

# 项目结项报告的一般格式与内容

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 项目结项报告的一般格式与内容篇一

1、办园条件：312分，

（三）保育设施（78分）；每个活动室都配备了各种生活设施，每人配备了固定的毛巾、水杯。并配备了消毒柜。每班有饮水保温桶，有足量且温度适宜的开水，每日更换新开水。

（四）教职工基本素质（50分）每班配有两名保教人员，我园全体教职工热爱幼教事业，有责任感，爱护幼儿，学历合格，基本功扎实。都认真学习、贯彻《幼儿园教育指导纲要》、《幼儿园工作规程》等教育法规条例，努力提高办园条件，提升保教质量。

2、组织管理：149分，

（一）园长素质（26分）。园长身体健康，热爱幼教事业，熟悉幼教业务，有进取心和管理能力。

（二）办园指导思想(30分)。园领导和教职工有正确的儿童观、教育观，有正确的办园方向。全园工作认真贯彻《规程》、《纲要》等上级文件。

（三）目标管理（22分）幼儿园的发展规划、各阶段的工作计划科学、合理。定期进行工作总结。各类档案资料齐全，有人管理，并能充分发挥作用。

（四）制度管理（18分）各项制度能严格执行，全园工作和谐、规范、工作效率高。

（五）财务管理（12分）遵守财经纪律，执行本县(市、区)规定的收费标准，实行收支两条线管理。合理使用经费，没有乱收费现象。

（六）安全管理（30分）幼儿园环境、设施均有安全性，定期检查、维修、消毒，有记录，大门安全防护措施到位，专人负责，有来人登记制度。日常安全工作管理严格，无安全责任事故发生。

（七）管理成效（11分）社会公众评价高，家长满意。

### 3、保育与教学（274分）；

（一）保育（118分）；认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》和《托儿所、幼儿园卫生保健管理办法》，坚持入园和临时离园体检制度，预防接种卡建档率100%，幼儿每半年测身高、视力、体重一次，活动室、寝室、厕所等处及时打扫，消毒、通风，保持空气清新，幼儿玩具分类摆放，干净、整齐，每周消毒一次。

（二）教育教学（156分）；幼儿园设有大中小班，班额按规程规定人数。以游戏为基本活动，游戏形式多样，内容丰富。幼儿一日生活安排科学、合理、有序，尽量减少幼儿无谓等待时间，每班有数量不少于3种以上的活动区，便于幼儿观察和动手操作，教师能以关怀、接纳、尊重的态度与幼儿交往，耐心倾听，鼓励他们大胆探索与表达。善于发现幼儿感兴趣的事物中所隐含的教育价值，积极引导。能充分利用农村的自然环境和教育资源，开展生动的学习活动。教师每节集体教育活动有教案，有课后评析，有幼小衔接工作计划和具体活动。教师之间能定期开展互相听课评课活动。与小学建有联系制度。

#### 4、家园共育（90分）；

（一）家园联系（60分）；坚持幼儿入园前家长教育会制度。每班都建有家园共育墙报。教师定期或随机与家长沟通，定期开展家长开放日活动并能随时跟家长交流。

（二）服务家长（30分）能运用多种形式对家长进行科学育儿知识的培训和指导。能根据家长需要延长服务时间。

自评情况：按照《河北省农村幼儿园分类评定标准》我园进行了自评，结果是825分符合农村一类幼儿园标准。

我园在上级领导的关心和支持下，经过不懈努力，通过自评打分符合农村一类园标准。我们还将继续努力，加大对园内的管理与规划，争取达到示范园的标准。

## 项目结项报告的一般格式与内容篇二

纵向科研项目结项流程图 目前我校纵向科研项目结项组织方式主要有两种：1 1、验收结项；2 2。、鉴定结项。

1. 承办科室/经办人/联系电话/办公地址：、/综合楼 717；
2. 所依据的规章制度名称：《广东财经大学纵向科研项目管理办法》（粤财大【2017】116号）2017年11月9日；《广东财经大学重大科研项目申报与管理办法》（粤财大【2016】44号）2016年7月1日；《广东财经大学科研项目经费管理暂行办法》《广东财经大学科研项目间接费用管理暂行办法》（粤财大【2017】46号）2017年5月9日。

纵向科研项目结题归档材料指南

横向科研项目结项审批书

大学纵向科研项目经费模版

纵向科研项目合作任务书

横向科研项目立项、结项及上账流程

## 项目结项报告的一般格式与内容篇三

在当下这个社会，报告使用的频率越来越高，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。一起来参考报告是怎么写的吧，下面是小编帮大家整理的丽景花园项目工作报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

尊敬的公司领导、各位员工：

现将xxxx项目一年来的工作情况汇报如下：

xx项目从5月份储备开挖土方平整场地，七月份移交给我们项目做临建，月底临建完成投入使用。8月2日第一次浇注车库底板垫层混凝土。3028层楼10月19日浇筑设备层底板混凝土，36楼10月26日浇筑设备层底混凝土；35楼11月19日浇筑设备层底板混凝土。主体施工统计：30楼1月3日浇筑12层顶板代设备层13层，共计完成面积4745平方米；36楼1月7日浇筑11层顶板（封顶）代设备层12层，共计完成面积6600平方米；35楼xx月xx日浇筑7层顶板代设备层8层，共计完成面积4400平方米；，车库层完成面积约7000平方米，本年度统计完成22745平方米。水电安装预埋22745平方米，与主体同步配套，基本上保证了计划工期。水电安装预埋质量受到了现场甲方和监理单位的好评，两单位各赠送我们项目铜牌一块，以资鼓动。由于后期天气变化，三场大雪无法施工对工程进度有点影响，总的工期计划完成还是可观，成绩是可以

肯定的。

开工初期，由于场地平整较差，放线标高测量控制不好、混凝土垫层薄厚不均匀、承台钢筋搭接长度不达标、焊接质量差、p轴剪力墙钢筋绑扎太差。钢筋移位、间距不规范、水平筋水平度差、扎丝花绑距离太稀。监理曾经到现场批评下令整改。36楼楼梯方向制作反向。车库南p轴后浇带大梁主筋数量不够。35楼北侧车库顶施工缝大梁堵头木头无人清理就浇筑混凝土，对结构构成破坏。项目例会提出后，班组整改后改用钢筋焊制，但又有弊病，钢筋预留太长，超出保护层，如不处理好，钢筋容易腐蚀生锈，潜伏着质量隐患。35楼墙面平整度和垂直度较差，卫生间地板浇筑混凝土时里面有木头及杂物等，也无人过问，很有可能导致漏水。有些构造柱扭曲太大、截面尺寸增大、感观太差。30楼北侧车库标高控制有缺陷，混凝土厚度增大等。这些质量事故都是值得我们大家重视的问题。

本工程从开工以来，现场习惯违章现象很少，现场用电乱拉乱接的现象控制的较好，用电还算规范。从开工到现在还没有接到甲方和现场监理的用电整改通知单和罚款通知单。

主楼地下车库负10米搭设满堂架支模时，没有按高支模方案搭设，由于项目要求整改得及时，还好，没有出现事故。外脚手架进入主体以来，从6层起脚手架进度一直跟不上，每次总是内满堂架走在前列，先内后外，混乱了施工秩序，对安全生产方面存在一定的影响。按规范施工每层外围脚手架必须在作业层有二层脚手板，而我们只有每隔10米有一层平板，其它作业层无临时踏脚步板。水平挑网和兜网根本只有及部分搭设，临边洞口的搭设也没有引起重视。

机械使用方面：钢筋加工车间后场人员比较负责，对机械设备的使用爱护做得很好，做到了修、管、保等工作。操作还很细心，没出什么差错。

可悲的是xx月xx日，36楼塔吊违章超载使用，造成塔吊倒塌。我们项目的相关负责人是不可推卸的，出现事故我们项目主要领导全在现场。只促生产，求效益，忽视了安全，形成了顾此失彼的现象，我们的项目各位领导和管理人员应该深刻的反思。

塔吊吊运过程中：常有从上吊材料撒地、撞脚手架、撞房子、撞建筑物等现象。更为严重的是各班组争用塔吊使用时，人为拉闸。项目竟一次都没有作出严肃处理。按原理来说，塔吊及大型机械一般是不准随便故意停电和送电的。塔吊一旦停电，风速和惯性引起大臂旋转，塔吊失控撞击物体的损失是不堪设想的。曾经一次35楼突然停电刮起大风，大臂正与四标段工地的塔吊接近，可能引起相撞时，司机措手不及，用一条木方想卡住转盘控制大臂旋转，由于惯性太大没有起到作用，差点把人夹伤，幸好人体躲闪得快只把手指压了点轻伤。多年来的经验总结，我们应该明白，科学的东西是来不得半点虚伪的。在30楼模板工搭架子时掉下一条4米的木方，差一点伤人，场面十分惊险可怕。总之，安全是企业发展的保证，是取得效益的基础，万万不忘初心大意。

车库底负10米与负7.9米的挡土剪力墙与承台错位，常规应该墙体与承台属于一整体，此项未按要求施工，估计造成工料的损失五千元，我分析当时的主要原因是没有专职的技术负责人跟踪，项目负责人之间有分歧不协调。

模板使用方面浪费太大，工人施工时图方便，不愿意用旧模板，新料随便开，项目根本没有人去管，无任何人去关心，听之任之。浪费的数据无法统计。班组自己合同范围的活自己做不到位，附属工作拖拖拉拉，施工难度大一点就讲条件，要项目另开支费用，如；架子工配合项目生产太差，明知有的部位脚手架搭设高度超高后有碍事群塔作业，项目管理人员通知该方不搭设时，根本不听，动不动就找理由要项目补工，其实影响了工程进度，又耽误了别人塔吊顶升时间。装卸料平台时，安排加一下班就找理由要求项目补钱，属于

自己合同范围内的工作不肯做，直到监理和甲方下令整改和罚款时，项目不得不另外安排杂工去做，项目开支了费用。木工班组也有类似的情况（主要是文明生产或材料转运方面）。

使用脚手架扣件的班组，对扣件的使用后，从不拆卸和收拾，随便到处乱扔，遍地都是，用时就要项目部安排人帮他们去清，去收或到外面去租，只因扣件和顶托一事，项目安排人工清理的费用不少于xx元，截止xx月xx日停工为止，工地上剩余的扣件大约不少于3500个。

固定资产和设备利用率已达到了90%以上，大型机械设备损坏的情况还算好，闲置设备只有一台卷扬机和电剪。电缆电箱等配电设施基本上使用状况良好。部分小型机械修理频率太高，班组在使用中不太爱护，对有些设备的损坏和维修费用项目也没有深纠。水电资源的`流失，由于多方面的原因无法控制。

混凝土浇筑时浪费和楼面标高控制不好，楼板厚度增加用量超标。按理推算每层楼面增厚一公分，30楼一层就增加三点六方，增加成本近千元。35，36楼每层增加一公分增加成本一千五百元，据现已完成的实体初步统计，成品用量比含钢筋在内的理论用量节约3.5或4个百分点，如减去钢筋体积还欠4至5个百分点，也就是说每百平米超用混凝土0.6方。有些梁和剪力墙浇筑时，漏落的混凝土没有及时清理，总是等浇筑过后又去打凿，然后清理的垃圾比正常倍增。后浇带漫延出来的混凝土到现在为止还没有开始打凿，既浪费材料，包括电费、机械磨损，又要派人工去安设备增加转运量，费工费料，同时也增多了垃圾，加大了文明施工的费用投入，影响了公司的形象。其原因在于混凝土班组劳动力不足，只顾他们少花人工，不顾项目材料浪费，项目监督不到位，对不良行为处罚力度不够。

36楼设备层楼梯方向做反向，把浇筑成型的成品打掉，就人

工打凿，混凝土的清理，焊接钢筋和返工重做的工料等，所付出的费用也可能上万元。

p轴南大梁主筋少放，增加附加梁拆模返工第二次装模，增加钢筋近两吨及人工与混凝土材料在内，可能也近上万元。这么大的质量事故发生，而我们的相关负责人工长和管理人员连一点反应都没有。

30楼北侧车库顶板标高控制不到位，板面混凝土增厚，有的地方高出四至五公分，问题出现在什么地方到现在还搞不清楚。

30楼的主体构造柱，歪歪曲曲，平面扭曲，窗台线条破损等一系列的质量事故，要增加多少费用才能处理好，现在还是个未知数。

现场材料的管理方面有些混乱，左右两标段占用我们现场材料的情况经常发生，特别是四标段后浇带部分，我感觉钢管顶撑丢失了一些，具体数量无法考究。

塔吊超载倒塌，直接损失费用近十万元，后遗事件不知如何处理还不清楚，出事时我们项目的主要负责人都在现场，真叫人无法启齿。我分析，当时主要的心态是求赶工期，求利润大，没有考虑厉害关系。市安监站明文规定立即停工整改，而项目没有一点认识，如此酿成了恶果，更反应了我们的安全意识淡薄。

综上所述，各类事件的发生，根源在于我们项目的管理措施不完善，制度不齐全，各分项的相关负责人思想麻痹，不负安全责任的表现，如果细究谁也担当不起责任。

xx项目管理人员共十六人，各工种配备齐全，部分工长配有后备，而自己的工作经常失误，质量恶劣，效益甚微，按同行业的管理标准，我们的配置是很富余的。现实中是恰如其



反，主要原因是认为自己职业太专，资格过老，至高无上，根本没有提高自我意识，明哲保身，图利益的表现。这样下去，不但误了自己，也愧对公司。在此，我希望每位都能够认真思考，强化自己的思想理念，刻苦学习，多下功夫，把自己的业务技术和思想品德提高一个层次，为自己的进步和发展打下坚实的基础，做一个本行业的强者。

(1) 为了使本项目顺利进行，扬长避短，效益达到最大化，对内部员工，一定要做到有章可循，按章办事，责权利分明，对员工报酬结算时，应根据现场项目负责人评定后给予绩效。付出与回报共存。

项目将节约租费，管理费，水电费，可能对项目的效益也会增加。

(3) 对与外单位的合作方面，如租赁机械，电梯，塔吊和混凝土机械，以及其它钢管和脚手板等，最好对该方做一个名誉调查，看他的业绩，信誉和履约能力，然后再看价格，最终定标。

## 项目结项报告的一般格式与内容篇四

今年以来，在区委、区政府的正确领导下，区财政局以贯彻落实党的十九大精神为核心，坚持促发展为第一要务，围绕中心，服务大局，主动适应新形势，深化财政服务+改革，确保全面完成各项目标任务。

在落实区委区政府重点工作方面，全力推进“区镇财权事权管理体制”和“真金白银降成本”两大重点项目，完成率均为100%。

在落实主要职能重点工作方面：完成一般公共预算收入、民生支出、人均文化支出、八项支出等上级考核目标任务。

在协办项目方面：积极配合牵头部门推进项目实施，严格按进度完成资金拨付任务。

(一) 本年主要目标任务完成效果显著：

1、完成推进区镇财权事权管理体制改革。今年推行新一轮镇街财政体制改革，进一步优化财权、事权关系，充分调动各镇(街)发展经济、培育财源的积极性，出台镇(街)财政管理体制配套文件，充分释放基层活力。

2、把真金白银降成本落到实处。落实积极的财政政策，依法兑现税收优惠政策□xx年，通过推行“降成本行动计划”共降低企业成本35.2亿元，有效激发市场活力。

3、财税收入结出新成果，奋力实现“双百亿”□xx年，实现一般公共预算收入54.38亿元，可比增长15.25%，增幅位列全市五区第一，超额完成市对我区54.26亿元的收入考核任务；税收收入占一般公共预算收入比重为79.14%，位列五区第一，财税收入呈现质量并举的态势。全年财税三级库收入263亿元，地方财政总收入(包含一般公共预算收入、政府基金预算收入及上级补助收入)达到200亿元，实现财税总收入、地方财政总收入“双百亿”，为我区经济社会各项事业发展提供坚实的财政保障。

4、民生福祉实现新提升，全力完成“两项任务”。积极争取上级支持，不断优化财政支出结构，重点保障各项民生和重点项目支出，促进社会和谐稳定。全年民生类支出完成35.88亿元，占一般公共预算支出的六成以上，其中人均文化支出达到225元/人，完成上级考核目标□xx年，我区八项支出完成48.05亿元，同比增长20.03%，超额完成区政府下达的增长17%即46.8亿元的支出任务。民生支出的增长切实解决了涉及群众利益的民生问题，进一步提升人民群众的获得感和幸福感。

(二)佐证材料充分有力。佐证材料包括：相关政策性总领文件、相关行业专业文件、本局出台政策文件、制度、工作方案、通知、调研培训以及宣传贯彻落实情况活动图文简报、工作情况进度表等一系列有力佐证。

今年财政工作亮点纷呈，成效显著，但也存在亟待解决的问题：在增收乏力与减收加大的双重考验下，财政组织收入工作有待强化和细化；财政资金需求加大，财政收支矛盾突出，财政支出的效率和效益有待提升；财政监督和改革有待进一步深化等。对此，我们将审慎对待，采取更加有力的措施切实加以解决。

今年以来，区财政局攻坚克难，锐意改革，顺利推进“四项改革”，不断提升财政理财服务质效。

一是推行新一轮镇街财政体制改革，进一步优化财权、事权关系，充分调动各镇(街)发展经济、培育财源的积极性，出台镇(街)财政管理体制配套文件，充分释放基层活力。

二是政务服务新格局。今年7月1日起全面放开建设工程投资评审中介服务市场，实施“公开备案选聘制、优质服务承诺制、网上动态监管制、大额工程双审制、多源绩效考核制、违约处罚退出制”6项机制，迈出优化政务服务改革的第一步。截止目前累计受理预、结、决算审核198项，涉及金额7.19亿元，推进区级财政工程造价咨询中介机构选取更加公平、公正和公开，切实提升了建设工程投资评审的质效，为三水区“放管服”改革提供了“财政经验”。

三是办文优化新提速。坚持以问题为导向，全面排查和剖析影响办文效率的重点难点，通过采取建立公文督办制度、清单对接告知制度、办文延期申请制度，压缩审批层级和审批时限、优化审批流程和办文系统功能等十大举措，下半年共办理来文951份(不含传阅件)，实现平均办文时间由原来的10.7天缩减为5.4天，提速接近50%。

四是大数据建设有了新进展。自主研发“经济智能分析平台”，以“综合治税平台”数据为蓝本，利用交互式地图、多维化图的方式直观展现区内主要经济数据，具备重点企业税收分析、镇街土地房产交易信息分析等七大分析模块，为我市经济建设决策提供更科学的数据支撑。

## 项目结项报告的一般格式与内容篇五

一年内，我作为工程部主管，积极配合x经理做好部门管理、协调工作，关心所有工程部的工作；一二批次的施工过程中各专业工程密切配合，确保工程质量及进度不受影响。

在x经理的带领下我们部门内部坚持周例会制度，总结一周来的工作，并计划好下周的工作安排；平时有事情大家及时碰头协商，把问题及隐患事先都暴露出来；在对施工单位安排工作中不能一味用命令的方式，而要从技术及做法上讲出道理来，让施工单位从心底里认为确实应当这样去做，与施工单位建立良好的合作关系。

坚持良好的心态与积极进取的工作态度。我作为工程部的主管，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当成自我家里的事情去做，依据现场实际情景积极主动的思考，研究应当完成的各项工作，在工作中经常提出合理化的提议，供领导决策参考，以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

为了公司项目的顺利开展，我在工程管理方面以及其它方面做以下提议。

### 1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起。合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，业主和承包商的地位是平等的。一方面，项目管理人员不以势压人，逼迫承包商理解合同外的条件；另一方面，也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱。当承包商提出各种各样的提议时，首先想到要遵守合同，对采纳提议可能带来的经济问题要有充分估计。

## 2、质量控制

工程项目实施阶段，工程部要开展多方面的工作，对工程项目的质量进行控制和监督，概括地说有审查确认承包商的质量保证体系，进场材料、设备的质量控制，监理规划、监理实施细则的审查以及对监理工程师日常监理工作的监督和检查等几个方面。

承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。

生产设备的质量控制。包括生产设备采购订货的质量控制、生产设备加工制作的质量控制、生产设备组装调试的质量控制以及构成的生产本事的保证率等各个环节。

## 3、投资控制

工程部对工程项目投资控制负有很重要的职责，因为工程部所管的是源头的问题。工程部对投资控制的资料主要是审核批准拨付合同范围内的进度款、处理变更和索赔，即管理“项目实施控制价”。投资控制中最主要是加强对进度报表的真实性和可靠性进行审核，确保第一手资料的正确性；其次要加强对施工方案的审批，每一个措施都可能涉及费用，要做到将施工成本控制在源头。

#### 4、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。总结过去，展望未来□20xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。

新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、礼貌地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自我，不断学习新技术新经验，善于总结，也期望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自我的力量。

### 项目结项报告的一般格式与内容篇六

20xx年的钟声马上到来，下面对一年来的工作学习情况进行汇报，请评议。

我是xx工程项目经理，我的职责是完成公司下达的各项任务和履行合同义务，监督合同执行，处理合同变更，把项目各方统一到项目目标和合同条款上来，主要负责项目的工期，质量，安全等项目管理。在公司领导的支持和同事的帮助下，我认真履行自己的职责，突出施工生产管理，以提高队伍素

质为重点，以强化管理为手段，抓好项目管理工作，支持党组织抓好思想政治工作和党建工作，加强自身的道德品质修养，使我项目部员工的思想政治素质不断提高，管理工作不断进步，较好地完成了各阶段施工生产任务。

xx工程是公司在建的最大的单体工程，我作为项目负责人面对重重困难，施工迎难而上，克服了等诸多困难（如资金紧张，物资，人员较少等等）施工进度按项目部制定计划完成。

1、积极采取的措施，精心组织、精心管理，进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制。通过xx工程两年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部设立一名专职安全员，将安全工作提高到了前所未有的高度，取得了省级文明工地的称号。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，设立了专职质检员，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

## 2、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。主体施工阶段达到六天一层的速度。

## 3、文明工地建设

## 4、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人

人实施安全质量。

## 5、注重自身修养，努力做好表率。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。不断丰富知识，提高工作能力。认真履行岗位职责，精心做好本职工作。严格约束自己，力求做到公平公正。自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”的原则。

自己虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求和岗位职责相比，还有不小的差距。

分析其原因：

- (1) 进度压力大，造成人工、材料、机械设备投入过大。
- (2) 面对的业主比较苛刻，项目管理需不断完善。
- (3) 资金紧张、环境恶劣、造成材料成本加大。

以上说明我的工作力度还不够，这些需要在今后工作中改正。

## 项目结项报告的一般格式与内容篇七

{可参考原项目方案建议书中的项目背景描述。}

项目实施周期： 项目参与人：

产品实现的主要功能：

{工作成果可以是产品、文档或者某方面经验的成功应用，并



在描述中对其进行介绍。

5.1. 对生产效率的评价

5.2. 对产品质量的评价

5.3. 对过程符合性的评价

5.4. 对技术方法的评价

5.5. 问题的分析

{描述产品知识产品的申报情况。}

{产品开发类项目、维护开发类项目和合同开发类项目必须填写。}

{说明结项理由：正常结项和异常结项。异常结项必须说明结项原因。}