

玉林市人民政府工作报告

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

玉林市人民政府工作报告篇一

根据教育部《义务教育课程设置实验方案》和《普通高中课程方案(实验)》要求，为进一步规范办学行为，减轻中小学生学习过重课业负担，结合我省实际，对我省中小学开学、寒暑假放假时间作了具体安排，并征求了各地意见和建议。现将2018—2019学全省中小学开学及放假时间印发给你们，请严格遵照执行，保证我省中小学教育教学活动有序开展。

一、开学及放假具体时间
第一学期开学及放假时间
第二学期开学及放假时间

一、高二全学年教学时间40周，其中授课35周，复习考试3周，社区服务和劳动技术教育2周。
3. 高三全学年36周教学时间，其中授课22周，复习考试12周，社区服务和劳动技术教育2周。

玉林市人民政府工作报告篇二

合作内容

1、双方同意建立校企合作关系，并分别挂牌为“怀化职业技术学院实践教学基地”和“_____人才培养及项目研发基地”。通过校企合作，走“产、学、研”相结合的道路，使双方互惠互利。

2、甲方所属系(部)根据教学计划和课程教学大纲的要求，在

不影响乙方正常生产的前提下，派遣学生到乙方实习，乙方根据学生实习期的内容和项目、课题给予适当安排，并派相关专业技术人员进行实习指导，以保证学生能顺利完成教学实习的内容，为毕业后服务于企业奠定良好的基础。

3、乙方可根据自身业务及规模发展的需要，在甲方建立“定制班”或将需要提供给甲方，以便甲方在学生培养方面有所侧重；同时乙方可利用甲方的技术知识资源及学生资源，将一部分项目的前期调查及研发或工作量较大的非核心技术任务交学院完成，以降低成本。

4、双方建立合作领导小组，负责产学研合作的指导及管理。并安排专人负责进行联络与沟通，其中甲方由_____负责，乙方由_____负责。

责任和义务

(一)甲方：

- 1、根据乙方的实际情况和要求，提供技术支持和项目协作。
- 2、确定实习基地名称和牌匾的制作，并通过各种渠道在相关媒体上进行宣传报道，以扩大企业知名度。
- 3、根据专业教学计划和课程教学大纲要求，初步确定每次实习的时间、内容、人数和要求，提前一个月与乙方联系，与乙方共同制定具体实施计划和安排。经乙方确认后组织实施。
- 4、委派专人负责管理实习学生的行政事务，并参与教学实习指导。
- 5、负责实习学生的往返交通和其它教学组织管理工作。
- 6、教育实习学生必须严格遵守乙方订立的各项管理制度、劳

动制度，保密制度等。

7、在特定的实习项目中，为学生购买必要的劳动、工伤等保险。

8、对实习学生故意违章操作造成的事故和经济损失给予适当的赔偿。

9、优先为乙方培训管理人员、专业技术人员或转岗工人提供服务，优先为乙方提供技术咨询和开展技术协作。

(二)乙方：

1、充分利用乙方企业的行业优势，根据自身需要对甲方现行的理论教学体系与当前企业实际需求提出建设性意见，并可在甲方校内成立“人才培养及项目研发基地”。

2、按照甲方教学计划，结合单位实际情况，安排学生的实习内容，组织及指导实习的全过程，培养学生的职业素质和实际操作能力。

3、提供实习设备、场地和原材料。

4、对实习学生的实习成绩进行相关的评价和考核。

5、根据情况酌情为实习师生提供工作午餐，尽可能为学生提供少量劳动补贴。

6、根据学生的综合表现和素质，可优先选择优秀毕业生。

7、学生在使用乙方的机器设备时，指导监督学生遵守有关安全生产操作规程。

8、可将预研项目及非核心技术工作委托甲方进行调研、研发、制作及编制，以降低成本费用。

合作时间

合作时间为_____年，根据双方合作意愿和实际情况，可长期合作。首次合作结束后，双方可共同商议形成新的合作意向。

其它

- 1、本协议的附件包括：双方的简介；乙方的设备、设施及技术人员情况等。
- 2、其他合作内容以附件形式作为补充。
- 3、本协议一式肆份，双方各执贰份，合作协议一经双方代表签字、盖章即生效，双方应遵守有关条款，未尽事宜，可由双方协商解决。

日期：_____

玉林市人民政府工作报告篇三

1、永葆慈爱心。高尔基说过：“要爱人，才能教育人。”班主任的爱是公正无私的；班主任的爱是理智的；班主任的爱是恒久的；班主任的爱更是简单的，有时只是一个微笑，一次抚摸，一次赞赏的点头或一句鼓励的话语。

“教育，是爱的事业，是爱的艺术。”热爱本职工作，爱护学生，是班主任取得教育效果的前提。学生是有个性和差异的，班主任只要付出爱心和耐心，正确引导和教育，就会有“随风潜入夜，润物细无声”的效果，不但能够使孩子养成良好的学习和行为习惯，还能用爱心引领着孩子们一路欢歌笑语地走向前。

2、心存责任心。“责任心”，它体现了一种人生态度，它是

衡量一个人成熟与否的重要标准，也是我们教师应该具备的一种很重要的素质。责任心，它促使我们对待每一项工作都要进行认真的思考，努力的学习和不断的自我提升。

每一项工作任务的完成过程，也是我们专业成长的历练过程。有句老话说的好，“不问前程，只求耕耘”。如果我们始终怀有一颗责任心努力学习着、工作着，那么，我们的专业素养一定会不断地走向成熟。

3、胸怀平常心。班主任要有平常心。“平常心”，按字面的理解就是心情平和，甘于平常。平常心是一种冷静、客观、理智、忘我的心态。班主任的平常心建立在爱心和责任心的基础之上。因为爱心是一切教育的基础，责任心是工作取得成功的保障。然而，现实中很多极具爱心和责任心的班主任，工作得不到学生应有的理解和尊敬。原因何在？缺少平常心。一位班主任缺少平常心，他就会提出过高过严的要求；就可能失去耐心、细心、冷静和理智。平常心影响着班主任的工作心态，是决定教育成效的重要因素。因此，班主任应保持一颗平常心，它可以使我们远离尘世喧嚣的干扰，不受物欲诱惑的影响，“事能知足心常惬，人到无求品位高”。这样，我们才能专心致力于本职工作。

1、充满个性的学生。每一位学生都是客观存在的独立的个体，具有其自身的特点和发展规律，即个性。班主任只有在尊重学生个性的基础上才能更好地塑造学生。这就意味着要把学生当作独立自主的人看，而不是任人摆布的“棋子”；这意味着忽视差异性、多样性，把学生培养成千人一面的作法是违背客观规律的；意味着学生有时不会完全以老师的意志为转移。所以，班主任要怀有低下头和学生交朋友的心态。

2、时刻发展的学生。学生的未来发展变坏的是极少数。班主任要坚信绝大多数学生的好的发展前景，给学生自由发展的空间，把顺其自然和约束控制结合起来，有所为又要有所不为。学生时刻都在变化和发展，班主任不要用老眼光看待学

生，对后进生尤其要注重这一点。

1、以身作则最有效。优秀班风的创建，要注重从身边的一些小事入手，“勿以善小而不为”。我认为班主任的以身作则是最效的教育。我所带的班级有一个传统：就是有一个“聚宝箱”。所谓“聚宝箱”，其实只是教室卫生角里的一个纸箱而已，我号召大家把校园内见到的饮料瓶、易拉罐随手捡起来放进纸箱，每周送住废品收购站一次，利用这些钱来买图书、买扫把、买学习用具……这样既丰富了知识，又培养了节俭的习惯，让学生从力所能及的活动中体验劳动的快乐。

2、交心谈心为最妙。德国哲学家雅斯贝尔斯曾说过，真正的教育是用一个灵魂去唤醒另一个灵魂。我在班级中设立“悄悄话信箱”，架设沟通留守孩与老师的心桥，学生在成长中所遇到的问题，总能及时在信箱中找到解决的方法；此外，“黑板报”、“学习园地”、“成长记录本”等教育阵地让我与学生走得更近了，教育效果也更为显著。

3、差异评价是好药。过去，对学生的评价主要是以分数为标准，这种单一、机械的评价模式，无法实现素质教育的评价重任。从接手新的班级起，我就开展了“实施差异评价”的探索与实践，让差异评价模式能够充分尊重学生的个体差异，能够体现学生不断发展进步的过程，“差异评价”的观念成为促进学生进步的“好药”，这样的评价方式更注重学生的个体发展，它也日益成为学生快乐、自信、幸福成长的动力。班主任在欣赏学生闪光点的同时，能容忍学生的不足，并在指出缺点时，把握好分寸，使批评教育成为有效的教育。班主任应当正确、全面地评价学生，理智地作出决策，使教育达到“事半功倍”的效果。

1、换位沟通。一次在接手新班级时，我早就听说有个调皮的学生几乎天天犯错。开学的第一天，我就肯定了这位学生：因为他有爱心，能主动帮助打扫卫生。就这么一次轻易的肯定，这位学生从此像改变了一个人似的，因为他说我是第一

个表扬他的老师。他还当上班干部中最累的卫生委员，让我对卫生工作完全放心。那么，我为什么不把学生的错误向家长汇报呢？我对学生这样说：家长送子女上学，肯定希望子女能学习好，平安无事，如果听到老师打电话来告自己子女的状，心里肯定不好受，说不定还影响工作，如果听到的是表扬，父母定会以此为荣的。所以，家长会上、家访时老师都是肯定你们的。如果你们做得不好，希望你们知错就改，产生的错也到此为止，不要再让父母操心。学生听了我的话后很是感动，觉得自己确实不该给了自己生命的父母添麻烦，而该在学校里勤学守纪。换个位置沟通，让教育更为人性化，也让学生渐渐体会到班主任是可以信赖的。

2、换题沟通。当学生犯错来到我面前时，我总是会先问：和班里的哪个同学最要好？爸爸妈妈平时工作忙不忙？……像这样的换题沟通，既可先让学生消除对老师可能会产生的“恐惧”心理，又会让让学生觉得老师很关心自己。记得有个学生在课堂上和英语老师发生冲突，被老师叫到办公室，准备接受我的“审问”。此时的我清醒地意识到：训斥只会让学生更为厌学。我让学生走到办公室外，我说，老师，为了把成绩提高，有时也会犯错的，老师也一样在成长，我们应该允许老师在成长过程中犯点错误，以一颗宽容的心对待，帮助老师成长。我这么一说，学生立刻有了一种强烈的责任感，自己和老师一样在成长，于是他表示自己已经谅解了老师，并希望老师也能谅解他，并愿意和老师“共同成长”。这样逐渐地学生对我越来越信任，以致师生间关系十分和谐。

此外，在班级日常管理中，不如意的事、意料之外的事常有发生，如果没有一颗宽容的心，当班主任的恐怕会苦不堪言的。也许经历的事多了，现在的我更多是宽容和理解。当我遇到突发问题，基本能抓住问题的实质，明白要把一件事处理妥帖，就要理性与感性并重。班主任宽容的心态容易使班级形成民主平等的气氛。当一个学生犯了错，以宽容的心来原谅他，而不是训斥。我想这可能比任何惩罚措施的效果更好。宽容能很好地保护学生的自尊心和自信心。因此，在我

的班级中，没有哪一个学困生会认为老师对他不好或者不重视他。这样的班级，师生、生生关系也会很融洽的。

面对着呼唤人性的回归；关注人文精神的培养；注重人格完善的现代教育，班主任必须具有高度的亲和力和高超的工作能力。或许，你还在为日复一日的工作，而感到枯燥无味；为怀才不遇而抱怨；为自己工作的平凡，而情绪低落；当我们已无法选择工种时，那我们能够选择的，就是对待工作的态度。那么，就请你试着用爱心、责任心和平常心，来对待我们的生活和工作吧，也许，你会有另外一种感受。

请相信，当您拥有了“爱心”和“责任心”，您就拥有了成熟和自信；当您拥有了“平常心”，您就拥有了健康！面对经济社会和教育改革的新形势，展望班主任工作的发展前景。我认为，班主任工作中的理论与实践既需要传承，更要不断创新。这正是我作为班主任而努力的方向。那就让我们一起来工作着、努力着、健康着，同时也快乐地享受着班主任的工作吧！

玉林市人民政府工作报告篇四

动型两种。主动型的工作报告是老板看完能从这份报告中发现问题，并且找到答案，这是老板喜欢看见的工作积极的优秀员工的报告；而被动型的则是只是简单陈述自己完成了老板交待的工作，而不主动思考问题，或者发现了问题也提出来了，但并不提出解决办法的。

1. 工作报告内容物理的真实性：写工作报告之前，您必须充分的了解您所汇报或者总结的工作的前因后果和整个内容，如果不了解，那请做好调查或者向同事了解，老板或者客人最烦的就是有错误的数据存在里面，这样会引导他们有一个错误的总结，做一个错误的判断，最后影响了整个项目的进展。所以物理的错误是绝对不允许发生的。

2. 工作报告不夹杂个人观点：大多数情况下，工作报告尽量陈述一个事实，一般反对在陈述事实的时候夹杂个人观点，我们不否认作者个人的思想是对的，但每个人的思想都是片面的，而且您也不能判断看这份报告的人是否和您是一样的思路或者想法，那最好请不要在工作报告里夹杂自己的想法。如果您一定想表明自己的想法，那就请注明，这是您个人的想法。

大力气去求证一件事情，而花同样的力气去把整个过程写下来，我可以明确告诉您，即使您写下来，读者不会同情您，他只需要一个结果，这就是您应该去做的。

4. 有解决问题的办法：一份优秀的工作报告除了有主题，有内容，一定有解决问题的办法，如果您只告诉老板前面有一个大坑，但不告诉他拿这个大坑怎么办，那就是您的问题。您也许会说可以修桥，可以填坑等，要看老板预算多少，我决定不了，那您就错了，您需要做的是把可以填坑或者修桥的办法写在报告里，并且最好附上各自的预算，这样您的老板一定会给您的工作加分。

5. 有必要的抄送：这种情况多数出现在项目进程汇报里，如果您是一个项目经理，当您在向老板汇报项目进展的时候，最好抄送给项目组相关的人一份，因为抄送以后，大家会对您对项目的认识有一个认同感，如果描述有出入，也会第一时间通知您，这样您也有准备面对老板的问话。

很多人都觉得写工作报告是一件痛苦的事，这大多数只有两种原因，一是您对您所要报告的工作或者项目本身不了解，二是您没有工作的主动性或者缺乏热情。写工作报告的时候也是老板或者客人看您对工作或者项目有多少了解和分析的时候，如果您写不出来，最大的可能性是您对这件事情本身不了解。

如果您说因为不了解，所以您写不出来，不写，那我想下一

个开掉的对象可能就是您，因为您缺乏工作的主动性和热情，不了解就去问，问技术这个产品是怎么实现的，问客服最近客人都投诉什么样的问题，问市场最近都有些什么宣传手段，这些您都了解吗？还是您一贯的坐在那里等别人来向您汇报？再一次提醒您，您不是老板，不是等人来汇报，而是需要主动向别人汇报的。

所以学习写好工作报告，也是帮助您审核您自己的重要因素。

玉林市人民政府工作报告篇五

1. 面试方式。面试采取结构化量化评分的方式进行。面试主要考察考生适应岗位的知识能力，包括语言表达能力、综合分析能力、计划组织协调能力、预测应变能力、人际关系协调能力、情绪控制能力以及专业素养等。面试满分100分。

2. 发布面试公告。通过资格审核确定后，由市卫计局在玉林人事人才网发布面试公告。

面试公告发布后，报考者自愿放弃面试资格的，按实有人员进行面试。

面试公告发布时间：2017年9月上旬前。

3. 面试时间地点。面试安排在2017年9月中旬进行。具体面试时间、地点及相关事宜以面试公告为准。

4. 面试组织。面试工作由市卫计局会同人社局组织实施。

5. 面试要求。面试考生按抽签顺序出场面试，不得向考官透露本人姓名、籍贯、毕业院校、工作单位、父母情况等个人信息。凡透露本人姓名的，面试成绩按零分处理，其余按扣3分处理。

6. 设定面试合格分数线：

(1) 计划招聘岗位人数与实际面试人数的比例为1：1的，面试成绩必须达到65分以上方为合格，否则不能进入体检、考察程序。

(2) 计划招聘岗位人数与实际面试人数的比例为1：1以上(不含1：1)至1：3以下(不含1：3)的，面试成绩必须达到60分以上方为合格，否则不能进入体检、考察程序。

六、体检与考察

玉林市人民政府工作报告篇六

住所：

联系电话：

乙方：

住所：

联系电话：

丙方：

住所：

联系电话：

现有甲、乙、丙合股开办一家_____，全面实施三方共同投资、共同合作经营的决策，成立股份制公司。经三方合伙人平等协商，本着互利合作的原则，签订本协议，以供信守。

一、出资的数额

甲方出资_____万元，以_____形式出资。乙方出资_____万元，以_____形式出资。丙方出资_____万元，以_____形式出资。

二、股权份额及股利分配

甲方占有股份公司股份_____%。乙方占有股份_____%。丙方占有股份公司股份_____%。股份公司若产生利润后，甲乙丙可以提取可分得的利润，甲方可分得利润的_____%，乙方可分得利润的_____%，丙方可分得利润的_____%，其余部分留公司作为资本填充。如将股利投入公司作为运作资金，以加大资金来源，扩充市场份额，必须经全体股东同意。

三、在合作期内的事项约定

1、合伙期限：

合伙期限为_____年，自_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止。如公司正常经营，则合同期限自动延续。

2、入伙、退伙，出资的转让：

(1) 入伙需承认本合同，需经三方同意，执行合同规定的权利义务。

(2) 公司正常经营不允许退伙，如执意退伙，退伙后以退伙时的财产状况进行结算，不论何种方式出资，均以现金结算。按退伙人的投资股分_____ %退出。非经三方同意，如一方不愿继续合伙，而踢出一方时，则被踢出的一方，被迫退出时，则按公司当时财产状况进行结算的_____ %进行赔偿。

(3) 未经合同人同意而自行退伙给合伙造成损失的，应进行赔偿。

3、出资的转让：允许合伙人转让自己的出资。转让时合伙人有优先受让权，如转让合伙人以外的第三人，第三人按入伙对待，否则以退伙对待转让人。

4、终止：

(1) 合伙期届满。

(2) 全体合伙人同意终止合伙关系。

(3) 合伙事业完成或不能完成。

(4) 合伙事业违反法律被撤销。

(5) 法院根据有关当事人请求判决解散。

5、合伙人之间如发生纠纷，应共同协商，本着有利于合伙事业发展的原则予以解决。如协商不成，可以诉诸_____法院。

1、单项费用支付超过_____元。

2、新产品的引进。

3、重大的促销活动。

4、公司章程约定的其他重大事项。

五、公司今后如需增资，则甲乙丙三方共同出资，各占总投资额的_____%。

六、公司正常运营后，生产所需原材料必须由_____方单独供应。

七、本协议未尽事宜由三方共同协商，本协议一式_____份，三方各执_____份，自三方签字并经公司盖章确认后生效。

甲方（签字）：

签订地点：

_____年_____月_____日

乙方（签字）：

签订地点：

_____年_____月_____日

丙方（签字）：

签订地点：

_____年_____月_____日

玉林市人民政府工作报告篇七

乙方：

第一条、租赁范围：停车场。第二条、承租期限：

第三条、租赁费：元/年(大写：)。第四条、付款方式：

1□

租赁费按半年支付，合同签订后10乙方在收到发票后10个工作日内支付甲方半年的租赁费。

2、此后每期租赁费的支付：每半年前10个工作日甲方开具合法发票，乙方收到发票后10个工作日内支付当期租赁费。

第五条、所属乙方公司及其有关联关系的车辆、乙方公司员工自有车辆以及乙方认可的的其他车辆进入车场时，甲方负有对上述车场车辆的免费保管义务，且不得因此收取任何费用。

第六条、甲乙方的权利及义务：

1、甲方依规定对停车场地的车辆进行管理，乙方予以配合。如因乙方原因造成停车场地内设施损坏的，甲方有权要求乙方恢复原状或适当赔偿。

2、甲方为乙方提供停车场地的使用管理服务，乙方在使用过程中须遵守甲方车场的管理制度、听从指挥。

3、甲方负责车场场地及设施的安装、维护、保养，保证场地的正常使用功能，以及车场的清洁卫生工作。

变更所停放车辆，乙方应提供车牌号码到甲方处及时办理相

关变更手续。6、乙方不得在消防安全通道上停车。

7、合同期满后，乙方仍按本合同约定使用停车场地并交纳约定的场地使用费，视为本合同期限自动延续，甲、乙双方继续享有本合同约定的一切权利，承担本合同约定的一切义务。

第七条、违约责任：

1、以上条款甲、乙双方共同遵守，如有违反，违约方须向对方支付年租金价款总额20%的违约金。

1、本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对乙方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾、风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

2、如因为不可抗力事件的发生导致合同不能履行或者需要延期履行，经双方认可后协商终止或暂时延迟合同的履行。

3、如因不可抗力或其他不可归责于双方的原因，使场地不适于使用或租用时，本合同自动解除，甲方应退还乙方未使用期间的相应租金，双方互不承担违约责任。

第九条、争议的处理

第十条、合同效力

本合同一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表人签字并加盖公章之日起生效。

甲方(盖章)_____

乙方(盖章)_____

停车场租赁合同

双方经友好协商，就乙方租赁甲方停车场一事达成本协议。

第一条：出租场地

停车场坐落于海口市府城中山北路琼山青少年宫视嘉眼镜人行道及对面人行道。

第二条：租赁期限

租期为2年，自20__年3月2日起至20__年3月2日止。

第三条：租金交纳方式

- 1、月租金人民币3500元整(叁仟伍佰元整)。
- 2、乙方在承租前须一次性交付给甲方押金7000元整，甲方在合同期满时归还乙方。
- 3、租金每月交付一次，采取先缴租金后承租的方式，即乙方须在承租前先交1个月的租金给甲方，承租满1个月的前5天，乙方再交付下个月的租金，依此类推。

第四条：甲方的责任。

- 1、甲方应按本合同规定的时间向乙方提供租赁场地。
- 2、租赁期间，如甲方确需收回场地，必须提前通知乙方，剩余租金以剩余租期内实际天数计算返还租金，并退还7000元整的押金及7000元整的违约金。
- 3、租赁期间甲方要确保合同的执行完整性。

第五条：乙方的责任。

1. 乙方依约交付租金，如延迟交付租金，甲方有权收回出租

场地。

- 2、乙方不得私自改变本合同使用用途。
- 3、乙方无权将该场地转租给第三方。
- 4、乙方在合同期未满足自行解除合同，甲方不退还押金。
- 5、乙方在看守电动车期间，如车体损坏或丢失，将由乙方负全责。
- 6、合同期满，如甲方的场地需继续出租，乙方享有优先续租权。
- 7、乙方必须每日本停车场看守电动车。

第六条：合同解除

- 1、因地震、自然灾害导致毁损，本合同则自然终止，互不承担责任。
- 2、因政府拆迁和纳入城建规划的，本合同自然终止。并按实际使用天数计算租金，剩余租金三日内返还乙方。

本合同如有未尽事宜，须经双方协商作出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

本合同执行中如发生纠纷，应通过甲乙双方协商解决。协商不成，可提请当地法院调解或裁决。

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，签字生效。

出租人：

承租人：

联系电话：联系电话：

年月日年月日

玉林市人民政府工作报告篇八

（一）报考法院、检察院、公安（森林公安）机关人民警察职位的考生，面试资格审查合格后还需进行体能测评，体能测评合格才能进入面试。

（二）面试资格审查合格人员名单将于2018年6月15日前在玉林人事人才网（/）以面试公告形式发布。

（三）本通告发布后，如有报考人员放弃面试资格或资格审查不合格的，不再递补。放弃面试资格的考生须提供书面申请。

附件：1. 玉林市2018年考试录用公务员第二批面试入围人选名单（同职位人选按准考证号排序）

2. 资格审查单位通讯地址及联系电话

3. 基层工作经历证明等证明材料模板

4. 报考人员诚信承诺书（模板）

中共玉林市委组织部

玉林市人力资源和社会保障局

2018年5月24日

玉林市人民政府工作报告篇九

一年的工作就要结束了，这是一个很好的一年，在这1年里，我们酒店的工作和业绩都较去年同期增幅很大，所以在新的一年，我们一定要努力创新，继续在今年的基础上，加大努力，争创更好的业绩！

通过对酒店全年工作进行回顾总结，激励鞭策着全店上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题。并将制订新年度的管理目标、经营指标和工作计划，以指导20xx年酒店及部门各项工作的全面开展和具体实施。

1年的工作，经过全店上下的共同努力，成绩是主要的。但不可忽略所存在的问题。这些问题，有些来自于客人投诉等反馈意见，有些是酒店质检或部门自查所发现的。用四星级酒店的标准来衡量，问题之明显、整改之必要已非常迫切地提上酒店领导班子的议事日程。

1、服务质量尚需有优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

2、设施设备不尽完善。

3、管理水准有待提升。一表现在管理人员文化修养、专业知识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；二表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；三表现在“人治”管理、随意管理个体行为在一些管理者身上时有发生。

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

2、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

3、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等。相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为万元，比去年超额万元，超幅为%；其中客房收入为万元，写字间收入为万元，餐厅收入万元，其它收入共万元。全年客房平均出租率为x%□年均房价元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

4、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为万元，经营利润率为%，比去年分别增加万元和%。其中，人工成本为x万元，能源费用为x万元，物料消耗为万元，分别占酒店总收入的x%□x%□x%□比年初预定指标分别降低了x%□x%□x%□

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，

认真学习领会十八届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。

在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了8大工作。

1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文

件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间间，不符人员人。客务部共查出不安全隐患起(客人未关门、关窗起;不符合酒店电器使用规定起)。

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，单销售人员上半年就有名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公

司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年万元升至下半年万元，升幅约为x%□

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为万元/月，工资总额控制为万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的广泛认同。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人批，计多桌，约人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

1、店级讲座。按照酒店年初制定的全员培训计划，参照《员工待客基本行为准则》20字内容，由店级领导组织召集对部门经理、主管、领班及待客服务人员的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。全年共组织培训余批，约人次参加，通过讲解、点评、交流等，参训人员在思想认识和日常工作中，皆得到不同程度的感悟和提升。

2、英语授课。上半年人事培训部每周二、四下午2.5小时，定期组织前台部门、岗位人员进行“饭店情景英语”的培训；下半年重点对餐厅、销售部前台员工进行英语会话能力的培训考核，促进了待客服务人员学习英语的自觉性。

3、部门培训。各部门在酒店组织培训的同时，每月有计划，自行对本部门员工进行“20字”准则内容和岗位业务的培训。例如销售部前厅，抓好对各岗位的培训，做到“日日有主题，天天有培训”。分阶段、分内容对前厅员工进行培训和考核。前台的接待、收银每天早班后利用业余时间进行培训；主管、领班每两周进行一次培训，前厅全体员工每月一次的培训。培训内容包括业务知识、接待外宾、推销技巧、案例分析、应急问题处理等。员工培训，使得员工的整体素质提高了，英语水平提高了，业务水平提高了，客人的满意度也提高了。一年来，各部门共自行组织培训批，约人次参加。酒店与部门相结合的两级培训，提高了员工整体的思想素质、服务态度和业务接待能力。

4、练兵考核。酒店会同客房、前厅、餐厅等前台部门岗位，在日常业务培训、岗位练兵的基础上，组织了业务实操考核，评出了客房第一名丁剑，第二名吕玺，第三名王凤；前厅第一名张进，第二名张振，第三名王云；餐厅第一名李晓娟，第二名孙桂芬，第三名高梅；厨房第一名黄玮，第二名方胜平，第

三名钟玉彪。酒店分别予以奖励并宣传通报进行表彰。

1、耐心售房。如物业部出租3322房，房主是做旅行社的，又处于刚创业阶段，为减少资本投入，就想租一间面积稍小但位置好能一目了然的房间，于是他们看中了3322房，离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订了。他们在物业部待了一整天。后来，物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间，经过两天多的不断做工作，他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工的努力工作下，写字间的出租率达到了%，超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉；房顶漏水了，投诉；发现有人私自动用公司的用品了，投诉；冬天到了，暖气不热了，投诉；就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共份、及时签订安全协议书份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

名全店人员编制的基础上，由店级领导出面，找相关部门协调，再减10名编制，并未影响酒店及部门工作。

2、员工招聘。根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。由店级领导带队，数次去密云、怀柔、天津等地，联系职校，招聘录用实习生人次；登报次、网上招聘次，共计招聘人次。

1、八字要求。根据北京市委市政府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，七要罚，八要宣。

2、抢修维修。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

20xx年即将度过，我们充满信心地迎来20xx年。过去的一年，是我党十六届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。