

诉讼服务中心工作汇报 服务工作报告

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么,报告到底怎么写才合适呢?下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

诉讼服务中心工作汇报 服务工作报告篇一

20xx年度省市下达给我局的“民生工程”目标任务是:实现自然村通电话38个,实现行政村通宽带25个。

截止11月底,实现村通电话50个村,完成全年目标数的132%,解决村通宽带35个村,完成全年目标数的140%。

(一) 加强领导,提高认识。

一是局领导班子高度重视民生工作,召开了民生工作专题会议,详细具体地对民生工作进行了安排部署,并明确要求全局上下一定要站在落实科学发展观、构建和谐社会、提高党的执政能力的高度,充分认识做好当前民生工作的重要性,统一思想,提高认识,切实增强做好民生工作的自觉性和坚定性。二是健全组织,强化领导。局成立了民生工作领导小组,领导小组由局长任组长,其他班子成员任副组长,各股室负责人及科室工作人员为成员。同时,指派专人具体负责日常工作,为我局民生工作的顺利实施提供强有力的组织保障。

(二) 广泛宣传,营造声势。

实施民生工程是一项惠及广大人民群众民心工程,因此我局特别注重加强民生工作的宣传力度,通过多种形式进行宣传,并充分利用通讯方面的优势,畅通民生诉求。积极开展

访民情、解民忧、促和谐活动，及时了解群众的诉求和愿望。

(三)明确任务，落实责任。

我局按照县委、县政府关于民生工作的有关要求，对本部门民生工作提出了具体措施和办法，将民生工作逐一落实到具体承办的股室，并明确了责任人，对民生工作量化、细化，要求在开展民生工作过程中既要明确任务，做好规定内容，又要把民生工作与日常工作结合好、联系好、协调好、力所能及地多为群众想，多为群众做好事、办实事。

(一)传输线路施工受城管、所涉及住户制约，特别是在城区。

(二)社区管辖下的某些单家住户存在不配合工作的情况，甚至个别人对线路过境进行阻扰。

四、下步工作打算

(一)加强协调，力争基站建设、杆路传输等方面的支持。

(二)在城区积极开展驻点营销，提高小区装机率。在农村积极扫村，大力宣传小区宽带，让老百姓真正得到实惠。

诉讼服务中心工作汇报 服务工作报告篇二

主要表现在办事拖拉，有的干警工作安排不周，没有计划性，有“头痛顾头，脚痛顾脚”的现象；对下级法院的执行工作存在督查不力的现象。

有些干警因放松了思想、世界观的改造，组织纪律松懈，有迟到、早退和被动吃请的现象。

在接待上访人员，特别是长期缠诉上访人员时，接待不够热

情，解释不够耐心，遇事不够冷静，有“脸难看、话难听”的现象发生。

通过这次查摆，我庭每位干警都充分认识到，创建“服务型法院”和“司法为民、树立形象”活动要与“三个代表”结合起来，在工作中不断改进工作方法，不断提高服务质量，争做“人民满意”的好法官。

诉讼服务中心工作汇报 服务工作报告篇三

近年来，区以服务发展为目标，以服务民生为落脚点，着眼于降低营商成本、提高投资回报，着力从解放思想、制度创新、规范监管上下功夫，以环境优化促经济发展，切实把优化发展环境作为项目推进的头等大事来抓，全区优化发展环境各项工作得到稳步推进，取得了明显的成效。

按照“资源整合好，上下配合好，部门协调好”的原则，采取统一组织，分级实施，上下联动，条块结合的办法，成立了以区长任组长、区四套班子领导任副组长、相关职能部门主要领导为成员的区优化发展环境工作领导小组，领导小组下设办公室，与纠风办合署办公。近年来，每年年初都召开优化发展环境和加强机关效能建设动员大会，区委书记、区长对优化发展环境工作进行部署并讲话，明确提出了各个阶段的工作目标及要求，全区各单位（部门）也相应召开各种会议，将责任层层落实到个人，使各项工作从上至下有人管、有人抓，为优化经济发展环境提供了强有力的组织保障。为扩大开放、加快发展，我区还及时出台了以优化经济发展环境为重点的一系列文件，制定了《关于损害经济环境行为行政处分的暂行规定》、《区人民政府行政问责制暂行办法》、《区整治和优化招商引资软环境“十不准”》，印发了《关于对区有关部门（单位）政务环境和形象测评实行综合评议评价的通知》，并出台了关于扩大招商引资、引进资金、引进人才和项目的优惠政策和奖励办法。同时，我区利用报纸、电视等新闻媒体开展宣传教育活动，在区人民政府网上专

设“优化发展环境和民主评议政风行风”专栏，编印《优化经济发展环境简报》、《提升行政效能建设简报》、《民主评议政风行风简报》40期，向广大客商、群众宣传我区发展环境的优惠政策和工作动态，在全区营造了“人人是环境、处处是环境、事事是环境”的浓厚氛围和干事创业的良好环境。

为着力解决影响发展环境的机制性障碍，促进经济快速健康发展，我区成立了区行政服务中心，并配备专职工作人员负责。全区具有行政许可审批的单位都在行政服务中心设立办事窗口。行政服务中心制定了一系列科学的管理制度，一是全面实行一门受理、联合审批、一口收费、限时办结的“一条龙”服务，从根本上解决办事效率低、服务质量差等问题。二是依据行政许可法的规定，要求凡是具有行政许可审批的项目，凡是具有行政事业收费的项目均必须进入行政服务中心。三是在窗口工作的都是各单位政治思想好，业务能力强，作风纪律硬的干部，使服务中心真的成为服务功能齐全，办事程序便捷，内部运转顺畅，工作优质高雅的形象服务中心。同时，我区严格清理各类收费项目，严格清理各类协会和依附政府部门的各类机构。鼓励企业依法开展多种形式的互助性融资担保，加强外来投资企业的商会建设，努力营造亲商、富商、安商的生产生活环境，做到引得来、留得住。

为加强对区委、区政府关于优化发展环境一系列重大决策、措施贯彻落实情况的监督检查，进一步创优发展环境。我区制定了《区优化发展环境监测工作的方案》，健全了监测点和监督员管理办法、监测信息报送制度，聘请了海川化工、圣航洁具等10家企业为我区的优化发展环境监测点。同时，在这10家企业各聘请1名老总或经理为我区的优化发展环境监测员，监督员对政府执法执收部门及其工作人员到监测点企业执行公务或监测点企业到职能部门办理相关事项的情况（包括依法行政、服务态度、工作作风、工作效率等方面）进行即时监测，并及时收集和上报周围其他企业反映的对政府职能部门及其工作人员履行优化发展环境职责的情况、意

见和建议。通过优化环境监测工作的开展，我区共梳理出影响发展环境问题16个，解决率达100%，深得广大企业的好评，全区的经济环境也得到了进一步的优化。

针对优化发展环境工作“上热下冷”、“中梗阻”、“下梗阻”，部分科室站所工作人员办事效率不高、服务意识不强、工作作风不优，群众反映办事难、办事慢等情况，我区对区直机关中层干部开展了效能测评。测评对象主要为区直行政执法单位、经济监督部门和窗口行业的中层干部；测评内容为重点工作、服务水平、履行职责、廉洁自律、依法行政等五方面内容；测评方法采取本人自查、民主测评和服务对象评议相结合的办法进行，即：测评对象根据测评内容进行自查，各单位在此基础上，召开机关测评大会，同时根据本部门工作职能，合理选定一定数量的直接服务对象为社会评议员，组织填写测评表对干部进行测评。测评结果纳入干部管理档案，作为对干部评价、使用的重要依据。对被评为“优秀”等次和排位最后一名的，由区效能建设领导小组给予通报表扬和视情处理。通过这次测评切实搅动了广大机关干部思想，全面准确了解中层干部的工作表现和业绩，重点解决工作落实中存在的“中梗阻”、“下搁浅”现象，促使其自觉履行岗位职责，转变工作作风，加快工作效率，谋取最佳工作效能。

近年来，我区持续开展了加强政风行风建设、优化经济发展环境综合测评活动。平时，我们经常采取“听、问、看、查”等方法，对全区参评单位的政风行风建设进行了明查暗访，对参评单位测评的五个方面内容的贯彻落实情况进行了督查，进一步规范了各部门的机关作风，建立健全了首问责任制、岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、一次性告知制、公开办事制、效能告诫制等制度，逐步形成了比较完善，操作性较强的效能建设体系，取得了一定成效，但优化发展环境工作是一项必须与时俱进、永不竣工的系统工程。去年以来，我区以开展提升行政效能、建设服务型政府主题活动为契机，进一步增强机关服务优质化。全区各部门单位和干部联系自

身实际，围绕查找影响和妨碍发展环境的思想观念、工作作风、体制机制、管理方式方法等方面的突出问题，围绕如何进一步提高行政效能、优化发展环境开展“六对照、六讨论”，思考如何进一步推进机关效能建设、建设廉洁高效服务型政府，让各类生产要素得到优化配置和快速流动，切实增加环境竞争力。广大干职工对发现的问题召开专题会议进行深刻剖析，分析存在问题的原因，找准思想根源，针对查找出来的突出问题，采取有力措施，集中力量从实行公开承诺、深化行政审批制度改革、理顺职能明确责任、规范机关行政行为、全面推行政务公开、加强行政服务中心建设、深化招投标交易制度改革、加强项目带动战略保障制度建设、提高干部的素质和能力、不断强化行政监察力度等十个方面进行整改，取得了很好的效果。同时，围绕民主评议政风行风，深入开展“民主评议政风行风群众满意度调查”和各行各业代表评部门等活动，收集整理优化发展环境各类意见建议76条，并全部落实整改到位。

诉讼服务中心工作汇报 服务工作报告篇四

乙 方：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国律师法》的有关规定，甲方聘请乙方的律师担任 专项法律服务。

甲、乙双方按照诚实信用原则，经协商一致，立此合同，共同遵守。

第一条 乙方的服务范围

乙方律师针对专项法律事务提供服务内容包括：

- 1、解答法律咨询、依法提供建议或者出具律师意见书；
- 2、协助草拟、制定、审查或者修改合同、章程等法律文书；

- 3、应甲方要求，参与磋商、谈判，进行法律分析、论证；
- 4、受甲方委托，签署、送达或者接受法律文件；
- 6、代理甲方在行使在北京古虎数码娱乐科技有限公司股东权益时，所涉及得经济、民事、知识产权、劳动、行政、刑事等必须进入诉讼或者仲裁法律程序的专案代理事务。
- 7、办理双方商定的其他法律事务。

未经双方协商同意，乙方的服务范围不包括甲方控股、参股的子公司，异地分支机构和其他关联企业的法律事务。

第二条 乙方的义务

- 2、乙方律师应勤勉、尽责地完成第一条第一款所列法律事务；
- 3、乙方律师应当以其依据法律作出的判断，尽最大努力维护甲方利益；
- 8、乙方对甲方业务应当单独建档，应当保存完整的工作记录，对涉及甲方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管。

第三条 甲方的义务

- 2、甲方应当为乙方律师办理法律事务提出明确、合理的要求；
- 3、甲方应当按时、足额向乙方支付法律顾问费和工作费用；

第四条 法律顾问费

乙方的前期法律顾问费为四万元人民币。自本合同生效后三日内甲方向乙方先支付25000万元□20xx年3月1日前支付15000

万元。

乙方的后期律师费，在甲方之一或共同取得公司的营业执照、税务证和组织机构代码证，公章、财务章及公司财务账本和其他财产的控制权，并更换新的法定代表人后，以公司名义签订《专项法律服务协议》，从追回的公司财产中按照15%的比例在执行完毕3日内支付。本合同终止后或者提前解除的，应当由双方书面确认并结清有关费用。

诉讼服务中心工作汇报 服务工作报告篇五

社会生产的主体是企业。如果一个企业一方面能够提高生产效率，从而推动整个社会提高劳动生产率，另一方面能够提高企业员工待遇以及素质，从而改变员工的命运——那么我们要说：这个企业、这个企业的企业家、这个企业的经理人，为社会作出了极大的贡献。如果这个标准成立的话，我觉得xx为社会做出了很大贡献。

在xx□我看到的很多现象让我惊奇，因为这些东西是只有在书本上才能读到的关于成功企业的传奇故事。店长开例会，说总公司正在为忠诚员工修建养老公寓，几分钟之内就让每位员工都受到鼓舞，就像松下幸之助在做“250年计划”的演讲。只要到了上班时间，所有员工都不会停下来休息——安检员（职责相当于电工）在上客高峰期端盘子传菜；传菜员传出去一趟菜以后总是捎回一筐脏盘子；收市之前的上客低谷期，传菜员、服务员、保安都到洗碗间洗碗、擦盘子——这种效率只有在麦当劳有过；店长以及大堂经理、后堂经理总是出现在最繁忙的地方，干起活来比很多熟练员工还麻利。很多时候我都感叹：这是一个什么企业啊，他们在简直是在创造奇迹！而最让我惊奇甚至不解的是：在经过长时间、高强度的工作以后，员工还能保持心情愉快，甚至面带笑容。

经过入职培训以及一段时间的店内实习以后，我也切身体会到了这种工作带来的愉快□xx员工之所以做得好，是因为用心

在做；之所以不累，是因为对工作有激情。而之所以用心，之所以有激情，则是因为自己受到了感动。被同事的感动，被火热的工作环境感动——而最重要的是被企业所感动，被领导所感动。

我之所以用“感动每一位员工”来做标题，有两个原因。第一是因为我个人在xx实习的每一天都被店里的领导、同事们感动。我用“感动”一词并不夸张，和我一起分配到牡丹园店的其余5名新员工也同样每天都被感动。正是因为被感动，所以每一个人都积极主动的在工作。第二，我以为，“感动员工”应该是对所有管理人员的基本要求。一名管理人员一天感动10名顾客，还不如一天感动5名员工，因为受到感动的五名员工绝对不止感动10名顾客。只有要求管理人员感动员工，才能与要求一线服务人员“感动顾客”在逻辑上保持一致。

服务质量问题并不在服务本身：服务流程可以制定得无限完美，服务标准可以要求得无限严格——但是我们能做到些什么？服务问题本质上是对服务人员的激励问题。亲情服务不是靠高标准要求出来的，也不是上级能够培训出来的，而是传递的——将别人对自己的亲情传递给顾客，将自己受到的感动传递给顾客，这才是亲情服务。要传递就要有来源，谁来给员工亲情？谁来感动员工？我们不能把感动的来源寄托在别人身上，只有我们自己努力，让我们的企业、让企业所有的管理者来感动每一名员工。

其实，我觉得“为什么要感动员工”这个问题太简单了——就跟我们为什么要求员工感动顾客一样简单，问这个本身就有一点冒傻气，所以我不打算在这个问题上再说太多。

我们用什么感动员工？在一次谈话中，贾总曾经对包头海鲜店的领导说：“一定要关心每一位员工。你可以不用他，但是不能不爱他，不能不关心他。”我当时听到以后就很受感动。并且我觉得，这句话说出了感动员工的真正方法：关爱

是感动之源，只有付出我们的关爱，员工才能被感动。如何关爱呢？我们可以看一看xx是怎么做的。

1. 新员工入职培训

我一定要把入职培训放到第一个说，因为入职培训实在太重要了，每一个新员工都在入职培训中得到很多东西。

首先，他们得到了系统内最优秀培训师的指导[]xx每家店都不直接招聘人员，而是由片区人事部负责统一招聘，集中培训。所以可以在系统内挑选一名最优秀的培训人员做培训工作。培训师在第一天开始培训之前就告知每个人她的电话号码，并表示以后有困难可以随时给她打电话。这也是xx的所有管理者的共同方式，新员工到店以后店长、大堂经理、后堂经理都会给手机号码，都会让员工在困难的时候给她（他）打电话。

其次，他们融入了一个小集体。这个小集体只有十几个人或者二十几个人，这就比一开始就要到店里与一两百人相处容易多了。每一期培训的新员工都会自动结成一个群体，有了这个小群体，再融入大群体就相对容易一些。在培训结束到店实习后，店里也是安排同一批新员工一起吃饭，一起开小会，也有利于这种小集体的形成。这种小集体也没有形成“派别”的危险，因为几名新员工实在不可能形成什么“实力”。但是这种小集体却能迅速消除孤独感，使新员工尽快进入工作角色，融入大集体。

再次，使新员工投入工作有个缓冲阶段[]xx的工作时间是相当长的，工作强度也很大，新员工一来就工作可能会受不了。在培训期间，每天只上6个小时的课，内容也很简单，吃得不错，住宿环境也不差。这对很多农村来的新员工来说，就跟度假似的。在这里需要了解一些制度、业务流程，并做好吃苦的心理准备。

最后，新员工接受入职培训以后底气更足。其实培训的内容并不是很重要，重要的是经过了脱岗的培训，重要的是有没有培训给员工的心理暗示很不一样——xx的培训至少可以给新员工两种心理暗示。第一，我们经过培训，我们是“正规军”，不是临时拉起来的“雇佣军”，更不是“游兵散勇”。第二，我们在学习□xx让我们学习，给我们学习机会。有这两种心理暗示，以后工作肯定会更加有底气。

从企业的角度来讲，集中培训相比分散培训而言，也是投入成本较小的一种方式，而且更有利于企业统一标准。

集中进行入职培训的好处远不止于此，甚至可以说每一个新员工以后的工作都会受到入职培训的深刻影响。公司已经准备在xx年做这个工作，我觉得这是一个很好的事情，应该会取得相当的成果。

2. 新员工所受到的礼遇

新员工到店后的待遇，我只能用“礼遇”一个词来概括，而不能用其他词。因为店里从店长到每一个普通员工，都是在“接待”新员工，并且这种“接待”不能不说是“隆重”。

其次，新员工提前下班，单独吃饭。店领导的这些接待大多是在晚饭的时候进行的，新员工的晚饭是由接待经理亲自安排，然后提前下班吃的。新员工的下班时间一般是和下早班的人一致，要比正常上班早一、两个小时。接待经理会亲自通知新员工下班，并且亲自搬桌子、凳子，亲自摆碗筷，亲自给新员工打饭。新员工吃晚饭也不是和大家一起，而是单独的桌椅，就只有几个新员工在一起。培训一批人分配到店大概是8天，新员工的这种待遇大概会持续4、5天至一周。因此，接待新员工并给予优待是店长及经理们的常规工作。

再次，师父的认真指导。在xx□带徒弟是一件很光荣的事情，只有优秀员工才能带徒弟。并且，指定师父是在例会上进行，

全部员工都看在眼里、记在心里。在例会上店长为新员工“征师父”的时候，响应很是热烈。每个师父都会拉着徒弟的手坐到自己身边，大家都会报以热烈的掌声。店长也会很郑重的告诉师父们，要在业务和生活上关心徒弟，徒弟的发展就是他们的发展，徒弟没有进步就是他们的失职。经理给新员工沟通的时候也会问新员工师父对他们好不好，随时了解情况。所有这些，都让师父们不敢怠慢，不能怠慢。我的师父还在第二天晚上带着我和另外两名他带出来的徒弟聚餐。

然后，对新员工有跟踪调查。调查的对象是新员工，但内容却是针对其他人。比如店长有没有在第一时直接待，经理们有没有安排好生活，领班有没有讲解店里的情况，师父有没有认真带你。还有吃得习惯不习惯，住的舒不舒服之类。这些调查也是地区人事部做的，有时候就是培训师在做，所以也可以算是回访。

新员工这几天受到的这些“礼遇”，至少可以激励他们充满激情的.工作一个月。而一个月以后就习惯了，就融入这个团体了。

3. 领导时刻都在每一个员工身边

一个普通员工，他需要什么样的上级？一定是一个能够随时帮助自己的上级，而不是经常坐在办公室、甚至都不在店里的上级；一定是一个能够随时鼓励自己的上级，而不是一个经常批评自己的上级；一定是一个能够用实际行动告诉自己哪儿做得不对的上级，而不是一个只用嘴说自己错了的上级；一定是一个对业务比自己还熟练的上级，而不是一个不能动手的上级。所以，在xx做一名普通员工比在西贝做普通员工容易，因为普通员工主要受到激励；而在xx做一名管理者要比在西贝做管理者难，因为管理者不仅需要熟练掌握所有业务，更主要的是要关心员工。他们甚至需要是优秀的演说家，所到之处要能够提高员工的士气。

海地捞每家店的办公室都很小，只有财务人员才在办公室，才坐在椅子上工作。店长、经理们在上班时间和普通员工一样，是不会坐的，也不会时不时就往办公室跑。再加上他们还要考核员工，安排员工生活等一些事情，海地捞的店长、经理们在体力上就要比普通员工辛苦得多。但是没有人露出疲倦的样子，即使眼睛里充满血丝，也会闪烁光芒，被看到的人会感受到赞赏与鼓励，很受振奋。

但是，人毕竟都不是铁打的，海地捞的店长、经理们这么玩命的工作，如果没有人激励他们，他们也撑不住。员工的激励来自店长、经理，而店长、经理的激励来自他们的前任、上级，还有他们的创始人张勇董事长。xx牡丹园店实习店长跟我说，她的师父、她以前的店长、北京片区总经理袁哥，还有张勇张大哥，他们那些人才是真正知道怎么关心人，她自己比起他们来差得远了。当然，只有精神的鼓励是不够，海地捞为店长、经理们提供了让他们感到惊讶的待遇，并且描绘了美好的前景，每个人都还能得到提升。这个问题我会在第三部分详谈。

4. 协作比分工更重要

xx不同部门员工的上班时间都是一致的，只分早班、正常班、晚班。同一班次所有人都一起上班，一起下班。那么肯定会有人有时工作量太小而有时工作量又太大。于是，调派清闲的人去忙的部门帮忙就是领班和经理们的重要日常工作之一。他们总结出了从不同部门调派人手的规律，比如早饭之后调派洗碗间阿姨们到上菜房帮忙摘菜、洗菜，十一点半以后调回；随即调派几名传菜员到上菜房帮忙配菜，一点左右调回，并且调出几名上菜师傅出来帮忙传菜；两点钟则会调派很多不忙的人到洗碗间洗碗、擦盘子。

往往在同一个区域服务的会是很多不同部门的人。比如送锅底的是配料房的人，给客人进行桌上服务、发毛巾的是服务组的人，收台、撤餐具、加豆浆的是传菜组的人，拖地的是

保洁组的人，传菜过来的很可能是上菜房的人。由于入职培训是全面的培训，进店以后也会轮岗，年轻人一般都会所有的前、后堂程序，而年长一些的人也差不多会后堂大多数程序，所以协作起来一点都不困难，也不会出现责任不明确的问题。

对传菜员有一个很基本的要求，就是来回不能空手。其实这也是对每一个人的要求。店长如果从前堂到后堂去，也不会空手跑，而是会带上一个撤下来的锅底，或者捎回去几张服务员来不及下的菜单。撤台一项工作，牡丹园店105张桌子，只有4个专职撤台人员。因为收餐具、送餐具这些工作大家顺便就帮着做了，他们基本上只需要擦桌子。我传菜的时候，发现有时很难做到回去不空手，因为有时候实在没什么可带回去的，能带的都已经被大家带回去了。“来回不空手”这个要求太厉害了，极大的提高了效率，节约了成本。

分工是提高效率的好事，但是如果规定每个人只作自己的事而不顾其他就太僵化。因为由于工作性质差别，每个部门最忙的时段不一致，帮助别人并有别人的帮忙能够将劳动量均匀分摊下来，而大家相互帮忙也是一件让人感到快乐的事情。接受别人的帮忙以后，被帮助的人绝对不会吝啬多说一声“谢谢”，而距离就会在不知不觉中被拉近。

xx设计这种相互协作的制度，就是创造一种人人相互关爱的环境。我认为他们做的很好。这也是我把协作放到关心员工这一部分来写的原因。

5. 崇高的工会组织

xx的“工会”不同于国家的正式工会机构，而是一个所有骨干、核心、忠诚员工的组织。我在xx劲松店和牡丹园店一共只见到过3位工会会员，一位是劲松店的大堂经理，一位是牡丹园店的实习店长，还有一位是牡丹园店的标兵。都是老员工，工作年限分别是8年、6年半、3年半。所以这个工会组织

有些奇怪，类似于国家的中国共产党组织。当然，组织性以及严密性目前还不是很强。

工会的加入条件相当严格，最关键的一条是要宣誓终身在xx工作，直到退休，即使xx垮了也不离开。而张勇也在工会宗旨中承诺，即使公司垮了，他也不会丢下工会会员不管。我向三位工会会员问起工会时，她们都一脸崇高，说她们是自愿为xx工作终身，所以能够有工会胸牌。佩戴工会胸牌绝对是相当有荣誉的事情，因为我注意到工会会员都不佩戴显示他们职务和级别的工牌，而只带工会胸牌。就是说，在他们看来，工会会员胸牌比店长的胸牌还有有价值。所以成为工会会员的人都有一种自豪感。

工会的人并没有多出一些待遇来，但是要承担更多的义务。最重要的是要提携普通员工，用自己的行为感召同事。有这样一些榜样在身边，员工确实能够感受到进步的动力。因此我才说xx的工会“崇高”，并且将其列为关心员工的一个方面。

首先需要说明的是，任何时候都没有向谁学习的必然性，只有偶然性。但是任何时候都有向别人学习的必要性。因为我们的社会肯定会由现在的产品消费型社会过渡成服务消费型社会。只靠菜品出色并不足以决胜于未来。西贝虽然比xx年长6岁，但是在很多方面却落在了xx的后面。

那么，我们究竟可以向xx学习些什么呢？是服务吗？xx的对客服务中确实有很多好的东西。排队时的美甲、擦皮鞋就不用说了，还有效仿麦当劳的儿童乐园，还有给老人、小孩赠送鸡蛋羹，给孕妇赠送泡菜，给情侣和夫妻赠送“莲白”，还有给长发女士赠送皮筋，给带眼镜人士赠送眼镜布等等。但这些都只是技巧而已。如果只学别人的技巧，到自己这里来就成了很平常的“花样”，而且别人还会有更巧妙的技巧。我们的目的是要学习服务，但不能只学习服务。

我考察过xx这些特色服务的来源，都不是自上而下推行的，而是由员工先想到，然后加入其他人的想法，不断改进而最终成型的。可见，基层服务人员才是创新服务的主体，只要调动了员工的积极性，这些技巧都会有的。所以，甚至可以说，我们不需要学习服务。

如果不是学习服务，那是要学习制度吗？我们去xx吃饭，看到的是xx到员工的效率与热情。这些是前厅的表象，背后的制度大家也有一定的了解。我在第二部分和第三部分也对xx的很多好的制度进行了介绍，比如他们的工资制度、晋升制度、新员工培训制度、新员工接待制度等等。但是我们同时也能够想到：西贝也有很多很详细的服务标准，很多很好的管理制度。问题是，我们的制度在打瞌睡，而xx的制度却精神抖擞。所以，制度本身并不是最重要的，而比制度更重要的是制度靠什么在运行。如果只学一些制度，到自己这里来就成了空壳，因为制度还是没有执行下去。

当25号早上看见牡丹园店的店长吃从地上捡起来的油条，我就明白了为什么洗碗间的阿姨会对“不能扔”这么较真。一方面是因为早上的油条确实不难吃——这跟xx给员工提供的工资、福利、晋升是一致的，另一方面是因为领导自己会遵守制度——这和店领导轮流接待新员工、关照新员工也是一致的。

其实要考察一项制度能不能得到执行，在制定制度的时候就可以看出来。比如，如果这项制度只针对普通员工而不针对领导的话，多半就很难执行下去了。如果是针对所有员工，而实际上领导可以不受约束，那么这个制度也肯定得不到普通员工的尊重与实施。任你为了执行制度处罚了很多人也奖励了很多人，它就是执行不了。这是必然的，因为上行下效，领导怎么做员工就会怎么想，并且也会跟着怎么做。

要学就要学别人成事的秘诀。说得简单一些，我以为xx的秘

诀其实很简单，就是他们提供的待遇能够使很多普通员工改变命运，而且领导真正关心员工，与员工一体。所以我相信，学习并不难：只要能放下架子，转变观念，只要领导不再把员工当成下属，而看成是同事，事情就容易多了。

用企业的利润改变员工的命运，而不是只改变几个人的命运；让领导真正去关心员工，而不是“管理”员工——或者说，用企业的利润和领导的真情去感动员工，就是我们要向xx学习的主要精神品质。

“业精于勤而荒于嬉，行成于思而毁于随。”创业的时候，我们也曾经很勤奋、很努力；但在有所小成之后，我们就开始随便了，忽视了曾经我们那么重视的“小事”。以前我们能和员工共苦，现在却不能和员工同甘。当我们的领导不再和员工一起吃饭、而是单独开小灶，不再和员工一起擦桌子、而是坐在办公室，不再赞赏员工、而是指责他们——我们就和员工拉开了距离，我们就不再受到尊重与信任，我们的话就不再有号召力，我们制定的制度就不再有人遵循。这就是一个企业不再发展、要衰败下去的征兆。

如果每位店长都用员工卫生间、并且亲自打扫员工卫生间（松下幸之助就这么做过），如果每位店长都在店里吃职工餐、并且把员工打多了吃不了要倒掉的食物自己吃了（xx牡丹园店的店长就吃过从地上捡起来的油条），如果每位店长每天早上比员工早到十分钟、站在门口跟上班的员工问好，如果每位店长都出现在最需要人手的地方、并且熟练的帮助员工——我相信，不出一个月，每一位员工的激情都会被点燃，每一位员工都会精神抖擞的工作。西贝本来就有这样的优良传统，我们需要的是恢复我们的传统。

我们的员工大多来自农村，埋头苦干、任劳任怨是农村人的精神气质。企业做的事情就是组织人、财、物进行生产，而人则是所有生产要素中最活跃的因素。把人的精力充分开发出来，与其他要素结合，会迸发出强大的生产力。

如果一个企业能够提高生产效率，并改变员工的命运，那么这个企业就为社会做出了极大的贡献。我相信，西贝还可以为社会做更大的贡献。

诉讼服务中心工作汇报 服务工作报告篇六

甲方(委托人): _____

法定住址: _____

法定代表人: _____

职务: _____

委托代理人: _____

身份证号码: _____

通讯地址: _____

邮政编码: _____

联系人: _____

电话: _____

电挂: _____

传真: _____

帐号: _____

电子信箱: _____

乙方(受托人): _____

法定住址： _____

法定代表人： _____

职务： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

联系人： _____

电话： _____

电挂： _____

传真： _____

帐号： _____

电子信箱： _____

一、人员指派

乙方接受甲方的委托，指派 _____ 、 _____ 、 _____ 等律师组成法律服务小组，负责处理甲方的公司法律事务。

本合同自双方签字之日起生效，委托事项完毕之日时自行失效。委托事项时间超过预计时间的，由甲、乙双方另行协商签订补偿条款，可延长聘期。

二、工作范围

乙方律师的工作内容具体如下：

1 、公司设立法律服务

- (1)提供公司投资形式、投资可行性相关的法律咨询意见及方案设计；
- (2)提供策划公司、集团公司股权构架方案；
- (4)提供公司投资设立的有关法律政策信息，出具书面法律意见书；
- (7)进行投资设立公司所需的有关商业调查；
- (8)协助办理公司登记设立登记手续；
- (9)协助办理投资设立公司中的其他法律事务。

2 、公司经营管理法律服务：

- (3)为公司与他方之间的合同和/ 或协议提供意见或建议；
- (4)为公司建立和完善长期使用的合同范本；
- (5)为公司审阅、修改合同、协议、章程等法律文件；
- (6)为公司审核、修改员工手册等内部规章制度；
- (7)协助公司处理与员工的劳动关系有关的事项；
- (8)参与公司与他方的商务谈判；
- (11)提供与公司业务活动相关的法律信息；
- (12)对将由公司开展的重大商业活动出具法律建议；
- (13)应公司要求对外出具律师函；

- (14) 经公司授权发表律师声明；
- (15) 应公司要求对公司人员进行法律知识专题培训；
- (16) 代理公司进行各类诉讼、仲裁、行政复议案件；
- (17) 为公司办理对外重大文件签署等事件的律师见证事项；
- (18) 其他委托事项。

3 、 公司股权转让与资产重组专项法律服务

- (4) 进行股权转让与资产重组所需的有关商业调查；
- (5) 起草、审查、修改股权转让与资产重组过程中的各项法律文件；
- (6) 协助办理公司股权转让与资产重组的各项程序；
- (7) 协助办理公司股权转让与资产重组的其他法律事务。

4 、 公司改制专项法律服务

- (1) 提供与公司改制相关的法律政策信息，出具书面法律咨询意见；
- (2) 协助制定公司改制的具体实施方案；
- (3) 起草、审查和修改公司改制所需的各种法律文件；
- (4) 协助办理公司改制的各种审批登记程序；
- (5) 协助处理公司改制中的其他法律事务。

5 、 公司对外投资法律服务

(1)为公司进行对外投资项目的推荐;

(5)公司以无形资产、人力资本对外投资的方案设计;

(6)为公司增资、减资、分立、合并提供法律服务。

6 、为公司提供对商业伙伴或商业对手的审慎及资信调查服务

(1)商业伙伴或商业对手的股权结构、主要负责人、住所地等;

(2)商业伙伴或商业对手的经营一般现状及历史状况;

(3)商业伙伴或商业对手的若干年度的财务报表;

(5)商业伙伴或商业对手是否被工商部门行政处罚、是否存续;

(6)商业伙伴或商业对手的其他资料, 包括相关资质证书。

7 、重大项目参与专项法律服务

(1)就参与的重大项目, 提供相关的法律政策依据以及相关案例;

(2)就所参与的重大项目提供相关法律咨询, 出具书面法律意见;

(3)对项目的有关方案, 进行法律审查;

(4)协助起草、审查和修改与项目有关的协议及其他各种法律文件;

(5)根据项目需要, 进行有关商务调查;

(6) 协助处理项目中所发生的其他法律事务。

8、公司解散与清算专项法律服务

(3) 分析结算与清算过程中的法律风险，以及如何避免法律风险；

(4) 协助制定公司因解散和注销进行清算的具体实施方案；

(5) 为投资者进行结算与清算所需的有关商业调查；

(6) 为投资者起草、审查、修改解散、注销过程中的各项法律文件；

(7) 协助办理公司解散、注销各种审批登记程序；

(8) 协助处理公司解散、注销中发生的其他法律事务。

三、工作方式

甲方安排_____与乙方联络，并负责收集拟处理法律事务的相关资料，配合并督促乙方开展工作。

乙方指派_____律师负责与甲方进行日常联络，及时处理相关法律事务。

甲方填报工作记录表交予乙方，乙方律师处理后交回甲方存档。

四、律师费用及支付办法

1、合同双方同意，甲方向乙方支付律师费_____元人民币。

3、如果委托事项未能完成，甲方应按照乙方根据本合同第

二条已完成工作量，经双方协商后适当支付律师费。

五、其他费用的负担

乙方律师办理甲方委托事项所发生的下列费用，应由甲方承担：

3 、征得甲方同意后支出的其他费用。

乙方律师应当本着节俭的原则合理使用上述有关费用。

六、甲方应履行以下义务

1 、甲方应当及时、准确、完整地向乙方提供其所需要的资料 and 文件，并保证所提交资料 and 文件的真实性和合法性。

2 、甲方应当为乙方律师办理法律事务提出明确、合理的要求。

3 、甲方应当按时、足额向乙方支付法律顾问费和工作费用。

4 、甲方更换联系人应当书面通知法律顾问。

5 、甲方根据乙方律师提供的法律意见、建议、方案所作出的决定而导致的损失，非因乙方律师错误运用法律等失职行为造成的，由甲方自行承担。

6 、甲方有权就乙方服务范围内的事项，随时向乙方提出口头或书面咨询，乙方应及时作出答复。

7 、甲方应当对乙方律师的工作提供必要的办公条件及通讯设备。

8 、由于甲方的原因而导致上述服务事项没有完成，甲方不得要求退还已经支付的律师费用。

9、甲方委托的事项不得违反法律规定或律师执业规范。

10、甲方有权要求乙方律师列席甲方的生产、经营、管理和其他经济活动中的有关会议。

11、甲方应如实向乙方律师提供任何与委托事项相关的情况，不得隐瞒或提供虚假情况。

七、乙方应履行以下义务

1、乙方应当指派熟知公司运作事项及相关法律的律师为甲方提供法律服务。

2、乙方律师应勤勉尽责地完成委托事项，维护甲方的合法权益。

3、乙方有权要求甲方提供与委托事项有关的文件、资料，并有权对文件、资料进行审查和验证。

4、乙方律师应当在取得甲方提供的文件资料后，及时完成委托事项，并应甲方要求随时报告工作进度。

5、乙方在维护甲方利益的前提下，遵从法律和行业规则的要求，有权保持工作的独立性和客观性。

6、乙方律师在涉及甲方的对抗性案件或者交易活动中，未经甲方同意，不得担任与甲方具有法律上利益冲突的另一方的法律顾问或者代理人。

7、因乙方律师的过错而给甲方造成损失的，乙方应按有关规定进行赔偿。

8、乙方对甲方业务应当单独建档，应当保存完整的工作记录，对涉及甲方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管。

9、乙方的工作时间、地点应根据甲方的实际法律服务内容的不同，具体协商或随时联系约定。

10、乙方律师有权了解甲方的生产、经营、管理和其他经济活动中的有关情况。

11、乙方律师在甲方授权范围内代理甲方办理之事务所产生的法律责任，由甲方承担，乙方律师不承担。

12、乙方对在工作中接触、了解到的有关甲方的生产、经营、管理和其他经济活动中的商业秘密，负有保守秘密的义务。

八、合同的解除

1、合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同；

2、甲乙双方通过书面协议解除本合同；

3、因不可抗力致使合同目的不能实现的；

6、因乙方律师工作延误、失职、失误导致甲方蒙受重大经济损失的；

8、甲方的委托事项违反法律或者违反律师执业规范的；

10、当事人有其他违约或违法行为致使合同目的不能实现的。

九、保密

甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密

期限为_____年。

十、通知

1、根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用_____（书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2、各方通讯地址如下：_____。

3、一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起_____日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

十一、合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出_____天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

十二、合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

十三、争议的处理

1、本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交_____ 仲裁委员会仲裁;

(2) 依法向人民法院起诉。

十四、不可抗力

1、如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2、声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后_____ 日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3、不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

十五、合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

十六、补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

十七、合同的效力

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

有效期为_____年，自_____年_____
月_____日至_____年_____
月_____日。

本合同正本一式_____份，双方各执_____份，
具有同等法律效力。

甲方(签章)：_____乙方(签章)：_____

开户银行：_____开户银行：_____

帐号：_____帐号：_____

签订地点：_____签订地点：_____