

提交报告英文翻译

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

提交报告英文翻译篇一

一、师德表现

平时进取参加全校教职工大会，认真学习学校下达的上级文件，关心国内外大事，注重政治理论的学习。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从安排，人际关系融洽。另一方面，教师的言行，学生极易照样理解，很少去鉴别，因而，我本着要对学生的一生负责，认识到必须要正视自我的言行。以身作则，才能为人师表。要求学生做到的，自我必须先做到。如果言行脱节，说做不一，或者是要求学生这样做，自我却那样做，只能引起学生反感，造成恶劣影响。我坚信拥有健康的人格品位，才能在学生中树立威信、得到敬重，起到榜样作用。

二、英语教学工作

1、深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重点，难点，并注重参阅各种资料，制定贴合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结以提高教学水平。

2、认真上好每一节课。我在英语课堂采用多样化活动教学，把音乐、简单的动作、游戏、画画、比赛等融入到课堂中，激发学生的求知欲，活跃课堂气氛，限度地让学生在简便自主的学习氛围中欢乐求知，简便学习，不断地鼓励自

我“english□ican do”“english□i can say”□

3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情景，并有目的的对学生进行辅导。

4、坚持听课，认真记录，进取参与评课，学习各组教师的教学经验，努力探索适合自我的教学模式，并抓住每次外出学习的机会，取长补短，收获不少。

5、注重教育理论的学习，把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用.半年来，我在学校开了三次公开课。经过开公开课，使自我的教学水平得到很大的提高，但也使我意识到了自我在教学方面的不足之处，半年教龄公开课受到各位教师的好评。

以上就是我在本学期的教学工作总结。由于经验颇浅，许多地方存在不足，期望在未来的日子里，能在各位领导教师的指导下，取得更好成绩。

提交报告英文翻译篇二

英语专业在专业学科中属于文学类中的外国语言文学类。下面是本站小编为大家精心整理的20xx商务英语专业学生实习报告范文。

一、实习目的

为了巩固大学期间所学到的英语专业知识。提高实际操作技能。丰富实际工作和社会经验。掌握操作技能。将所学知识运用于实际工作。

二、实习内容

按照老师的安排。我制定了相应的实习计划。在这个公司里我的主要工作是总经理助理。协助总经理做一些日常工作。比如商业计划书的制定和一些文件资料的翻译等等。

三、实习心得体会

(一) 交际能力

善于与他人交往是做这项工作应具备的首要能力。说到底。助理其实也是一种服务人员。而服务人员就必须懂得如何与他人接触。“他人”既包括外部的客户。也包括内部的同事和领导。我们必须学会如何与他人建立和维持关系。学会倾听别人的意见表达自己的想法。注重交往艺术。能够区别不同性别。不同场合。不同年龄。不同文化背景的人应采取交往方式。对自己一定要有正确的定位。才能在工作中提供优质的服务。

(二) 合作能力

助理工作不像某些物质工作那样工序分明。无论是在前台还是在后台的服务都必须与公司的上司、下属、同事、顾客、供应商等进行合作。另外。做一名助理还应当有全局观念。较强的协调沟通意识。学会与供应商协商。与同事合作。充分发挥不同角色的作用。利用现有的各种因素为公司提供满意的服务。发挥助理的中介、纽带作用。

(三) 学习能力

在我看来。整个实习过程既是我向用人单位提供服务的过程。也是一个学习的过程。助理必须根据公司和客户的具体需要确立服务方式。我们如果越了解他人的期望。就越能为他人提供优质的服务。而市场需求的不断变化就要求我们应有不断学习新知识、新技能的能力。有较强的适应能力。我刚到单位的第二天。副总就要求我为公司写一份商业计划书。但

我连商业计划书的格式是什么都不知道。最后只有闷在办公室通过上网查询。才学习到商业计划书的写作方式。该计划书完成后。虽然在实际内容上与副总要求的有所差距。但我的学习能力却得到了用人单位的肯定。

(四) 教育、说服能力

在工作过程中。助理往往会成为经理和其他工作人员之间的“传声筒”。负责着将上级的指示传达给下级。将下级意见反馈给上级的任务。如何给有效的促进二者之间的交流。助理就必须通过语言去吸引人。打动人。说服人的能力。懂得清晰。简洁。明了的表达中心思想。为上下级提供准确易懂的信息。也就是说。在这样一个信息沟通的过程中。个人沟通能力直接影响着沟通的结果。

(五) 文化修养

要与公司其他员工进行良好的沟通。我认为文化修养也是应必备的素质。具备广博的知识和良好的精神面貌才有利于交流。

(六) 技术性能力

技术性能力是完成某一项具体活动所需要的本领。有些公司往往通过培训。使工作人员掌握一定的操作程序。适应岗位的需要。而对于某些新招聘的人员来说。具备某方面的技术性能力往往是进入某一行业最起码的要求。作为我们专业的学生。我们的优势技能就是对英语的熟练运用。我之所以能够应征到这个公司来做助理。很大程度上也是因为这个优势。

(七) 管理能力

我们在工作过程中需要与别人建立联系，管理别人。激励别人、控制情绪等等，这一切都与管理能力有关。对于大部分

学生来说，会认为对这一能力的要求往往是针对决策层或管理层而言的，但是市场导向的管理体制中企业组织从“金字塔”型组织结构转变为“倒金字塔”型组织结构，服务工作的决策权也从管理部门和职能部门转移到服务工作第一线。

四、实习总结

口语是我们在应聘的时候的一关，只要招我们这个专业毕业生的用人单位，首先要检验的就是我们的口语。虽然我们系里请来了外教，安排了许多口语课，但我们开口的机会其实很少，而且其中有些外交也是名不副实的。

我是一名英语专业的学生。在实习的这一个月里，我主要负责的工作内容是办公室文秘兼笔译工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将首先在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

一、实习目的

为了将在学校课堂所学的知识转化为实际工作能力，为了能更好地了解自我、提高自己社会活动的的能力，开始了我的实习生活。

二、实习岗位

我主要负责教初一学生的英语阅读和写作，从这份为期较短的实习工作中我获得了一些和学生沟通和教好英语课程的技巧，也对在工作中如何应对人际关系有了进一步的认识。

三、实习内容

在实习工作中，我每天给初一英语基础班的同学上两节课，一节是英语阅读课，一节是英语写作课。当然除了每天的课时外还有一些其他的工作，像办公室卫生的打扰，学生情况的打理以及学生出勤记录等等。虽然工作很累，尤其是刚开始很生疏，但慢慢也就适应了，做的工作虽多，获益也更多。一个勤奋的员工往往更受组织的青睐，得到的机会也更多。在英语阅读课上，我根据学生的接受能力形成了富有针对性的教学方法，当然，由于学生水平的参差不齐，这其中有很多不得不折中考虑。我的一般上课流程是：根据机构发的教学资料，有重要价值的课文就精讲，不太重要的就粗略的讲解，其中包括文章的翻译，新单词、句型、语法和中考真题的讲解。由于机构配置了阅读真题资料，我挑出一些作为家庭作业让学生完成。不过，在课堂上我也会就学生在英语学习其他方面的不足加以指正，比如发音不准，单词记忆方法差而造成的词汇量低的情况。每节课我都会留一小部分时间让那些学生们做各种游戏，有时我自己也会参与甚至邀请其他老师一起参与，这让课堂气氛活跃不少，进一步拉近了学生和我的距离。不过，作为一个老师，在和学生相处的过程中还是时刻以自身为表率，避免对学生不良的影响；而且，也并不是要一味的和学生亲近，还是要有个适宜的度，要有适当的距离，不能造成过度宠溺而无一丝威严。在实际的教学工作中，我认为老师还是要有个老师的样子，严格要求自己，给学生做个好榜样，这样更利于教学工作的推行。而且，现在的课堂应该充满活力，多开展一些有学习意义和趣味性的小活动，让学生在快乐中学习，更加热爱学习，师生关系更加融洽。

认识来源于实践。实践是认识的来源说明了亲身实践的必要性和重要性，但是并不排斥学习间接经验的必要性。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等零。理论应该与实践相结合。我认为“学以致用”才

是我们实训的真正目的，我们要把书本的知识转变成为我们谋生的工具。学无止境，我们应继续努力学习，从实践中，找出自己的不足；从错误中找出解决方法；从失败得到教训；处处学习，这样才能在人生道路上得到的成功！另一方面，实践可为以后找工作打基础通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样。

在上课过程中我发现很多学生的英语实际能力低于应试能力，这跟为考试而学的观念密不可分。在阅读中英译中翻译的句子逐字翻译，造成意思不通顺。在写作中，学生的主要问题是词汇量低，老是那几个“低级词”打转；除此外句子结构错误、语法错误和中译英逐字翻译都经常可见。

四、实习总结

实习工作时间虽然不长，但让我受益匪浅。作为一名实习生我们首先要端正心态，心态决定这我们的工作状态，不要认为“我们还是学校的学生”，就可以做好做坏无所谓，上班可以迟到，有事没事可以经常请假。应该把自己看成该单位的试用期员工，这样有利于我们未来的就业，达到实习目的。这次工作让我充分认识到人际关系和个人综合能力的重要性，在工作中，我们与其他老师的配合必不可少，而且在课程分配上需要相互理解。比如说，我们这个教学小组主要都是在校或刚毕业的大学生，其中有实习的也有正式参加工作的。在分课程的时候我们表现的并不好，很多人都想分到自己的专业相关的课，英语专业的要教英语，物理专业的要教物理，有些课程有人抢，有些课程无人问津，致使同事间关系紧张，教学工作推展迟缓。这种情况和我们这组中组员的“嫩”身份分不开，在社会中很多情况下需要你去适应社会，而不是社会来适应你，这是其一；其二，同事间在事情上应该相互理解，谁也不可能希冀其他人老是照顾和妥协你的。在工作中良好的工作态度，适应变化的自身素质，以及较强的综合素质是至关重要的，一些不能适应调剂去教其他非专业课程

的大学生就被公司淘汰了。

在教课中我也发现了自己很多不足，一些初中的知识虽然简单，但我记得却不是很牢固，学得不精，在学生的提问中回应的不够好。所以我一边教课一边学习，弥补以往留下的漏洞，让我的基础知识掌握的更加牢固。

在日常的教学工作中，我不时还要接待一些学生家长，这些家长中有好说话的，也有不好说话的。刚刚开始的时候，我在家长面前很紧张，慢慢的，应对家长越来越得心应手，在家长面前一改忸怩，变得大方而谈吐从容。我们的教学一方面要按照家长的要求“努力提高学生的学习成绩”，另一方面，在满足上述家长要求的同时我们又要尽量做到使学生满意。因为即使家长满意了愿意掏钱来让孩子学，但是孩子却厌恶和不愿意来，这也是不利于公司业务发展的，我们机构还是以营利为目标的。所以我们不能做到一味去提高他们的成绩，布置大量的作业，以至于招惹得学生厌烦。所以两方面都要兼顾，我们会折中考虑，在提高他们成绩的同时，要让他们在培训课程期间觉得充满乐趣。

当然，良好的专业知识技能也是非常重要的，尤其在面对更高年级的学生。对于初一年的学生来说，他们所涉及的知识还不深奥难懂，主要是引起他们对英语学习的兴趣。而且教学工作应有针对性，根据自己的受教对象不断调整，因为即使是一个班级，也存在着优生和差生，讲的太容易了，优生往往很不耐烦，而讲的太难，差生根本听不懂。

这次实习是我人生中的一次重要的经历，我体会到了专业知识与工作阅历对工作的技巧与工作效率的深刻影响。我充分明白了理论结合实际的现实意义。在工作中提升自我，与不断提升自己素质的重要性。我认为“学以致用”才是我们实训的真正目的，我们要把书本的知识转变成为我们谋生的工具。学无止境，我们应继续努力学习，从实践中，找出自己的不足；从错误中找出解决方法；从失败得到教训；处处学习，

这样才能在人生道路上得到的成功!

在实习结束时，很舍不得和学生们分开，在这段日子里他们已经成为了我生活的一部分，每天与他们谈话聊天，学生们给了我很多欢笑，我也从他们身上学到了很多，在这里，学生们给我留下了一段一段美好的回忆。我真心地希望他们可以快乐成长，学业有成，将来考上自己理想的大学。

两个月的实习已经结束了不管过程如何在实习的这两个月中真的学到了好多东西，学到了好多课堂上学不到的东西，这次实习时间虽短暂，但收获颇多。

在实习之前，同学们对实习充满了这样那样的猜想，但大家肯定都没有猜到实际的情况，社会上的复杂性真的给我们这些在校的大学生好好的上了一课。在实习刚开始的时候，同学们多少的有点不适应，心理有些波动，我觉得这都是非常正常的现象，因为大多数同学都没有这种实践的经历，突然间干些重活累活是有些吃不消，好在同学们都在积极的调整大家都很快的适应了岗位。

在实习过程中，同学们表现出了吃苦耐劳的精神，表现出了集体主义精神，在工作过程中大家都表现出良好的职业道德，在与员工的交往中大家都表现得非常热情，结交了好多的朋友。这次实习中最让我感到高兴的事就是增进了同学们之间的距离，加强了班级的凝聚力，大家在一起不再像是以前那种死气沉沉的感觉了而是有说有笑非常的热闹，有什么事情大家一起解决，谁需要帮助大家都积极的向前，实习过程中正是有了同学们的陪伴才把枯燥的工作变得有了色彩。其实实习是每个大学生必须拥有一段经历，是从青葱校园走向繁复社会的一个过渡，它会教给我很多在校园里无法从书本中学习的知识，也是我成长过程的一个重要阶段。

通过这次实习，让我比较全面地了解了酒店的组织架构和经营业务，接触了形形色色的客人，同时还结识了很好的同事

和朋友，他们让我更深刻地了解了社会，他们拓宽了我的视野，也教会了我如何去适应社会融入社会。

这次实习使我们的专业知识得到巩固和开拓，使我们更容易将所学与实践联系起来；实习使我们认识到自身知识的缺漏，必须重拾书本，虚心请教老师，弥补自身的不足；实习使我们更加明确自己的努力的方向，必须充分利用好现有的资源来加深自己的专业涵养。这次实习还让我懂得如何将理论和实际结合起来。我们要经常跟踪专业新技术，新动态，时刻走在时代的前列；还要注重积累经验，增长自己的见识。还要注重养成终身的学习习惯，扩大自己的知识面，才能促进自己不断进步。

这次实习也让我认识到处理好人际关系的重要性，让我锻炼了自己与人交往的能力，让我学会了忍耐。很多工作都是很普通的事，不需要特别的才能，唯独不能没有交际能力。在实习过程中，交到了好多的朋友，员工大都都是那样的热情友好，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷漠生硬，在劳累之余，同事们的一个甜美的微笑，一句再普通不过的“辛苦了”都会让人感动。通过这次实习让我感受到做人不要太高傲不要太高盛，要虚心，要平心静气的接受别人的长处和优点以及建议，这样你的头脑才时刻是清醒的吧，这样你才能在不断的竞争中取得自己的成功和收获。实习过程中，我们不会因为还是本科在读生而受到特别的礼遇，和其他心员工一样，从酒店基本知识和本职工作开始了解，偶尔做错事，也不会有人偏袒。

这次实习还让我体会到了英语的重要性，在接待的顾客中，有很大一部分是外国人，于他们沟通交流需要的就是英语。以前身边生活的都是中国人，没觉得英语有什么用处，通过这次实习可是有很深的体会了，让我认识到了自己的不足，给了我努力学习的动力。

这次实习让我明白了无论做什么一定要用心，要负责任，要

动脑子。要正确认识自己的长处和不足，虚心学习他人成功的工作经验，踏踏实实地做好实习工作；在实习的过程中，多思考，多比较，用心体会，多尝试把所学的书本知识应用于工作实际；要认真及时地总结实习经验和心得，尤其是对实习中遇到的问题，要多分析，多请教，找出问题的症结所在，并努力克服。在实习过程中大家表现的都非常的有责任心，既然选择留下了，大家在岗位上表现的都非常的尽职尽责，认真的干好本职工作，不偷懒，没有为班级和学校摸黑。

通过这次实习加深了我们对社会复杂现象的认识，增长了见识。实习给了我们这些身处象牙塔的人一次缓冲的机会，明白了社会是与校园完全不同的。我们要学习的还有很多，我们要思考的还有很多，我们要想通的也有很多。

这次实习使我对就业形势有了进一步的认识。总体的就业形势不容乐观，我们必须不於余力的去提升自己，不断的充实自己，才有能力迎接社会给我们的一次次的挑战。

这次实习过程，给自己敲响了警钟，为今后的学习指明了方向。更震撼了自己的心灵，使自己的心态回到现实中，用现实的眼光去看待自己与社会。

这次实习真的带给了我很多，有经历总会有收获。最后，我得感谢学校领导和老师给我们这次机会，我们会更加努力，不辜负领导和老师对我们的期望！

作为一名商务英语专业的学生。我的工作内容是翻译。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

由于我所在工作的地方是广交会场地和一些成衣批发市场，所以我刚开始的工作非常忙，感觉很累。很耗时间，第一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天学习很多知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。有空闲的时候就会看一些与专业相关的书，我现在上班近两个月了，在这短短一个星期中，曾几次想过干完这两天不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了客人给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我目前的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。

现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

半个月的实习期很快就过去了，美好的东西总是稍纵即逝。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短的关系，但通过实习，加深了我对专业知识基本的理解，丰富了我的用运能力，使我对日常管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。

在此，我要感谢所有为我的实习提供帮助和指导的领导老师们，感谢你们这么多天的照顾和帮助。相信这次珍贵的实习经历会一直伴随着我以后的工作生活。我会通过这次实习，更加懂得知识和实践的积累，不断充实自己。

我是一名应用英语专业的学生。在即将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将首先在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我所在的公司是北京驻乌的一个办事处，是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己几个选择。

我现在上班近两个月了，在这短短一个多月里，曾几次想过干完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？刚开始，就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我目前的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉目前的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况目前的待遇还不错。在这一个多月里，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有虚心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

1. 与上司沟通不好；

2. 上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；
3. 对琐碎重复的工作感到厌烦；
4. 与上司发生争执；
5. 情感方面。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的一个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力！

提交报告英文翻译篇三

通过社会实践充实自我实际工作和社会经验，掌握操作技能，并将所学与工作相结合，以达学以致用为目的；培养自我工作能力及团队协作精神；在实践中查漏补缺，逐渐养成自己分析和解决问题的能力，做出果断处理方案，进以提高自我综合素质。寄希望于本次实践能给自己在以后社会实践中一些宝贵的经验及借鉴。

作为一名商务英语毕业生，我于一家外贸公司从事采购业务，通过对客户采购要求的相关文件的阅读、整理及翻译，我协助采购经理做出合理的信息需求，并做商家删选；实习中，我通过与自己专业内容相结合，注重对专业词汇及发现自己在学习中的不足，进一步加强对商务英语的巩固和提高，丰富自己的社会词汇，以期达到理论知识与工作实践相结合的目的。实习中，我通过学习公司的企业文化、与同事之间的交流与协作，借此提高自我团队协作精神、工作技巧等各方面的知识。

实习作为大学生步入社会必经的一个拐点，时间短暂，而要接收的知识内容却多如牦牛，比起先前做过的校内的兼职，在该公司的工作才称得上是考验与挑战。它全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等；检验我对所学理论知识是否已融会贯通；检验我实践中的应变力和抗压能力。它提前将我将来在工作中即将要面对及将来可能要面对的问题都提前告诉了我，对我是鼓励也是提醒！实习周期短暂，一个月很快就过去了，我在这一个月中时刻告诫自己要全力以赴，我也通过努力，建立了自己的信心。在此我简单将自己所得做一简单陈述。

1. 在实习中我借助自己所学专业知识，通过阅读、翻译、信函往来等日常工作，以取得相对的英语交流上的提高，已能够回复一般商务信函，与外商进行沟通等。

2. 实习期间我虚心向同事学习，前辈们作为经验的传授者给了我很大的鼓舞和帮助，我认识到自己对本课程的认识度还很浅薄，只有通过社会接触才能不断提高，它已不仅仅是我将来的就业目标，更是作为一种兴趣爱好而为之付出。

3. 工作中，免不了要使用一些基本的办公工具，这也是我在实习中必须要掌握的，为此我学会了用复印机、传真机和扫描仪，还做了很多事情，比如摘报、接听电话、收发快递、制作表格等等。事情虽然简单，操作起来却并没有自己所想的那么容易，面对高手如云的社会，我无形中产生了一种压迫感与紧迫感。

4. 交流使人进步，在公司中，善于给出指导的人，往往是学术修养极高，在员工中也备受青睐的人，为此，面对信息如此头面的社会，坦诚相待或许才能更好的融入团队中。

虽然即将毕业，但对于实际社会工作还是茫茫然的，毕竟书本上的只是一个概念，具体操作并没有教你。

经过这次实习，让我学到了许许多多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅。也希望能做好充分的准备，更好更快的融入社会。同时也感谢学校、老师对我的教导与帮助，感谢陪伴我度过大学生活的每一位同学！

提交报告英文翻译篇四

随着社会不断地进步，报告的使用成为日常生活的常态，写报告的时候要注意内容的完整。那么一般报告是怎么写的呢？以下是小编精心整理的小学四年级英语教学工作报告，仅供参考，希望能够帮助到大家。

一、做到了认真备课。

不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生小班教学的实际，针对不同年级教学目标的不同：让三四年级学生在培养兴趣的基础上训练学生认读单词的能力，还让学生试着模仿教材书写单词；让五六年级在保持兴趣的基础上学习新知识，加大听写单词的力度。设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。对每一课都做到“有备而来”，课后及时对该课做出总结，写好教学后记。

二、增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，深入浅出。

在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，基本做到了让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上我讲得尽量少，让学生有更多动口动手动脑的机会；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上英语课，尤其是五年级的学生。

三、虚心请教。

四、认真批改作业：布置作业做到精读精练。

有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透彻的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。对于四个年级的学生，培养小组长帮助我检查其他学生朗读、背诵课文。

五、坚持用英语组织课堂教学。

目前，由于课堂仍是绝大部分学生学习英语、使用英语唯一的方式和场所，我坚持多用英语与学生交流，为学生营造良好的学习语言的环境。

提交报告英文翻译篇五

英语作为一门外语，对大多数学生而言，既生疏又困难。在这样一种大环境之下，要教好英语，就要让学生喜爱英语，让他们对英语产生兴趣。以下是豆花问答网和大家分享英语教学个人年度工作报告材料资料，欢迎参阅，希望对你有所帮助。

本学期我担任初一(1)班的英语教学，由于刚刚调进xx初中，对新环境、新教材的教学要求知之甚少，加上多年未教初一，教学上遇到前所未有的挑战。因此，本人虚心请教同行、潜心研究教法、在实践中摸索前进。经过一个学期的努力，学到了很多教学经验，也取得了应有的成绩。以下是对本学期教学情况的简要总结□

一、培养英语学习兴趣

英语作为一门外语，对大多数学生而言，既生疏又困难。在这样一种大环境之下，要教好英语，就要让学生喜爱英语，让他们对英语产生兴趣。为此，我采取了一些方法，如尽多使用多媒体设备进行教学；开展形式多样、生动活泼的课堂语言实践活动；介绍英美国家的文化，生活故事；帮助班上的同学改英文名等等。使他们了解英语、喜欢英语，从而培养了学生学习英语的兴趣。目前，我们班学生对英语学习的兴趣始终稳定在较高水平。

二、认真备课、上课，改进教学方式、注重辅导学法

在集体备课的基础上，我能自觉钻研教材、研究学生，进行二次备课。虽然辛苦，但事实证明是值得的。

教态自然、讲课生动、难易适中、照顾全部，课堂就能够吸引住学生。本人能做到每天都有积极的精神状态，让学生感受到一种积极的学习气氛。我能遵循听说、读写跟上的教学要求，努力加大课堂训练量，加快课堂节奏，切实提高课堂教学效率。除保证课堂效果之外，还需要让学生课外多读，多讲，多练。为此，在早读时，我坚持到班辅导，发现问题及时纠正。课后坚持认真批改学生作业，发现问题及时解决。对部分不自觉的同学还采取强硬背诵等方式，以打好他们的初一基础。

三、做好“培优转差”

按以往经验，学生在英语学xxx入一定阶段后，会出现好差分化现象，尤其是7a教材开始启用、学习难度加深以后。为此，我制定了具体的“培优转差”计划和目标，对这部分同学进行有计划的辅导。例如我把这批同学分为三个组。第一组是有一定基础，但平时懒动脑筋不学的同学，对这些同学，我采取集体辅导，给他们分配固定任务，不让他们有偷懒的机会，让他们发挥应有水平；第二组是肯学、但学习能力不强的同学。对这部分同学进行耐心指导，多加鼓励，慢慢提高他

们的成绩;第三组是纪律松散、基础不好、学习又不认真的同学。对这部分人进行课余时间个别辅导。由于实施了分类辅导,针对性强,效果比较明显。

一个学期的努力效果如何,期末考试就是一种考验了。无论成绩高低,都体现了我在这学期的教学成果。我明白到这并不是最重要的,重要的是这学期本人确实学到很多,重要的是如何总结得失,以期在下学期后做得更好。因此,无论怎样辛苦,我都会继续努力,多问、多想、多向书本、专家、同行学习,争取更大的进步。

一、在思想方面:

热爱祖国、热爱中国共产党、热爱社会主义、热爱人民的教育事业、热爱教师职业。坚持拥护中国共产党的领导,坚持四项基本原则,认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想,学习邓小平理论和“三个代表”的重要思想,深刻领会“三个代表”重要思想的内容和精神,并以此作为自己的行动准则,树立全心全意为人民服务的意识。通过听广播、看电视、看报纸等多种形式来学习和全面贯彻党的教育方针了解国内外的时世政治。与时俱进,忠诚党的事业,忠诚人民的教育事业,用社会主义道德规范约束自己的行为,努力培养高尚的人格和道德情操。尊重以“学生为主体”的活动宗旨,遵循教育规律,对自己的工作尽忠尽责。

二、在师德方面:

热爱自己的工作,有良好的事业心、责任心,有钻研精神。工作任劳任怨,敢挑重担,乐于接受各项工作任务,热爱每一位学生,平时能够以身作则、言行一致,做学生的表率,注重个人形象,使学生得到良好的教育,真正实践了身教重于言教的规律。在社会生活中遵守公共准则,关心集体,团结协作。

三、在文化专业知识水平及教育教学能力方面：

深刻地认识到：时代在发展，社会在进步，教育教学观念的不断更新和变革，自身所掌握的知识满足不了现代教育教学，所以我十分注重业务学习，不断充实知识，提高文化专业知识水平。平时利用空余的时间经常翻阅有关教育教学方面的杂志、书籍，从中了解最新的教育动态，教育改革的新动向，以科学的理论指导自己的教育行为。在教学工作中，我刻苦钻研，大胆探索初中语文教育的新方法，将新信息、新观念渗透到日常教学中，学以致用。在日常教育教学中深入把握素质教育的内涵，选择适合学生年龄特点的、适合学生今后发展的活动内容，始终以“学生为本”的发展教育理念来指导各个教学实践活动的组织，面向全体学生，重视学生的个体差异，鼓励学生在不同能力层次上都有所提高。及时与家长沟通、交流，通过家长会、家长园地、家园联系卡形式向家长传授家庭教育方式，做到学校与家庭的同步教育。

四、工作实绩：

近几年来，我一直担任班主任工作，兢兢业业、踏踏实实，一点一滴地积累经验，虚心接受别人的意见，一步一个脚印走到今天。通过不断努力，在工作中取得了一定的成绩。但我深知，过去的工作成绩已成为历史，我要不断学习，不断进取，争取为教育事业作出更大的贡献，培养出更多更好的学生。

一、在思想上：加强学习，提高修养。

我积极参加各种学习培训，认真学习政治、业务。我深知，要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生。为了适应新形势，我努力学习教育教学此文转自斐斐课件园理论和专业知识，在不断的学习中，自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都有了很大的提高。

二、在教育教学此文转自斐斐课件园上：敬业爱岗，严谨治教。

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。所以在工作上我总是兢兢业业，备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一位个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的好老师。

教学中，用爱心、耐心、恒心去对待每个学生，把学生当作朋友，走进学生的情感世界，去感受他们的喜怒哀乐。我知道爱学生，要以尊重和依赖为前提，要做做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小处着手，从学生关心的事寻求最佳教育时机，给学生春风沐浴般的教育。

在新课程改革环境下，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自己的教育教学此文转自斐斐课件园水平及教学理念。在校内，虚心学习、不断反思、及时改进，并在自己的教学中不断的实践、不断的总结、不断的提高。平时还注意向书本学习、向身边有经验的教师学习，提高自己的课堂教学水平。总之，在这一学期中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学此文转自斐斐课件园上都有了一定的提高。

三、在分管工作上：服从安排，为师垂范。

勤奋刻苦、吃苦耐劳的精神和较强的宗旨意识是决定一个人是否能够立于不败之地的源泉，是决定一个人工作能否成功的关键。因此，一个人要想成功或立足于不败之地，就要勤奋，有吃苦精神，有较强的能力和宗旨意识。所以在学校安排的一切工作和事情上，我总会尽己所能、全力以赴。

四、检查自我，改变自己。

1、理论知识不够，对有些教学活动的认识还上升不到理论的

层面。

2、专业知识和课堂驾驭能力有待进一步提高，特别是新课改理念的落实上还需继续努力。

3、有时遇事不冷静，容易冲动；今后要注意说话方式，进一步完善自我。

4、有时候惰性太强、有些被动；今后要用一种积极地心态去对待工作和生活。

我还年轻，在教育的岗位上还需不懈的努力。我相信，在今后的努力探索和实践，我会不断的成长，实现自己的教育理想。

一、政治思想方面：

在本学年的教学中，我认真贯彻党的教育方针，以“三个代表”为理论指导，以“八荣八耻”严格规范自己的言行，不断学习教育法规，把对学生的思想品德教育入在首位，不断学习新的教育理论，及时更新教育理念，积极地投身于教育教学工作之中。新的教育形式要求我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我积极参加校本培训，做了大量的政治笔记与理论笔记，从中汲取营养，不断提高思想认识和政治修养。

二、教育教学方面：

1、备好课，认真钻研教材，从备课本、备学生、备教法等方面入手，积极做好课前准备。

认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念、每个知识点都钻研清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，分析应补充哪些资料，怎样才能教好。了

解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的教学措施。考虑教法，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动，解决如何充分挖掘教育资源，利用现代传媒，把知识传授给学生，让学生形成技能、能力等。

2、认真组织教学，创设良好的课堂氛围，形成良好的师生关系，提高每节课的教学效率。

通俗易懂！

个人工作报告

英语教学个人总结

教师个人年度工作报告

员工个人工作报告

年度个人述职工作报告