

# 员工岗位晋升工作报告 员工岗位晋升的申请书

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 员工岗位晋升工作报告 员工岗位晋升的申请书篇一

您好！

我于20xx年毕业于，同年12月分配到xx学区任教。20xx年调入xx中学，一直担任语文教学工作。从参加工作以来，一直热爱教育事业，勤勤恳恳，认真做好各项教学工作，如期完成学校布置的各项教学任务，教学成果较好，任教班级所带的成绩在全镇综合考评中居于前列。所带班级班风好，学风浓，受到学校好评。

本人每学年被学校评为优秀教师，多次参加学校公开课，积极参与教研教改，有多篇教学论文获得市、区等级奖。一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。在此，我要特地感谢领导和同事对我的培养和帮助。现在，我申请评选区级骨干教师的资格，是对自己提出了更高的要求，也是一名普通教师高层次的追求，假如我能够有幸参与最后评审，我将更加严格要求自己，争取尽自己的微薄之力，为麦积教育争光添彩！

假如不能够评上，我想自己肯定在工作中还做得不够，以后将更加努力工作，争取早日能获得这一光荣的资格！

希望领导批准我的申请！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 员工岗位晋升工作报告 员工岗位晋升的申请书篇二

为了合理配置人才资源，充分调动全体员工的主动性和积极性，提升员工的个人素质和能力，并在公司内部营造公平、公正、公开的竞争机制，规范公司员工的晋升工作流程，特制订本报告书。

工程技术部。

员工的晋升须符合公司的发展需要，同时考虑能为员工提供一个良好的职业发展通道，激励员工不断的学习进步。

2、员工在本部门内的岗位或职位变动，由公司结合实际情况，具体安排，按流程考核、认定、审批、公示后，下发任职通知书，由综合部对员工的任免记录存档。

3、员工晋升分为a□职位晋升、薪资晋升□b□职位晋升、薪资不变。

c□职位不变，薪资晋升三种类型，实施过程中有公司根据实际情况确定晋升类型。

4、员工可以定期或不定期晋升，如在年终考核中达到晋升条件的员工，给予晋升。或在日常工作中表现优异，对公司做出特殊贡献的员工，随时给予晋升。

5、员工晋升主要按照职位所要求的知识、技能。工作中的表现和潜力及其他必备条件为依据。

略。

同时也是为员工创造一个有吸引力的发展平台，激励员工不断的进步，实现企业与员工的共同发展。

## 员工岗位晋升工作报告 员工岗位晋升的申请书篇三

### (一) 教学能力

1、勤勉教学，更新理念，成绩突出。

2、深入钻研，讲求实效，大胆创新。

任现职以来，我始终把教研放在重要的位置，把成为一个学者型的教师作为自己的奋斗目标。不断鞭策自己，勤奋学习，努力提高自己的理论水平，把握政治学科最新的改革趋势，理解政治学科新课程改革的发展方向。积极参加教研组的集体备课活动，与同科组老师一起钻研教材、教法与学法，共同开发教学研究专题。任现职5年来主要研究课堂教学，研究的专题有：《激发学习兴趣十三法》《课堂教学中的“五主”原则》。主动承担校级公开课教学，每期在学科教研组内，至少上公开课和示范课1节□xx年在学校所上的公开课

《自我保护与自我防范》得到同行好评□xx年在全县承担示范课《坚持基本路线，共享经济繁荣成果》，得到与会同志的高度赞扬。作为全县南路片区文科综合指导小组成员，积极参加南路片区组织的各种教研活动，加强对片区教师的指导。在全县组织的课堂教学评价考核中成绩优异，被确定为优秀。在积极组织好课堂教学的同时，我还积极参与指导学生开展有益的课外活动，近五年来，我主要负责文综组和艺体组的课外活动。成功举办xx级“明日之星”歌手大赛和学校第十二届、十三届校园艺术节书法、绘画比赛。

3、重视实践，笔耕不辍，总结提高。

4、扶持后辈，关心教师，共同进步。

“一枝独秀不是春，万紫千红春满园”，作为中学一级教师，我在做好自己本职工作的同时，认真参加备课组活动，积极承担培训青年教师的工作。任现职期间，为了能让青年教师尽快成为学校教学的主力，我主动承担培训青年教师的任务，在教学“结对子”“一帮一”活动中，积极扶持青年教师成长。任现职以来，主持召开班主任工作培训会、新教师上岗培训会5次以上，培训指导新教师10多人，其中的大多数教师，已经成长为学校的骨干教师、优秀教师或优秀班主任。

5、与时俱进，重视科研，质量兴教。

## 员工岗位晋升工作报告 员工岗位晋升的申请书篇四

部门目前主要存在以下问题：一是部门主管缺乏主见，缺乏威信，遇事犹豫不决，对员工意见和建议缺乏准确的判断，不能正确取舍。二是员工效率较为低下，主要是做事拖拉，没有树立应有的`责任感和紧迫感。三是管理混乱，没有组织纪律，规章制度不健全，落实不力，造成职工不服从管理，或是阳奉阴违，执行力低下。

一是选拔任用业务精通，群众信服的业务能手担任部门主管。火车跑得快，全靠车头带。让一只羊领导一群狼，其结果可想而知。二是从健全制度和落实入手，严格规章制度的执行，从部门领导到普通员工，一律严格适用，绝不允许存在亲疏厚薄，一视同仁，严格遵守。三是多组织开展各类文艺活动，增强部门凝聚力和向心力，在部门营造严肃、紧张、团结、活泼的氛围，让员工生活工作做到张弛有度，提高工作效率的同时提高员工的幸福感。四是建立能者上庸者下的选人用人制度，充分发挥广大员工的积极性和创造性，打造适合优秀人才脱颖而出的宽松环境。

通过全面审视自身情况，无论是工作经验、业务素质，还是资历条件，我都认为胜任部门主管这一职务。恳请领导晋升我为部门主管。如果领导要扩大选人用人考察范围，通过公

开竞聘选拔任用。我将十分欢迎，并积极报名参加，通过公平公正的竞争获得领导和群众的认可。

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 员工岗位晋升工作报告 员工岗位晋升的申请书篇五

本人20xx年xx月份进公司至今已满一年，在这一年里经过部门的培训、领导的关心和同事的帮助，我从对his业务的全面学习，加上工作实践，已经能胜任部分系统后期维护及二次开发方面的工作，如决策分析系统、财务查询系统、医嘱系统等，但对有些子系统仍因缺少业务及程序学习时间及实践机会等原因而相对的默生，晋级申请报告。

一、决策分析系统的后期维护工作，在对该系统的维护工作中，因需做各种统计报表，从而能全面熟悉到各子系统重要的表结构，能够从微观到宏观的分析his各系统数据。

二、负责his1.0版本标准库pdm的整理工作，整理出各系统的主要表结构，主要是表的字段注释和二级代码注释信息。

三、根据领导要求与指点在工作空闲时间为公司客服部独立开发出《企业信息通用查询系统》可以方便的维护及查询公司客户、公司员工等各方面信息，主要是联系方式，目的是为提高工作效率，但程序的推广情况不是很理想，希望以后可以在工作空闲时间进一步完善该系统的功能，达到真正意义上的通用，申报材料。

一、维护及二次开发全公司的决策分析系统，包括部分医院新系统上线，处理初始化环境及数据等工作。

二、负责包括省肿瘤医院在内的his1.5版本医嘱系统的后期维

护及二次开发工作。

三、在省肿瘤医院现场负责部分系统的程序或数据的后期维护工作，包括医嘱系统、财务查询、决策分析、医技系统(该系统目前不主要在我这里维护了)、病区药房等子系统，接各科室电话处理临时问题，在此之间配合检验系统上线处理住院方面需要修改的程序和新增功能的开发，另外因检验系统上线，负责处理由于接口方面及操作控制方面的漏洞造成的错误数据。

四、配合掌握公司电子病例系统的移动查房系统功能的开发，包括整理出医嘱系统医嘱录入的接口文档、整理测试用例、搭建测试环境等工作。目前因移动查房系统全面上线，因其程序及业务上的漏洞，频繁的造成各种系统错误数据，如医嘱执行错误，药房发药错误等，这些错误数据纠正的工作基本由我来负责处理。

我认为自己已经符合研发部晋级的标准，特此提出申请，在以后的工作学习中我将加倍努力，尽快全面胜任his各系统的后期维护及二次开发工作，在工作实践及学习中不断提高自身业务水平和解决实际问题的能力，另外还需加强与客户沟通的能力。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日