

公司月度工作会议纪要

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司月度工作会议纪要篇一

光阴似箭，日月如梭。转眼间，一个季度的时间又飞逝而过。回首xx年首个工作阶段，是在忙碌的工作和繁重的压力下一路走来的。最明显的感觉就是在公司渡过了许多加班的夜晚，当收拾一天的工作，看着窗外风光带中美丽的灯火如珠串般镶嵌在湘江两岸，城市中闪烁的五彩霓虹，还有芙蓉路上川流不息的车水马龙时，心中总有一种怅惘之感。走进社区的林荫小道，宁静的夜晚让我体会到一种嘈杂的生活中难得的寂静与清新，偶尔可以闻到弥漫在空气里淡淡的花香，踩着自己的身影，不受任何干扰，任思想信马由缰，自由驰骋，一身的疲惫和紧绷的压力在这宁静的夜晚消逝无形，剩下安宁平和的心情。这可以算是自己一点点舒缓压力的小方法吧。新年伊始，在公司召开的年度动员大会上，便已制定和明确了各部门、各项目的年度工作计划，下面我将分别就市场部门和宁远恒盛项目一季度的工作做出如下总结。首先从市场部门说起，市场部门是个工作量大，事情繁琐的部门，除了日常的市场周报、市场月报制作、地产博客维护、土地库资料整理这些常规工作外，我们还有很多临时性的工作任务，比如配合公司新项目进行前期市场调研工作，搜集市场资料，追踪行业动态等工作。

一季度期间也有不少的新生力量参与到市场部的工作，大浪淘沙，留下来的依然是宾琴和我两个人。宾琴在来公司之前是没有地产从业经历的应届毕业生，她的工作是从最开始最简单的房地产基础知识学起的，一步一步慢慢的向前走，在

工作中不断学习不断成长。这几个月来我也欣喜的看到了她的变化，虽然她还保持着内向和害羞的性格，但她任劳任怨、勤恳的工作态度在全公司都是有目共睹的。我希望她能继续发扬这种务实的作风，努力学习，提高效率，成为市场部不可或缺的人才！对于市场部一季度的工作，在周总的指导下，取得了不错的成效，自持续开展的公司地产博客，一直保持着较高的点击率和市场好评，内容较之去年公司成立初期时也更显深度和专业。所以我们在长沙搜房网上博客点击率的总排名已经超过了很多业内有名气的大公司老总，位居第五，点击率达到12万多人次。这让市场部和公司同仁深感骄傲和自豪。同时我也搜集了一些业内同行制作的市场报告，在多方借鉴和综合的基础上，上传的市场周报内容格式几经改版和调整，在原有的基础上增加了宏观规划、全国楼市动态集锦、政策评论等更全面的内容。所以给同行的感觉是我们的市场周报在宏观和信息的全面性方面已经达到一定水准。

其次一季度市场部还完成了两个较大的工作任务：最新版的长沙大市场概述、长沙市各区域代表楼盘档案库。这是4月份市场部辛苦工作的结果，要从跨度几年的地产项目、成千上万个数据中得出房价走势结论及目前的行业数据，确实不是件容易的事情。而楼盘档案库则收集了长沙楼市近30个各区域代表性在售楼盘的详细资料，多达400页的报告以详实的数据、规划、图片、文字一一再现了各楼盘的情况。将成为市场部一份重要的资料存档。但总体而言，市场部因为人手等方面的原因，在专题研究和培训资料上做出的成绩还比较欠缺。争取在下季度及本年度的工作中，一方面继续维系好前期的工作成果，做好专题研究和相关行业知识的培训课件。另一方面将市场部建设成为一个专业的、宏观的数据研究部门，另外，恒盛项目的工作在今年一季度有三个重要的节点，第一是在年初对整个年度的工作计划在做了全新的调整，重新梳理了项目的营销进度。第二就是4月23日举行的项目开工典礼仪式，已经圆满完成，并取得了广泛的市场反响，维持了市场关注热度。第三，招商工作经过前期近半年的接洽，已经取得了实质性的进展，与心连心已经进入最后的谈判阶

段，争取在5月能够签下合作条件，这样将有利于后续商业推广的开展。在恒盛项目的整体的策划过程中，由于本人经验的欠缺，对项目的把控不够，在年初对整体工作产生了一定的延误和影响。在2月下旬，我和郑经理驻恒盛广场销售现场呆了一段时间，对项目销售工作进行了全新梳理，将销售说辞体系进行了精简和提炼，以便于销售员掌握重点突出、简明扼要的说辞篇章，在谈客的时候有的放矢，一针见血。3月和4月的工作重点主要是对项目商业裙楼的整体定位、基础价格制定、及确定投资回报率等工作，还有筹备4月下旬举办的开工典礼。

在整个操作恒盛广场的项目中，个人总结出以下三点心得：

第一，磨刀不误砍柴功。在正式收筹前需要两三个月较为充裕的市场培育期，这样才能真正形成拉闸放水的效应，保证收筹工作取得开门红。

第二，操盘模式市场教育成本较大。在整个房地产市场发展尚不成熟的三线城市，沿用长沙的操盘模式，作为第一个吃螃蟹的人，市场教育成本较大。客户对于先收筹后选房的模式存在一定的心理抗拒，觉得交了钱但心里没底，在一定程度上影响收筹。这也是公司策划部门所有同事都需要思考和探索的问题。在以后操作三线市场的地产项目中，是否可以考虑把目前的操盘模式结合当地市场行情进行优化整合？扬长避短，实现快速成功的销售。

第三，策划体系的任何文字都应简明扼要，直指中心。在去年12月下旬写的销售部十大篇章说辞体系中，由于受固化的策划思维影响，销售员应掌握的十大篇章写了足有15000字，虽然内容很系统和全面，但没有考虑到销售员在实际谈客过程中的操作问题。所以在2月份对说辞体系都做了精简和提炼，更容易让销售员掌握运用。以上几点，就是我在操作恒盛项目过程中自己的一点感悟。接下来的工作中，恒盛项目首先将在5月底6月上旬进行已认筹住宅客户的解筹工作，要着手

进行一系列的准备工作。然后项目进入商业推广工作，为后续的商业筹和和销售做铺垫。综上所述，一季度所有的工作都已告一段落。在这短短的几个月里，对我而言是痛苦的学习和成长的过程，第一次尝试做商业地产分析，确定投资回报率，第一次筹备大型营销活动，这些宝贵的经历将留存在我的记忆中，以供借鉴。我真心的希望在工作中能更上台阶，特此提出晋升申请。在xxx0年接下来的工作中，我将不断完善自己，把本职工作做得更有广度和深度，谢谢大家！

公司月度工作会议纪要篇二

xx年是集团公司发展的重要一年，也是企业丰收的一年，公司在xx年各项工作都取得了显著的成绩，经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长；结构调整持续推进，多元化经营格局基本形成；管理工作不断加强，制度化建设进一步完善；思想教育有声有色，企业发展健康平稳；安全生产规范有序，质量管理全面受控；积极承担社会责任，塑造了良好的企业形象。

过去的一年，是公司五年发展规划的第二年，是承前启后、创新发展的关键之年；是公司面临挑战较多、困难较大，也是公司发展速度较快、经营成效显著提高的一年。面对国内外严峻的经济形势，公司全体干部职工奋战在各个项目第一线，按照公司xx年度的战略发展目标，积极进取，奋勇拼搏，应对外部经济环境带来的不利影响，顺势而变，迎难而上，努力开创新的发展局面。去年公司各项经济指标保持了稳定的增长，完成了全年的发展目标，安全生产和企业稳定保持了良好局面、人才培养和队伍建设得到进一步加强，使公司呈现出平稳较快发展的态势。

(一)经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长

xx年，物业工作稳中有进，实现了管理工作的全面提升，在物业服务、设备维修、协调处理各种问题等方面思路新、路

子广，收费工作进展顺利，基本上杜绝了拖欠房租的现象，保证了公司的正常收入。

茶城商铺的出租率全年达到95%，空调费收取率达到100%，水暖费收取完成96%，在今年周边多家茶城相继开业，公司企业受到冲击的情况下，仍然较好的完成了今年的收费工作;xx年12月份，经过多次和其他公司的艰苦谈判，最终达成协议，顺利完成了茶城项目的转让交接，实现了项目的平稳过渡，保证了公司利益的最大化，协调解决了公司茶城员工全部安排到其他公司就业上岗，员工权益得到了保障，没有给员工带来任何损失和影响。

清江烤鱼店经过公司全体员工的共同努力、积极配合、安装维修、彩页发放、积极宣传，使得饭店的效益日新月异、饭菜质量和服务水平逐步攀升。

农业苗木基地1000多亩，栽种有国槐、白蜡、法桐、美国红枫和小榆树苗等北方树种，安装苗木大棚10个，通过一年的辛苦耕耘，各种苗木的长势呈现出非常可喜的景象，实现了公司在农业项目上的转型发展目标。

园林绿化项目，完成了路北公园的绿化施工，完成了东里公园假山上的植树和路面的硬化工作，香江大街道路两侧前期的栽树工作已经完成，开始了后期的维护工作。

完成了中环项目、海鲜城项目的定位和招商的准备工作，完成了xx年的建章立制工作，实现了岗位责任制的修改和制定，加强了人力资源的管理和配置，进一步规范了公司的制度建设和管理工作。

(二)结构调整持续推进，多元化经营格局基本形成 商业管理的传统项目得到巩固。农业项目蓬勃发展，园林绿化和餐饮饭店效益稳步提升。根据公司的发展规划，一是在保证商业发展的同时，尽快将企业重心转型至农林方面，增强企业的

发展后劲，以保证企业久盛不衰；二是确保园林绿化项目的发展，保证农业、园林绿化项目的齐头并进；三是把握方向，选好重点，突出项目的主攻方向，选用了以美国红枫为主打品牌的农业项目作为公司向外推销的主要产品；四是以商业项目带动企业的发展，整体项目综合推进，优势项目脱颖而出，以园林绿化项目巩固企业经济效益的提高；五是突出了企业的多元化经营，将商业、农业、园林绿化、服务业融为一体的多种经营彰显了企业的生机和活力，体现了公司多元化发展的态势，灵活互补的经营理念。

(三)管理工作不断加强，制度化建设进一步完善

根据公司运行发展的实际情况，公司相继制定了切实可行的多项规章制度和管理办法，实现了有章可循、有制度可依，制定了《关于招聘人员的管理办法》，对招聘、离职和试用期做了详细的说明，修订了《关于违反财经纪律处罚办法的补充规定》，《工装管理实施办法》等，完善了各项目部经理岗位职责、员工岗位职责等，并做到了制度上墙，使得员工的工作秩序得到了统一和规范，并根据各项制度执行情况不断完善修订。

修改完善了《绩效考核管理办法》，对各项目部实行全员绩效考核方案，考核坚持客观公正、讲求实效，细化职责、分类评定、严格标准、突出重点、便于操作、注重结果、奖惩挂钩的原则，客观、公正、准确地考核评价每一位员工的工作业绩、工作能力、工作态度、工作纪律等方面的能力和表现，充分体现奖优罚劣的原则，为职工的奖惩提供依据，不断激发和提高广大干部职工的工作积极性和创造力。通过绩效考核的规范和约束，使公司整体管理水平和经营业绩有了一定的提高。推进了管理的正规化、制度化建设。

在全面开展各项工作的同时，推行制度化、规范化、程序化管理，强调提高企业的经济效益，节能降耗，做到了安全生产无事故。使各项工作的开展在制度体系中运行，为提升公

司管理水平奠定了良好基础。

改进了人力资源管理。根据集团公司劳动用工的管理需求，制订了《招聘工作的管理办法》。开展了干部选拔任用的考察工作。加强了公司对人力资源的合理配置，对重要岗位、重要部门，招聘优秀的人才充实企业队伍，保证了各项工作的顺利开展。

强化了对各项目的督查工作，督察督办各项重要工作，督查中层干部和员工履职尽责遵守劳动纪律情况，检查公司制度落实情况，通过督查，全面掌握项目的实际情况，发现问题及时检查督办，必要时向公司反馈督查信息，为公司完善管理制度提供了依据。

加强了财务管理工作。根据集团公司项目多、财务人员少的实际情况，实施了财务工作的集中管理，在集团公司设立财务部，招聘了财务主管和多名财务人员，提高了综合管理水平，通过对公司财务成本、现金流、周转率、资产负债、税收等指标进行认真分析，制定了合理的财务管理流程，保证财务账目的日清月结。采取多项措施，统筹财务管理，开源节流，完善资金管理机制，增强了财务的管控能力。

坚持把例会制度贯穿于日常管理的主要内容，落实到企业发展的始终，通过摸索我们总结出了一套行之有效的管理方法就是例会，通过每周一的例会，各项目部汇报工作、解决问题、协调配合、最后形成公司的会议纪要和工作部署，去贯彻落实。例会简捷，工作透明，问题集中、现场解决，有效地推进了工作的开展。

(四) 思想教育有声有色，企业发展健康平稳。

xx年，集团公司进入了一个跨越性的发展时期，在骨干和员工队伍中一度出现了干劲不足、思想松懈、纪律不严、工作滑坡的现象，为了保证公司战略目标的实现，上半年公司组

织开展了以“聚精会神干工作，一心一意求发展”的感恩教育活动，通过感恩教育密切了干群关系，增强了员工的自信心，提高了大家的工作热情和干劲，使得公司员工思想水平有了很大提高，出现了积极努力、爱岗敬业，踏实工作的新局面。下半年又根据公司发展需要开展了“争上游、创和谐、转作风、求业绩”活动，在员工中广泛开展争上游学习教育，提高思想觉悟，开展专题演讲等活动，把员工的思想又推升到了一个新的高度。xx年10月15日在公司三楼会议室举办了“争上游”演讲比赛活动取得了圆满成功，通过这次争上游活动的开展，让员工充分认识到了“你在为谁工作”，认识到了“工作就是责任”，让员工认识到了“企业是我家，人人都为他”。通过组织开展这两次的重点教育活动，结合平常的管理疏导，了解员工思想动态，帮助员工解决问题，使得干部员工转变了思想，提高了认识，在端正工作态度上有了一个质的飞跃。为公司全年任务的完成打下了良好的思想基础，为集团公司员工队伍的稳定创造了良好氛围。

(五) 安全生产规范有序，质量管理全面受控

xx年，公司狠抓安全生产管理，全面推进安全生产管理体系建设，组织开展了“安全生产年”和项目安全运行施工专项预防整治活动。工程部、配合新华消防大队组织东方、茶城开展消防培训、消防预演，认真做好安全风险评估、治理排查安全隐患，对施工过程加强安全监管，大幅降低了各类违规、违章操作行为的发生。

公司还先后多次召开安全生产专题会议，制定安全措施，堵塞隐患漏洞，把事故苗头消灭在萌芽状态。切实做好施工现场安全督察，设备运行随时监控，各个环节规范操作；每个季度对所有施工项目、运行设备等进行地毯式的安全检查，与此同时公司工程部和办公室督查，每周定期对公司各个项目部的的工作，开展检查巡视，加强了对重点工程、重要区域的管理力度，深入各重点、难点项目和施工现场蹲点、指导，督促项目部做好施工安全、质量、进度等各项工作。对检查

中发现的各类隐患，发现一处整改一处，一抓到底，使得全年企业运行正常，各项工作开展顺利。

(六) 积极承担社会责任，塑造良好的企业形象

集团公司下属商业管理、园林绿化、农业科技和餐饮酒店等项目，每个项目都需要一定数量的专业人才、管理人才等工作岗位，为员工提供了大批的需求岗位，目前公司员工总数近100人，支持了社会就业，也为员工的生活提供了有力的保障。

坚持每月15日为公司员工按期足额发放工资，从未出现拖欠员工工资的现象；每逢过年过节，公司都要从发展资金中筹措出一定的资金用于向职工发放福利；视员工为亲人，无论哪位员工因病住院、家中有事，向公司报告后，主要领导都要亲自看望慰问，体现了公司对员工的关怀；在不断改进工作方法的过程中，公司领导自觉地找差距，贴近与员工的距离，同舟共济图大业，在员工中树立起了良好的形象。

xx年已经过去，各项成绩来之不易，这是集团公司正确领导、全体干部职工团结奋进、勇于创新、顽强拼搏的结果，也得益于广大职工家属的关心和支持。

在肯定成绩的同时，我们还应清醒地看到公司在发展中存在的不足。从大的方面看，主要有：一是少数骨干思想保守、创新思维较差，应势而变的能力不强，有的个别干部缺少激情，工作主动性不强。二是基层管理薄弱，治理措施偏软；创新意识不强；风险防范不力，经营漏洞较大。三是粗放型经营现象未能改观，有些项目部经营利润不佳，营业收入偏低，经济效益下滑。四是公司员工总数庞大，人均劳动生产率偏低；专业人才不足，人才队伍结构失衡，难以满足企业发展和战略转型的需要。对这些问题，我们要引起高度重视，认真加以解决。

公司月度工作会议纪要篇三

一、工作思想方面

积极贯彻公司关于发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，积极认真参加公司组织的各项学习，并且细心领会，转化为自己的思想武器。作为一名内勤人员，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质水平，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。同时做到遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

二、业务方面

我主要负责柜面单证的打印和整理归档工作，每到值班周早晨x点上班先打扫办公区卫生，月初把所要申领的有价和无价单证数量发邮件向公司财务人员申报，公司单证管理人员每月规定x号和x号为我们的领单日，每次只能申领半个月的使用量。

我在申领时都要根据近期的客户出单数估算出下半个月的一个数量来申领，尽量做到不断单。每次单证寄到，先把它们以x份为一个单位用橡皮筋捆好，盖上公司的保单专门章，做好标注。其实打一张车险很简单，也不是一项比较复杂的技术活，一共就x样东西，发票、交强险保单、标志、商业险保单、保卡，打完附上一份商业险条款装进保险封袋给予投保人就可以了，但是需要足够的细心和耐心，客户多的时候还要认真仔细检查，防止装错单，减少不必要的麻烦。

剩下的事情就是整理打过的单子，少投保单的补投保单，少告知书补打告知书，如果有证件不足的先将其剔除，待业务员补齐资料后以x份为一单位录入归档清单表格进行系统内归档处理，归档好的客户资料装入牛皮纸档案盒（x套为一盒）标注好盒号和归档号放入档案柜进行保存。

每天的工作就是打单、打单、再打单，理单、理单、再理单。我的工作内容虽然枯燥无味，但是我深知我的工作是公司业务环节中的重要一环，必须要认真工作，全力以赴。这几年保险市场竞争非常激烈，我们坐前台的就应在售前服务方面做到尽可能的让客户满意。

三、工作中做的好的方面

1、立足全局与整体，从宏观层面切入问题的思考，较好处理整体与局部、大我与小我的关系，遇事能从大局考虑。

2、心态平和，为人谦和，处世积极，有良好的人际关系。

四、工作中的不足

1、限于阅历与眼界，还须加强政治修养与行业、业务研究，认真学习业务知识，战胜自我，提升自我。

2、须加强与人沟通的能力。

3、须加强应变能力。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

公司月度工作会议纪要篇四

当我在毕业生人才交流会上向海程邦达国际货运代理有限公司投出我的求职简历时，我并不知道，这一份简历会把我带进一个怎样的世界，我将走上一条怎样的路。心底的自信强溢在脸上，又带着那样的迷惑，不安和好奇，参加过三次面试，见到的始终是充满干劲的脸。我获得了参加公司培训的机会。也曾有过很多故事，但命运还是让我走近了你，海程邦达，走近

了你,也更让我充满了向往和渴望。

短短的五天培训,像一个小小的切口,通过它,我看到了什么是优秀,什么是爱岗敬业,什么是邦达的好员工。五天里,从海运到空运,从报关到报检,那么多优秀的主管熟练地讲着自己工作中的经验。谈到公司,谈到工作,他(她)们眼睛里闪烁着自信的光芒;谈起未来,谈起我们,他(她)们言语里尽是关照。

从1993年的仅4名员工到今天的500多人,这样传奇的创业经历,怎能不让我这样即将走出校门、踏进社会的的学生心生敬佩呢!十年啊,短短的十年,从4人到500多人,再到组织机构健全、社会口碑良好的公司,这一切就像一块磁石一样紧紧的吸引了我。

是的,就是这样,仅仅三次面试,五天的培训,就让我对你充满了向往,邦达,你是好样的!

4月12日,星期一,我来到公司开始实习,实习部门是海运部。带着些许敬畏和几缕惊慌,我踏进了海运部的办公区域。

b 一点一滴的温暖在心田——实习指导人的关照

十四天,短短的实习时间,却让我拥有了无数位师傅的关心和关照。

首先是牛兵和肖国暄师傅。他(她)们两个工作挺认真的,在指导我实习的时候也比较有耐心。

其次是万娟娟、贾丽红和郑蕾蕾几位师傅。她们几个都很鼓励我大胆地动手操作,不要怕出错。尤其是万娟娟和郑蕾蕾,她们俩教会了我不少东西。

最后是吴梅和张家两位师傅。因为她们这条航线一直很忙,所以,我的吴梅师傅每天都要加班,她和张家两个人工作认

真负责，有点工作狂的味道。在我实习期间，吴梅还给我补过课，给我系统地讲解了操作整柜时易出现的问题和解决方法等等。

总之，那些个日子，每位师傅对我都能尽心尽力地指导和帮助，都尽可能最大程度地容忍我的很多欠妥之处，一点一滴的温暖让我很感激她们。

实习期间，除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西。首先是邦达人的敬业和那种生机蓬勃的工作氛围。走进这样的一个集体中，你的心会不由自主地年轻起来，你的脚步会不由自主地跟着大家快起来，而你的工作态度更会变得努力、认真，再认真一些，再努力一点。也许，这就是一个集体的凝聚力，这就是一个企业写在书面之外的“特殊文化”！

短期的实习，让我学到了不少东西，自己呢，也有一些不成熟的话想说。实话实说，“物流”算是一个比较年轻的词吧。目前，物流运输仿佛处在“战国时代”，足可以用一个“乱”字来形容。其实，打价格战、无序竞争已经使物流业成为一个微利行业了。也就是说，中国物流业发展的现状是不容乐观的。但是，要想长久的留住客户，绝对不是靠压低价格，还要靠品牌和实力，服务和硬件才是创造品牌、增强实力的途径啊！竞争如激烈，我们靠什么胜出？最简单的道理就是企业要跟随市场的发展，市场需要什么，企业就要提供什么，我们必须提供给客户最优的服务！

从长远来讲，我觉得公司应该在海运方面做实体运输，也就是不仅仅作无船承运人，我们应该尽可能的克服困难，让公司拥有运输工具，有自己的实体，发展的空间才可能无限地拓宽。

公司月度工作会议纪要篇五

回顾过去的一年里，历经紧张忙碌奔波辛勤的工作环境中，渡过了难忘的一年。迎来了展望未来、目标奋进光辉灿烂的20xx年。在新的一年里，本人将一如继往的全面服从公司领导、严格遵守公司各项管理制度，认真努力加强业务技能学习，增强管理技术水平，在项目部的整体安排下，积极努力配合同事们做好本职份内工作。

人生存一世就有理想，有理想就有目标，有目标就有奋斗，就奋斗就能实现理想，就在实现理想这个过程中，将会遇到不同程度的人生磨练，随着经济改革开放这个浪潮中，现代化建筑行业也逐渐步入了更高、更严的科学化管理水平，使我们这一代从事建筑行业的管理工作者来讲，又将面临着人生挑战的一个起点，所以只有自我更新观念，努力学习，通过学习在实际工作中来逐步提高自己的科学管理能力，否之，将会受到这个历史潮流的淘汰。

我是一个性格倔强、较为好胜、永不服输、勇于战胜的人，因此，在实际工作中，往往爱说，爱坚持自己的意志观点，这样难免在实际工作中使一些同事们难以接受我这个观点。首先要申明的是，尽管如此，但我绝对是以工作上的'认识、观点来坚持自己意见，而不是以个人私念来针对某一件事情。当然，人无完人，在今后的实际工作中，我将努力克服工作中的不足之处，来适应整体团队的工作环境。

为适应新形势下建筑行业的需求，自己只有更进一步的加强业务技术方面的学习，全面提高管理技术能力，在实际工作中，严格要求自己，坚持原则，实事求是，老老实实做人，扎扎实实做事，以一个公民的道德准则来衡量要求自己，并逐步更新观念，做一名合格的建筑行业管理人员。

作为一名建筑施工专业技术人员，如何在工作岗位上履行好工作职责是衡量一名专业技术管理人员工作业务水平，思想

道德素质，工作作风是否简单粗糙的尺度。要做一名合格的建筑行业专业管理技术人才，他首先必须具备有一种爱岗敬业，忠于职守不怕吃苦，辛勤付出，勇于拼搏的事业心责任。并在实际工作中去认真发挥自己的专业特长，履行职责，做好份内工作，()以求求真务实的工作态度，扎实的工作作风，去处理好本职工作中的具体问题，遇事不回避，不踢皮球，向部门领导多请示、多汇报，尽职、尽责、尽心、尽力去处理好本职工作范围内的相关业务。

随着现代建筑行业技术规范要求的全面提高，作为一名建筑行业技术管理人员来讲，他必须适应建筑行业新的规范要求，不断更新业务知识，提升业务管理水平，掌握业务技能，才能在实际工作中去更好的发挥。

只有在实际过程中，不断总结、不断完善，虚心学习、力求上进，严格要求自己，积极努力做好本职工作，团结同事，齐心奋进，为公司全面完成既定目标任务，打造精品楼盘，树造品牌形象而努力工作尽一份职责。

在此并祝公司在新的年里，事业发达，鸿运高照，万事顺心如意!也祝公司全体员工家庭美满幸福，新年吉祥如意!

公司月度工作会议纪要篇六

鉴于公司的实际情况，公司各个领导努力运用自己及公司本身的优势，合理的发挥自己的能力，才致使公司今天的成功。虽然由于外界因素及公司在探求摸索之时所犯下的错误，没有达到今年预定的目标。但是，我们曾经努力，一起拼搏过。

一、公司总体方面

1、从原本的现实纸张方面管理模式运行公司内部部门及职员，从今年三月份开始努力实践与摸索，暂时以手机方式来管理各个职员。到今年的xx月份，公司再次突破限制，以qq邮箱

为突破口，再次实现了远程网络管理模式，也由此，公司正式跨入电子信息现代化时代。此路，一直沿用到今天。鉴于部份职员尚未能实时上网，公司决定暂时用手机浏览网页的同时查阅关于自己的邮件及信息。

文章来源网络整理，仅供参考学习到现今使用正规行业的人事系统，极大的改善了人事方面的工作。从而让公司及时了解人事方面的讯息，为掌握职员动态及提供了人力资源的清晰地分析重要的方向。至此，给公司领导层做出相应的策略提供极大的方便。

3、财务会计系统也从破解版，在5月6号正式使用注册版。因此彻底的摆脱了破解及试用版的限制，更加的清楚地统计及分析公司的财务状况。

4、共站方面由年初即将崩溃的系统，在年中访问及中秋举办活动，极大的巩固了原有的根据地，为今后的人力资源提供了安全保障。相信，在20xx年举办的春节活动，将是更加的稳固并发展壮大。更好地为公司运作服务。共站也顺利成功的由行政管理向文化理念的转变，因此共站往文艺活动之路迈向了新的方向。但是，共站的本质依然没有任何改变，也不会改变：共站领导公司运营，而共站的工作完全为公司而服务。在此宗旨下，展开一系列的工作及活动，均为此展开。共站也因公司实现网络远程管理，而进入到现代化管理模式，成功续接站员各个工作及稳定站员与公司的关系。

鉴于以上各个方面，不足也会有许多。我们现在正是工作暂时只有三人。在三人工作人员中，仍然有着不能实时联系与沟通。通讯方面是最大的障碍，相信公司在经济实力壮大的同时，会改善这个问题。

二、财务管理方面

文章来源网络整理，仅供参考学习预定的目标。虽然如此，

但是经过公司领导上下团结一致的情况下，公司迈出了一个重要的脚步。

2、公司今年的财务主要对固定资产购置进行偏重的分配，从而偏轻了业务外在的发展。在本来业务发展偏轻的情况下，仍然进行边清偿原有的债务边发展公司的经济实力。因此，财务方面出现了发展严重缓慢性。

3、财务在改善公司内部环境的下，流动资产一直在紧缩，财政赤字一直在增加。因此，公司在20xx年底出现了严重的亏损。明年的营业利润将会受到严重的影响。

4、今年的财务状况效差，公司营业额虽然在有所上升同时，但是营业利润一直处于负盈利状态，截止到年底12月31日止公司营业利润已经亏损达到1800元以上。

5、毛利润显然处于良好势头，但是开支及购置固定资产占用了大部分的资金。相信20xx年在拥有固定资产上，布像今年那样资金严重紧张，或许会更加完善资金链问题。

6、今年的投资结构保持在良好的势头，没有出现破产和空壳的现象。这是公司保持自信的一个重要的因素。理财管理方式及技术经验也有所进一步的提高和巩固。

三、营销业务方面

文章来源网络整理，仅供参考学习
通讯电话充值业务良好，而股票证券交易也一直保持良好的态势。公司的业务方面没有什么重大的变化。

1、公司内部职员从今年3月份开始陆续招用及聘用职员以来，不断地进行调整和更换各个职务，公司尽力的调配到适合各个职员，职员也尽力发挥自己的本身优势，努力为公司做出更大的服务及贡献。 2、职员动态基本良好，没有发现异常

现象。都是平稳的过渡或自行退出，行政处分也正常进行，只是先前原有的站员尚未录入行政处分以外，现今在今年新加入公司职员及共站的站员均记录号行政处分记录。现今暂时保存在工作表，尚未过渡输入到人事系统□20xx年初行政人事工作将从此着手开始工作。努力完善行政管理方面的工作。

文章来源网络整理，仅供参考学习适应现代的宣传需要，做好了相应的准备。极大的改善了外界对公司的了解及树立自己本身的形象。

五、共站方面

1、各个站员保持对共站的兴趣不减，仍有部分外界孩子想加入，但鉴于公司情况，暂缓了吸收及准加入。

2、各个班团体协调工作尚未完成及没有试验过，现在每个班团体均是独立自主的管理自己范围的相关事务，然而各个班团体都是在服务于公司为宗旨的前提下而开展工作。

3、共站的各个组织今年初开始从行政专职向文化娱乐活动的转变，截至到年底已经基本完成。但部分班级仍有参加公司行政方面的管理，公司录用依然全部是共站站员。共站领导公司，共站为公司而服务原有的路线及宗旨依然没有改变，改变的是日常活动和工作安排。4、共站的站员是否承认是共站的站员及如何证明是共站的站员，先前都是以写日记为准，到今年完全向转变为是否参加共站的活动而证明及承认是否是共站的站员。

5、共站的成行分依然有效，并继续执行相关奖惩条例，也完善部分站员管理的制度。

以上是公司20xx年的工作年度报告。公司的路虽然异常的艰难与困苦，但是，共创的团队依然没有改变，依然团结一致。克服一个个困难，从而向稳定发展的方向迈进。相信，今后

有个站员及公司职员，公司一定会更加成功、美好。

5 / 9

文章来源网络整理，仅供参考学习 范文二

20xx年，国内外的宏观经济形势仍然复杂多变，中国正在进行艰难经济转型，电子显示屏，软件开发等国内市场竞争激烈，公司董事会对生产经营过程中的重大事项进行了认真研究和审慎决策，公司治理结构不断完善、内部控制体系逐步健全、业务发展更加顺畅，为公司实现平稳增长提供了有力支持。

20xx年，公司实现营业收入xx元，同比下降约1.88%；实现净利润xx元，每股收益xx元，去年为xx元。

一、20xx年度董事会主要工作情况（一）完善公司治理

20xx年，公司董事会共召开5次会议。董事会对涉及公司重大建设项目、关联交易、公司经营范围的变更等事项进行了认真研究并审慎决策。

二、董事履行职责情况

20xx年，公司各位董事勤勉尽责，能够按照规定参加董事会会议，认真审议各项议案，并提出自己的意见和建议。在董事会闭会期间，公司董事能够通过与公司经营层的交流，了解公司经营管理状况，更好地履行董事职责。

文章来源网络整理，仅供参考学习法规和《公司章程》的要求，对超出董事会权限的审议事项及时提请股东大会决议，同时严格按照股东大会的决议及授权，认真执行股东大会通过的各项决议。

三、20xx年董事会工作安排

20xx年，是公司实现多元化发展，在原有的led显示屏的研制开发、软件支持、营销、施工安装等项目外，准备在20xx年下半年再增加新项目，其中有voip网络电话软件开发业务，160元打2万分钟电话神器，电脑挂机赚钱，自动赚钱机器，手机挂机赚钱，广告制作合同等，并且还承揽港澳多个商家挂机流量和广告点击业务，吉姆斯流量挂机软件就是最新推出的流量挂机项目。

公司将全面推进一体化经营，跨区域发展，继续搭建企业发展平台，加大互联网项目的开发和推广，以面对复杂的经济环境和20xx年经营目标的巨大挑战。公司董事会将审时度势、科学决策，重点做好以下几项工作。

(一)全力支持公司经营层完成20xx年的主要工作

1. 加大市场开拓力度。董事会同意公司经营层提出的市场开拓计划。对现有客户产品和需求进行认真分析研究，采取有针对性的营销策略。
2. 提升软件技术研发能力。利用现有技术力量，以自主研发和同科研机构、大专院校、技术专家等合作相结合，提升公司的技术研发能力，保证公司研发位于行业前沿。

7 / 9

文章来源网络整理，仅供参考学习

3. 加强队伍建设。拥有一支适应公司发展需要的人才队伍，是公司实现中长期发展战略目标的关键。董事会支持公司加强人才队伍建设[]20xx年，公司将继续加强员工培训工作力度，通过开展形式多样、内容丰富的业务、技术、管理和职业化培训，充分挖掘现有人力资源的潜力，提高员工的业务素质和技能，提高管理人员

的管理水平、提高核心技术团队的技术水平，为公司保持快速发展提供有力的人才保障。

20xx年，董事会将根据《上市公司治理准则》的要求，组建并发挥专门委员会的作用，对公司中长期发展战略和重大投资决策进行研究并提出建议、监督公司内部审计制度和内控制度的执行。20xx年下半年，全力打造互联网项目，以詹姆斯流量挂机项目为重点打开互联网市场的缺口。董事会将继续制定和完善相关公司治理制度，并严格执行，使董事会的运作更加规范化和制度化，为董事履行职责、参与公司决策提供便利条件。董事会还将组织董事进行学习和培训，邀请负责公司上市工作的保荐机构、会计师事务所、律师事务所的专业人士，介绍有关公司治理及上市公司运作方面的知识，帮助董事加深对资本市场相关要求的理解，提高科学决策水平。

8 / 9

文章来源网络整理，仅供参考学习

9 / 9

文章来源网络整理，仅供参考学习

公司月度工作会议纪要篇七

（一）加大资金投入、提升公司经营平台，打造良好环境 为进一步提升内部工作环境，优化部门工作职能。一是资金投入；上半年，公司投入**万元对太阳能大厅、接待大厅进行装修；下半年，对工程投入**余万元购进工程设备、兴建工程部和办公设施。二是经营范围增加；为优化经营平台，下半年修改了和增加经营范围，引进了***太阳能名优产品。三是办公环境改善；投入**万余元购进办公设备，有效提升了公司内（外）部工作和生活环境。

部财务和工程财务管理、审批和结算办法。二是进一步完善管理职能和责任区分，确保了各项工作有序开展。三是完善内部管理制度，狠抓薄弱环节，突出责任制的落实。

（三）关心员工生活、建立福利保障制度，不断增强事业心
20xx年，在***的关心和支持下，根据公司业务发展的需要，一是相继出台了《员工薪金调整》、《员工考勤与惩处》、《卫生管理与惩处》、《员工带薪年休假》、《员工年度健康体检》等保障性措施，部分老员工购买了养老和医疗保险；二是对员工生日庆贺、重大节日聚会、年终奖金发放都作了明确规定。三是这一系列保障措施和人性化政策的出台，解决了老员工的后顾之忧，激发了工作热情，让年轻的员工看到了未来与希望。

（四）加强教育引导、着眼工作质量落实，提高工作自觉性
为提升员工“大事我能干、小事我愿干”的自觉性。一是对有潜力的员工给任务、压担子，进行目标培养。二是落实教育培训制度，加强从业人员职业道德和业务知识的学习，提高职员履职尽责的自觉性。二是从“大处着眼、从小处入手”配合董事长加强对员工教育与引导，有效提升了员工责任意识。三是加强对个别员工的谈心和帮助，主动了解员工的工作和生活情况，有针对性的做好思想服务和引导工作。

（五）强化保障服务水平，确保工程和日常工作的圆满完成
一是组织有特长的员工进行接待知识和礼仪的培训。二是对接待组织、接待设施及场所进行综合整治，净化了接待环境。

三是加强员工业务知识的学习。四是鼓励员工加强其它业务技能的学习，不断增强综合素质。五是加强爱岗敬业的职业道德教育，增强了保障服务的自觉性，为工程建设和经营活动提供了良好保障。

（六）存在不足和需要改进的几个问题 一是个别人员学习意识不强、担当意识不够、奋发精神不足。二是工作责任心不

够强，履职尽责不够好，与公司管理要求还有一些差距。三是工作拈轻怕重、得过且过，勇于担当的自信心不足。四是以公司为家的主人翁精神不强，节约意识淡薄，浪费现象还在个别地方存在。五是财务报销手续不清或久拖不报，不按财务管理要求填制报销清单，通过财务审核还存在着错报、多报的现象。

20xx年开局良好，但经营形势不容乐观、经营环境越来越艰难，企业之间竞争欲加激烈。要实现“一个目标、就必须搞好两个服务”，要“实现三个转变、就必须坚持四个不放松”，才能达到“内挖潜力、外增效益”的双赢目标。

（一）实现一个目标：就是“安全稳步、创企业”。实现“公司财物管理、工程施工、员工人身安全和内外双赢”的经营目标。

（二）搞好两个服务：就是“做好工程保障服务、做好来宾接待服务”。为工程管理人员和来宾营造一个“管理规范、卫生洁净、优美和谐、温暖健康”的工作环境，不管在外历经多少风雨和艰险，公司总部永远是各位同仁温暖的家。

（三）实现三个转变：就是实现“工作我主动、责任我担当、行动我自愿”。一个企业员工能把“简单的事做细、就是不简单，能把一件平凡的事做好，就是不平凡”作为积极工作的目标，把“放眼全局、从大处着眼、从小事入手”作为工作自律要求，逐步实现“大事我能干、小事我愿干、份外之事主动干”的工作氛围。

（四）坚持四个不放松：就是“坚持管理、工作标准、厉行节约、奖惩并举”不放松。

1、坚持管理工作不放松。人员的管理和物资管理是管理工作的难点和重点，要始终保持管理工作持续性和连续性。一是减少工作决策性失误，突出抓工作质量的提高和工作效能的

提升，不断筑牢企业发展根基。二是抓职责制落实，确保工作落到实处。三是继续加大公司卫生管理，确保卫生管理不走样。四是筑牢服务保障意识，不断提高工作责任心。

2、坚持工作标准不放松。工作标准高不高是一个单位管理水平和员工基本素质的综合体现，是工作落实过程和完成任务质量的最终反应，要做好来宾接待与服务保障。一是抓好人才培养和引导，突出抓好“大事我能干、小事我愿干”的思想转变，努力增强员工事业心和责任感。二是树立以公司为家的主人翁思想，做务实不务虚的先行者，整体推进员工敬业精神的提高，着力体现到自觉的行动中来。三是坚持工作态度、工作业绩与平时奖惩、年终奖励挂钩制，高标准完成各项任务，确保工作标准不降低。

3、坚持奖惩并举不放松□20xx年，公司将全面落实《员工带薪年休假》、《员工年度健康体检》等规定；积极推行骨干培养与使用、年终奖励绩效制等管理办法的逐步实施，不断完善员工福利制度。对绩优效高的员工给予增资奖励，对“出工不出力、大事干不了、小事不愿干”的降级留用，实行能上能下的骨干培养机制。通过绩效考评与考核，逐步实行年终奖励与年内工作表现全面挂勾。

公司月度工作会议纪要篇八

二、努力构建和谐劳动关系，切实维护职工合法权益

三、牢记使命，促进科研生产任务完成

四、充分发挥公司工会娘家人作用，切实为职工解决后顾之忧

五、以职工文化体育活动凝心聚力，加快公司文化融合

六、建立健全工会女职工组织，切实做好女职工工作

七、加强内部监控、内部控制，提升工会经费审查工作

20xx年，中航工业贵飞工会(以下简称：贵飞工会)在公司党委和上级工会的正确领导下，在公司行政的高度重视和大力支持下，始终牢记夯实基础、融入中心、服务大局、关爱职工、履职维权这一宗旨，以构建企业和谐劳动关系为主线，以促进公司科研生产经营任务完成为中心，以劳动竞赛为抓手，以服务职工为重点，实施提升职工队伍素质、加强工会组织建设、推进企业民主管理、加强职工文化建设四大工程，坚定信心，勇担重任，更好地发挥自身优势和作用，在推进20xx年公司改革发展中，做出了积极的贡献。

根据公司组织机构调整和工会基层组织建设需求对基层工会组织进行了调整，将原有76个分(支)会增至79个分(支)会。截止20xx年底，会员总数达到4700人，入会率达到100%。工会基层组织机构建设进一步得到完善，为工会工作奠定坚实的组织基础。

20xx年4月18日，公司成功召开了首届职代会暨会员代表大会。会议选举产生公司一届工会委员会和工会经费审查委员会。公司第一届工会委员会一次会议选举产生了公司一届工会委员会主席、副主席。工会委员会讨论通过了《公司工会委员会工作条例》、《公司职工(会员)代表大会专门委员会工作条例》。

二、努力构建和谐劳动关系，切实维护职工合法权益

在公司首届职工(会员)代表大会上，公司工会与公司行政分别签订了《公司集体合同》、《公司工资集体协商协议》、《公司女职工特殊权益专项集体合同》。合同、协议的正式签订，标志着公司职工的切身利益和合法权益在制度上有了根本保障。

为进一步发挥公司民主管理、民主参与、民主监督的作用，

保障广大职工参政议政的合法权益，公司工会委员会讨论通过了《公司职工(会员)代表大会联席会议条例》。

三、牢记使命，促进科研生产任务完成

(一) 创先争优工作

公司工会积极开展公司及公司级以上创先争优活动的申报工作，并取得可喜成绩，为增强公司员工自信心和凝聚力起到了积极作用。

公司评选出20xx年度公司级五一劳动奖状 5个、公司级工人先锋号10个、公司级劳动模范10名。张羽、王秦华、邓大山等同志分别荣获贵州省20xx年度五一劳动奖章、贵州省第三届金牌工人(首席员工)称号;蔡勇等7名同志荣获20xx年度贵州省国防创新能手称号;中航工业贵飞荣获贵州省安康杯竞赛组织工作优秀单位;试飞站军械班、原23车间0-14工段荣获20xx年度贵航工人先锋号等。

(二) 劳动竞赛活动

为进一步激发和调动公司干部员工积极性，公司工会于20xx年6月，在全公司范围内开展聚力贵飞，共铸辉煌劳动竞赛活动，截止20xx年12底，共计表彰保节点贡献奖先进集体28个，贵飞之星70名。通过劳动竞赛的开展，有力的促进了公司各项科研生产任务顺利完成。

(三) 班组建设工作

班组建设是关系公司全局的基础性系统工程[]20xx年5月23日，公司工会组织召开班组建设工作推进会，全面部署公司班组建设工作;正式启动无人机试验试飞部班组建设工作试点单位建设与考核工作;初步拟订《中航贵州飞机有限责任公司关于加强班组建设的意见》、《中航贵州飞机有限责任公司班组

建设实施方案》、《班组建设考核细则》、《班组建设管理制度》等18项班组建设体系文件，为公司班组建设工作的逐步实施奠定了基础。

四、充分发挥公司工会娘家人作用，切实为职工解决后顾之忧

为扎实有效地为公司职工服务，公司工会进一步规范《公司职工大病互助医疗基金会管理规定》、《公司困难职工帮扶救助基金管理规定》、《公司职工疗养管理规定》，为解决职工后顾之忧提供的坚实的制度保障。

(一) 职工关爱工作

20xx年，公司工会慰问困难职工：71人次，发放慰问金、慰问品金额：17万余元。看望慰问因病住院职工37余人次，看望非因工去世职工80人。在金秋助学、大学生关爱活动中，为当年考入大学的38名职工子女送上慰问品。

(二) 慰问工作

20xx年，公司工会积极组织各类型现场慰问活动，共计34余次，慰问人数6000余人次，发放慰问金35.2万元。慰问外出执行任务的无人机车队5次，发放慰问金4.6万元。

中秋节期间，慰问生产一线加班职工及单身职工1000余人次，累计发放慰问金捌万壹仟肆百元整(81400元)。

(三) 职工疗养工作

20xx年，公司工会组织公司116名职工参加职工疗养活动；并组织20xx年度公司级劳模、优秀党员及廉政先进个人，共计21人参加公司先进疗养活动。

(四) 职工体检工作

20xx年10月，公司工会组织开展职工健康体检及女职工妇检工作，截至20xx年底，共计组织职工健康体检及女职工妇检181人次，累计发生金额59551元(伍万玖仟伍百伍拾壹元)。

(五) 职工大病互助医疗基金会工作

20xx年初，公司职工大病医疗基金会按照《公司职工大病互助医疗基金会管理规定》，完成会员会费收缴工作□20xx年大病互助医疗基金会累计入会8407人，合计缴纳会费420350元(肆拾贰万零叁百伍拾元整);20xx年，共计为366人次办理大病互助医疗报销工作，累计报销医疗费用1362680元(壹百叁拾陆万贰仟陆百捌十元整)。

(六) 公益活动

20xx年6月，协同贵州省暖心企业帮扶公益协会为公司11名困难职工发放暖心帮扶补助2.2万元。

20xx年，组织公司152名职工参加安顺市无偿献血活动，献血量达肆万伍仟陆佰毫升(45600ml)□被安顺市血站授予安顺市无偿献血先进单位称号，并向公司颁发集体血证。

五、以职工文化体育活动凝心聚力，加快公司文化融合

20xx年，公司工会宣传报道工作取得了长足的进步，全年累计对内、对外发布工会工作信息、报道、材料72篇，并获得20xx年度贵州省国防工办工作信息报送一等奖。

20xx年，公司工会组织各类文化体育活动均取得丰硕成果：从年初近5000人次的新春游艺活动;到贵飞杯首届职工乒乓球比赛;庆八·一军企篮球友谊赛;再到公司首届贵飞杯职工篮

球赛，均精彩纷呈，职工文娱活动得到极大的丰富。公司文体协会工作蓬勃发展，前后参加20xx凉都·六盘水夏季国际马拉松赛；安顺市第八届乒乓球团体赛；在中航装备举办的新航杯排球预选赛；中航好歌曲评比等活动均取得丰硕成果。

六、建立健全工会女职工组织，切实做好女职工工作

在一届职工(会员)代表大会上，公司工会与公司行政签订的《中航贵州飞机有限责任公司女职工特殊权益专项集体合同》，为进一步维护女职工的合法权益、特殊利益，提供了法律依据和制度保障。

20xx年10月9日，公司工会成功召开了一届女职工代表大会。会议选举产生了公司工会一届女职工委员会。在公司工会女职工委员会一次会选举产生了公司一届女职工委员会主任。

20xx年，共计组织女工1983人次参加质量效能、保密及贵航工会组织的贵航阳光 心灵家园流动课堂讲座等相关的讲座及培训；并对20xx年度女职工建功立业标兵岗、三·八红旗手进行了表彰，并在3.8妇女节期间，公司工会为1700位女职工发放节日纪念品，并组织了大型女职工广场舞大赛。

七、加强内部监控、内部控制，提升工会经费审查工作

随着贵飞公司一届工会经费审查委员会的成立，公司工会经费使用监管工作上了一个新的台阶，6月，经公司一届工会经费审查委员会第二次会议讨论通过了《中航贵州飞机有限责任公司工会经费审查工作实施办法》，为进一步规范公司工会经费审查委员会委员审查(审计)监督行为，切实履行民主审查监督职责，依法实施有效的内部监督、内部控制奠定了制度基础。20xx年初，一届工会经费审查委员会完成了对公司工会20xx年工会经费合法合规性的审查工作。经审查，公司工会经费收入划拨及时、准确；经费使用合理、规范，收支核算准确，与经费年度预算基本相符。