

出纳实训总结报告 出纳实训心得体会

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。通过记录心得体会，我们可以更好地认识自己，借鉴他人的经验，规划自己的未来，为社会的进步做出贡献。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。

出纳实训总结报告 出纳实训心得体会篇一

时间似箭，时光飞逝，短短的8个星期的会计综合实训又结束了。8个星期的时间，没有想象中那么的漫长，也没有想象中的那么短暂。在这8个星期的综合实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容，原本以为这综合实训会顺利一点，至少我们经历过分岗位实训。会顺一点，会好一点，但是没有想象中的那样顺利，甚至是困难重重！只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，对我们各方面的要求更是提高了一大步。

首先，我们没有必要急着做业务处理，我们首其重要要搞清楚地是一些相关的重要信息。第一，要清楚实习企业的概况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程。第二，要准确的知道企业会计政策与内部会计核算办法，这要十分准确的知道。

其次，建立帐套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。其中，明细账中，我们之前没有接触过的是材料采购的'横线登记式，不仅仅是格式的不同，内容上登记方式也略有不同，并不是按照是时间的先后顺序填写的，按照业务的入库的具体时间登记的！

第三，最重要的核心任务是业务处理。

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

- 1) 填制原始凭证。
- 2) 根据审核无误的原始凭证，填记账凭证。
- 3) 编制科目汇总表。
- 4) 根据科目汇总表登总账。
- 5) 根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐。
- 6) 最后结账，编制资产负债表，利润表以及其他相关的资料。

最后一切完成，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点的错误，出一点错误可能会导致以后工作地效率为0。2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。3，继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

只有经历过，才知道其中的滋味“，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过实训，我们对会计核算的认识进一步加强。我们这次实

训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程。熟练掌握了会计操作的基本技能。将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

出纳实训总结报告 出纳实训心得体会篇二

一年以来，我的工作在公司领导层的正确指导下，依靠全体同仁的共同努力，在平凡的工作岗位上，以细致入微的工作作风，以乐于奉献的工作态度，以服务无止尽的工作追求，较好的完成了各项工作任务。为了积累经验，查找差距，提升能力，现进行工作情况总结汇报。

一、坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对

每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。

二、勤勤恳恳，乐于奉献，坚守财务工作人员的职业道德底线

尽心尽职做好工作，及时整理好破币和散乱现金，按时发放员工工资。因为实际工作情况的特殊性，我除了完成出纳工作，还同时要兼顾公司其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，乐于吃苦，乐于奉献，经常加班加点工，起到了先进和榜样的作用。同时，每天对于数万元的现金从手中经过，也是对我

的道德操守是一种强大的考验。抱着对老板负责任的态度，凭良心做事，扎实工作，任何时候任何情况，都决不挪用公司的一分钱。我很荣幸，公司现在账目清楚，各种票据完全真实，一分也没差错。账款相符，心理坦然。

三、兼顾前台，依章办事，适时加大对相关费用的收缴

我们__公司主要靠及时收缴__和其他相关费用，来维持公司的良性运转，这些费用的及时收取，就如同及时注入新鲜的血液。根据我部门内对领班和我的职责划分，我负责__费的催缴管理和__的催缴管理，以及有偿服务费收入、场地占用情况等相关费用的管理。通过一系列切实有效的方法，确保了应收现金的进账，提高了资金的运行质量，保证了资金运作和流动上的顺畅。

四、顾全大局，团结协作，做好住户服务工作

作为服务行业的一员，心中时刻装载我们__的服务理念。作为公司这个大家庭的一份子，我发扬老员工的表率作用，以老传新，并在其他员工不在位，或有业务纠纷时，发挥能者多劳，勇于担当。同时不断告戒新员工要牢记：业务忙，莫慌乱，情绪好，态度谦。

出纳实训总结报告 出纳实训心得体会篇三

一、作为一名财务人员，在财务这个领域里，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

二、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改

善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和财务人员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

三、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多各界的人士，在人际交往关系这一方面使自己又得到了很大的提高。

1、继续深入的学习财务专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的财务资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对财务真正做到精通。

2、明确自己的岗位职责，按照岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

3、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高，在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的20xx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

出纳实训总结报告 出纳实训心得体会篇四

时光荏苒，一个月的实习期很快就要过去了.时间如梭，转眼间就度过了短短一个月实习期，回首望，虽没有烈烈轰轰的战果，但也算经历了一段短暂而不平凡的考验与磨砺。

我的暑假会计实习是快到7月底才开始的，作为学习才一年会计的我，迫于无奈，就四处搜寻途径，终究让我找到了一个表哥所在的公司，这个单位是湖南合力矿业有限公司公司的财务部并没有太多人，设有一名财务部部长，两名出纳，两名会计此次负责我实习的是公司会计—陈明，陈叔叔根据我的实习时间，主要是让我了解了财务软件的使用，熟悉了会计核算方法和会计处理的流程，并做很多会计时光荏苒，一个月的实习期很快就要过去了.时间如梭，转眼间就度过了短短一个月实习期，回首望，虽没有烈烈轰轰的战果，但也算经历了一段短暂而不平凡的考验与磨砺。

我的暑假会计实习是快到7月底才开始的，作为学习才一年会计的我，迫于无奈，就四处搜寻途径，终究让我找到了一个表哥所在的公司，这个单位是湖南合力矿业有限公司公司的财务部并没有太多人，设有一名财务部部长，两名出纳，两名会计此次负责我实习的是公司会计—陈明，陈叔叔根据我的实习时间，主要是让我了解了财务软件的使用，熟悉了会计核算方法和会计处理的流程，并做很多会计凭证公司采用的是用友财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成掌握财务软件的应用对于我们会计人员很重要正如电算化老师所言，财务软件的应用是大势所趋，尤其是大企业更是如此如果你的思路和脑子没有及时跟上，那么在那些软件面前你会感觉很无助的!因为软件不是单纯的代替你的手工工作，而是包含着许许多多的先进的管理理念、内控机制的实践中，我更深刻的体会到了老师的那番话由于时间的仓促，虽然我认真学习了正规而标准的公司会计流程，但是思路并不很清楚不过，我始终想真正从课本中走到了现实中，了解公司会计工作的全部过程，掌握用友财务软件的操作虽然有时感觉到力不从心，但是我对自己不缺乏信心所以很认真的度过实习期间的每一天尽量每天都超过自己一点，学到一点实在的东西。

开始单位不会让我干什么，整日悠闲，只要简单的制作一些职工工资表，没有任何会计专业知识技能在我看来，都仅仅

只是一些打字的活可能是在观察我是否有耐性全身心的投入此行业吧后来是大批量的工作，数量和难度都加大了，但是要求不高，这或许是考察我的能力，尽管我浪费了好多凭证，每次都是撕了重写，检查出错又重写，开始有点厌倦有点头昏的感觉了不过，我内心明了，这也是在考验我的耐力，考察我的能力其实会计凭证的填制并不难，难的区分哪些原始凭证，看清那些各种各样五花八门的发票，头脑一定要保持清醒的状态，那样做帐才会游刃有余这个单位，完全按能力来分配待遇，而不是学历社会的准则就是不能为企业带来效益的人是会被淘汰的，即便你是大学生、文化程度高、综合素质高、说话水平高、气质丽人等等这都不算什么，而虚心向他人学习有真材实学才是当务之急，那样才会真正受到上级的赏识，同事的敬重。

作学习了一年的会计，说句心里话，对会计专业知识的掌握还远远不够通过实践了解到，那些似乎也只是纸上谈兵倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那只会导致一个结果：无从下手，一窍不通以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，应该没问题了现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性离开实践，其它一切毫无用处皆为零！我们会计专业的人要学会在实际中学会做账做账中深知了会计核算这是我的薄弱环节，同样也由于专业知识不够熟练牢固的原因，遇到复杂一点的业务，总要去问指导老师，或者有类似的业务就翻出课本看书根据课本提示方能继续下去不过，陈叔叔对我提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的基本操作流程，他都给予细心耐心的教导我非常感激他，同时也庆幸能遇到刘叔叔这样的实习指导老师实践中，深深领悟到了自己仍要加强更多这样的学习机会，方能充分了解自己掌握知识的程度，了解自己的位置，才能顺利地不断努力提升自己的能力。

我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、

明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户其二，会计的每一笔账务都有依有据，不容许半点虚假，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证然后，根据记帐凭证，登记其明细账期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等年度报表这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实践期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的数字和帐目而顿生厌倦之心，以致于登账登得错漏百出愈错愈烦，愈烦愈错，深知这只会导致心烦意乱，会计本来就是烦琐的工作不过慢慢觉得只要你用心地做好，反而会左右逢源，在此行业游刃有余从中体会更多的乐趣今后的学习也同样如此，不只细心，耐心更要用心现在正是大好的学习机会，在学校将自己的专业知识构建得更加牢固，以后出去工作了会更加轻松因此，我们在现在的生活中，学习中做任何事情时要注意切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁从现在开始培养自己的能力，有恒心、细心和毅力，那样才会抵达成功的彼岸。

总之，在这次会实践中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合在实习期间我遵守了工作纪律，按时出勤，认真完成领导交办的工作实习指导老师为我本次会计实习期间评价为良好我，内心欣喜不已。

出纳实训总结报告 出纳实训心得体会篇五

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账原来巩固我

们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和详细方法，加强对所学专业理论学问的理解、实际操作的动手力量，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业学问的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人把握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的熟悉，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的’。

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；
- (6) 内部的审核；
- (7) 会计档案的整理保管；
- (8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项特别重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者供应有用的信息。会计信息要精确、全面、准时，然而当前的财务报表有许多的局限性。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了许多在课堂上根本就学不到的学问，受益匪浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。全部的有关财务会计的专业基础学问、基本理论、基本方法和

结构体系，我们都基本把握。但这些好像只是纸上谈兵。如果将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论学问扎实较强，正如全部工作一样，把握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名精彩的财务会计人员，应当没问题了。现在才发觉，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的许多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的许多道理。

出纳实训总结报告 出纳实训心得体会篇六

一周的实训在昨晚画上了圆满的句号。实训让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，证。然后再根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账，银行存款日记账以及其他有关明细账，往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细帐、日记账相核对，最后编制会计报表，将有关记账凭证、帐页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。不做不知道，一做吓一跳。单枪匹马上阵还真是为难，错误百出。开始时根据资料填制原始凭证，老是会把金额填错，填错后又要修改过来，增加了工作量，有时还会把会计科目填错，也要花时间改正，不过这也让我对会计工作有了更深的接触，让我知道了会计工作的一体化，让我有了一定的经验，对我以后的工作有很大的帮助，在这次财务会计实训中，尤其要感谢我们的实训指导老师熊晴海老师，他一直陪我们一起在教师实训，不管天气有多热也不曾离开，一直对我们耐心的指导，耐心的解答我们提出的问题，细心的指导我们，不管我们提出什么问题他都耐心的给我们解答，让我们的会计实训工作可以顺利进行，熊老师性

格很活泼，也很幽默，实训这些天一直都是对我们满脸笑容，让我们在面对着大量的工作量下能舒缓下心情，他偶尔会聊一下轻松的话题让我们放松心情，让我们在轻松快乐的氛围下好好学习，这也是我们完成会计实训的一种动力，此外，同学们的互帮互助也让我很感动，也很让我珍惜，都说团队的力量是最大的，在这次的实训中我深深地体会到了，所以要感谢班级同学的同心协力，让我顺利完成了这次会计实训。

实训的过程也是一种成长的过程，实训过后你就会发现你变了得知识面更广，见识更广，在实训过程中可以让你学到好多好多在书本上学不到的东西。首先，我们掌握了书写技能，如金额大小写，日期，首付款人等的填写。学回来做账要有好心态，要仔细要有耐心，还有与同学间的互帮互助，通过此次实习让我提高了专业学习的积极性，让我把以前对会计的粗浅认识转变过来了，使我对这门学科产生了兴趣。拓展了专业知识面。经过一周的实训，使我们对会计专业的基本业务和操作有了一定的了解。对会计人员应具备的一些能力有了了解。还有身为会计人员还应具备四心那就是平常心、细心、耐心和恒心。通过这次专业认知实习，我会在有限的学习时间里，奋发向上，刻苦努力，努力塑造自身素质和能力，把自己培养成对社会有用的合格人才。

通过这些天的手工记账，我最能体会的是一个字：累！原来会计的工作并没有想象中的那么简单，那么清闲。由于我们实训的实际安排都是一坐几个小时，所以就一直对着那些实训材料，面对那么多数字，时间长了眼睛都花了，腰酸背痛的，人也变得不耐烦起来，而且会计师一项繁琐的工作，想要完成一项经济业务要经过很多步骤，所以一定要静下心来仔细的去做，面对会计实训中原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，一定要细心，要计算合计数，还有就是在裁剪原始凭证粘贴到记账凭证上时也要仔细认真。尽管在实训过程中遇到一些阻碍，但我最终还是完成了所有的实训内容，看着自己这几天的实训成果，我还是无比欣慰的，并且觉得这些天过的很充实，也让我具备了一

定的实际操作能力，而且最最让我深有体会的是做会计要有非常好的心态，细心和耐心是最重要的，因为会计的工作非常多也很繁琐，很容易让人心烦意燥，这时就需要我们的耐心，而且业务量多东西杂，这就需要有良好的'细心了，要仔仔细细的看清楚，这样才能避免不必要的多余工作，也能提高我们的工作效率，达到我们的理想要求，所以会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过这学期的会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计人员的严格要求，在实际操作中我找出了自身存在的缺点，对今后的会计学习有了一个个部分为明确的方向和目标。通过实训，我们队会计可算得感性认识进一步加强，加深理解了会计核算基本原则和方向。将会计理论知识和专业实际相结合，开阔了我们的视野。增进了我们队企业实践运作情况得认识，为我们毕业走上工作岗位奠定了坚实的基础。

课程，经由前多少学期对基本会计跟企业会计的学习，会计实训是由实践到实际操作的主要改变。

会计这种职业，在理论研讨方面，并不须要多少人，需要的是实际操作好、专业技巧强的人才。尤其作为职业院校学生，技能是我们的破足之本，所以上好会计实训课尤为重要。

从一开端的做会计分录，到填写记账凭证，而后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由几个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才正真的了解到什么是会计。本来会计工作并不设想中的那么简略，那么轻闲。

会计实训的上课方法，让我感到很有趣，是三个人一组分岗位进行，有出纳岗位，有综合会计岗位和主管岗位。我做的是主管岗位，在小组内全面负责财务工作，会计稽核，负责

科目汇总表的编制，总账的登记，会计报表的编制，以及赞助组员进行工作。

上会计实训课，要有“上学如上班，上课如上岗”的意识。“精于盘算，擅长治理，勤于理财”是我们的岗训。“我说行一定行，说我行我就行，我自负我胜利”是我们不变的信心。

在课前要筹备好物品，作为会计，丢三落四可不行！上可进程中一定要集中阅历，紧跟老师的思路，稍不留心，就不晓得接下来要做什么了，要遇上，就更不轻易了。当然还要有团队配合精力，一定要吧本人的工作做准确做好，才干让后面同窗的工作顺利进行。

登记账簿是最考验人仔细和耐烦的。我做主管岗位，要依据前面出纳做的记账凭证，登记丁字账，汇总，在登记总账，稍有忽视，就要返工，一大堆数字加加减减，真是算的头都大了。

在账页上的文字数字一定要正确清楚，假如写错要用划线更正，再加盖人命章。再后来，编制会计报表时，必定要把公式弄明白。最后将凭证装订，收拾账簿，工作就算基础实现了。

而像上面说的这些操作流程一样，我们这个学期就做了三遍。第一遍是老师带着做，第二遍是主管带着，第三遍就要考自己了。一套题有38项业务，工作量可想而知。

“只有经历过，才知道其中的味道”，对我而言，能够说通过上会计实训课，真逼真切的让我懂得了什么是会计，让我对会计的观点也有了实质的转变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份义务心=人生价值的诠释。

盼望在接下来为期未几的在校学习中，多上会计实训，以便

让我们能一直的查漏补缺，这样更能辅助我们会计专业的学生学好会计这门课，为走上社会奠定良好的基础。

扩展资料：出纳实训心得体会

为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。

跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。

会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要

分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

(5) 现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍

的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资,员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外,经济各部门之间的联系更为紧密,经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域,如政治、文化、环境等等,近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革,不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代,财务信息的收集、分析和处理,资本的筹集、调度和投入,产品的设计、加工和制造等关键性的过程,都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行,随着经济信息化的出现,使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具,手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入,及其本身技术、知识更新的不断加快,必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考:知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体,而人才的培养源自于教育,教育是知识经济发展的关键,它能不断地进行高素质人才的生产和再生产,为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言,会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念,适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代,会计教育培养的是高素质的“通才”,教师不仅仅是传授专业知识,更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围,本着能构建完善的知识结构和能力结构,拓宽知识背景和能力基础的原则,让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育,学习的社会化、社会化学学习是教育更普遍的形式,终身教育是会计教育的主要目标,一个人只要有一、二个月不学习,就会落

后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

20*年进入本服务区财务部实习。我能够有机会跟着她们学习知识，本人感到十分的荣幸。财务部的同事们都很好、很好相处的人，所以本人对所在的工作非常的充满信心去学习。

前段时间在阳江服务区培训是讲理论知识，在听的过程中很多地方都很模糊，不知具体该如何做，有时还需要翻看以前所学的知识，感觉真的很复杂。可是现在现实操作中，并不是以前想象的那么复杂，只要信心、耐心的去对待，什么都能做的好。在工作中也做了一些力所能及的工作，帮忙清洁卫生，做一些后勤的工作。

1、办理现金收入与支出，

2、负责支票、发票、收据等管理，

3、登记现金、银行存款日记账，并负责保管财务章，

4、负责报销的工作，

一、安排收银员一个准时交钱的时间，如有到时间没交的，要通知各部门的领班，因为这样才不会影响到我们的工作。如有收银员代替人交钱时，要问清是什么原因，否则一律不可代替。

二、每天收到收银员营业款时，看是否以系统打出的数字相等，如有不相等，就要把长短款统计出来。然后要把钱整理好，要当天存入银行。如有办理上门收款服务区的，首先要看清楚是否熟悉的人，如果是陌生人来领取钱箱，必须有银行的人提前通知过来，而且要带相关的证件证明才可以拿走，否则一律不可。每天存入银行的钱都有“回单”，所以要及时的登记银行存款日记账，并且要核对当天存入银行的金额

是否相等。

三、本单位需要支付现金时，必须从库存现金(备用金)或开户银行支付，不得从本单位的每天现金收入中直接支付，即要做好收支两条线。每天必须在营业终了后，对实际库存现金和现金日记账的账面余额要相互核对，做到日清日结，如果发现账实不符应及时查明原因，并予以处理。

六、保管好空白支票、空白收据、还有相关的票据，未经发生业务不得填写。还有要保管好所有的印章，不得拿给外人使用。

七、如需要借款时，各部门的负责人首先要先写借款单，一定要写明清楚，完后，一定要经过财务部负责人同意，还有区长的同意，否则一律不能借款。

通过这次实习，对出纳的工作又进一步的了解，不过还有很多地方不足的，还要不断的继续努力。在这实习期间里本人学了不少社会知识，工作看上去是很简单，但如果不细心还是不能胜任的。因为财务工作是一项比较烦琐的工作，所以要耐心的对待。而且要加强日常工作管理，做好安全防范工作。

很感谢财务部同事们的关照和帮助，您们能够细心的指导和耐心的讲解给我们听。本人感到非常的骄傲，再次衷心的感谢你们！

我们的大学生活就要划上句号了，在这即将踏上人生旅途之际，实训成为我们的必修课，只有通过实训才能真正的接触社会。实训能让我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，还能让我们学到许多书本上学不到的东西，帮我们开拓视野，增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。为期几个星期在学校的出纳实训，我们都对出纳工作有了一定的认识，了解。

出纳工作。顾名思义，出即支出，纳即收入。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。具体地讲，出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳工作。它既包括各单位出纳部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的出纳工作则仅指各单位出纳部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

随着出纳制度的日臻完善，社会对出纳人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的出纳专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于律己自身的素质，培养较强的出纳工作的实际操作能力，在学校组织的实训，经过在模拟的华美股份有限公司的实训，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实训中我的职位是出纳，内容主要包括出纳业务，从原始凭证到出纳报表的流程，以及公司的资产运营等等。

在公司一个月，让我收获颇丰，也让我知道了出纳这个是一个需要把理论和实际相结合的学科，而且我发现出纳是一个需要与时俱进的学科。在从前的脑子里出纳就是一个账房先生，学过出纳发现电算化已经在行业普及，走进企业发现，很多的手续已经一键解决。一张传真，一份电子对账单就已经可以解决过去繁琐的手续，甚至是税务也可以在网上一键搞定。这些常识都是我以后宝贵的资源和财富。

由于公司的规模比较小，出纳的工作范围就比较宽泛，除了一般的出纳工作，还包括人事，保险，劳资，办公室等方面。因此我的工作也就分为这几个部分。其实我一开始的时候对

出纳有了很大的期望，总觉得自己能跟在学校学的一样，什么都看到。走到岗位才发现，事情不是我想象的那么简单。

出纳是一个单位的核心，财务章，公章的使用都是需要备案的，甚至说一个章盖下去就是要承担责任的。所以，出纳的账也是高度的保密。因此能在这个单位算票据的总和，能去银行取对账单已经很不错了。我也就理解了单位的做法。现在的对账单，跟在课本上学的已经大不一样了，很多手续都已经简化了。不需要再调账了，我们只需要核对就可以了。

分类黏贴票据应该说是这个是出纳的基本功了，因为这些原始凭证是登记记账凭证的基础，也是出纳原始档案，是要留底封存的。因此就要求票据粘贴之后要平整便于保存，同时还要方便核算。一开始的时候我是算出纳整理好的凭证，通过实际的核算我发现，如果票据黏贴的不合理，挡住了金额就很难做到严谨正确的核算。

因此在我粘贴票据的时候，我特意按照类别分类，餐饮费，出租费，火车票，过路费等等分门别类的粘贴，并且按照发生时间，金额排序，做到方便核算。在核算总数的时候，我总是会每个票据算两遍确保工作分文不差，给同事方便。刚开始核算总数的时候特紧张，总怕错。结果一个总数，我算了四遍出了三个数字，我急得一脑门的汗，后来自己发现出纳他们都是用电脑excel核算，方便快捷，而且准确率大大提高。我把同事的核算做了一个改进，分门别类之后，把相同金额的放在一起，按照“数量_单价=总和”，最后总和求和的方法核算，就再没出过差错，甚至有的时候能找出出纳的错误，避免公司损失。

在这里面给我印象最深的是送合同，催款。催款的方式有催款函和现场找领导说明。这些事情其实不大好办，我一开始的时候也不是做的很好，但是慢慢的我就发现这个是在锻炼我和人打交道的本领。因为官职大的领导，好说话，可是由于事务繁忙无法记得那么清楚。官职小的职员态度不好，说

话不算。所以我在面对不同的人的时候就要找一个平衡点：这个事情怎么可以达到的效果，既不给领导添麻烦，又可以完成自己的任务。

所以这个一个月可以说是人生最有收获的一个月，我第一次走上工作岗位，虽然是一个小小的实训生，但是学到了很多的东西。我非常珍惜这个机会，因为这次很多的事情是别人带着我做，看也是一种学习，以后走上工作岗位很少有这个机会。

这次实训，虽然时间很不是很长，可我学到的却是我所经历的三年大学生活中难以学习到的东西。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实训时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，步入社会了，良好的人际交往能力是必不可少的。

在新的工作岗位工作期间，我学到了许多以前没有接触过，没学过的知识，这一切都是公司领导对我的支持和信任，同时也给了我学习新专业知识和提高业务水平的机会。

随着会计制度的日益完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实训。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实训中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性，逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心，细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实训中。仅仅的一个月实训，我将受益终生。

这一个月实训给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实训经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实训单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与希望，并且每个人都给了我很多的建议，总经理表示由于我的出色表现，他希望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实训会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

实训时间：___年8月11日—___年11月

实训地点：中石化___石油分公司三片区

实训内容：熟悉加油站财务会计的操作规程，以及片区财务管理和会计流程的实际应用，初步接触erp管理系统，着重了学习财务会计模块，管理会计模块，销售模块等；掌握零售管理系统的操作过程；对比会计实务与理论的差距。

首先，我谨向给我提供这次宝贵实训机会的省市石油公司领导表示衷心的感谢，向实训期内手把手教我及帮助过我的各位老师致以诚挚的谢意。正是这三个月的实训，让我从一个刚刚迈出校园的学生成功蜕变为石油公司的一名员工。在此期间，我对待工作、学习和生活的态度都有了很大变化，在日益充实自己的知识和技能的同时，也逐渐适应了新的工作环境，为将来真正走上工作岗位奠定了基础。

初到片区报到，是位有气质、做事干练的女经理，这让我体味到了“石油”浑厚中的几分温柔。她热情地接待了我，并一一介绍了片区的详细情况，包括九个加油站在城市的大体

分布位置，每天的销售量等；之后王经理又介绍我认识了片区财务代表方姐和片区管理员王莹姐，在接下来的多数日子里，我主要是跟着她俩学习，虽然此次实训的主要目的是学习财务会计实务，但与此同时她们也教会我许多与工作密切相关的零售管理方面的知识，让我地解了石油公司的运作规程及体系。

新来乍到，在开始的几天我也曾感到过拘谨和迷惘，陌生的环境，陌生的人和事，听不懂术语看不懂报表，没有具体的工作……逐渐的，周围人友好真诚的帮助让我一点点走出了这种困境。

每天的工作：

- 1、早上七点进行加油员交接班，抄加油机字码；
- 2、从液位仪上抄库存；
- 3、做交接班表、付油表和销售表；
- 4、做电子账务；
- 5、给零管报数（进油、付油、库存数）；
- 6、登记两帐。《分罐保管帐》包括付出、帐存、罐存实测数、损溢数、当日损溢数。《商品明细分类账》要填写付出、现金□ic卡数、帐存。

每周除了日工作以外，每隔五日要做五日汇总即汇总付油、汇总销售。

一、我能热爱幼儿园的工作。关心国家大事，积极参加幼儿园组织的各项政治学习和公益活动。协助老师们做好幼儿园各项大型活动。平时能遵守幼儿园的各项规章制度，同事间

能团结友爱，互相关心，互相帮助。积极参加各项业务培训，努力提高自己的业务水平。

二、认真做好会计核算工作。熟悉财会业务，熟练操作出纳软件，努力提高工作效率。日常出纳工作中我认真审核凭证，完成年初预算、年末决算工作和基本户、财政专户、食堂、基建户每月报表工作。做好每月幼儿托费收费、伙食费退费核算、核对工作，并及时进行每月出纳、幼儿伙食费收支情况公示。由于本财政预算中在编教职工的目标考核奖、外聘教职工的支出预算指标都是预算外保育费支出，我根据每月收入、支出及时核算进行拨款，保证做好教职工工资、奖金发放工作。每学期末仔细核算、核对幼儿代管费用品做到每一名幼儿人手一份代管用品清单。完成每年社保缴费基数调整公示工作。完成所有报表、账本装订、归档工作，同时协助其它部门做好档案装订工作。在暑假中参加区财政局业务培训、区教育局对学校内审工作。顺利完成区财政局、区教育局、物价局对幼儿园出纳工作各项自查工作。

三、日常工作中还完成幼儿园的各类证件年检，各类资料上报，调查工作。做好全园教职工的人事工作，及时为外聘教职工办理人事代理，保证外聘教职工的利益。由于我园人员性质不同，每次去办理各类事项都要去三个不同的地方，每次外出办事我都合理安排好时间，提高工作效率。招生工作在每次的报名前后都是电话、人不断，每次我都放下手头工作耐心回答他们，接待他们，尽可能使幼儿家长满意，现已为近50名幼儿办理了新生入园手续。

四、认真做好教育工会工作。工会作为独立经济核算单位，有单独的账户和预算、决算报表。根据年初预算安排尽可能把有限的工会经费发挥更大作用，维护工会会员的权利。顺利通过了xx工会出纳自查、互查工作。

作为单位的一名出纳，掌管着公司每日的收支，自感工作压力大，所以在工作上对自己要求十分的严格，细心尽力，所

以自参加工作以来，特别是在社领导和同事的关心支持下，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，努力完成本职工作，至今未出现大的错误。

一、恪守规章制度，履行岗位职责。在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

二、团结奋进，共同营造良好的工作环境。“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

三、增强防范意识，落实“三防一保”。安全保卫方面。工作越来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

四、加强理论学习，提高自身综合素质。一年来，本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观

和价值观；能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；能够牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人；能够积极参加信用社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用；在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试，为更好地适应各岗位的需要奠定良好的基础。

总之，在工作认识上对自己要有更高的认识，不断加强自己，提高工作效率和准确性，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对单位改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年里会有更好的成绩。

通过实习使我们进一步了解社会，能够将所学理论与社会实践相结合，加深对出纳专业理论知识的理解，培养我们解决出纳领域实际问题的能力。培养我们结合专业的岗位工作能力，为毕业实习做好准备工作。

通过观察和协助公司出纳同事完成日常工作，最后达到能独立完成。

如何签发支票，作废的收据、填错的支票如何处理；根据原始凭证填制记账凭证，审核、装订及保管各类出纳凭证，等级及保管各类账簿；按月编制出纳报表；负责监督公司财务运作情况；公司运作整体的一个学习。

本人为期一个半月的实习，先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等；然后在财政部看财务人员工作，看出纳人员如何做，看了一下公司

的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的出纳报表(主要是资产负债表和利润表),之后安排我跟着出纳、出纳实习,看出纳如何处理业务。

在财务部跟随出纳实习时,先了解公司的财务制度,国家对库存现金的规定,以及收、付现金需要遵循的程序。编制现金收款凭证,登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样,要分清责任,按规定处理业务。对于如何签发支票,作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下,有些细节上的东西以前学时没太注意,等到实际操作上就要犯错误了,签发支票、收据等都要特别信心,要有耐心,不能浮躁,出纳其实是一项比较烦琐的工作,看我们如何对待了。跟随出纳实习时,主要学习根据原始凭证填制记账凭证,审核、装订及保管各类出纳凭证,等级及保管各类账簿;按月编制出纳报表。实习期间还是学了不少社会知识,要多感谢实习指导人、公司出纳、出纳的关照和帮助以及实习指导老师的细心教导,耐心讲解。

实习对于出纳专业的我们来说应该是学习整合出纳知识的实践!但我的实习中出纳的学习似乎处于次要地位,我学到的更多的似乎是如何真正的生活!

老板曾对我说,人生有四大境界:一是给人打工被人管,二是混到管理阶层,可以管到人,三是自己创业自己作主,四是真正的把事业做大,作别人的主!是呀,我们现在处于第一阶层,我们必须从现在开始努力才能慢慢爬到第二阶层,进而继续爬到第三阶层甚至是第四阶层。没有什么是不可以的,没有什么做不到的,只要你努力,就会有成果!这是我在这里实习的感悟!要有感恩之心,不仅是对父母,师长也要对同事,领导,公司以及其它与自己有关系的人怀有感恩之心!以前在学校经常说:以学校为家,今天我以学校为荣,明天学校以我为荣!现在在公司,也要以公司为家,只有真正的投身到公司的建设中才是真正的工作!年轻人就要有责任心有冲劲!

这一段时间的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

实习的日子不长，但它为我踏入社会上了很重要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历中学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

时间真快，一个学期的出纳模拟实训课已经接近尾声了。记得刚上这节课的时候，老师就跟我们说，虽然实务工作中有电算化，但是总要体验一下手把手记账，贴凭证，才知道出纳工作整一个流程，才更加了解电算化的原理是什么。

那时候特别激动接触到这个专业课。回想起来，真的是酸甜苦辣咸，五味俱全啊！酸的是大一学的基础出纳和中财知识掌握的不牢固；甜的是自己也可以一步一个脚印踏踏实实做一次账房先生；苦的是很怕数字记错然后一切要重头来算过；辣的是李老师严格的教导让我们更加精益求精；咸的是熬夜赶着做这门作业。不管怎么样，这个课，我还是成长了，收获了很多很多，不但是知识技能方面，更多的是做人做事。

从编制记账凭证、填写原始记账凭证、开新账簿、登记账簿、划线更正、结转账本、编制资产负债表、利润表、做财务报告分析，然后装订。总的来说，出纳工作是环环相扣的，出纳工作的任何环节出现了问题都会影响到出纳工作的顺利完成。编制出纳报表也不例外。认真、谨慎对待出纳工作是每个出纳人员必须拥有的工作态度。通过这次的实验课程，使得我系统的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了

对理论知识的记忆。从自己的手动实际的操作，深深感觉到出纳是一个十分严谨的工作，是一份需要有良好的团队合作的工作。虽然它很繁琐，但认真完成这项工作对于任何企事业单位来说都是极其重要的。

记得一开始的我们是什么都不会，连账本的开设都无从下手，连支票怎么填写都不知道，在老师的悉心指导下，我们不怕犯错误，从铅笔填写到大胆的用黑字笔填写，这无疑是一个质的飞跃。中途，我自己犯了很多错误，算错数字啊，大写壹贰叁肆老是写错啊，记贷方老是混淆啊，经过自己的总结和努力，总算改正了很多错误，也更加认识到了这是一份必须严谨的工作，让我今后面对它有了耐心、细心、专心。

最让我印象深刻的是，李老师在17周检查我的五本账本和三本账簿的时候，我沮丧地对她说，因为觉得自己的账簿做的很难看而内疚哭了。她对我说，自信点，其实你做的不错啊。当时，眼泪就出来了，上了大学之后，哪里还听过别人认可和鼓励的话语呢。总之，谢谢老师，教我们知识，也教我们做人！

在这实训的一个月中，我学到了很多，感悟到了很多，让我更清楚地看到了自己的位置，找到了人生方向；同时，我也认识到需要学习的知识还有很多，需要改进的地方也有很多，惟有以踏实、务实、认真的心态来对待工作，才会取得好的效果。

对于刚刚结束在昨晚的会计实训课程，不得不说自己感受颇深。

我会选择上会计专业有一部分是因为母亲，她在会计方面已经是几十年的老手了。以前看她在家总是很轻松，平时和朋友打打麻将逛逛街，到了月末才偶尔忙几天。我一直以为，会计是一门很闲很容易的工作。而且我偶尔还会很羡慕妈妈，因为我认为她的这份十几年的工作真的很“闲”。

但是，自从我上课大学，学了会计的课程才知道它有多么的博大精深。从上学年接触的会计实训中，我就已体会到，会计在实际中更加是一门很具有“艺术性”的活。

本学期，又有会计实训课。当还没上课之前听到这个消息，心里就开始有一种莫名的激动，因为我知道，这个对于我来说是一种挑战同时也会是收获。

作为学习了差不多两年会计的我们，可以说对会计已经是耳熟能详了。相比于大一的那一次实训，这一次应对应该会更加从容。因为所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但从熊老师刚刚开课的那个晚上开始，我就感觉那些理论知识似乎都只是纸上谈兵。现在将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我觉得我们还是会有无从下手，一窍不通的感觉。

培训的第一天晚上，熊老师先给我们讲了一些关于会计做账的基本知识理论，那时候还是认为它还是跟大一一样那样做，但是之后在老师教完我们登上月总账及明细账、日记账等账的结余后，大一那种登帐的紧迫感又席卷而来了，因为已经做过一次实训了，所以感觉不会像大一时那样无从下手了，但刚开始的氛围还是不够浓厚，而且还是和同学们在底下自己做，老师在上边简单的提点一下。第二天，老师说开始登记凭证时，那些感觉就像大一那样回来了，那种反复借贷，周围都是翻凭证的折纸声。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！整两天课上课下一直做记账凭证。在第四天的早上，我终于把两叠厚厚的记账凭证连附件单据做完了，心里那个舒心的呀，真的是说不出的辛酸泪啊！我真的要对会计抱有钦佩感了。刚刚想放松一下，熊老师又以他独有的“会计式幽默”方式叫我们如何填写科目汇总表，说是要先写t型账户，再试算平衡后再登记科目汇总表。这是我在上

学期没有学到的，我花了以晚上在图书馆弄t型账户，当时真的死的心都有了，对于以前没有弄过这个而且粗心大意的我来说，真的很难很难，就像唐僧西天取经一样，希望熊老师在看见这句话的时候不要骂我没出息，我真的是在尽力了。花了一晚上，我弄完了科目汇总表，我以为接下来我就轻松了，但是第二天我才知道我想多了。我们还得根据之前的记账凭证填各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；然后根据科目汇总表填写总账，再填制资产负债表和利润表。

我想说，学会计真的是一门“艺术”。

下面是我通过这次财务实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计做账的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实程度算是较强的了，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账！自从上了熊老师的实训课，我更加佩服我的母亲了，因为，会计真的是一个极具挑战力的工作。而且，做账很大的一个要求说来简单却很少人做得到，那就是一个字“细”。我们在做账的时候必须细心细心再细心！不然，一步错，百步皆错。这对于我来说是一件特别困难的事，因为从小到大，我就有一个很大的毛病，那就是粗枝大叶！我记得我小学和初中都写过关于自己粗心的作文，一直说要改可是就是跟臭屁膏药一样甩不掉。在这次实训中，这个毛病给我带来了巨大的麻烦，刚开始做的时候，我一直借助红笔、改正液来填补我的错误，后来熊老师看见了说不能用这些，还“调侃”我偷懒。我心想我真的是想偷懒，连会计做账的要求都抛掉了。要是被妈妈知道肯定也会像熊老师一样批评我的。所以，至那之后，我尽量聚精会神，尽量少错。这对于我来说，真的即使挑战又是收获！

通过这次的实训，我还认识到会计的连通性、逻辑性和规范

性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。其三这一点，我刚刚也说过了，是我最要克服的地方，我相信很多现在在学习会计做账的同学对于这一点也很头疼。不过功夫不负有心人，只要我们有心想把它学学好精，以后一定会好起来的。

这次的训练，也让我又温习了一遍登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后根据记账凭证做t型账户进行试算平衡，然后再填写科目汇总表。最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。填制资产负债表、利润表、损益表等等报表是我这个学期相比上学年的会计实训中学到的更有用的东西。

会计本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个礼拜的学习，我将受益终生！

昨晚结束了实训所有课程后，我就给妈妈打了个电话，跟她说了些做账的感想，其间还抱怨了一下，我的粗心怎么办...然而妈妈就笑笑，很平静地对我说：“作为一名未来的

会计人员，你现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要你去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，这两样东西只有结合在一起运用了才能显著提高你掌握所学内容的质量。所以呀，你还有很多东西要学，这只是个开始，无论多困难都不能气馁，只有专心的慢慢的学，而且要对它有兴趣才能做的更好。只要你慢慢学，两年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去”。

通过这次会计培训，我深刻的体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

在这次实际操作过程中我找出自身存在的不足，这也是我一直都有的问题，最主要就是“粗心”，当然也有对有些会计方面知识点的不熟悉，比如说在做资产负债表时“预付账款”等的登记汇总就因为对知识的不熟悉遇到许多加总问题。不过，之后问了功底扎实的同学都解决了。总之，通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。对今后的会计学习也有了一个更为明确的方向和目标。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

总的来说，这次的实训对我来说，有苦有甜。因为对于我们会计专业来说，这学期课程很多，现在学期结束了，很多科目的期末考试也集结在了这个星期。这个星期可以说是我们会计班的“奋战周”！做账本来就是细心的活儿，所以，这次的会计实训既锻炼了我们的会计基本功，也体现了我们的实践能力，同时也体现了我们的“奋战”能力。虽然很苦，但是我学到了很多之前没有学到的，就像熊老师说的一样，

这活必须自己做，现在又答案不代表以后有答案，必须自己完成才能有所提高。因为时间紧迫的缘故，我还有一个基本生产成本的明细账没有完善好，这是这次没有做好的地方，我希望在之后的实践中我能做得更好！

我觉得做会计主要是要对它怀有一颗热血的心，要对它有兴趣，爱上它，你只有真诚细心地“照顾”好它，它才会也爱你！换句话说，只有专业扎实的理论基础再加上实践操作的运用，你在会计上的能力才能正在的提高。且作为一名合格的会计，你必须认真细致对待每一笔账每一个表，你还必须诚实的面对它们。

最后，由衷的感谢熊老师对我们的耐心指导！您的“会计式幽默”我们很喜欢！

有时单位的出纳员临时有事，一名单位的出纳。主管领导也会安排我接管一下出纳员的工作，自己在出纳岗位上干了一段时间后，很有体会，当一名优秀的出纳员也不是一件很容易的事，下面我从以下五个方面谈一下我对出纳工作的认识。

一位好的出纳员都是一种好的工作习惯的养成。每天的工作仿佛都是公式化或程序化，优秀自身原于一种工作习惯。现金收付时，要当面点清金额，并下意识地再验钞机上区分真伪，常言说“当面查钱不为丑”咱们都是凡人，没有火眼金睛，要想识破真伪，一靠平时的工作职业习惯，二靠点钞机这种高科技产品，只有双管齐下，才干防止日常工作过失的呈现，就是父子爷们也是如此，刚刚接管时自己不习惯，总感觉面子上过不去，有点尴尬，直到有一次一名职工给我送来五元钱，说我报销时多付给他一张五元的钞票，下午我盘点库存现金时果然出现了短款五元钱。这一次工作的失误，尽管没有造成什么经济损失，但对我教育意义太大了那时更何况自己还是一名半路改行的新手，刚刚踏上出纳之路的新手。通过此事，坚持每天写出纳岗位的工作心得体会，每天写收工作上所发生一件件小事趣事，尽可能总结出一天的教

训，不出现偏差。

经主任审核后，出纳在制好一张凭单。都要把凭证传递到手上，每一份出纳凭证一经有现金收付，经办人签字后，应立即在凭证上加盖“现金付讫章”渐渐在养成我干出纳工作的习惯。其实，任何工作都有时间要求，尤其是出纳工作对时间的要求更强，什么时候发放职工工资，什么时候核对银行存款对帐单，什么时候往开户银行送票据，都有严格的时间要求，一天都不能拖延，才干保证出纳人员的工作质量。每日收到现金收入要及时送存银行，不得“坐支”不能怕麻烦，每天要做好现金的盘存工作，做到帐实相符这也是一种职业习惯。常言说的好，墨守成规，只快不慢，坐下来仔细想一想，这些工作都是出纳人员时时刻刻随时面临的如果没有良好的认真工作态度，粗枝大叶，随时都有可能出现避漏。

一个形象窗口；对内是一个服务窗口，出纳岗位对外单位结算较多。内部职工报销频繁，一个内当家。要想保证遇事不糊涂，当场出票无差错，清点现金快而准，那可不是一般出纳员做到不只要掌握财经政策，干起来工作还要得心应手，有较强的业务能力，打算盘、用电脑、填票据、点钞票样样都要做精准无误，忙而不乱，那可不是一日功。记得我银行料理一笔业务，有一个非专业的外地人士，银行料理一笔转帐业务，填一张进帐单，尽管有银行的服务人员指导，还是花费了近一个小时，填了五、六次。不是一急把对方单位名称填错了就是日期填不对，要么就是大小写不正确，再者是数字有回笔描摹涂改痕迹，总是过不了银行的审核关，一时急得他满头大汗，自己定好的火车票也晚点了造成一定的经济损失不说，关键与人相约的诚意被大大了折扣。

各种经费开支平凡，面对单位内部职工出差报销。天天与钱打交道，作为一名出纳人员一定要坚持恪守职业道德，严于律己，凡事出于公心，心气平和，不能眼气，不能有私心杂念，要做到宠辱不惊，心情愉快，也一种难可贵的精神境界。

珠算的水平，一直到现在点钞的技法。填写各种票据的各种技术功底，汉字及阿拉伯数字的书写，以及书写出纳票据时语言概括能力，与一名优秀的出纳员相比我还差之甚远。

认为出纳岗位也应该用发展的观点去看待。很多人眼里，举国上下都在贯彻科学发展观的今天。出纳就是一个单位收收现金，付付银行存款，于是岗位设置上，出纳岗位的工资待遇一直都很低，造成出纳人员的工作积极性不高，出纳干得再好仍然是单位中工资待遇是最低岗。其实，可以想一想，现在出纳岗位不只是一个单位货币资金的收付、存取任务，而是赋予它很多要掌握现代办公的高科技知识。现在银行网络付款，个人所得税的代扣代缴，职工工资的发放等业务料理都实行了计算化、网络化，还有专门的软件产品，出纳岗位和一般的出纳人员要撑握的业务知识的要求其实一点都不少，一点都不低，更何况有一些单位还要求出纳岗位必需是党员，要有较高政治思想觉悟呢！

只要从工作实际动身，好多人眼里一提起创新就是重大发明什么的其实不然。能改进实际工作，推进实际工作再上新台阶，就是创新。工作一起的同事，一位出纳人员其实就有这种精神。工作的单位用于职工报销的差旅费报销单和原始发票的粘贴单，都是通过出纳人的合理法建议后所改进的凭证纸张的大小的选择，原始单据粘贴单填制格式，原始粘贴单要求的内容设计，字体的排版要求，反面印有经办人粘贴原始单据注意事项，不只改进了工作，更重要地是方便了出纳档案的装订与管理。工作的地方地处野外，工作的场所搬来搬去好多次，每一次搬家好多项涉及出纳岗位的业务事项都提出了可操作性的管理方法，甚至是从工作场所上，出纳人员都考虑了房间的安排的平安性，门锁工具的配置，平安柜的放置，平安柜的密码管理，都一一提出符合实际工作的需要，这不是一般出纳人员所具有的基本素质。

出纳人员要对本单位的各种经济业务事项，显而易见。特别是货币资金的收付的合法性、合理性、有效益性进行全流程

监督的最佳岗位。因为，每一份凭单经过出纳人员的制单、审核、财务主管签字后，最后流转出纳人员手中，所以，出纳人员必需过目每一笔经济业务事项的发生过程，及核对各种票据，无形中给出纳人员发明了很多学习出纳核算业务