

# 财务工作报告开场白

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 财务工作报告开场白篇一

受公司的委托，向各位代表汇报20xx年财务工作的报告，请与受理。

总结20xx年我公司的财务工作，可以用“抓住机遇，成绩突出、效果显著”，这12个字来概括。如果说20xx年我公司的财务工作还停留在“温饱”阶段，实现利润总额100万元，那么今年翻了接近两番，实现利润总额300万元，已步入到了“小康水平”阶段。这些成绩的取得得益于集团公司财务部的正确领导，利用较为宽松的货币政策，大量引入低成本资金使得带息负债金额减少，减少财务费用万元。在公司董事会的坚强领导下，在全体员工的共同努力下，我们克服了种种困难，保证了公司的生产经营，使公司实现了扭亏为盈的经营目标。

20xx年我公司认真贯彻“三保两促进”的中心任务，以提高企业经济效益为核心，增强企业综合竞争力为目标，努力开拓、奋力竞争，提高会计核算能力、完善财务管理工作。

会计核算工作是财务部门的基础工作。资金的结算与安排、费用的审核与报销、材料的稽核与分配、固定资产折旧的计提、财务报表的编制、税务的申报等各项工作都能紧张有序进行，并能按时完成。

为加强对资金的统一管理，规范运用，强化资金使用计划性、

效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。我公司高度重视资金安全问题，对库存现金每日进行盘点，日清日结，银行存款日清月结，提取现金时必须取得部门负责人或总会计师的授权，资金支付方式采用网上银行办理，网银u盾执行分人保管、分级审批制度，付款时，必须经过二人以上，大额资金必须经过三人；凡是涉及到财务印章的使用，都必须取得部门负责人或总会计师的授权，批准后方可使用，并设立印章登记簿，凡盖财务印章的有关合同、协议、财务部分要单独留存一份备查。

首先是对工程设备和材料采用精细化管理，从设备材料的达到、验收、入库、领用、出库这五个环节层层把关，财务部每月30日到仓库和代保管库稽核设备（材料）领用单，据以编制设备和材料出库的记账凭证，配备专门人员成立盘点小组，不定期的对工程物资、材料、存货进行盘点。其次是对固定资产的盘点，真正做到账实相符。

建立定期与集团公司对账制度，取得对账凭据，特别要杜绝购销双方出现因价格问题产生的差异。与集团公司的内部往来及内部交易每半年定期核对、对存在的差异及时处理，确保公司安全运行。

在会计科目在设置过程中应我们做到科学、合理、适用，应遵循的原则。我们按集团公司要求设立统一的会计科目体系，如有改变的及时修改，严格落实各项会计要求，认真编制、汇总各类报表，确保会计核算质量，为公司经营和领导决策提供可靠的财务数据。

## 财务工作报告开场白篇二

我在这里代表医院工会向大会作巴林左旗医院八届四次工会委员会财务工作报告，请予以审议。

20xx年医院工会财务工作在上级工会的正确领导下，在医院

领导班子的高度重视和大力支持下，在医院工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

## 一、工会经费收支使用情况

（一）经费收入情况□20xx年初经费余额8721.40元。

1. 会员会费收缴6200.00元。

2. 单位补助30000.00元。

（二）经费支出情况。经费合计总支出为29358.50元。其中：三八妇女节支出723.00元，职工元旦活动费支出5178.70元；庆“七.一”文艺汇演支出经费300.00元；为乡村扶贫点等捐赠及慰问款23156.80元。年末经费余额15562.90元。

## 二、今后财务工作的重点

（一）工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工会事业发展上。

（二）坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

（三）进一步加强工会预算管理制度管理，更好地管好、用好工会经费。

（四）认真学习，不断提高工会财务人员业务水平，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位领导、各位代表，我们将紧紧围绕医院工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献！

## 财务工作报告开场白篇三

从思想上、行动上，时刻都与上级持续一致。严以律己，正直真诚，用心乐观，待人热忱，友爱同事，团结群众。

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员——自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，用心的完成了上级交给的各项财务任务。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，用心向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理潜力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度去思考，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体现此刻效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导带来及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

## 财务工作报告开场白篇四

（一）准确定位分析内容。在进行财务分析前要对分析的内容有准确的定位。虽然分析的形式和分析的目的有许多种，但分析的内容概括起来却可分成企业发展能力、企业效益情况、支付能力状况、资产运营状况四个方面的分析。而且各方面的内容都有各自的评价和计量指标。如企业发展能力的常用计量指标有：收入增长率、人均劳动生产率、固定资产增长率、资本积累率等。企业效益的计量指标有：通信收入收支差率、成本费用增长率、成本费用利润率、净资产收支差率等。

（二）充分收集各种相关信息。分析之前，充分收集与分析内容相关的信息资料，只有充分的信息资料才有可能得出准确、全面的财务分析。除搜集相关的必要的报表数据外，还应收集对分析内容影响的重大经济事件、行业因素、管理政策、经营策略变化和会计方法变更以及业务量等信息。在收集的信息资料中，除报表数据外，相关的经营和会计信息也是至关重要的，有时会对数据的形成产生巨大的影响。

（三）综合运用各种分析方法。进行财务分析的方法有很多

种，一般来说分析中不可缺少的方法有：“水平分析”、“进度分析”、“垂直分析”、“比率分析”和“因素分析”。不同的分析目的，采取的分析方法就有所不同，应选择最有效的分析方法。如月份财务分析，关注的重点是指标的计划进度，那么与计划预算比的“进度分析”就不可缺少，而对于储蓄、集邮等业务的专项盈利性分析，与同行业平均水平比和本企业历史比则是不可缺少的。在进行分析时，不能单一使用某一分析方法，应该综合运用各种分析方法，从不同的角度对邮政企业经营状况进行分析评价，这样才有利于得出正确的结论。

（四）循序渐进找出根源。在分析过程中要依次进行整体分析、定性分析和定量分析三个阶段，循序渐进，最终找出问题的根源。分析越深入，越容易找到数据形成的最深层原因，越容易对症下药。

状况与本企业历史比，以评价企业自身经营状况是否改善；通过“水平分析”，与同类企业比，以说明本企业在邮政行业中所处的地位与水平。

其次，通过“垂直分析”和“比率分析”对相关因素进行定性分析，找出影响数据形成的主要因素。“垂直分析”，计算各项目占总体的比重或结构，分析各项目与总体的关系情况及其变动情况，从而找出变动异常的项目，在涉及收入、成本分析时，进行“垂直分析”很有必要。“比率分析”是把相关比率与本企业的历史比率或企业制定的目标或同行业平均比率进行比较。通过对变动异常的项目相关比率分析，确定进一步分析的领域，发现变化的趋势和引起变动的具体原因。相关比率是将某一指标同其他与之有着直接或重要关系的指标或项目进行对比，以达到更深入地认识某方面的水平与经营状况，如通信收入收支差率、业务费收入贡献率、百元收入成本费用等都属于相关比率。

最后是进行定量分析，确定相关因素对分析目标的影响程度。

在整体分析和定性分析的基础上，对一些主要影响因素进行定量分析，这将使分析进一步深入。

（五）提出解决问题的办法。在应用各种分析方法进行分析的基础上，将定量分析结果、定性分析判断及实际调查情况结合起来，最终得出分析结论，并对分析出的问题提出相应的解决方法。为什么很多企业做大了就做垮了？一个不懂财务数字分析的人是靠拍脑袋决策的，本课程帮你透过数字看到企业经营的真实情况，让你做出正确的经营决策。

## 财务工作报告开场白篇五

对于企业来说，能力往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是能力第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

第一阶段（xx年—xx年）：初学阶段

年毕业之初，在无任何工作经验、且对物业管理行业更是一无所知的情况下，我幸运的加入了“金网络—雪梨澳乡”管理团队，看似简单的账单制作；日常收费；银行对接建立收费台账与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法：，在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务助理兼客务代表的特殊身份更是加速缩短了我与“专业人”之间的距离。客户电话的接听、客服前台的接待，都需要很强的专业知识与沟通能力，物业管理中大多是一些细小琐碎的事，协调好了大事化小、小事化了，协调不好则工作会非常被动。这就要求在服务过程中不断提高自己与外界沟通能力，同时在公司内部的沟通也非常重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，只有沟通好了，才能提高工作效率，减少不必

要的人工成本。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法：积累经验；另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

“勤能补拙”，因为当时住在项目，便利用下班后的时间总结完善自己的工作内容，建立了各种收费台账的模版，同时结合管理处实际情况先后制定了《财务收费流程》、《财务对接流程》、《押金退款流程》以及《特约服务收费流程》，并在各级领导的支持和同事们的配合下各项流程得到了迅速的普及，为管理处日常财务工作的顺利进行奠定了坚实的基础。

## 第二阶段（xx年—xx年）：发展阶段

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自己关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是应届毕业生，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理成文字后逐点的与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。xx年底我又被调往公司新接管的villa管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定。

## 第三阶段（xx年—现在），不断提升阶段

年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作；工资的发放更是需要细



心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工；而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速；同时我的工作内容包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及villa管理处的主管会计工作。

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

（五）只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

1、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处

的经营成果。

3、积极参与，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

## 财务工作报告开场白篇六

回顾总结一年的财务工作，我们感到信心百倍。我们在前进中不断反思、矫正，不断求索、发展。今天我们财务人员向幼儿园领导及全体教师作财务报告，请审议。

财务管理是幼儿园管理工作的重要组成部分，我们严格财务管理制度，加强落实民主监督，为幼儿园整体工作提供优质服务，确保了保教质量稳步提高。我们常把幼儿园比作“家”，这个大家中许多繁杂的事如理不出头绪，问题解决不及时，那将对大局有重大影响。我园管理人员明理导行，沉稳务实，不惜时间和体力，把干好工作当好家看作自己应尽的义务。广大教职工自觉维护幼儿园财务管理规定，爱惜幼儿园一草一木如爱护自己的眼睛，在集体的智慧中，实现了“服务育人、管理育人”的目标。

严格执行幼儿园财务管理制度。一方面减少经费开支的随意性，另一方面使有限的资金用到刀刃上。促进了幼儿园教育事业的发展。

1、遵循财务规律。按照内部制约机制财务人员各负其责，从园长到副园长严格把关。年初精心部署各项公国并认真执行。定期核算和分析，对园委会提出的重大财务支出提供决策依据。严格执行现金盘点制度，做到日清日结。加强对预算内外资金的管理，严格按国家有关规定进行银行存款和现金的

管理，确保工作的严肃性。加强幼儿园经费工作，更好地掌握幼儿园的财务活动规律，从总体上把握，不断改进幼儿园财务工作。

2、加强财务管理。在各项管理工作中，财务人员不同程度地扮演责任人的角色，对幼儿餐费、点费等各类收费项目收支无误，统计准确。着眼于常规管理制度的健全与完善，调动一切专、兼职人员的积极性、主动性，促其成为主动管理者、管理中的合作者。

3、做好幼儿园财产管理工作。财务人员每年一次对校内固定资产全面清查登记，对仓库物品分类摆放，作到心中有数。

幼儿园近几年的发展速度及教育质量为社会所瞩目，特别是20xx年教育质量效应激励了我们广大教职工干事创业的精神、智慧和激情。为了促使幼儿园走全面协调、可持续发展的道路，我们上下同心同德，为幼儿着想，为幼儿园助力。开源节流，增加有效资金，改善设施条件，优化育人环境，为社会提供优质教育服务。

（一）合理有效利用资金使其发挥最大效益 我园重视提高教职工民主管理的意识和行为，征求意见，制定方案，在园舍建设、环境改造、教职工培训、教育教学活动等工作中投入大量资金，维护幼儿园健康可持续发展。

20xx年度幼儿园共计收入xx余万元。其中支付园舍改造、教学楼美化、教学器材购置、网络设备维护、校园监控系统、更换幼儿课配套桌椅等项目。支付教师赴重庆、西安等处学习、继续教育培训、教师课堂评优、办公经费等。支付教师工资、福利资金等，支付购置办公物品及日常建设费用等。

20xx年面临新一轮春季招生、教师培训、园所维修，教学设备购置等项目支出。

- 1、继续加强财务管理和分析工作，提高资金最大使用效益，反对浪费，节约开支，最大限度的压缩非重点项目开支，集中有限的资金用在校舍资源优化上。
- 2、加强固定资产管理，搞好资产维护、保养和使用，发挥其最大效益。
- 3、作好师生服务项目的管理工作，加强幼儿园网络设备的维护保养，挖掘软硬件资源的更大效益。
- 4、有计划地实施幼儿园改造工程，重点抓好功能室、活动室调整改造及建设、食堂改造及装备、厕所整修等工程。

各位领导、老师们，在上级领导的正确领导下，在新的一年里，我们有信心、有能力，使幼儿园获得更大的发展。

## **财务工作报告开场白篇七**

- 1、严格审核一切开支单据，在支付手续上严把责任关，严格按照用款审批流程操作，做到不合理的付，可缓付的缓付，防止资金的流失。
  - 2、对符合开支原始单据及时结算记账，做到各项开支符合规定，一切账目都清楚准确。
  - 3、对各项费用的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。
  - 4、及时编制财务报表，让单位和股东及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。
- 1、继续认真做好库存物资的定期盘点工作，使库存物资的管理正常化，做到帐帐相符，帐卡相符，帐实相符。

2、继续做好资金管理和监督工作，为与公司经营规模的快速发展壮大相适应，使资金的使用发挥最大的效率。

3、按照现代企业制度的规定，做好公司的财务管理工作，加强财务人员专业知识的培训和学习，以适应企业快速发展的需求，全面提高和确保公司系统会计核算质量。

4、遵守国家税务政策，按章纳税，与税务部门保持良好的合作关系。

5、加强财务信息化管理，建立健全公司供销、财务网格化管理。

6、公司属于新办企业，繁杂事务多，财务人员少，要充分发挥财务管理和整合的优势，配合公司内部管理考核，及时提供科学依据，保障资金有效的统一监控和调配，加速资金的周转，降低资金占用成本，使有限的资金发挥出较大的整体规模效益。

总的说来，这半年是充实的半年，忙碌的半年，凭着多年对会计工作深刻而具体的认识。面对各方面临时性工作多，对不同的上级部门要求填报不同的报表，时效性比较强，要做好这些工作，平时必须做大量的数理统计工作。这些工作的辛苦，只有具体做工作的人才知其中甘苦。作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新思想来充实自己的头脑。

## 财务工作报告开场白篇八

不知不觉我已经从事财务工作xx年了，虽然一直在从事出纳工作，但是也感觉经历了很多很多，现在回过头想一想，有很多话想说。下面就谈一谈从事财务工作这些年的体会。

体会最大的一点就是“千万莫伸手，伸手必被捉”。刚开始

干这一行的时候，心里还难免有点邪念：当了“财神爷”，内当家，可能有油水捞。但没过多久便发现，这种事情千万干不得。贪污、挪用、受贿都是违法行为，一旦违了法，将会面临无尽的苦果。不仅毁了自己，还会连累家人。只有心无邪念，为人正派，才能做到财务工作不偏不离。才能保持一颗平常的心。所以，这是一个财会人员首先应具备的道德品质。

其次，从事财务工作的人员应有奉献精神。财务、财会及后勤工作那是十分繁琐和复杂的，有时，千头万绪，很难理清，有时，工作量特别大，加班加点都是家常便饭，要干很久才能做完。没有奉献精神，没有心理准备和承受能力，都不可能把工作干好，要么就是工作干不到一两年就不愿意干了，这样的财务人员很多。所以，要干一行，爱一行，多讲奉献，尽量不提或少提条件，只有这样的心态，才能把财务工作持之以恒地干好。还记得xx公司有个老会计说选择财务工作就是选择了一种生活方式，我觉她说得很对，我就对比我自己干财务工作前后的生活简直可以用天壤之别来形容，如果没有吃苦和奉献的精神，真实没法把财务工作坚持下去。

再次，要吃得苦，受得委屈。财务工作，大都和钱打交道，来不得半点马虎。为了确保不出差错，那就得踏踏实实的做事，做到细心点，再细心点。有时在造工资表时，算两遍还不放心，还要再算一两遍，就怕把别人的工资造错，因为如果算错了不但给别人带来麻烦，还影响到会计账务出错，同时还影响工资收入台账的正确，等等，好多都受影响所以，有时看似一项简单的工作，而实际上要付出多倍的精力。

有很多没干财务的人，包括领导就不能理解，说这么简单的工作你为啥干了这么长时间，当时就觉得特别委屈，其实我觉得财务工作正确才是硬标准，没有正确再快也没用。再者，职工对财务工作是比较敏感的，财务做好了，大家觉得是应该的，一旦搞错了，那个流言蜚语多的是。因为财务工作很多是不直接面对职工的，所以，你做了些什么，他们很多都

不知道。所以说，要吃得苦，受得委屈。

另外，财务人员要当好项目经理的参谋和助手作用。项目要搞建设、要盈利，需要财务人员的出谋划策。哪些项目可以开支经费，开支多少，如何开源节流，如何发挥资金的最大使用效益，都应经常向项目经理汇报清楚。同时，有些单据不能报销；有些经费处理方式违背了会计法的规定；项目经理有时也难免出现偏差，等等。这就要求作为财务人员，要学好会计法，用好会计法，守好会计法，严格依法办事。不为领导所左右，做一个敢说真话的参谋和助手。

最后，财务人员要活到老，学到老，创造性地开展工作。项目财务工作十多年来，已发生了很大的变化。九十年代，是用手工记账，没有电脑，也没有财务软件，工作显得有些蛮笨，但相比而言，又觉得比较单纯和简单。进入新世纪，各种财务软件陆续推出，各种会计报表大都使用软件，财务人员基本都人手一台电脑，有的甚至两台。财务工作的事项越来越多，越来越细。所以，感觉工作压力特别大。

这就需要财务人员一是加强学习，认真领会文件精神，做到成竹在胸；二是认真思考工作方法，做到熟能生巧，巧能生精，逐渐形成一套比较完善的财务工作体系和方法；三是经常总结自己的工作，经常回头看，温故知新，推陈出新，创造性、创新性地开展工作。能够做到以上三点，一定能成为一个不错的财务工作人员！

## 财务工作报告开场白篇九

20xx年，监区财务科严格按照《企业会计制度》和《会计基础工作规范》的规定以及会计电算化工作的管理要求开展了会计业务工作；根据规定科目设置总账、明细分类账，根据审核无误的原始凭证及资料等，编制了会计凭证分别登记总账和明细账，会计业务做到账证相符，账账相符，账实相符；同时，监区财务科根据有关规定，比例、标准、计算提取了

犯人劳动补贴费，严格按照成本核算办法的规定，正确归集，分配制造费用，计算产品成本；根据销售发票的有关凭证，正确计算了销售收入，成本费用，妥协和保存会计档案；根据核对无误的总账、明细账，按编制报表的要求及财务科的有关规定，编制了会计报表，及时送报，编制财务情况说明书，完成单位领导及财务科交给的其他工作□20xx年监区财务科工作进展顺利，确保了20xx年核算工作的开展。

(1) 监区的情况总概。监区现有干警9人、工人1人、安全监察员1人，平均在押犯86.6人□20xx年实现了主营业务收入611701.40元，创报利润37889.43元，生产成品红砖xx96.4435万块□20xx年度，红砖厂1—2月12日前是从事砖厂修复工作。监部于20xx年度2月12日与福建人魏国兵签订十年合同，砖厂2月底正式起火烧砖，生产才正式进入正轨。

(2) 监区往来款项方面。监区应收账款方面，魏国兵欠款463546.84，已经向监部承诺二0一0年1月xx日前结清。杨继田欠款4506.20元，已经多次反映但未有结果。应付账款40912.20元是我狱欠刘绍和得砖款，是各监区用的红砖。决算前对往来款项进行核对，特别是红砖厂的红砖数目进行核对，双方签字认可。

(1) 上半年监区砖生产严重不足，产量过低□20xx年受用砖市场制约影响，导致生产不满，产量过低。

(2) 七监区经济增长困难。由于受生产单一的因素影响，七监区经济增长困难。在20xx工作中，监区将克服客观影响，坚决服从监狱党委的正确领导，严格落实好监狱财务管理制度，努力实现在客观条件下的经济效益最大化。

(3) 监区新范较多，犯人操作技能低，影响了监区经济增长。

(4) 甲方资金回收难导致产品积压。



(1) 继续深入学习完成科学发展观，用科学方法和措施将20xx年的财务工作再上新台阶；坚决完成监狱下达的各项经济指标，做到监区从关心效益，任劳任怨，克服不利因素，维护好监管安全，生产安全，以安全第一，努力工作，把好财务关。

(3) 严格落实财务制度，健全管理措施；

(4) 在生产过程中认真细致地掌握好经济运行动态；积极寻找市场，打开销路。

(5) 鼓励每个干警职工，积极努力完成20xx年各项经济指标任务，牢把财务管理。

(6) 加强对新犯的培训，提高劳动技能。