

# 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员 职责

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇一

学生公寓管理员工作千头万绪，始终贯穿着一条主线，切切实实抓好安全工作。教育学生并配合班主任共同担负起责任，要经常关注安全细节，严禁学生将管制刀具，易燃、易爆物品带进公寓，在校外要注意交通安全，食品安全，增强安全防范意识。严禁学生打架、骂人，做危险动作，更不得追逐打狂，教育学生安全用电、节约用水。

教育学生遵守纪律，每天按时出操，按时午睡（午休），按时晚睡，周末离校必须先由班主任批假，再到值班室登记交验假条，因病因事需偶尔离校也必须先请假，再到值班室登记。

教育学生热爱劳动，讲究卫生，认真值日，寝室长期必须保持干干净净，物品摆放必须整整齐齐。随时都不准吃零食（水果、奶制品除外）、乱扔垃圾。

要尊重领导、服从安排，增强服从意识。

要诚信待人、虚心好学、不断提高思想素质和管理水平。

初中部管理员九人中，每天8:00两组按时交、接班。两人一组（男女各一组）、其中男生管理员两人上班时间为：上

午8:00到下午2:00,下午第三节课下课前10分钟到读报时间,第三节晚自习下课前10分钟到第二天上午8:00。(第三节晚自习下课前10分钟到初中晚睡灭灯为三人,第三节晚自习下课前10分钟到高中关灯后10分钟非夜班人员可以休息),其余时间为一人上班。女生管理员两人上班时间为:上午11:30到下午2:00,下午第三节课下课前10分钟到读报时间,第三节晚自习下课前10分钟到第二天上午8:00。(第三节晚自习下课前10分钟到高中关灯后10分钟非夜班人员可以休息)其余时间为一人上班。非坐值班室人员逐室深入实际检查工作,当天及时通报。夜班晚上加强巡查。

小学部管理员8:00上班,做好休息室内、外保洁工作,分管的'休息室室内床上用品摆放整齐有序。中午,做好学生午餐午休管理工作。学生务必保持安静,不得喧哗,不得走动。

要做好学生午餐费用收缴工作。

做好周五放学后的学校大门门卫工作。

做好学校交办的其它工作。

说明小学部管理员上旬7:30上班,中下旬8:00上班,下午5:00下班。

初中部管理员值班小组实行小组长负责制和值班人员负责制和责任追究制,工作质量考核制。在上班期间,不得撤离职守,要加强对住校生的管理。

中、小学公寓管理员管理工作和考核工作由学校公寓管理中心负责。

## 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇二

大家好!

我是xxx班的xx□现任学生会宿舍管理部副部长。

首先，我要感谢大家给我这次机会，参加此次竞选。在此次竞选中我竞选的是宿舍管理部部长一职。

进入大学后，便有幸加入了院学生会这个组织，对于学生会的工作有着越来越深厚的感情。两年的工作经验，使我明白了作为学生会干部必须要有大局观，整体意识，对人要谦逊诚恳，对待工作要一丝不苟。加入学生会以来，一直在这个部中工作，可以说是投入感情最多的一个部吧，对于其中的工作也是比较熟悉和了解的。在社区的工作经验使得我更能较好的把握宿管部的工作方向。

倘若我有幸担任宿舍管理部的部长，我认为在今后的工作中还是要重点管理宿舍卫生、宿舍安全。

首先，宿舍卫生。

总结工作经验和检查过程中出现的问题，还是要提高检查力度和要求。使同学们养成良好的生活习惯，能够乐于去做并做好，从而缩小与其他院系的差距。

其次，宿舍安全。

1、认真总结评价以往工作，针对不足，重点解决。对一些活动效果好、影响力大的活动要继续开展下去，大胆创新一些有意义的活动，使工作在保持以往特色的基础上有新的突破。

2、使宿管部工作更加人性化，了解同学们在宿舍生活中的切实状况和存在的问题，努力解决同学们的实际困难。

3、积极营造和谐的宿舍文化氛围。

4、积极配合学生会其他部门的工作，团结协作。

以上便是我对日后工作的一些展望。

我知道，参加学生会干部竞选，是一种荣誉，更是一种责任，而这条路上也会有许多挑战，但我自信我有能力担起这副担子，因为我的热情，我的毅力，我实事求是的工作态度。希望院系能不拘一格降人才，批准我宿舍管理部部长的申请。

我的演讲到此结束，再次感谢大家。

## **学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇三**

1、进一步优化作业指导书，完善一线员工绩效考核办法、各级人员岗位流程，新增工作交接记录本等相关内容，以进一步提升部门的服务质量。

2、细化本部门一线员工的绩效考核办法，量化考核指标和名额发布，杜绝“老好人”现象，真正发挥考核的杠杆作用。

3、以开展第三届质量知识竞赛为契机，组织全员进行应知应会的培训，全面提高员工的质量意识和服务技能。

4、对照示范性班组的要求，通过先进楼栋评比的办法，自查自纠，不断改进服务中得不足，提高服务质量。

1、通过强化员工考勤，关注员工劳动纪律，提高整个部门的工作作风

2、通过门前现场检查的要求、改变现场巡查的方法等方式，加强各级人员现场检查的力度，力争现场问题、现场积极，减少环节，提高效率。

3、针对5月4日外来人员进入楼栋进行传销活动，希望所有楼栋加强门禁管理，同时物管处通过bbs呼吁学生，加强此方面的防范，共同营造平安公寓。

1、本月母亲节，物管处与研究生会开展“研出亲情”共建活动，通过一副副的图片讲述了学生和我们宿管之间割舍不了的感情，此活动在微博上热传。

2、母亲节期间，6、7、8、9幢学生自发组织给宿管阿姨送早餐和玫瑰花，以表达她们对阿姨辛勤付出的认可，此活动在学生中引起强烈的反响，现代快报专门对此进行了报道，社会反映良好。

3、本月网络表扬只有《赞xl8幢阿姨！》1篇。我们不提倡软文写手，但更期待学生发自内心的称赞和表扬，希望大家在真心服务中充实自己，体会快乐，获得尊重。学生稿件6篇，其中两篇十大均出自13幢学生之手，尤其是《我与楼妈们的“家访”之旅》用精美的彩页宣传了公寓共建文化的创新之举——双休日“家访式”查房，号召更多的有心人走进物业查房、体验楼栋安全管理，以点带面，让同学们更直观地理解、配合楼妈们的辛勤工作。希望各个楼栋都可以抓住好的宣传时机，用小支点撬起文宣大工程。

2、推荐相关人员，参加集团十大服务明星的推荐工作

3、完成管理人员第一季度的绩效考核

4、提前预判，做好毕业生人数的统计工作

序号 计划内容 执行人 工作进度 检查 验证人

5 做好四组团接管的各项准备工作 物管处 6月30日前 物管处

7 完成集团、公司交办的其他临时性工作 物管处 全月 物管处 保洁

## 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇四

一、养成随手锁门，关窗的良好习惯。杜绝未带钥匙随意将门踢开的习惯，事实证明门被踢开一次，其防盗可靠性下降60%。

二、妥善保管各类贵重物品，尤其是笔记本电脑，必须存放在保险柜内。

三、不要擅自留宿外来人员，发现可疑人员应提高警惕，及时报告。

四、宿舍内禁止存放热得快、严禁在宿舍私拉乱接电源和违章使用电器；

五、严禁在宿舍存放汽油、酒精、丙酮等易燃易爆和有毒、有害、放射性危险品。

六、在任何突发情况下，切记保证冷静的心态，不可发慌着急。

一、 不私藏管制刀具、铁棒；有矛盾及时反馈。

二、 不私接电器、插板，不用明火，不点蜡烛，不吸烟，不赌博。

三、 不在校外留宿，不容纳他人留宿；下晚自习20分钟内必须赶到寝室接受点到。

四、 课间、自习期间不进入公寓，有事或身体不适实在需要进入或滞留寝室者必须有请假条或班主任电话告知。

五、 节假日一般不留宿，实在要留宿者必须登记，未登记者不准留宿，留宿者必须于晚上9点前回寝室点到。

六、 人走关灯、关风扇，除星期一下午卫生检查和需要维修时段外，房门必须上锁。

七、 不损坏公物，损坏床、柜子、电扇、水龙头、门窗等损坏要照价赔偿，故意破坏加倍处罚；贵重物品随身带，50元以上现金应存放到管理员或班主任处。

八、 每间寝室必须配备晾衣杆、垃圾篓，不要站在桌子上晾衣，不要把衣袜晾在电风扇上。

九、 不要挪动床位，人要朝有护栏的方向睡觉。

十、 不从窗户、走廊抛物、泼水，不乱扔垃圾。

十一、 公寓卫生要做到“四线”：即椅桌、床被、手巾鞋子、日用品，各摆成一条线；“四净”：即地面净、床面净、桌面净、卫生间净。

尊敬的7号楼全体商户：

您好！

1. 公司门牌的安装要求：

(1) 所有公司门牌安装在公寓楼走廊自家墙面上，外墙不允许悬

挂和安装宣传性广告牌，

(2) 材质为钛合金

(3) 门牌尺寸：长x宽 40cmx60cm

## 2. 空调的安装要求:

(1) 外挂机只能安装在外墙上，公寓楼走廊严禁安装外挂机。

(2) 安装位置：外墙白色一条线和窗台之间空白区域，保持外观的整体统一在一条线上。

(3) 具体安装可参照已安装好的商户。

3. 夜间进出请关好单元门，以免给小偷带来方便。

4. 外出时请检查好自家的水、电等其他设施是否关闭完好，以免造成不必要的损失。

自行承担。

6. 请珍惜和维护好公寓楼的各项设施设备（如消防应急指示灯，声控开关，消防箱设备等）。

7. 公寓楼门外已配备两个垃圾箱，生活垃圾请随身携带出去，投放垃圾箱，形成良好的习惯。

8. 商户在入住的过程中需要安装其它设施设备的，请先于物业联系，再做安排，切勿私自安装。

9. 电的使用，公寓楼使用电表磁卡购电，每户各有一张电卡，凭卡买电。购电地点，沿109国道往南1公里路西面（望远新市场国家电网）

10. 水的使用，各户安有分户水表，每月月初进行抄表收取水费。

11. 请勿在公共区域张贴广告。

宁夏望远现代金属物流股份有限公司



市场经营管理公司.

2011-3-21

各位同学:

1、宿舍发生供电线路故障时，须及时报维修部门进行更换或维修，严禁私自更换或维修。

2、严禁在宿舍区使用“三无”（无中文标识、无厂名、无厂址）产品和自制的用电设备。如果违反使用将视情节轻重给予警告及以上处分，违章物品予以收缴销毁。

3、除后勤公司配备的电器外，学生寝室可使用的电器包括：接线板、台灯、充电器、收录机、电脑、饮水机、电风扇、电吹风。以上电器均须从正规渠道购买且为通过3c认证的合格产品。

4、寝室内违章电器认定规则：

（1）违章电器的认定以“存在安全隐患”和“未经批准”为基本原则；

（4）违反以上条例者视情节轻重给予通报批评、警告直至开除学籍处分，违章物品予以暂存或收缴处理。

5、不得擅自拆除、迁移、自增宿舍内的供电线路及设施，严禁破坏楼内的供电线槽（盒）和供电电缆。如违反者除承担修复费用外，视情节、后果轻重给予记过及以上处分。

6. 养成人离关灯、关电源的好习惯，各种用电设备使用完毕后须及时关闭电源，不得长时间通电，以避免发热自燃。

7. 因安全用电意识淡薄或用电不当而造成事故者，除赔偿损

失外，视情节、后果轻重给予记过及以上处分；触犯法律的将依法追究法律责任。

浙江中医药大学学工部

省教育发展中心滨江后勤集团、浙江大学新宇集团滨江分公司

2015年11月

## 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇五

1、提出各自解决问题的方法，并引导学生在与他人的交流中选择合适的策略，丰富数学活动的经验，提高思维水平。

2、让现代信息教育技术与数学教学进行更好的整合，以信息化带动教育现代化，利用现代信息教育技术，为学生创造一个数学实验的环境。所以我们组上课时尽量多地使用多媒体、网络资源，以此强化课堂交流、探索、创新、提高效率。

3、各教师及时的反思自己的'教学行为，保证课堂教学的效果。

4、合理利用“综合实践活动课”的阵地，对学生进行数学能力的训练。

5、学习借鉴别人的成功经验，注重不同学科间的相互联系。

6、加强学生学习行为习惯的培养，努力提高学生的作业习惯、听课习惯，严格把握作业的质量，控制数量，及时批改，及时调控教学。讨论和交流上周的教学体验，互相促进进步。

7、抓好学生在校的各项数学学习常规。

8、以期末复习为抓手，使知识系统化。

## 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇六

1. 住宿学生应自觉遵守学院制定的各项有关学生公寓宿舍管理条例、规章制度。

2. 学生入学后，持财务处的住宿费收据到公寓办理住宿手续，按指定的房间、床位住宿。未经批准不得擅自调换，确有特殊情况需调换者，需经学工部同意方可调换。学生宿舍严禁私自留宿外来人员(包括非本宿舍同学)。

3. 凡进出公寓应接受询问，礼貌对答，非本公寓人员未经许可不得入内。

4. 公寓实行封闭式管理，任何人不得在学生宿舍留宿外来人员，男生不得进入女生公寓，女生不得进入男生公寓。

5. 住宿学生必须爱护公寓公共设施，保持宿舍内设备完好，自觉维护公共秩序和卫生，不能私自改装、拆除、挪用公共设施和室内各种设备，凡损坏丢失者应照价赔偿，造成安全隐患者按有关规定处理。

6. 住宿学生要讲文明、讲礼貌，禁止在楼内拍打球类、练武、跳舞、跳绳、打闹、大声喧哗等，禁止吸烟、点蜡烛、打麻将、赌博、燃放鞭炮和高声播放影音，禁止观看健康影视，严禁在公寓内饲养各种小动物。

9. 文明使用卫生间，自觉保持公共区域卫生；垃圾应日产日清，垃圾袋装后应放到楼外指定的垃圾筒内，分类放置；不准在楼内和窗外凉台抛洒水、污物；不准在宿舍内存放自行车。

10. 宿舍内要经常保持卫生清洁，室内物品及被、褥、衣物、鞋等物品要摆放整齐，要尊重公寓管理人员，虚心接受服务管理人员和学校有关部门的检查指导。

11. 住宿学生要注意防火、防盗、防骗、防毒、防疫、防自然灾害；增强安全意识，妥善保管好个人财物。

12. 携带物品出入公寓时，应主动接受公寓管理员检查、登记，任何人不得拒绝，不准在公寓内经商及将小商贩带入楼内进行交易；对在公寓内的经商活动，广大学生应及时监督、举报。

13. 严格遵守作息时间，住宿学生必须在关门前回宿舍，晚归者必须说明晚归原因并登记，对屡教不改及态度恶劣的学生按有关规定处理。

14. 不得将烟酒、易燃、易爆、剧毒、放射性物品带入公寓，违者给予处罚并追究其责任；严禁在宿舍窗台、凉台上摆放花盆等杂物。

15. 学生患传染病，应按校医院规定隔离治疗，防止扩大传染；病愈复课，必须持校医院证明到有关部门办理手续。

16. 住宿学生有权监督宿舍管理和服务人员的工作情况，向学生工作部和学院有关部门提出意见和建议。

1. 每间宿舍要选出宿舍舍长一人，负责宿舍秩序、生活、财产、卫生等日常管理；住宿学生要实行轮流值日制度，并张贴值日表。保持好室内清洁卫生。及时把垃圾清扫出宿舍，袋装后放到指定的垃圾筒内，严禁把垃圾堆放在宿舍、楼道。

2. 地面要清洁，无垃圾、积水，不随地吐痰。墙壁保持干净，不涂写刻抹，乱贴字画、乱钉乱挂衣物及其它物品。门、窗户一律不得乱挂、乱贴纸画，乱涂东西。

3. 早睡早起，床铺被褥要叠放整齐。床下干净，鞋子、洗涮用品统一摆放整齐。桌、凳统一摆放，保持干净，不乱放物品。门窗玻璃、日光灯要保持干净，窗台不乱放物品。
4. 不在室内自炊就餐，燃烧垃圾及其它杂物。不在室内乱拉铁丝、绳子等物。其它物品按指定地点和规格整齐放好。
5. 个人卫生保持整洁、干净，养成良好生活习惯。

### 三、学生宿舍日常行为守则。

1. 住宿学生应自觉坚持四项基本原则，拥护党的领导，大力弘扬爱国主义、集体主义精神。不允许在学生公寓内从事违背宪法，违背四项基本原则的活动。
2. 住宿学生应以高度的责任感自觉维护宿舍良好的生活学习秩序，自觉接受和服从宿舍管理人员的管理、教育，不得无理取闹，自觉遵守山西艺术职业学院《学生手册》规定的规章制度。
3. 讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲秩序、作风正派、服饰整洁、仪表端庄。不口出污言秽语，举止轻浮。
4. 学生要搞好团结、互相帮助、互相尊重，同学之间发生矛盾，双方要严于律己，宽以待人，互相谅解，严禁酗酒、赌博、打架殴斗。
5. 发扬艰苦奋斗精神、勤俭节约，不浪费水、电、粮食，树立节约光荣，浪费可耻的勤俭作风。拾金不昧、勇于同盗窃分子、坏人坏事做斗争，积极参加公寓公益劳动、板报设计等宿舍文化建设活动，积极参与学生公寓建设并提出合理建议的学生，予以表扬和奖励。爱护公物，爱护宿舍用具和一切公共财产。

6. 保持宿舍内务整洁卫生，床铺和生活用品收拾归放整齐，舍长和值日同学要负责监督舍友，勤换衣服，不存放脏衣服、脏袜、脏鞋，不污染室内空气和影响公共卫生。

7. 爱惜他人劳动成果，养成良好的公共卫生习惯。不随地吐痰、乱扔废纸、果皮、烟头；不向楼道倒污水或焚烧废纸；不向窗外扔东西、吐痰、倒水；不向水池、大小便池倒任何杂物。

8. 自觉维护公共秩序，遵守作息時間，早上按时起床，晚上按时归室就寝。学生公寓楼开关楼門时间：每天早6:00开门，晚22:00锁門，23:00宿舍熄灯，特殊情况除外，但必须有学工部的通知。

#### 四、学生入宿和退宿管理办法

1. 学生公寓主管根据学生工作部提供的男、女新生人数名单，按学院专业、班级，科学合理的分配到各学生公寓住宿，由管理员负责具体事项安排。

2. 学生毕业或中途退学，凭离校循环单在指定时间内由公寓管理员查验房间设施，收还寢室钥匙后方可办理退宿手续；学生办完退宿手续后须在规定时间内离开公寓。

3. 毕业生宿舍如发现丢失、损坏的公共物品，责任明确者，由当事人负责赔偿；责任不明者，由宿舍成员均摊赔偿。对离校前有意破坏设施者给予严肃处理。

4. 对复学学生，学生公寓收到学生工作部通知后，按照有关程序安排住宿。

5. 学生离校时请将贵重物品、现金、票证随身携带，并将其余物品远离窗户，切断电源、关好門窗，最后离开的同学请到值班室登记，以便备查。

6. 凡假期留宿的同学，必须服从管理人员的安排，按指定宿舍住宿，保持室内卫生和室内的设施完好，遵守学院各项规章制度。

学生公寓工作计划

学生公寓工作总结

学生公寓助理岗位职责

学生公寓中心主任岗位职责

## 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇七

1、在公寓内不得使用热得快、电饭锅、电水壶、电热毯、电热水等大功率危险电器，及时制止其他同学使用类似威胁大家安全的电器，同违章电器说再见。

2、正确使用安全电器，到正规商店购买插座、台灯，认准安全标志、出产证明及检验合格证。

3、不得在室内使用蜡烛灯明火，不得焚烧信件、杂物。

4、离开公寓前拔掉所有电源插头，尤其注意在接到停电通知时要切断电器电源，以防止恢复供电时发生火灾危险。

5、在公寓内提倡不吸烟，不随意乱扔烟头；电源接线板不要放在纸箱、易燃物品上面；衣物、报纸等易燃物不要堆放在插板上；电源不与床架等金属物相接触。

6、留意公寓楼内的消防器材放置地点及使用方法，熟悉楼道内的安全疏散通道。

1、离开公寓前应及时锁门并反锁、关窗户，保管好自己的钥

匙，不随意借给他人。因事暂时离开公寓，要将手机、钱包、电脑等贵重物品收好，放在安全的地方，不要因为短暂的离开而忽视了被盗的可能性。

2、见到陌生人进公寓，请仔细询问，必要时可报告宿管老师，随时提高警惕。

3、早起洗漱、午睡等时段实施且相对集中的时间，需特别注意，并且不留外人住宿。

1、保持公寓内干净整洁，注意个人卫生，注意通风，保持室内空气清新。

2、相互关爱，及时就诊，防止传染，注意饮食卫生，营养搭配均衡，注意气候变化，适时增减衣物，保暖防寒。

公寓安全，人人有责，从自己做起，从小事做起，为了我们的生活环境更加和谐，望广大同学给予积极支持，携手建设标准化公寓，共同度过一段美好的学校生活。

## 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇八

大家好！

我把我两年来对学生干部的认识来和大家分享一下。

我从以下三个方面简单说一下：

其一，我们要明确做学生干部的目的是什么？

作为一名学生干部，我们首先要明确自己做这个学生干部的目的。可能有些人开始时是抱着做学生干部可以从中捞到好处，有的可能认为做学生干部比较威风、比较有面子；如果到现在还有这种想法的同学，我劝你们还是趁早打消这个念



头，要不到头你们将是竹篮打水一场空。如果你把学生干部作为锻炼自己、提升自身能力，多为同学做贡献的平台，那么你一定会从中学到许多东西，你的各方面能力和综合素养都会有很大提高。

其二，我谈谈我们要以何种态度对待工作？

首先，我们要对自身有一个明确的定位，要明确学生干部它不是官，我们和其他同学一样都是普普通通的学生。相反，我们还要比其他的同学付出的更多，可能别人吃饭的时候我们正忙于准备活动，别人下自习回宿舍了我们还得去开会，对于这些我们不能有任何的抱怨，因为这是我们自己的选择，虽然我们牺牲掉自己课余时间来做好这些工作，但是我们从中收获的是自己的能力。

其次，作为新的学生干部目前不要求你们的能力有多么强，但是你们必须要有踏实肯干、对工作积极负责的态度，我们不怕你不会干，怕的是不干；不会了我们可以学，谁也不是天生就会干生么，只要你肯干，我相信你的工作能力会自然而然的提高。我们需要的是踏踏实实干工作的人，不需要那种偷奸耍滑、只说不干、人前一套、人后一套的人，也不需要那些只为一己私利而不顾全大局的人。我们干工作要表里如一，不能有人的时候一个样、没人了又成另一个样，这样的话你肯定干不好工作。我们要始终坚信工作是干出来的而不是用嘴说出来的。

再者，作为一名学生干部，在工作中要做到“四勤”，既“腿勤、嘴勤、手勤、脑勤”。腿勤，就是要多跑，遇到事要多跑多联系；嘴勤，就是在工作中遇到不懂的问题要多问、多向别人请教；手勤，就是要善于做笔记，无论是开会还是在活动中，要把一些细节性的问题记下来，时候加以分析、总结，避免自己在以后犯同样的错误；脑勤，就是遇到问题要多思考、多想办法，在每件事中要以主人翁的态度对待，不能总是置身事外。如果能做到这几点我相信你的思维

能力和工作能力会有很大提高。作为一名学生干部，我们要有时间观念和组织观念。通知的事要保质保量按时完成，不要总是拖拖拉拉。这些虽然是一些小问题，但是对我们至关重要，我们的能力和素质都会从这里体现出来。作为学生干部，我们必须坚持原则，严于律己，办事公平公正，对待所有同学应该一视同仁，不要怕“得罪人”，不要一味的充当老好人。我们学生干部要有吃苦的准备，要保证随叫随到，不要给你一安排工作尽是借口、推辞。我们要的是叫得动、用得上的学生干部，而不是那些只为自己的私利而徒有虚名的人。遇到事情我们要借口少一点行动多一点，如果这样我们一定能干好工作；我们的学生干部要能听进去他人的意见和建议，不管是同事间还是与周围的其他同学，这样有助于我们弥补自身不足，提高我们的工作能力。

最后，我们要处理好学习与工作的关系。

作为一名学生干部，首先要搞清楚什么是学生干部。学生干部，首先你是

一名学生，其次你才是干部；作为学生，我们的第一要务当然还是学习，在大学，学习仍然是最重要的，我们要在搞好自身学习的同时搞好自己的本职工作，不能因为工作而耽误了自己的学习，如果这样的话那么我们就得不偿失了。作为学生干部我们一定要搞自身的学习，处处起模范带头作用。

同学们，请你们放心，只要你们踏实肯干，你们的工作能力一定会得到老师和同学的认可。请相信，只要你们付出了一定会得到回报的；只要是金子总会有发光的时候。我希望通过我们大家的努力，让我们的集体更加强大，更加辉煌。

谢谢！

## 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇九

(二) 住宿学生在规定住校时间内，按学校规定每人每月定额配送水电，定额范围内费用由学校承担，超额部分由学生支付，每年按10个月计算。

(三) 各宿舍用水用电设施一舍一表，用水用电计量以各宿舍的表显示为准。

(四) 走廊、公共厕所、值班室等其他公共设备用电，公共洗手间用水量，经核算后，由该楼住宿学生平均分摊。

(五) 抄表时间在每月初进行，总表由动力中心负责抄报，分表由公寓中心负责，每月水、电表数额要按月及时公布。

(六) 用水、用电超出定额部分，每立方米水交纳超额使用费用2.95元，每度电交纳超额费用0.62元(水电费交纳标准随省政府规定的数额变化而随之改变)。各宿舍学生在接到超额用水、用电收费通知单后三天内将费用交至公寓楼长办公室。

(七) 由于人为原因造成用水设施损坏而造成资源流失的，由该室学生负责。

(八) 工地施工、临时接线，需用公寓水、电的，经公寓中心同意，由使用部门和公寓中心共同负责用水、用电计量，其费用由使用部门承担。因使用不当而造成事故的，由使用部门负责。

(九) 严禁任何单位和个人未经公寓中心批准使用公寓水、电资源。一经发现，加倍交纳赔偿金。

(十) 每学期用水、用电节约定额使用数在20%以上的宿舍，视情况给予一定的经济奖励，并以此作为参加宿舍评优的一项依据。

(十一)有偷水、偷电或故意损坏用水、用电计量设备者的，按学校有关规定给予纪律处分。

(十二)公寓内严禁使用各种违禁电器，一经发现除没收违禁电器外还给予纪律处分和经济处罚。

(十三)公寓楼长对分管楼区用水、用电负总责，凡超出本楼用水、用电定额的，由其追查超额负责人，并负责补偿超额经费。

(十四)各楼对水电计量应准确可靠，自觉接受住宿学生监督并及时答复学生疑问。

## 学生公寓年度工作总结 学生公寓管理员职责篇十

### 工作计划

自从我加入学生会之后，深刻感觉到我身上有着一种责任感。由于有了这种责任感，每当我去工作遇到一些难题的时候，这种责任感总会使我使我看清方向，让我知道我应该去做什么，应该怎么去做，如何做到最好。。

一、首先要做好自己的本职工作：学习。作为一个学生，而且又是学生会的成员之一，不但不能把学习扔了，更要把学习学好。如果连学习都没学好，又怎么能做好学生会的工作。

### 二、工作目标：

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成学生会的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成部长交给我的每一项任务。经过接下来的半学期的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会干事。

### 三、加强自身组织作风建设

学生会是联系学生和学校的桥梁和纽带，是学生的群众性组织，在为学生服务方面起了很大作用。所以在以后的工作我一定会自我管理、自我教育、自我服务、自我约束，时刻维护学生会的优良形象，做好模范带好头。时时以身作则，处处树立榜样，秉公办理各类事情，不能有丝毫的私心，要敢于批评与自我批评，善于听取更方面的不同意见，不断完善和发展自己，以促进我们学生会工作更好的开展。我不但要在同学们中树立自己的良好形象，而且要让同学们充分信任学生会，树立起公寓学生会的良好威信，实现学生会工作的不断进步！

### 四、主要工作任务

1，协助楼长检查内务

### 五、平时工作要求

3，检查内务时，记录工作要具体到每个人

4，平时没事的时候多到楼长那边去看看，如果有需要的，多帮楼长做一些事情。而且要和楼长多做交流，了解自己平时工作中的不足，需要改进的要及时改进。 5，每次开会的时候，不能无故缺席或迟到。

在这一学期，我将认真完成自己的工作，争取为公寓学生会插上希望的翅膀，飞的更高更远！新的学期，新的开始，新的任务，新的挑战。这一学期，我将向各位部长和各位同事们学习，争取成为3号楼分部最优秀的干事！

在过去的学期，我们公寓部秉着“服务师生”的宗旨，取得了较为不错的成绩。在新的学期，我们将继续以此宗旨，改进工作方法，继续发扬“创新务实”的优良作风，力争让我

们工作取得更大的进步。

## 一、指导思想：

紧紧围绕以“育人铸魂，益智强能”的校训，牢固树立“以人为本”的理念，坚持“服务师生”的工作宗旨，保持踏实认真，创新务实的工作态度。使公寓管理工作更加规范、科学，有计划、有步骤完成既定工作任务，继续做好学生宿舍的卫生、安全监督检查工作，并适时开展公寓文化活动，丰富校园文化生活。

## 二、工作目标：

进一步提升公寓文化品味，提高公寓文明程度，提高公寓管理工作的透明度，促进“教育、服务、管理”的全面融合，努力创建一支有组织，有纪律，有生命力的公寓建设队伍，争取使我院公寓建设在新学期里更上一个台阶。

## 三、工作安排：

共 5 页

## 四、常规工作：

3、逐步完善规章制度 为了进一步保障我们的工作有序，有利的开展，我们就必须联系实际不断完善各种规章制度。只有做到了这一点，我们的管理才会更加科学，目标更加明确。

## 五、具体要求：

共 5 页

寓管理工作深入人心；

2、树立责任意识 积极响应学校号召，配合学校搞好公寓文

化建设；

总的来说，今年我院公寓部的工作已经逐渐走上正轨，今后的工作中我们会发扬优点，改正缺点，争取使我部的工作取得更大的进步。作为经济与管理学院第一届学生会公寓部，我们会让“踏实稳干”从起跑线上开始，争取为今后的工作打下坚实的基础。

二零一一年十一月

共 5 页

煤炭化工系学生会

公寓部

工 作 计 划

共 5 页

系部：煤炭化工系

部门：公寓部 部长：聂士秀

二零一一年十一月

共 5 页

## 一、 寝室风采大赛

以“文明、颂美、求真、育人，展示宿舍集体风采，秀出宿舍成员魅力”为活动宗旨，意在通过组织开展丰富多彩的寝室文化活动，深入贯彻学院关于开展文明和谐寝室建设的精神，充分发挥学生的创新能力、培养寝室成员间的协作精神和集体荣誉感。共设三个环节，初赛，复赛，决赛。共有一

等奖，二等奖，三等奖，三个奖项。

## 二、 实践活动

以优化学院环境为目的，创立环保小卫士侦察队，为学院环境献出一份力。其次，创立一支贴心小棉袄小团队，定期协助宿管阿姨，检查公寓内安全设施，做些力所能及的事情。

## 三、 观影活动

为全院学生播放电影，丰富学生生活。并在节假日，为不回家的同学增添在校的氛围。

## 四、 院公寓文化节

识的消防防盗安全展；展现世界风情文化的世界电影展；丰富公寓文化生活的棋王争霸赛和高校征文比赛；还有为展示各大社团精彩风貌的公寓缤纷之夜文艺汇演，这些都为同学们年轻的生命注入了无限的活力……这一系列的活动激发同学们参与公寓家园建设的热情，为公寓营造了浓郁的文化氛围。

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

### 一、 常规工作

#### 1、 制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。



## 2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2-3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

## 二、特色活动

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生生活。

(1) 心连心走访新生寝室活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3) 结合校公寓部的新生寝室美化大赛的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5) 十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

## 2、十二月份的工作重点

(1) 做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

(2) 做好第六届公寓文化节的组织工作，并加强对公寓之窗

的宣传力度。

## 一、完善各项规章制度

制定公寓学生会职责、公寓学生会干部考核办法等，使学生干部明确工作职责，以确保工作的正常开展。并制定切实有效的激励措施，使公寓学生会干部与其他团干部同等的评优、推优等权利。

## 二、做好常规工作

1、严格遵守学生公寓住宿管理制度，带领楼内学生熟悉制度内容。

2、公寓学生会干事每周对宿舍进行不定期检查，了解学生住宿情况并及时反馈学生问题。在检查时对晚归、夜不归宿同学进行认真、如是登记，并及时、如实上报学院、楼长以及值班老师。

3、配合学校、学院、公寓和学联进行消防安全大检查，防止各类治安消防事故的发生。维护学生公寓正常的学习与生活秩序。

4、每周定期对宿舍卫生进行检查，以公平公正的原则评出最优宿舍、最差宿舍，并将宿舍卫生检查结果在学院教学楼内、公寓楼内以及学院简报上公布，对连续三次评为最优宿舍的给予奖励，连续两次评为最差宿舍的给予相应的处罚。

5、学生干部以及楼层负责人配合楼长进行巡楼工作，防止和制止公寓内部各种违规、违纪行为，维护公寓楼内正常秩序。

楼层负责人要及时、如实反映各楼层情况（如：各楼层需维修的公共设施、学生违规违纪行为等）。

- 6、 负责设计制作公寓楼内黑板报、海报等，协助楼长下达公寓管理中心、学院、公寓楼的各项通知和注意事项。
- 7、 组织开展各类健康有意义的公寓文化活动，促进公寓文化建设，营造良好文化氛围和生活环境。
- 8、 协助楼长做好相关工作。

### 三、 坚持公寓学生会例会制度

公寓学生会每周召开一次工作例会，通报近期工作，统筹本公寓楼内工作及活动的安排。要求每位成员按时出席工作例会，出勤情况作为个人年度考核的依据之一。每次例会都要求做好记录。

### 四、 制定每周公寓活动推进计划

- 1、 持续开展公寓学生会会议，拟定各部日常活动制度，使各部长尽快适应其部门工作。
- 2、 协助各部长进行部门新干事会议，明确各部门各项工作，使各部门的新干事可以更快得融入到工作中。