

# 最新违法分包如何整改 不违法分包承诺书 (优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 开展监督检查工作报告篇一

第一条 为杜绝安全事故的发生，根据国家安全生产条例、物资公司安全规章制度、物流中心各岗位操作规范，结合物流中心实际制定本管理办法。

第二条 本办法适用于中心安全检查。

组长：物流中心分管领导，其职责为对公司安全监督检查全盘管理工作。

副组长：物流中心副主任，其职责为负责安全隐患检查的组织协调排查工作。

成员：物流中心中层干部其职责为负责配合安全隐患的检查，对所管范围的安全隐患提供技术支持，对业务范围内的安全隐患及时督促整改，并进行复查。

第五条 检查依据

国家安全法规、公司安全规章制度、各岗位操作规范等。

第六条 检查形式

检查形式分为两种，一种是现场检查，一种是资料检查。

## 第七条 检查内容

现场检查内容为作业人员安全保护措施、作业及作业环境是否符合标准，危险物品及物资是否按仓储规定储存，消防设施及器材是否符合标准，运输操作过程是否符合标准。

资料检查内容为现场装卸记录。

- 1、定期检查：现场每月定期检查一次，并在例会中通报检查及整改情况。
- 2、不定期检查：日常随机检查和抽查，并在例会中通报检查及整改情况。
- 3、落实集团公司安排的专项安全检查，并在例会中通报检查及整改情况。

第九条 对各级领导检查出的问题严格按以下要求整改：

- 1、按安全生产监督检查(隐患排查)整改通知单要求整改。
- 2、按照“四定”（定整改项目、定整改内容、定整改时间、定整改责任人）的要求整改。
- 3、对检查的各类安全生产问题要及时、认真、全面整改，重点是做好落实工作，严禁各类事故隐患重复发生。
- 4、复查工作，针对上次检查出的问题在下次检查时进行复查。
- 5、做好现场检查、整改、验收记录。

第十条 对现场检查出现的一般和严重的安全问题，按公司相关规章制度进行处罚。

处罚：

- 1、作业中未佩戴手套或安全帽、未穿着劳保鞋等劳动保护用品的作业人员，一经发现，处罚现金200元，并予以记录，交予财务部。
- 2、未正确佩戴安全帽等劳动保护用品的作业人员，一经发现，处罚现金100元，并予以记录，交予财务部。
- 3、装卸运输过程中出现违规操作的，一经发现，处罚现金100元，并予以记录，交予财务部。
- 4、作业前应检查装卸工具是否完好可靠，如发现设备出现故障应及时报修，凡带故障作业的，一经发现，处罚现金100元，并予以记录，交予财务部。
- 5、电工独自一人进行维修、拆卸、安装等带电作业的，处罚现金100元，并予以记录，交予财务部。
- 6、在装卸作业时，有酒后作业行为的，处罚现金50元，并予以记录，交予财务处。
- 8、根据安全作业监督卡打分内容，以1分20元累计，处罚监督卡归属部门扣分累加款项，并交予财务部。

奖励：

- 2、针对安全监督部门或岗位设立年度安全奖，安全生产日累计达365天的，每人奖励200元。

## 开展监督检查工作报告篇二

第一条为加强保密监督检查，使机关保密监督检查工作制度化和经常化、规范化，提高保密管理水平，根据xx有关保密法律、法规，结合我局实际，制定本制度。

第二条局保密领导小组负责组织和指导保密监督检查工作，保密领导小组办公室负责具体实施保密监督检查工作。

第三条各股室所负责人对本部门保密工作负责，涉密人员对本职工作中的涉密事项负直接职责。

第四条涉密人员每月底对本月工作进行保密自查，局保密领导小组不定期随机对涉密人员进行抽查。

第五条局保密领导小组每年6月份和12月份组织全局进行保密检查，对发现的问题，提出书面整改要求，并督促整改。

第六条局保密领导小组每年12月份对涉密人员进行考核，重点考核其遵守保密纪律、履行保密义务、职责和理解保密培训的状况。

第七条在保密监督检查过程中发现泄密事件，要及时报告并采取补救措施。

## 开展监督检查工作报告篇三

(一)、“一通三防”方面。责任人：王宽

1、一通三防专业技术人员目前只有一名技术员

整改结果：通风部门已增加2名技术员。

2、防灭火系统未建立

整改结果：通风部门正在对防灭火系统进行完善，因为期间，市公司对入井人数控制，只有带班领导、安、瓦检和排水人员，所以暂无法完善。

3、建议建立瓦斯超限手机短信报警(相关安全、通风、管理

人员)

整改结果：通风部门已联系移动、联通公司，正在完善短信报警业务。

(二)技术及防治水方面。责任人：李中文

1、上层采空区积水分布广、积水量大、需加强探放、

整改结果：坚持探放水原则、已严格按照探放水设计进行探放

2、探放水设计不规范

整改结果：地测科已按照上级要求已经编制完善。

3、无防治水专业技术人员

整改结果：地测科已报公司，现待安排。

(三)机电方面。责任人：宋俊彪

整改结果：机电科已按照要求补充完善了供电系统图

(四)劳动用工方面。负责人：王权

1、劳动用工管理未实现“五个统一”

整改结果：我公司劳动用工信息由市公司发布。

2、从业人员的“五个百分百”有计划、抓紧落实

整改结果：其它四个百分百已完成，综合办公室正在对“五个百分百”中的年检率办理中。

### 3、建设项目职业危害防护设施未实现“三同时”

整改结果：预评价已完成，已报省，待审批下文。

### 4、职能科室人员配备不足

整改结果：综合办公室已向上级公司上报，对职能科室人员进行配置

## (五)安全监管方面。责任人：韩炳德

### 1. 隐患闭合管理不及时、不规范

整改结果：安检科已对隐患闭合台账进行了完善。

### 2、应急物质储备与预案要求差距较大

整改结果：安检科已按照应急预案对应急物质储备进行了对照，已补充完毕。

## (六)采掘部署方面。负责人：马源

### 1、矿井三条大巷开拓未到位，待完成二期工程后，再开拓回采工作面

整改结果：严格按照上级要求，按施工建设程序逐步建设

## 开展监督检查工作报告篇四

内部监督检查是指由特定机构或人员对内部控制设计的健全性与合理性，以及实施的有效性进行的检查、测试与评价。

### 一、检查监督职责

医院应当对内部控制进行监督检查；对本院财务会计内部控

制制度的建立健全及实施进行评价；并对财务会计内部控制中的重大缺陷提出书面报告；对发现的问题和薄弱环节，提出有效措施，改进和完善内部控制制度。

由审计部门负责财务会计内部控制制度执行情况的监督检查，确保财务会计内部控制制度的有效执行。

（一）检查单位授权批准控制，在处理财务会计业务时管理人员是否按照授权批准的范围、权限行使和承担责任，经办人员是否在授权范围内办理业务，特别要注意单位高层管理人员越权行使职能的行为。

（二）检查单位经济业务审批人、经办人、会计人员、财产保管人员、稽核检查人员的职责、权限是否明确，是否实行不相容岗位分离，相互之间是否形成制约关系，是否存在一人办理经济业务全过程。

（三）检查单位会计系统控制，是否依据《会计法》和国

1 家统一的会计制度制定本单位的会计管理制度，充分发挥会计监督的职能。

（四）检查单位预算控制，是否按照国家财政部门规定和程序进行预算编制、预算审定、预算批复，是否严格执行预算。

（五）检查是否按照国家政策规定取得各项收入，是否存在挪用、截留、转移和“小金库”的问题。

（六）检查各项支出是否符合法规、规章和制度，是否有任意扩大开支范围、提高开支标准的问题；重大支出是否集体决策，是否按照国家规定进行招标投标采购管理。

（七）检查出纳人员是否做到不兼管稽核、会计档案保管、收入、费用、债权债务账目的登记工作，会计人员是否定期

轮岗。

（八）检查单位财产保全控制，是否确保流动资产、固定资产及其他资产的安全、完整，是否做到账账相符、账实相符。

（九）检查重大对外投资、资产处置、资金调度和其他重要经济业务事项的决策和执行，是否做到单位领导集体决策和联签，是否做到决策人和执行人实行分离，是否做到相互监督、相互制约。

（十）检查监督会计电算化内部会计控制，是否做到对会计电算化输入、处理、输出环节的控制，是否做到对会计电算化系统设备、数据、程序、网络安全的控制。

（十一）检查会计机构内部是否建立了稽核制度，是否明

2 确了专职或兼职稽核人员，稽核人员对日常会计核算工作中所出现的疏忽、错误及舞弊等问题是否做到及时纠正或制止。

（一）、通过审阅相关的规章制度、现场询问有关人员、实地观察等调查了解内部控制制度的建立和执行的详细情况，并做出初步评价。

（二）对内部控制制度进行评价。主要是对内部控制中具体问题，特别是对差错、浪费、损失、非授权使用或滥用职权等敏感问题进行评价，找出失控的原因，提出相应的改进意见和补救措施。

（三）编写内部控制评价报告。主要说明内部控制程序是否符合国家有关规定，是否有利于医疗机构经营目标的实现，是否满足医疗机构经营管理的需要，内部控制制度在运行中存在的漏洞或缺陷，改进的措施及具体计划和进度安排等。

（四）监督检查的方法：自查、重点抽查、专项检查 and 普遍检查相结合。

## 开展监督检查工作报告篇五

为进一步加强桥江路政中队管理，塑造路政形象，争创文明单位，特制定文明单位创建监督检查制度。

### 一、外部监督。

1、每月分别开展一次高速公路排查活动。排查范围：路基、路面、隧道、桥涵构造物、绿化及沿线设施等的管养情况及技术状况。

2、充分发挥聘请的1名义务监督员的作用，不断对中队工作和路政执法行为进行监督。广泛倾听大家的意见、建议，对反映出的问题进行整改。

### 二、内部监督。

以党内监督、行政监督、上下监督为重点。

### 三、日常督查。

把经常性检查纳入目标考核，实行日检查、日监督。

四、督查监督内容：职工的道德作风、依法行政、文明办公等情况；领导干部廉洁自律和落实党风廉政建设责任制情况；单位完成年度目标情况。

五、对检查的结果报送中队领导审阅后，适时进行通报，并存入档案。

六、对检查出的问题，凡属共性问题，由中队领导班子研究

制定出具体的整改意见和措施，实施集中整改；凡属个性问题，指定相关责任人限时整改。同时，视情节追究相关责任人的责任。

为进一步加强广电管理，塑造广电新形象，争创自治区级文明单位，特制定。

## 一、外部监督。

1、学校每季度分别开展一次走访座谈活动。走访，即由单位的主要领导带领相关人员到有关部门、社区等征求意见；座谈，即请有关人士代表到单位来面对面交流沟通，听取意见和建议。

## 2、充分发挥聘请的

3名义务监督员和3名局退休老干部管理督导团的作用，不断对学校工作和教师教学行为进行监督。每半年召开1--2次社会监督员座谈会，广泛倾听大家的意见、建议，对反映出的问题责令相关单位进行整改。

二、内部监督。以党内监督、行政监督、上下监督为重点；发挥党支部、工会等党、团组织的交替监督作用。

三、日常督查。把经常性检查纳入目标考核，实行日检查、日监督。

四、定期督查。组织人员对各部门每季度组织一次监督检查。

情况；单位完成年度目标情况。

六、对检查的结果报送局领导审阅后，适时进行通报，并存入档案。

七、对检查出的问题，凡属共性问题，由局领导班子研究制

定出具体整改意见和措施，实施集中整改；凡属个性问题，指定相关责任人限时整改。同时，视情节追究相关责任人的责任。

## 开展监督检查工作报告篇六

x教办成立了助理为组长，以安监员、工会主席和各校长为成员的防火安全自查工作领导小组，各单位成立以校长为组长，安保处（室）、总务处、德育处领导为成员的自查组，在各校园自查自纠的基础上，镇教办展开督查整改。

各学校安全自查工作领导小组，会同各器材室、专用教室负责人及各班主任，通过认真分析研究，排查消防隐患，确定安全检查的重点目标，要害部位，再次明确消防安全责任。将食堂、宿舍、实验室作为重点部位，将用电、用气、用油作为主要领域，在普查基础上突出重点。

学校十分重视对师生进行冬季消防安全知识的宣传，各单位组织教师学生观看消防四个能力建设宣传片，依据镇提供的消防知识题集，进行消防知识的学习、宣传以及知识竞赛。还利用一切宣传工具，如板报、班会、广播对学生进行冬季消防全知识宣传，使全镇师生的冬季安全防范意识明显得到加强。

（1）各校消防设施使用标志不全或不够明显，责任还没明确到具体人。各单位要进一步细化工作，消防设施的安全使用责任要更具体明确。

（2）陈旧建筑没有设计消防栓箱，如角斜中学育鸿楼。保障育鸿楼周围50米内有消防栓箱或在大楼附近增设地面消防栓。

（3）陈旧建筑内部电线线径较小，不能使用较大功率的电器，如角斜小学教工宿舍楼。教工立即停止使用大功率电器。

## 开展监督检查工作报告篇七

夏季为火灾隐患多发季，为认真贯彻省、市、县关于夏季消防检查工作的重要指示精神，切实加强园区夏季火灾防控工作，按照县政府办公室《关于印发通知》精神以及《县文化产业园管理委员会20xx年夏季消防检查工作方案》的安排部署，本月，园区夏季消防检查工作有序开展，现将本月工作情况作以下总结。

园区成立了以党工委书记、管委会主任为组长，分管安全工作的领导为副组长，规划建设股所有人员为成员的夏季消防检查工作领导小组，加强消防安全工作组织领导。

完善主要领导亲自抓，分管领导具体抓，一般人员抓落实的工作机制。结合园区工作实际，认真制定了《夏季消防检查工作方案》，明确责任分工，细化工作措施，确保夏季消防检查工作落到实处。

根据园区夏季消防检查工作实际情况，积极开展消防检查准备动员工作，通过召开专题会、手机短信、园区qq群信息等方式，对园区干部职工及入园项目进行防汛宣传和教育，号召全体干部职工及入园项目要牢固树立“安全第一、预防为主、防消结合”的消防工作方针，树立“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的思想。

结合眼下高温天气，园区要求各项目业主、施工单位要切实做好在建及建成项目的消防隐患排查工作。通过宣传，使整个园区的消防意识明显增强，麻痹松懈思想得以消除。

目前，园区各项目都处于停工状态，园区于近期对各项目及危险区域进行了全面排查。此次排查主要针对工程建设各主体是否建立并落实消防安全责任制度，是否制定防火技术方案、灭火及应急疏散预案、消防安全技术交底等，是否组织消防安全检查和消防安全宣传教育培训。

特别是对电气线路的安全检查和电气设备的维护、检修，防止因电气线路和设备老化短路引发火灾事故。对于此次排查中发现的火灾隐患，园区要求业主高度重视，并立即采取强有力措施按期完成隐患整改，保证隐患消除。

## 开展监督检查工作报告篇八

### 一、认真组织，周密部署

重点单位的监督抽查是公安消防机构依据《中华人民共和国消防法》、公安部73号令、公安部107号令等法律法规的规定，履行消防监督检查职责的基本形式。为使消防安全重点单位监督抽查工作有条不紊地开展，根据辖区实际情况，大队制定了《关于 县年度消防监督抽查方案的报告》（公消〔 〕3号），对抽查的范围、分工和数量、时间和步骤及有关要求等进行明确，并在政府网上做了公告。

### 二、开展检查，严格执法

在日常抽查过程中大队严格按照抽查方案的要求，对人员密集场所、劳动密集型生产企业、医院等重点单位进行仔细监督检查，检查事项严格对照消防监督检查记录表，及时发现被检查单位的各类火灾隐患和消防违法行为。对发现的火灾隐患和消防违法行为依法责令改正，逾期不改的，依法予以处罚。结合目前正在开展的“奋战40日夜，献礼 周年”消防安全排查整治专项活动及“三合一”整治工作，大队在县委政府的`带领下会同公安局、安监局等单位组成联合检查组，对全县人员密集场所、单位及合用场所进行了消防安全检查，并对辖区消防安全重点单位“四个能力”建设进行检查指导工作，取得了一定成效。

截至年 月30日，全县共抽查消防安全重点单位90家，抽查非消防安全重点单位123家，发出《责令改正通知书》33份，责令“三停”15家，处罚罚款金额59.3万元。

### 三、重点单位监督抽查存在的主要问题

（一）单位消防安全责任主体意识不强，制度不健全，措施不落实。

部分企业在落实消防安全责任制方面还不到位，责任主体意识不强，检查、巡查等记录不能及时到位，不能有效开展单位灭火疏散演练；企业内部安全管理薄弱，企业法人、员工的消防安全意识淡薄，对消防安全存在侥幸心理。在下步工作中，将进一步加大宣传教育力度，督促单位落实消防安全责任制。通过开展多形式、多层次、全方位的消防宣传活动，营造浓厚的消防安全氛围，切实提高单位员工的消防意识和自防自救能力。

（二）对消防安全重点单位监督检查不细致。在对消防安全重点单位进行消防监督抽查中，部分消防监督人员存在走过场现象，对单位检查不细致，很少发现消防安全重点单位存在的火灾隐患。

### 四、下步工作措施

下一步，大队全体消防监督人员要进一步增强消防监督抽查工作的责任感和紧迫感，切实把人民群众生命财产安全放在首位，坚决克服畏难和厌战情绪，强化监督，落实责任，并从以下三个方面入手，抓紧、抓实、抓好消防监督抽查工作。

（一）深入学习贯彻新《中华人民共和国消防法》，加大宣传教育力度，提升全民消防安全意识和自防自救能力。

（二）继续推进社会单位消防安全“四个能力”建设工作，做好合用场所排查整治工作，确保辖区内的消防安全。

（三）按照《省公安消防机构消防监督检查备案制度》的规定和有关监督检查的量化标准，分解细化责任，精心组织检

查。

（四）针对检查中发现的火灾隐患或违法违规行为，要加大整治打击力度，切实确保安全。