

# 四零服务工作报告 物业服务工作报告

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 四零服务工作报告 物业服务工作报告篇一

3物业公司大部分的检查记录、保养记录、巡逻记录缺失、没有或不真实，还有部分登记表严重漏登，如《来访人员出入登记表》和《车辆临时出入登记表》。

5物业公司由于种种原因导致部分岗位缺员，并不能及时补充。

由于没有有效的管理机制，所以导致业委会现场检查时发现大量的管理问题

### 1. 安保工作比前几年好一些

但保安缺员、流动性太大，员工素质参差不齐，加上培训管理不到位，华联超市后门问题迟迟不能解决，至使名义上实行了封闭式管理但实际上形同虚设。

小区的主要道路、出入口、一楼和地下车库大堂现虽然装配了监控设施，但及时发现问题及解决问题的能力有待提高。

2. 机动车辆管理状况有所好转，物业公司在园区醒目位置进行温馨宣传，提醒业主、住户规范车辆停放；对乱停乱放车辆经劝告仍不听者作锁车处理措施取得一定成效，但是物业安管对重点路段巡逻不力，物业监控室对违章停车的监控不到位，小区内道路常常被塞，消防通道常常被塞；物业对非法占用道路的行为进行纠正和处置力度不够，处理违规停车等影响道路安全的事件处理速度明显拖拉，特别是对小区一

期和五期的两个大门管理很混乱，三轮车、电动车、摩托车，黑的士混杂，事故频发，争吵不断，非常影响小区形象，存在极大安全隐患。

1xx花园的违法建设触目惊心，违建至今还在不断增加。违建整改拆除工作停滞不前。小区两个入口大门对违建材料进出把控不严，甚至物业从业人员与违建装修公司和违建业主形成利益勾结。物业公司未履行合同，未尽到职责，未及时发现、未及时处理、未及时拆除违法建筑。致使xx花园违章建筑多达300多处，此外小区商铺占道、油烟扰民一直都未得到妥善解决。

3房屋及公共部位整体维护有所提高，但对大堂玻璃门、墙面砖维护保养不当发生多次伤人事故。

首先物业公司没有履行物业服务合同，收集移交xx花园内所有建筑物产权清册给业委会，图纸资料未收集齐全并移交业委会。

小区的人工湖水进行了彻底的改造，湖水的质量得到明显的改善

1有毒水管至今未更换，如此糟糕质量问题至今未解决，作为开发商的代表，物业公司有不可推卸的责任。

物业公司协议服务的煤气公司，疏于管理，存在极大安全隐患，煤气站无人值班，灭火器过期等现状令人惊恐不安。

小区内道路经常积水，各期均严重缺乏健身娱乐设施，原有的公共设施未得到物业公司的定期维护和保养，既有的公共设施损坏后又未得到物业公司的及时维修和补充，原有公共设施设备均遭到破坏。

由于物业公司对将分包小区环境卫生工作的清洁公司疏于管理，清洁公司从业人员老弱病残、垃圾清运不及时，甚至有

保洁人员在小区翻捡垃圾，污染环境的现象发生。

自物业服务合同签订后，物业公司组织了国庆、中秋晚会、端午节包粽子、买肉买韭菜煮水饺，妇女节送花、免费义诊、业主运动会、亲子娱乐等社区活动，但这些活动基本都局限于不上班的老年人和幼童，而对小区真正有活力有思想的青壮年业主的带动非常少，影响甚微。

物业公司一定程度上改善了羽毛球场地、乒乓球、足球场地的基本设备设施，对活动场地加装了吊扇、灯光等，但距离广大业主的要求还相差太远，物业公司基本都是选择最省钱最便宜的投入方式，仍然停留在低级社区活动水平。物业公司在建立社区文化、公益宣传、行为规范、业主公约、法规普及等重大社区文化建设的手段和力度明显不足。

综上所述，物业公司管理工作总体是在向好的方向发展，但存在的问题确实很多，有些问题一直未能解决，有些问题在解决过程中出现慢、等、拖的现象，望全体业主本着维护自身及全体业主共同利益的愿望，参与小区的物业管理，为建设美丽、和谐的xx花园出谋划策。

xx花园第一届业主委员会

xx年6月28日

## 四零服务工作报告 物业服务工作报告篇二

在我们平凡的日常里，报告的适用范围越来越广泛，写报告的时候要注意内容的完整。一听到写报告马上头昏脑涨？下面是小编为大家收集的酒店服务人员实习工作报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

根据教学计划的安排□20xx年3月7日至20xx年6月7分配到凯

瑞酒店实习酒店管理专业课程，3个月的实习，让我感受很深，认识很多，收获很大，亲身体会到工作的辛苦，社会的复杂，实践的重要和读书的必要，实习期间，我认真结合书本知识，严格按照学校的安排和计划一步一步进行，并按照酒店领导的指导慢慢的开展工作，努力的学，积极的做，掌握了酒店的基本营业程序，学会了酒点的日常操作规范，了解了部分粤菜的烹饪方法及饮食习俗，懂得了新疆人的日常餐桌礼仪规范，切身感受到标准化服务和个性化服务的必要，同时也对新疆餐饮的行业有个初步的认识.....使我受益匪浅，感触颇深，深刻的认识到学习和实习的紧密结合，不可分割，学习和实习的同等重要，特别是实习的举足轻重；在当今这个知识竞争日趋激烈，常识竞争日趋明显，经验竞争愈显珍贵的酒店服务行业，物欲横流，经济发达，使得人们的人生观，金钱观，价值观，利益观发生了很大转变，使得人们的精神追求和物质享受发生了翻天覆地的变化，因此对于刚刚起步及初上档次并前景美好的酒店行业显得更加明显，人们也正是看到了这一美好的前景，许多的商人纷纷将眼光投向酒店，因此使得现在的酒店可以说是百花齐放，百家争鸣，星罗棋布。同时对于我们自身学习这个专业且今后打算从事这个行业的人还说也产生了无穷的动力，压力，对于我们今后从事这个行业的发展前途更是清醒了一步，明白了许多！直至实习结束我在凯瑞酒店的实习共做了三个月的服务员，结束实习返校。

本次认知实习主要是为了让我对所学的专业知识及其在实际中的应用有一定的感性认识，从而帮助我将酒店管理课堂上所学的理论知识与实践经验相结合，为日后课程的学习打下良好的基础，更有利于对专业基础和专业课的学习、理解和掌握。同时这次酒店认知实习的经验将有助于日后就业。

我们在中酒是交易会的帮工，做的是比较基本的waitress工作。开档，为客人倒茶，在客人就餐期间帮他们撤掉用过的空碟子，尽量满足客人的需求，到酒吧拿酒水，收拾桌子，摆位，清理垃圾，抹银器和水杯，叠餐巾等等。工作简单而

繁琐，每天都在重复相同的内容。

## 1、起初的适应阶段。

由于刚去酒店，对那里的一切都很陌生，领班对我们很热情，态度和蔼，这更使鼓起了我适应环境，战胜困难和挑战的信心和力量，领导的耐心教导，同事的热情帮助无不在激励着我，鼓舞着我，尤其是发自内心的那种想及早进入社会的心情是我适应了酒店，习惯生活，努力学习的动力源泉。根据工作的需要，初次将我分到备餐学习，当时心无杂念，尽头十足，酒店采取一带一的方式从慢慢的认识大厅的台号，备餐间的位置，到锻炼托盘的托法，再到基本点心及中厨菜式的配料，直至最后的开档，收档，部分简单菜式的做法，菜名我们一点点，一滴滴，一天天的反复记忆，不耻下问，到了最后就是整个备餐的基本管理，运作流程我也都了如指掌，但是由于时间的推移，理论和实践的掌握慢慢的结合，使得我们也发现酒店的某些不足，也深受酒店人对我们大学生歧视的痛苦和无奈，因此和酒店的部分领导也有过理论上的辩论。尤其是工作安排上的不公平和心理上对我们的偏见，我们是非常的不能接受，两个月过去了，出于学习的考虑，开始积极主动的申请换部门学习，但因酒店的立场和我们的立场不同，利益点不同，因此进行过正式的协商。但最后还是给了我们一个部门交流学习的机会。

## 2、之后的积极工作，努力学习。

部门交流学习的机会给了我们之后，我于3月2日进入了服务部学习，进入了一个新的部门，各级领导都对我们给予厚望，对我们的工作信心很大，刚进服务部，就是一连几天的服务操作技能培训，从理论到实践，从摆台铺台布到餐中服务规范，毫不保留的告诉了我们，每天的培训都是利用休息的时间，尽管很辛苦，但很充实很满足很高兴，笔记一页又一页，看了很有成就感，由衷的感到是那么的自豪。通过两个月的观察，进入服务部我感觉上手很快，进步很快，耐心的工作

没有给酒店的声誉摸黑，但是由于语言沟通的障碍，可能在生意繁忙之时不能够沟通顺利，因此也造成过工作上的小小失误，领导也都能包容。一个月的服务部学习之后，工作越来越得心应手，环境生活也适应了，对于飞台，加台，摆台，看台，洗家私等这些基本的工作分配情况和班次的安排及运作开始慢慢的了解，慢慢的懂得。学会了怎么样推销，向客人推销什么，尤其是时令菜单的制作作用非常重要。日常的基本的茶市，饭市服务操作也都熟悉了，对于一些餐桌礼仪，及上菜顺序（如饭市不能先上青菜等）也都能顺其自然的正常操作，其他的饭市打荷位的准备，上菜，上汤的这些基本规范也都熟能生巧。服务部3个多月的学习让我学会了和客人的交流，懂得了广东人的生活饮食习俗，同时也看到了新疆人的精神面貌，消费观念等。

## 四零服务工作报告 物业服务工作报告篇三

- 1、镇、村干部到村、到组、到户少，往往通过村、组干部了解民情，所掌握的情况还不够多、不够真实，有的决策缺乏公正。
- 2、招商引资力度不够，多数村、组产业结构单一、无特色产业，无新建企业，部分移民就业困难，生活水平得不到有效提高。
- 3、对外出劳务人员专业技能培训力度不够，没有有效的跟踪、统计外出务工人员基本信息，导致部分外出务工人员从业难，务工人员的利益也没有得到有效的保障。
- 4、集镇农贸市场项目整体推进过慢，相关宣传引导不够。现已完成市场修建，但相关分配摇号方案还没有具体实施，迟迟不能推进市场有序化、规划化管理。影响了集镇整体功能，对群众日常生活也造了一定影响。

5、部分村卫生站迁建过慢，相关督促管理不到位，不够重视，对从业人员培训力度不够，从业水平参差不齐，部分卫生站点药品缺、设备差。部分村组居民存在日常看病难、看病贵等问题。

6、对生态环境和资源保护宣传教育力度过小、监督乏力，如林木乱砍、乱伐、生产生活垃圾直接入河现象时有发生。不仅影响了我镇整体风貌建设，也严重影响了居民群众的日常生产、生活。

7、对于就近无土安置移民，政策的宣传、解读不够贴切，不接地气，以致得不到多数群众的支持，相关工作开展比较缓慢，土地难以调出。

8、对镇内樱红李、枇杷、核桃、茶叶等农副产品的相关技术指导、培训服务和对外推广宣传力度不够，以致产品产值量不高，销售渠道过窄，造成部分产品积压，给农户带来一定经济损失，影响了农户种植的积极性。

9、在乡村道路建成后，未能及时教育、引导群众合理使用，道路维护管理制度不完善和相关维护人员不到位，以致道路运行质量差。

10、现代农业技术（农田滴灌、农机作业等）引进、推广规模较小，多数村、组仍停留在传统农业耕作方式上，农产品产量不够高，经济效益低。群众生活水平不能得到有效改善和提高。

11、创建“示范镇”的专项建设中，公共基础设施建设力度不够，相关配套制度不够完善，如有的路段路灯不亮，公共环境卫生存在死角，在一定程度上影响了居民的正常生产、生活。

12、金星村、联合村20xx年立项的公路硬化项目，群众集资

已到位、项目下达近1年，井坝村、龙桥村、金鸭村、胜利村、红庙村等村群众集资已到位，与相关部门协调不够，项目整体推进速度较慢，一定程度上影响了村民出行制约了当地经济社会发展。

13、新农合、新农保相关政策宣传不到位，入保率过低，镇内无存取网点，在办理工作过程中存在疏漏。处理医疗报销不够及时，给群众利益造成了一定的损害。

14、道路安全宣传教育力度不够，整体运力较差，人员配置不够。道路违章超载、电动三轮违章载人现象屡禁不止，群众出行存在安全隐患。

1、镇关于机关干部进村入户、深入基层联系服务群众问题的整改方案。

2、镇关于推进集镇市场规范化管理、建设省级集镇管理示范镇问题的整改方案。

3、镇关于认真执行“双签约”制度、加强村级卫生服务管理问题的整改方案。

1、镇关于切实加强招商引资、促进农村产业升级问题的整改方案。

2、镇关于加强农民工技能培训、切实提高就业能力问题的整改方案。

3、镇关于加强生态环境保护、建设省级园林城镇问题的整改方案。

4、镇关于继续加强移民政策宣传、依法处置移民后期遗留问题的整改方案



5、镇关于加强农业（农机）技术推广、提高农业现代化水平问题的整改方案。

6、镇关于加快乡村公路建设管理、实现村级公路硬化全覆盖问题的整改方案。

7、镇关于认真做好惠民正常落实、切实保障群众切身利益问题的整改方案。

## 四零服务工作报告 物业服务工作报告篇四

为了提高窗口单位服务质量工作，加强业务指导，政务中心环保窗口的服务意识进一步增强，便民措施进一步完善，办事效率进一步提升，服务质量进一步提高。现将有关情况报告如下。

按照窗口服务的总体要求，我局及政务中心窗口紧紧围绕转变政府职能、提高行政效率、优化发展环境的目标，全面提升服务意识，建立健全了首问责任制、限时办结制、责任追究制等制度，完善便民设施，通过积极有效的措施和行动，努力营造“优化发展环境、优质服务群众”的良好氛围。要求窗口工作人员按照“一张笑脸相迎、一把椅子让坐、一杯热茶暖心、一身正气行政、一腔热情办事、一句亲切道别”的接待办事群众“六个一”服务要求，热情接待办事群众。环保窗口工作人员由“你找我办事”转变为“我为你服务”的理念，改变不良作风，为服务对象提供全方位优质服务，努力营造办事“零差错”、审批“零障碍”、服务“零距离”的良好环境，真正做到帮企业办理手续，解企业后顾之忧。推行“五心”微笑服务、严格按《行政许可法》的规定，规范窗口行政行为，推行咨询服务要热心、工作过程要细心、受理投诉要耐心、听取意见要虚心、代理服务要诚心的“五心”微笑服务。树立了“人人都是环境”的理念，大力营造了亲民、安民、富民的浓厚氛围，杜绝了门难进、脸难看、话难听、事难办的现象发生，着力打造“成本最低、回报最

快、信誉最好、效率最高”的投资环境。

一是改进工作作风，提高审批效率。进一步简化环保行政审批业务操作流程，在便民服务、办事依据、办事条件、办事程序、办事时限、办事结果等公开内容上做到全面、完整，使服务工作更加便民、高效。二是坚持绿色通道服务，助推重特大项目开工建设。针对产业带动性强、关联度高、时间要求紧的招商引资项目，我局主动开辟“绿色通道”，最大限度的提高审批效率。按照“精简、高效、便民”的原则，确保工作顺利开展情况下，优化办事流程，重点解决投资项目审批环节问题，确保行政许可、项目审批等工作高效运转。

从服务水平、廉洁自律、文明用语、业务素质和办事效率等方面请企业、服务对象窗口工作人员进行综合评议，以求不断改进窗口工作人员的服务水平和服务技能，从而更好地立足窗口服务于群众、服务于客商、服务于企业。针对少数项目业主对建设项目办理环境影响评价审批不理解，依法依规进行了耐心解释，协助他们顺利完成了审批事项。在环保窗口显著位置公开主要领导、分管领导和工作人员及政务中心效能监察部门的联系方式，接受公众全天候咨询和监督。

下一步，我局将继续努力提升窗口服务质量，加强相关人员的业务培训，按要求做好公示、咨询、办理等工作，方便企业和群众办事，为改善全市政务环境、发展环境作出应有贡献。

## **四零服务工作报告 物业服务工作报告篇五**

### **一、今年完成的工作情况**

（一）、在院委会的领导下加强了本辖区基本公共卫生服务的管理工作。为确保基本公共卫生服务项目工作的实施，我们明确职责。规范了纸质健康档案的登记及电子档案信息录入工作。在中心的统一安排下36月份公卫科人员先后到辖区

内各小区进行面对面的健康体检工作。把这项工作做好做实真正为老百姓做好服务。

## (二) 辖区内居民建立健康档案情况

65岁及以上老年人、高血压、糖尿病、重性精神病做为工作重点。

## (三) 健康教育工作情况

我科紧紧围绕公共卫生九大服务项目项为基础，以及预防、保健为重点。首先是对辖区内的医务人员及乡村医生进行了健康教育宣传知识培训期，再由下乡医务人员及乡村医生对辖区内的人群进行健康教育知识宣传，先后分别在全镇各村卫生室设立宣传栏，根据上级工作要求及不同季节进行健康教育宣传，全镇各村卫生室共开展健康教育专栏期，根据不同人群发放健康手册份。上半年累计举办健康教育讲座6次和主题活动5次。发放各种健康知识宣传单份。

加强了对辖区内06岁儿童健康管理工，对1080名儿童建立管理手册。按照20\_\_版服务规范要求共对3049名儿童开展随访工作。

## (五) 孕产妇保健工作情况

对辖区内233名孕产妇建立保健服务手册，加大了宣传国家降消项目住院分娩好处以及多项免费检查政策，今年共对辖区内214名孕产妇进行了产前检查，产前访视618人次，发放孕产妇重点人群管理手册214份。

## (六) 老年人保健

对辖区内65以上老年人实施健康管理3625人，老年人健康体检3625人次，发放老年人重点人群管理手册3082份，管理率

达到%。

### （七）高血压、糖尿病管理情况

对辖区内35岁以上的人群的高血压和二型糖尿病筛查工作，在去年的基础今年共筛查出高血压、糖尿病患者367人，先后对4232人进行了随访管理，并建立了慢性病重点人群管理手册3385份，对去年已管理的原发性高血压患者和糖尿病患者及今年筛查发现的患者进行面对面随访工作，共随访15827人次。

### （八）重型精神病管理情况

根据基本公共卫生服务项目的工作要求，将重型精神病患者纳入健康管理档案，并对已发现的重型精神病患者进行随访工作，共随访44人。

### （九）预防接种工作情况

对辖区内名06岁儿童建立预防接种证和接种卡，今年上半年开展了次预防接种工作，镇卫生院接种门诊实行了每天接种的工作制度，更好的使我镇儿童能及时进行预防接种，上半应接种人次，实际接种人次，比率为%，其中脊髓灰质炎应接种人次，实际接种人次，比率为%，百白破应接种人次，实际接种人次，比率为%，麻疹应接种人次，实际接种人次，比率为%，乙肝应接种人次，实际接种人次，比率为%，甲肝应接种人次，实际接种人次，比率为%，腮腺炎应接种人次，实际接种人次，比率为%，麻腮二联应接种人次，实际接种人次，比率为%。

## 二、工作中存在的问题

## 三、下半年工作打算