

# 社区工作实践报告

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 社区工作实践报告篇一

我受xxx社区工会筹备工作小组的委托，向大会报告\_\_社区工会的筹备情况，请予审议。

xxx社区工会筹备小组一成立，积极按照镇工会和镇社区办领导的要求，认真学习《工会法》及《工会章程》的有关规定，努力提高业务素质和领导能力。在各项筹备工作中，加强组织领导，严格依法办事，精心布置每一个细节，力争各项准备工作有序、准确、到位。

xxx社区工会筹备工作小组认真分析了社区的具体情况，针对实际，有的放矢，为了珍惜广大经营户和居民的宝贵时间，不影响他们正常营业和生活秩序，采取了挨门逐户作宣传的工作方式，通过耐心细致和有针对性的宣传发动，使广大经营户和居民认识到了加入工会的目的、意义，提高了他们对成立工会重要性的认识。

在筹备工作过程中，筹备小组克服了时间短、业务不熟悉等不利因素的影响，通盘考虑、统筹安排，对会务作了周密的布署，并提出了6名同志为工会委员候选人建议名单。三人为工会经费审查委员会候选人建议名单，目前各项准备工作已全部就绪。

各位领导、各位代表，xxx社区工会的各项筹备工作得到了县总工会、xxx镇党委政府和社区广大个体私营户和居民职工的大力支持，在此，我谨代表本次大会筹备工作小组向大家表示衷心的感谢。

## 社区工作实践报告篇二

深入贯彻落实《村集体经济组织会计制度》及《四川省农业厅关于进一步加强和规范村社财务管理工作的暂行办法》，加强村社集体经济组织财务管理，保护农村集体经济组织和农民群众的合法权益，维护农村社会和谐稳定，三台县农业局在掌握各镇乡自查情况的基础上，组织农经专业技术人员，分别到龙树、中太、新鲁、宝泉等10个镇乡，专题调研村社财务管理工作。

（一）农村财会队伍建设逐步得到重视。村会计队伍得到优化配备三台县村会计708名，其中委派会计80名，实行会计委派制的镇乡22个，会计委派涉及的村304个；建平、中新、中太等镇乡在县农业局组织村会议培训的基础上，另行对村社财会人员作了业务培训。

（二）村社财务管理规范化程度进一步提高。农村财会人员以镇乡或办事处集中办公的村628个，占67%，通过开展集中办公，集中审核票据，处理记账凭证，登记账簿，编制会计报表，账务质量显著提高。已规范使用主管部门监制的账簿表据的村913个、社7713个，分别占村社总数的97.6%和93.8%；账务较规范的村782个、社6812个，分别占村社总数的83.6%和82.8%；财务审批制度落实的村902个、社7928个，分别占村社总数的96.5%和96.4%。

（三）民主理财、财务公开大面积执行落实

三台县935个村、8223个社，建立有民主理财小组并能履行职责的村868个、社7514个，分别占村社总数的92.8%和91.4%，

绝大多数村坚持了费用开支先经民主理财小组审核签字后，再由村集体组织负责人审批的程序，发挥了民主理财小组的监督作用。财务收支账目及时规范公布的村863个、社7383个，分别占村社总数的92.3%和89.8%。大部分镇乡的村社财务公开内容较详细，格式较统一，程序较规范。镇乡将公布回执集中存档，并按时组织检查验收，及时通报检查结果，增强了财务收支透明度，群众满意度较高。

（四）集中保管村社财会档案资料工作初见成效。按照三纪发[]11号、三农知[]13号等文件规定。目前，大部分镇乡已落实了村社财会档案资料由乡镇统一保管的制度，有效遏制了会计变动不移交档案资料和会计资料丢失、霉变等问题。

（五）部分镇乡村社财务管理制度及考核办法比较具体。如新鲁、中太等镇乡制定的村社财务管理考核办法，内容较具体，可操作性强。

（一）部分镇乡管理人员不落实，认识不到位，村社财务管理工作开展困难。乡镇机构改革，镇乡不设农经干部编制，原农经干部分流到其他岗位。目前，一些镇乡从事村社财务管理工作的的人员变动频繁，业务水平参差不齐，有的是从未干过此项工作而根本就不懂村社财务管理的新手，有的虽是熟悉业务的原农经干部，但由于分流后新岗位的工作任务重，导致其难有时间和精力抓好村社财务管理工作，致使村社财务管理工作难以得到落实。

（二）部分地方村会计人员变动频繁，新手多，业务素质参差不齐。一些村会计人员业务技能差，责任心欠缺，个别镇乡委派会计反映报酬偏低，存在思想情绪，一定程度上制约了村社财务管理工作的正常进行。

（三）村社财务管理工作需进一步规范，账据质量有待进一步提高。目前仍有少数镇乡未按三纪发[]11号和三农知[]20号文件规定购买使用主管部门监制的账簿表据，凭证使用随

意性大。一些村向农户收取水费或一事一议资金仍在使用五花八门的收据，且单联填写使用，有的地方收款甚至不开收据，只在表上登记。有的村社支出单据极不规范，票据要素不齐，有效原始凭证由经办人私人保管“备查”，会计人员则以经办人自制的无效票据入账等等。凭证使用不合规的各种行为，严重违反了有关制度规定，存在一定的隐患。

## 社区工作实践报告篇三

### 一、努力学习，不断提高业务水平和自身素质

作为一名女性，我觉得仅有不断学习充实自己，才能适应时代的发展。我想，作为一名村干部，学好理论知识才能更好地去实践，为群众服务。为此，明确政治方向，学习党的路线、方针、政策，学习科技经济、法律文化知识和现行生育政策、法律、法规，努力提高业务水平和自身素质。

### 二、恪尽职守，努力做好组织上分配的各项工

村级妇代会主任是广大妇女群众的代言人、知心人，更是妇女群众感情联系的桥梁和纽带，在镇妇联的精心指导下，我认真开展了妇代会的各项工作。

一是本着全心全意为人民服务的宗旨，认真做好育龄妇女的服务工作。巩固基础，克服难点，优质服务。

二是抓好避孕节育措施的落实，全面推进优质服务。做到落实长效措施不放松，把长效节育措施工作为经常性工作抓紧抓好。提高放环率，做好已婚育龄妇女的查环、查孕、查病的三查工作。对40周岁以下的重点人群做到每季查孕一次，一般人群全面查环不少于一次。

三是扎扎实实搞好计划生育宣传服务活动。加强阵地建设，以人口学校为阵地，继续抓好“五期”教育，为育龄妇女发

放各种宣传品，知情选择，协议签订率达到100%，发现问题及时上门服务，做好术后随访。

四是加强流动人口的管理，对外出人员做到年底会面，年初验证。对外来人员登记入册，并做好一年二次孕检工作，并供给各类避孕工作和宣传资料以及开好联系单。

五是计划生育统计工作上做到不漏报、错报、瞒报，及时变动活页卡，准确做好计划生育村务公开，努力提高村民对计生工作的满意度，宣传计划生育政策法规和相关计划生育知识。

六是摆正位置，做好配角。除做好本职工作外，能进取主动配合做好村中心工作，并做好老龄、民政等工作。

七是进取开展礼貌家庭、平安家庭创立评选活动，弘扬社会公德，职业道德和家庭美德。

回顾一年多来的工作，虽然取得必须的成绩，但与上级妇联和党委、政府的要求还有必须的差距。尤其是去年发生了一齐计划外，有待于在今后的工作中加以加强管理。

## 社区工作实践报告篇四

尊敬的各位领导、各位党员、各位代表，大家好！

一、加强学习，提高政治思想素质听从组织安排，认真做好每一件村“两委”安排的工作，及时和村两委领导及各社社长密切配合，进行沟通，坚持有事勤请示、常汇报，促使全村各项工作进行有序。

二、在财务工作中，本人能够遵守职业道德，严格按照财务管理制度和财务审批手续的各项规定操作，做到资金先进账后请款开支，克服了坐收坐支现象的发生。严格执行“两公

开一监督”制度。全面完成了各个社玉米制种款的结算和历年尾欠款的清理工作。

三、配合党支部，完成了党建、精神文明和学习实践科学发展观等各类软件资料的整理上报工作。配合村官，完成了劳动力技能培训和劳务输出、一事一议项目等各类资料的整理上报工作。同时做了外来人员的接待及内勤工作。确保了村委会经常有人。

四、按照工作分工，结合我村环境卫生整治和柴草堆清理工作的安排要求，我与妇代会成员及下基层领导不定期对各社里的具体地段的卫生及柴草，存在的重点和难点进行了督察，并张贴了标示牌。在村“两委”的支持下；组织全村低保人员对居民点空当部位的“三堆”、垃圾负责清运，改善了村民的生产生活。同时对农家书屋中的图书按时、定时借阅、并做好登记工作，确保了图书完好无损。

五、根据村级目标责任书和党委政府的安排。按时完成了各类资料的上报整理和数据统计工作。

六、和社长配合，圆满完成了新农合、新农保的信息资料上报工作，上载20pc年新农合资金87120元，并及时上报政府备案。

七、按照上级文件精神及要求，按时播放了党员干部远程教育科学发展观专题栏目和“逢十”播放。做好远程教育的操作员、播放员。

八、结合四化村建设，全面完成了四化村风景树的灌水及管理工作。

九、配合镇武装部，做了兵役登记和宣传工作。

存在的问题和打算：

一是思想上对学习不够重视。一年来，由于工作头绪多，总觉得工作忙，没时间，缺乏学习的自觉性。

二是在工作上落实不够全面。表现在有梳重旧轻的思想，个别站所室安排的工作有时不予离是，总抱有抓紧撻松的习惯。

三是在财务管理上没有做到日清月结，未能按时报账和对村务财务的公开。

下一步的打算：

一、继续与上级保持高度一致，加强政治理论学习，培养创新精神，积极配合把党委、政府的各项政策、任务及中心工作落到实处，认真完成每一件党委、政府交办的事情。

二、严格遵守财务管理制度，确保村级管理的透明化、民主化、法制化。

三、配合村两委进一步搞好村容村貌长期整治工作，创建一个良好的干净卫生的人居环境。

四、继续做好党员干部远程教育的管理、使用、维护工作，加强党员干部的学习力度。

五、进一步健全和规范村级各项制度，完善和规范村里的档案资料、会议记录、三资台帐记录等的按时登记上册。

以上是我一年来的工作，不妥之处请各位领导及同志们给予批评指证。

## 社区工作实践报告篇五

自从开展环境卫生整治以来，在梅山街道办事处正确领导下，在书记薛强的带领下中山社区居委会，积极倡导、配合，

认真开展责任区垃圾清理和环境卫生保洁等工作。

现已取得初步成效，使天官岭沟口脏、乱、差等现象得到有效改进。

为了巩固环境卫生整治成果，使这项工作逐步向日常规范转变，我社区工作者、统一思想打好环境卫生治理攻坚战，务必全力以赴完成好环境卫生整治的各项工作任务。

成立了环境卫生工作小组：由主任方碧琴任组长；书记周金兰任副组长；陈美、陈锐、郑梦婕为成员，具体负责责任区环境卫生的监管工作，保证该区域内卫生清洁。

充分向周边居民及商户进行深入的宣传教育，促使环境卫生整治的目的、意义渗透到各个角落，深入人心，让居民群众普遍意识到整治城区环境卫生的重要性，进而改变生活、生产中的不良行为习惯，自觉自愿地配合、参与环境卫生治理的行动上来。

形成全民动手的强大声势，不断提高广大居民的参与意识，引导居民从自身做起，从身边的小事做起，营造出全民动手开展环境卫生综合整治的浓厚氛围。

经过十来天的集中治理，天官岭沟口的环境卫生取得了一定成效。

清理陈年垃圾7处、成堆垃圾12处、零星垃圾17处、破家具6处、乱堆放10处、乱贴小广告3处等。

并定时组织工作人员沿路巡查，有垃圾随时清理，发现随意扔垃圾者及时上前劝阻。

通过我们这几天的努力，使该路段脏、乱、差等现象得到了有效的改进，路面变得更加整洁，交通更加顺畅，店面整齐



有序。

虽然环境卫生治理工作取得了一定成效，但仍然存在一定的问题：

一是居民思想认识不高，

二是宣传教育力度不够，

三是工作时危险性较大(沿路车辆较多)，这些都应引起我们的重视，以便于在今后的工作中切实加以改进。