利开展。

强化了对各项目部的督查工作，督察督办各项重要工作，督查中层干部和员工履职尽责遵守劳动纪律情况，检查公司制度落实情况，通过督查，全面掌握项目部的实际情况，发现问题及时检查督办，必要时向公司反馈督查信息，为公司完善管理制度提供了依据。

加强了财务管理工作。根据集团公司项目多、财务人员少的实际情况，实施了财务工作的集中管理，在集团公司设立财务部，招聘了财务主管和多名财务人员，提高了综合管理水平，通过对公司财务成本、现金流、周转率、资产负债、税收等指标进行认真分析，制定了合理的财务管理流程，保证财务账目的日清月结。采取多项措施，统筹财务管理，开源节流，完善资金管理机制，增强了财务的管控能力。

坚持把例会制度贯穿于日常管理的主要内容，落实到企业发展的始终，通过摸索我们总结出了一套行之有效的管理方法就是例会，通过每周一的例会，各项目部汇报工作、解决问题、协调配合、最后形成公司的会议纪要和工作部署，去贯彻落实。例会简捷，工作透明，问题集中、现场解决，有效地推进了工作的开展。

(四)思想教育有声有色，企业发展健康平稳。

xx年，集团公司进入了一个跨越性的发展时期，在骨干和员工队伍中一度出现了干劲不足、思想松懈、纪律不严、工作滑坡的现象，为了保证公司战略目标的实现，上半年公司组织开展了以“聚精会神干工作，一心一意求发展”的感恩教育活动，通过感恩教育密切了干群关系，增强了员工的自信心，提高了大家的工作热情和干劲，使得公司员工思想水平有了很大提高，出现了积极努力、爱岗敬业，踏实工作的新局面。下半年又根据公司发展需要开展了“争上游、创和谐、转作风、求业绩”活动，在员工中广泛开展争上游学习教育，提高思想觉悟，开展专题演讲等活动，把员工的思想又推升到了一个新的高度□xx年10月15日在公司三楼会议室举办

了“争上游”演讲比赛活动取得了圆满成功，通过这次争上游活动的开展，让员工充分认识到了“你在为谁工作”，认识到了“工作就是责任”，让员工认识到了“企业是我家，人人都为他”。通过组织开展这两次的重点教育活动，结合平常的管理疏导，了解员工思想动态，帮助员工解决问题，使得干部员工转变了思想，提高了认识，在端正工作态度上有了一个质的飞跃。为公司全年任务的完成打下了良好的思想基础，为集团公司员工队伍的稳定创造了良好氛围。

(五) 安全生产规范有序，质量管理全面受控

xx年，公司狠抓安全生产管理，全面推进安全生产管理体系建设，组织开展了“安全生产年”和项目安全运行施工专项预防整治活动。工程部、配合新华消防大队组织东方、茶城开展消防培训、消防预演，认真做好安全风险评估、治理排查安全隐患，对施工过程加强安全监管，大幅降低了各类违规、违章操作行为的发生。

公司还先后多次召开安全生产专题会议，制定安全措施，堵塞隐患漏洞，把事故苗头消灭在萌芽状态。切实做好施工现场安全督察，设备运行随时监控，各个环节规范操作；每个季度对所有施工项目、运行设备等进行地毯式的安全检查，与此同时公司工程部和办公室督查，每周定期对公司各个项目部的工作，开展检查巡视，加强了对重点工程、重要区域的管理力度，深入各重点、难点项目和施工现场蹲点、指导，督促项目部做好施工安全、质量、进度等各项工作。对检查中发现的各类隐患，发现一处整改一处，一抓到底，使得全年企业运行正常，各项工作开展顺利。

(六) 积极承担社会责任，塑造良好的企业形象

集团公司下属商业管理、园林绿化、农业科技和餐饮酒店等项目，每个项目都需要一定数量的专业人才、管理人才等工作岗位，为员工提供了大批的需求岗位，目前公司员工总数

近100人，支持了社会就业，也为员工的生活提供了有力的保障。

坚持每月15日为公司员工按期足额发放工资，从未出现拖欠员工工资的现象；每逢过年过节，公司都要从发展资金中筹措出一定的资金用于向职工发放福利；视员工为亲人，无论哪位员工因病住院、家中有事，向公司报告后，主要领导都要亲自看望慰问，体现了公司对员工的关怀；在不断改进工作方法的过程中，公司领导自觉地找差距，贴近与员工的距离，同舟共济图大业，在员工中树立起了良好的形象。

xx年已经过去，各项成绩来之不易，这是集团公司正确领导、全体干部职工团结奋进、勇于创新、顽强拼搏的结果，也得益于广大职工家属的关心和支持。

在肯定成绩的同时，我们还应清醒地看到公司在发展中存在的不足。从大的方面看，主要有：一是少数骨干思想保守、创新思维较差，应势而变的能力不强，有的个别干部缺少激情，工作主动性不强。二是基层管理薄弱，治理措施偏软；创新意识不强；风险防范不力，经营漏洞较大。三是粗放型经营现象未能改观，有些项目部经营利润不佳，营业收入偏低，经济效益下滑。四是公司员工总数庞大，人均劳动生产率偏低；专业人才不足，人才队伍结构失衡，难以满足企业发展和战略转型的需要。对这些问题，我们要引起高度重视，认真加以解决。

教育公司工作总结篇三

实习不仅我们大学期间的最后一门课程而且也是专业教学计划的重要组成部分，是校内实训向校外的延伸，是专业教学计划中综合性最强的实践性教学环节，它对于培养学生良好的职业道德、熟练的专业技能、较强的可持续发展能力等具有重要的意义。

一、顶岗实习的目的、意义和要求

1、毕业顶岗实习的目的在于开阔学生的视野，使学生将所学知识及技能应用于岗位实践，熟悉自己将要从事的行业运行情况，较全面地获得本专业生产实际中最常用的技术知识和实际操作技能；提高学生的职业素质和独立工作能力，激励学生的敬业、创业精神，为就业做好心理准备，为毕业后走向工作岗位打下扎实的基础。

2、学生在用人单位顶岗实习应该尽量做到与专业培养目标相关联。

3、学生在用人单位顶岗实习期间就是用人单位的准员工（或称实习员工），要接受用人单位与学校的双重管理。

二、实习单位简介

物流公司是在xx省地区的管理、营销、服务机构，公司成立于20xx年6月1日，位于xx省地区政治、经济、文化中心xx市。迄今为止，所管辖店铺有百余家，拥有员工近500人。一直以来，坚决恪守各项理念和文化，秉承“脚踏实地，演绎非凡”的经营理念，始终立足市场需求，不断追求完美服务，永远保持行业领先地位。

三、实习内容

在此实习期间，我工作于物流仓储部，主要从事分货、入库、拣货、理货、审货等工作，通过具体的工作，使我了解了自己在大学所学的仓储知识对我的工作是有帮助的，同时也使我了解了仓储工作的相关流程。

1、到货分货

（1）公司物流仓储部接到集团总部的到货单及托运公司的到

货通知以后，通知具体部门负责人准备收货；与此同时，库管根据到货情况对货物的实际到货量及损毁数量进行数据统计，并对损毁货物进行拍照取证。

（2）库管吩咐托运人员将货物放到指定的到货区，为分货做准备。

（3）接下来就是分货，首先对到货单进行分析，然后按照型号，款号进行归类。

2、入库

（1）对同款货物进行分析，包括货物的数量、型号、大小等，确定货物的实际入库量。

（2）根据货物的入库量，对货物进行入库，同一款的尽量放到同一库位，以便于拣货。

（3）货物入到具体的库位后，进行统计，确认无误后输入系统；接下来便是对货物进行整对，并对货物进行抽样。

3、拣货配货

（1）接到拣货单后，先查看拣货单的内容。依次查看拣货单的送达门店及加盟商、货物名称、数量、实际库存等。

（2）根据拣货单信息，拣出货物，签署拣货员的姓名，等待货物的审核。

4、货物的审核、打包

（1）登陆审货系统，依次填写审核员、拣货员、单号，然后对货物依次进行扫描。

（2）审核完毕后，保存扫描信息，完成扫描，打印装箱单，

导出误差，发于文员进行过账。

(3) 完成审核工作后，根据门店情况对货物进行包（市内货物用打包带进行打包，外铺门店装箱打包），粘贴发货装箱贴。将打包好的货物放到指定的发货区，等待发货。

5、理货

配完货后，库位相当乱，急需整理，这样才能保证仓库的6s[]

(1) 货物少于两箱的则进行拆箱堆放，这样可以节省库位的有效利用空间，多余两箱的则进行平移；摆放同型号货物时，要将多的货物放在少的之后，便于拣货。

(2) 将凌乱的货物摆放整齐，保证库房看起来整齐，美观。

(3) 打扫卫生。

6、货物盘点

(2) 用采集器将整个库位上的货物进行采集，并比对实际数量是否与采集数量统一，财务人员随时监督。

(3) 导出盘点数据，并进行误差导出及过账等一系列的工作

四、实习总结和体会

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。不能随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。“天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。”从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，

相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道、工作一两年胜过十多年的读书。实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

教育公司工作总结篇四

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

- 2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；
- 3、自己的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当2xx年来到了我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新的一年工作做好，为公司的发展尽一份力。

教育公司工作总结篇五

吉祥灯笼亮又明，喜庆鞭炮响不停；喜气盈门万事顺，幸福生活享不尽！__物业全体员工恭祝广大业户在新的一年里：蛇年走鸿运，心想事成事事顺！在这个辞旧迎新，阖家欢乐的月份里，__员工坚守在自己的工作岗位上，日日夜夜守护您和家人的平安，时时刻刻接待您的来访，分分秒秒倾听您

的诉求。

在您的支持与配合下，物业2月份完成的各项工作如下：

一、客户服务：

1、本月接待业户报修1364次，接待业户来电、来访2135次；

3、安装三期西天然气报警器；

5、为业户宣传“赠送服务券”活动；

6、社区文化活动：

2月24日是今年的元宵节，为了弘扬中华民族的传统文化，增进业户与物业的感情，物业各部门加班加点策划准备，特地于这一天在e城小区4号楼广场组织了“物业第二届元宵节猜灯谜”活动。

活动现场气氛活跃，热闹非凡，大家三个人一堆，五个人一组，猜的不亦乐乎，而猜到谜底的业户，则喜滋滋排队领取我们提前准备好的小礼品。

二、综合事务：

1、月报月计划上报工作；

2、跟进所有报批流转的呈阅件及合同；

3、悬挂标识；

4、春节对坚守岗位的员工进行节日慰问；

5、第一季度品质督导工作。

三、秩序维护：

- 1、认真落实部门体系文件的培训工作，加强现场巡视、监督；
- 2、春节期间的安全保卫工作。
- 3、三、四期车库悬挂车牌。
- 4、一季度消防单点测试。

四、工程维修：

- 1、全月提供日常报修处理2087项；
- 2、三期、四期遗留问题消项跟进；
- 3、装修检查；
- 4、更换公区照明系统；
- 5、供暖系统维修检查。
 - (1) 下雪期间客服部组织人员进行除雪工作；
 - (2) 清理各期单元门；
 - (3) 春节期间对园区、绿化内的炮皮进行清理。

六、突发事件：

本月无

七、内部管理：

- 1、组织员工进行内部培训，提高员工对企业文化的认识；

- 2、梳理2013年3月份到期的劳动合同，并完成续签工作；
- 3、2013年岗位任务书及岗位说明书的签订工作；
- 4、中控员西装的统计采买；

八、下月主要工作计划：

（一）工程维修

- 1、日常报修处理；
- 2、三期、四期遗留问题消项工作；
- 3、装修检查工作；
- 4、小区水戏喷泉清理、启用工作；
- 5、小区设施设备维护保养工作；
- 6、小区二次供水水箱清洗、消毒工作。

（二）秩序维护：

- 2、停车场车辆信息实时更新，严格管理；
- 3、项目灭火器年检。

（三）综合事务：

- 1、按照3月工作、培训计划完成各项工作；
- 2、完成项目品质督导工作。

（四）保洁服务：

- 1、清扫三期西车库，清运车库内的建筑垃圾；
- 2、冲洗生活垃圾台和园区垃圾桶；
- 3、对园区公共区域进行消杀。

（五）客户服务：

- 1、继续跟进其他前期遗留及赔偿问题；
- 2、跟进并联系厂家处理前期预约报修工作；
- 3、组织社区文化“三八节送祝福”活动一次；
- 4、组织e城小区一、二、三、四期入住业主沟通会；
- 5、整理地下车位明细，接收车库授权工作。