

教师节的演讲稿小学生用(实用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

仓库工作报告ppt 舞蹈老师工作报告总结PPT文字篇一

现阶段小学生舞蹈教学的教学方法舞蹈是孩子们非常喜爱的一种活动，通过舞蹈教学能培养学生的节奏感、韵律感，全面发展学生的身体素质，增强学生的体质，陶冶学生的性格，是对学生进行审美教育比较理想的方式。舞蹈是一种美的教育，通过真、善、美的舞蹈形象浸透人们的心田，感染着人们的思想品质与情感。有了对舞蹈这样的认识，我校开设了舞蹈艺术兴趣小组活动，并且很受学生的喜爱。共有一百多人参与舞蹈教学活动。并且多次参与社会演出活动及比赛，获得社会各界的一致好评。

教师是将智慧，人性，理念，素质综合在一起的“子集”。与其他教师相比，舞蹈教师具有自身特点：不断充电，更新教育观念，学习新型的动作趋势，与时俱进的排练符合当前形式的舞蹈作品。为了上好舞蹈课程，我不断地加强学习，不断提高思想业务素质。因为我知道只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我积极观看各地的比赛和演出的舞蹈碟片，学习各种技法和亮点。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

在课程实施中，我对教学内容主要做了这样的安排。首先从基本训练入手。通过基本训练的活动练习，使学生首先学会了使动作做的自然、协调，并同音乐和谐一致。在音乐伴奏

下做各种练习，使学生身体得到较自然全面的活动。初步培养了学生良好的动作姿态，力量的灵活性和协调性和初步欣赏音乐的能力。为以后对舞蹈的表现力以及民族民间舞的学习打下了基础。同时，在身体柔韧性很强的同学中，我教授了一些高难度的技能技巧，如打前桥、后桥、侧翻、前呛脸，转等，满足了优秀学生的求知欲，做到了根据个体差异，有针对性的安排教学内容。

其次，在基本训练的同时，融进了民族民间舞蹈的教学，使学生初步了解了民族舞的基本风格，基本舞姿造型以及动作韵律特点。如傣族舞、藏族舞，扩大丰富了学生舞蹈眼界和知识。在训练中，我让学生照镜子反复练习表情，这样训练不是简单地让学生像照相一样，怎样做最美，而是根据舞蹈情节的需要作出适合表达主题的表情、神态和动作。演员的一颦一笑、一举手一投足都要为整个舞蹈服务。这样，避免了学生在舞台上暴露出表演呆板、缺乏激情，缺乏表现力和可塑性较差的缺点。再次，教师讲解非常关键。教师要在整个辅导过程中不断去示范，去讲解动作表情的要领。俗话说：“授人以鱼不如授人以渔。”舞蹈教师和语文、数学教师一样，要教给学生学习方法，让学生自己去感悟、去发现。另外，训练时要严格要求。作为一个舞蹈教师，首先是队员的“班主任”，比如说，哪些孩子的素质好，哪些孩子的素质较差，好的要积极培养成领舞或独舞对象，差的要耐心辅导不歧视；哪些孩子比较开朗活泼，哪些孩子比较内向文静；哪些孩子有小脾气，比较娇气等等。

通过这样的专业的训练，使学生在舞蹈中得到提高展示自我。经常带领舞蹈兴趣小组的学生参加区、市的舞蹈比赛和社区文艺演出，特别是在第五届国际木兰文化节文艺演出中作为本县唯一的舞蹈《小花木兰》的精彩演出得到了观众的阵阵热烈的掌声。经过训练与锻炼，舞蹈班的学生都成了班级的文艺骨干，老师的得力助手。

舞蹈兴趣小组的实施，能满足学生发展的实际需要，有利于

学生个性和特长的充分发展。同时，通过舞蹈教育锻炼，培养了学生的群体意识，培育学生的艺术美感，提高学生的欣赏能力，增强他们对生活的积极想象，对生活的热爱和对美的追求。

一分耕耘一分收获。经过几年来的辛勤工作，虽然取得了丰硕的教学，我将会更加努力，将我校的舞蹈艺术活动进行得更精彩！

仓库工作报告ppt 舞蹈老师工作报告总结PPT文字 篇二

1) 了解各仓管员的所管区域物品摆放后，针对于仓储规划的不明确，。对货品现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场货品管理、及公共物品暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、定位储存管理。

2) 避免仓管员在配货过程中存在找不到货，及找货时间太长，为了提高他们的工作效率，。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

3) 退货要做到每退完一单货品跟退货单仔细比对，如发现多货，少货应及时查明原因，并汇报商品部相关人员。

4) 入库： 货品按款号、 颜色 、 尺码、 比对入库单核查无误方可入库 入库上架 按区域、 款号、 颜色 、 尺码、 码放到指定货架 要求码放整齐、有序 、 无错架 。

5) 发货： 每天所发货物及时、 准确 、 对每天发出货品认真检查是否有遗漏 、 地址是否正确， 确认无误方可出库。

6) 每周一 对上一周工作做出总结(周工作报表)不足处及

时改正。

7)物品现场所有库存物品进行除尘工作，部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

8)防止货品由于阳光的直射，使货品本身的性质发生变异，完成了窗户的遮遮挡工作。

9)下班后值日人员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

10)：为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的内容包括，仓管员工作流程，仓管员管理流程，仓管员管理奖罚制度□6s□消防安全知识仓库工作目标等相关学习资料。

11)现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

12)、以后多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

13)时时做好仓库的6工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

14)为了使仓储物料做到帐、物一致，也是对仓管工作的一个考核，仓库将会每个月进行一次自盘， 及时发现问题找出原因并解决。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手

昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取成功只有一种方法，就是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

仓库工作报告ppt 舞蹈老师工作报告总结PPT文字篇三

1) 各部门对仓储所提异常处理效率太低，工作当中仓储对所发现的异常第一时间通知到相关部门后，相关人员对异常事件的回复时间与实际处理时间间隔太长，需经过仓储反复的询问跟进之后才会得到一个解决的结果。希来年各部门对异常物料的处理问题上能行言一致，在最短的时间内把问题给予解决！

主要是物料员对于退料流程不太了解，部门管理人员没有把相关制度与流程落实下去，没有对相关物料员做过相应的知识培训，希车间在2015年中能得到改善，不要由于自己工作做不到位而影响到其它部门的工作效率。

3) 物控对仓储所提报的呆滞物料与不良物料的跟进处理不及时，以至于盘点前期仓储不良物料仓区存在爆仓现象。

4) 对于车间用低值易耗品，望生产部领导给予一个硬性规定，我们将按此规定去实施进出仓手续。

5) 对于仓储送检物料iqc必须24小时内完成，急料4小时之内有检验结果，以改变20xx年仓储来料送检时间超长，甚

至有些物料检验时间达三天以上。

6) 对于订单物料报欠，请mc对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

7) 计划排程周计划争取三天计划不变的原则，制定外协加工订单，统计外协厂实际交货时间及异常，及时把相关信息数据统计给仓储。

8) 工程必须建立完善各机种bom□对于bom中新老物料替代，要及时加以更新，并把不用的物料在bom中删除。仓储现在还有部分物料没有物料编号，以及部分物料用同一个物料编号的物料，工程对于仓储所反馈的问题要及时给予解决！

9) 针对一个月中供应商所出现的问题，采购要做一个小计，一个季度做一个大计，应用邮件与其它联络方式通知供应商，加以改进，规定供应商在我司要求的时间内，及时把需求的物料送达。材料逾期回复要准确无误。

10□xx客户在审厂过程中提到，电子料需单独用一个房间存放，并所有电子料须有温湿度的恒温控制，为了避免电子料在常温控制下电子料的性能发生变异，而影响品质问题，建议公司在20xx对电子料的储存管理进行改善，单独规划一个房间区域，增加空调与除湿机，真正起到恒温控制，以此来保证产品质量。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让

我们携手合作，创造出辉煌的明天□20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

感谢公司给了我这么一次发展的机会！

感谢领导对我的悉心指教！

感谢同事给我的支持和鼓励！

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

以上总结报告请公司领导批评指正，不胜感激

仓库工作报告ppt 舞蹈老师工作报告总结PPT文字 篇四

20xx年上半年，为了更好地适应公司的生产、销售需要，我不断改进工作方法，其中重点是对货物库位进行了调整。根据平时工作中的实践经验，以科学、严谨的工作态度，结合公司实际情况，按照货物类别、型号、库存量以及周转率的不同，对仓库存货进行了合理有序的库位调整，力求做到易拿、易放、易看、易点的堆积方式，坚持货物先进先出原则，加强了仓库货物的科学化管理。

随着公司的不断发展，仓库来货数量也进一步增多，工作量也随之增大。在此基础上，我积极采取有效措施和科学的方法，努力探讨，让进入仓库的货物有序存放，力求做到使库存物资合理安排，货物不多占用库位，并尽可能满足各项目公司的生产需要。

学习是进步的推动力。在上半年里，我在做好本职工作的同时

时，利用工余时间坚持学习，努力提高自身的综合能力和理论水平。并且，我积极钻研业务技术，经常与有经验的同事交流经验，互相学习、互相进步，共同探讨把仓库管理工作搞好的新方法、新技术。

库容库貌是仓库管理质量如何的最直观体现，如果保持不好，也会对存储物资造成不利影响。公司的仓库面积较大，周边环境较差，容易积累灰尘。因此，上半年我加强了仓库卫生的清理工作，坚持每天一次小检查，每周一次大检查，一发现有积灰或凌乱现象，就及时整改。通过这样的方式，我基本上保持了公司仓库整洁有序的库容库貌，也为自己创造了良好的工作环境，使仓库达到可视化管理的要求。

1. 主要是货物接收与发送。进一步完善货物接收及发送程序，做好货物接收和发送的数据登记，力求做到及时接收，准时发送，确保货物准确无误发送。

2. 陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作。随着公司的不断发展，部分陈旧落后的设备已不能满足业务需求，下半年仓库将集中进行陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作，做到严格报废，确保公司资产的完整、不流失，为今后企业设备配置和更新提供可查依据。

3. 根据仓库的管理要求，做好仓库的管理工作。下半年将继续做好仓库的日常管理工作，并着力在库位调整、库存物资、单据数据工作等方面进行进一步的强化，力求使仓库的日常管理更加规范、标准，为做好企业的后勤保障工作贡献力量。

仓库工作报告ppt 舞蹈老师工作报告总结PPT文字篇五

根据所下订单需要采购的材料核对库存量，根据库存情况填写申购单，并注明材料名称、规格、型号、数量等，报采购

部进入采购程序。

所有来料经品管部验收后，根据采购合同进行数量的核对，如无异常则进行填单入库，并按来料类型分类上架，如发现所采购物资不符合规定要求，及时通知采购部进行退、换货手续。

对仓库所有物资负保管之责，物资堆放整齐、按类摆放，并标明进货日期，按规定留有通道、挂好物资登记卡，随时掌握所控材料有效期情况，落实防虫、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物资完好无损。每月认真上帐，及时报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、卡、物相符。

根据生产单的耗材量准确及时地发放生产车间所需材料并由生产车间收发员签名确认并做好后续跟踪事宜。

平时对库存个别材料进行定期或不定期清查，年终实行全面盘点，确定各种库存材料的实际库存量，并与电脑中记录的结存量核对，查明存货盘盈、盘亏的数量及原因并制作盘点表，报财务审查核对。

根据客户订单核对包装成品数量的进仓数量，根据出货码单按排出货事宜。

- 1、提高工作效率，使工作再上新台阶。
- 2、账目方面，努力做到账、卡、物相符。
- 3、协助采购部门做好材料的跟踪工作。

面对领导及同事的期许，我相信在领导和同事的帮助与支持下，一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的仓管员。