

最新美德教育的心得体会 学习美德少年 心得体会青少年篇(汇总5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

油田工作总结 年度工作报告篇一

大家，下午好！

我是大同大学红十字会学生分会文艺部负责人程蓓，下面由我为大家做大同大学红十字会学生分会xx年度文艺部工作总结报告。

大同大学红十字会文艺部是xx年6月份成立的一个新兴部门，旨在开展文艺慰问演出、礼仪接待，会议主持工作。本学年是红会文艺部成立的第二年，在这一年里，文艺部认真、积极地参加了总会开展的的各项活动，文艺部的成员们不分彼此，互相帮助，以极大的热情和积极的态度较出色地完成了本年度的任务，取得了丰硕的成绩。本年度，文艺部在红十字会这个大家庭中摸索着、成长着、发展着，部门工作开展逐渐熟练，成员间配合默契，使文艺部各项职能和个人能力得到充分体现，现正以一个良好的状态向前、向上发展。

文艺部作为xx大学红十字会常务部门之一，有以下职能：

- 1、提供会议、活动礼仪服务
- 2、组织策划和开展各类文艺活动

3、负责会内文艺人才的发展和培养工作

4、负责晚会，官方会议主持工作

要求各成员有集体意识，有集体荣誉感、热爱公益事业并有一定特长

1、人员情况：文艺部自今年纳新以来部门人数有39人，其中正部长一名、副部长两名、干事36人。

分组情况：

礼仪组：下设小组长一名，专门负责会议活动礼仪

主持朗诵组：下设小组长一名，专门负责活动主持工作

节目表演组：下设小组长一名，专门负责节目排练表演

2、部门规章制度：

（一）、例会制度

1)、全体成员无特殊原因必须参加例会且不得迟到，例会前要进行签到工作，不得漏签、代签，不得中途离场。

2)、如因特殊原因无法参加例会须提前向部长或副部请假，每学期至多请三次假。收到飞信要及时回复。

（二）、奖惩制度

1)、无故不参加例会也不请假者以及例会迟到者登记在案，达到三次及三次以上者取消评优资格，严重者劝退。

2)、各部员对内要相亲相爱、互相尊重。对外要尊敬师长，不得出现顶撞领导等不和谐现象。此事如有发生，立即上报

组织部，通报批评，严重者勒令退会并上报学院给予批评。

3)、遵守红十字会各项章程制度，不得做损害组织形象的活动。

4)、工作成绩优异者，入选年终奖评候选者名单。

(三)、工作制度

1)、例会中请大家做好会议记录，学期末总结检查。另外负责会议记录的会员按时将会议记录发给部员。

2)、会前，成员对所分工负责的工作做好认真自查，积极准备，会上踊跃发言，提高会议效率。会后，对所分工作认真执行。

3)、例会期间禁止交头接耳，自觉保持安静手机静音。

3、例会开展情况：

部门例会开展良好，人员到场情况良好，各成员积极参与讨论，会议氛围活跃。

4、不足之处：由于文艺部成立时间不长，基础设施不完善，物资不足，导致工作出现迟缓的情况。但我们相信在领导、会长的带领下，文艺部会快速发展起来。

本年度，文艺部主办了1项活动，协办了4项活动。具体情况如下：

1、主办活动：

xx大学红十字会xx年新老会员交流会

xx月11月22日，“大同大学红十字会新老会员交流会”在东

阶梯教室圆满落幕。我部为交流会积极筹划，辛苦彩排，在活动当天调动了现场的气氛，不仅得到了新老会员的一致认可，还受到历届会长的一致好评，本次活动，不仅促进了我部部员之间的感情，还增进了新老会员的沟通，提升了我会的凝聚力和向心力。

2、协办活动：

1、xx年3月24日防核活动

3、24日是世界防核日，我会积极开展防核活动，我部及其他各部协同急救保健部向全校师生宣传有关防核知识，使得大家可以共同参与到防核活动中来。

2、xx年6月18日“毕业生爱心永留”捐赠活动

在大四同学毕业之际，我会开展了第二届“毕业生爱心永留”捐赠活动。我部协同爱心捐赠部收集并整理了捐赠衣物，为贫困地区孩子送去温暖。

xx年10月15日校红十字会志愿者们应邀在大同市卫生学校报告厅参加了主题为“携手灭烟，拥抱晴天”的无烟环境展板巡展活动启动仪式。我部代表随会长一同参加，通过诗歌朗诵《有那么一天，无烟》和t台秀展示禁烟主题展板，向人们介绍了吸烟的危害、控烟条例和戒烟知识，倡导大家都行动起来，崇尚和树立健康的生活方式，拥有健康人生。

4、xx年11月8日急救知识培训

在急救保健部主办的急救知识培训当中，我部四位部员担任礼仪，推动了活动顺利有序的进行。

1、奉行红十字会“人道、博爱、奉献”的宗旨，开展活动，奉献爱心。

2、围绕“礼仪、主持、表演”三个主题，积极培养工作人才，为文艺部以后的发展奠定基础。

3、彻底落实分组计划，并针对分组进行培训活动，使工作有条不紊的进行。

4、落实规章制度，使部门严谨有序，积极向上。

文艺部在xx年取得了丰硕的成果，而这些是与全部成员辛勤工作分不开的。我部成员在会长的带领下以团结、乐观、勇敢的精神迎接一次次挑战。回首过去，展望未来，我们要完善的还有很多，在今后的工作里，完成任务目标要靠我们大家层层落实，要使文艺部更好的发展需要我们大家共同努力，需要我们付出辛勤的劳动、需要我们用自己的智慧去共同创造。成绩属于过去，未来在于创造，让我们携手共进，为我们文艺部再做新的贡献。相信文艺部会越来越好。

以上全部内容即为文艺部xx年度总结报告汇总，谢谢各位。

油田工作总结 年度工作报告篇二

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生

转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的

形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

油田工作总结 年度工作报告篇三

1、参加生产例会的时候，谨记任部长教导，要发言，要有表现，我最后克制了自我的紧张，发言的时候，声音没发颤，这是我一个大进步。在第一次参加生产服务部全体会议的时候，我的表现令人失望，但是，仍然有两个人对我伸出了大拇指，谢谢他们的鼓励，我务必尽快提高自我，为了让他们的拇指竖的理直气壮，我也务必努力。

2、透过与线上各级领导接触，有一个最大的感触，就是他们都不回避问题，不回避矛盾，只有直面生产中的问题和矛盾，用心寻求解决办法，化解矛盾，才有利于生产，这是我学到的第一个工作方法。

3、在xxxx指导下，配合制造总部和质量监察总部进行设备验收工作和工艺质量检查工作，协助出口基地异物控制小组做好现场管理和味精中异物控制工作，并在味精中异物控制方面提了一个改善推荐，推荐被采纳，我看做是线上领导对我的鼓励。

不足与努力方向：

1、沟通方面十分欠缺。譬如，学习异物控制管理规定时，碰到“并晶”一词不懂，情愿自我上网查，也没询问别人，询问就应是最直接找到答案的途径。还有，在现场看到不明白的地方，闷在心里回来问熟悉的人，其实，现场一线工人能带给最好的答案。

3、对工艺的学习不深入，不主动，对粗制车间的洗水再利用率于溶碱溶麸酸创新技术感兴趣，却没主动参与进去，空有满腔热情，没付诸行动，要加强学习，制定详细计划。

4、只是机械地做报表，没用心体会报表中的数字有什么好处，也因此做错过报表，就应学会从报表中的数字中发现生产中存在的问题。

以服务为宗旨，用自我的所长服务于生产，以化验室为切入点融入质量管理工作，与他们进行化验理论和化验操作技能方面的交流，鼓励他们参加即将到来的化验员技术比武活动，以此提高业务潜力，提高工作质量，减少工作中矛盾。

油田工作总结 年度工作报告篇四

大家好！

一、工作完成情况

1、生产指标

原油任务：截止目前原油配产9579.5t□实际完成9439.6t□完成计划的98.5%。注水任务：截止目前油田注水计划7.93万m³□实际完成7.70万m³□完成计划的97.1%。

2、站内流程改造

完成站内集油外输流程改造，转移两台离心泵至新建外输泵房，更换大罐至锅炉以及外输泵进出口管线，更换锅炉盘管6组，立柱8根。

3、井场流程改造

完成82井场改造，新增大罐3具、一台20方外输泵以及连热网，铺设集油流程管线500余米，更换82井场来油管线300余米，更换田32-12套气管线100余米。

4、日常维护工作

截至目前全年修泵50余次，扫线10余次，夯实垫平抽油机基础7台次，保障生产正常运行。同时积极开展防洪防汛和冬防保温工作，维修主干道以及单井道路10余公里，保温管线300余米。

5、资料管理工作

监督日常资料的填写工作，杜绝粗心大意，及时更新设备管理台账，确保资料录取的效率和准确率。

6、安全培训工作

积极开展安全生产培训工作，加强员工应急处置能力，立足站点，开展员工风险辨识与隐患消减工作，多次组织各种应急演练，及时解决设备故障和流程问题，确保安全、平稳生产。

二、下步工作计划

1、加强学习，提高能力，建设高素质队伍

除了在自己的职权范围内认真履行工作职责之外，还需努力提高工作水平，

利用业余时间自觉学习有关的业务知识和管理知识，不断充实自己，提高自己的业务水平和工作能力。同时鼓励、组织站内员工加强专业方面知识和技能的学习与交流，提高员工综合素质。

2、抓强严细，安全第一

健全完善站点各项规章制度，梳理各项管理流程作为管理工作的重点，不折不扣地执行作业区制定的各项规章制度，规范班组各项管理，结合站点生产工作实际，重点加强对日常巡井、标准化井场、原油计量等工作的管理制度的规范和完善。

认真落实“安全第一，预防为主”的方针，做到学习宣传要扎实、贯彻执行要务实、日常工作抓落实，使大家能够在思想上建立了安全防线，在日常操作中能够时时刻刻注意安全，并采取互相监督的方法，最大限度的杜绝安全隐患。

3、加强生产组织协调，做好原油生产和油田注水工作

严格落实日常生产管理规范，加强信息反馈和产量监控体系，有计划的完成全年生产任务。按照“五个及时”工作制度要求，抓好生产管线巡护工作，做好“六小”措施的落实；检查整改、落实生产工作中存在的细小问题；严抓注水，认真落实各项资料的录取，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象；同时，做好高压欠注井的监测工作，。在保证安全生产的基础上，根据站点的生产情况，建立合适的工作制度，保证原油生产

和油田注水工作顺利完成。

4、开展站内文化建设

丰富员工的业余生活，帮助解决力所能及的困难，调动员工的积极性，这些都有待于今后加以逐步改进，为站内员工营造良好的工作生活环境。

三、小结

在20xx年，在全站人员齐心协力半年多的努力下，我站各项工作有条不紊，圆满的完成了作业区分配的各项任务。尤其是站内外流程改造项目，大大的降低了中四增的结垢周期，降低了生产成本，减轻了劳动强度，提高了生产效率，创造了较好的经济效益和社会效益。

我们将进一步总结经验，改正不足，以更加饱满的热情和积极地工作态度投入到工作中去，力争使基建工作再上一个新的台阶。以上是我一年来对自己工作总结，难免存在不完善之处，望领导和同志予以指正、批评。

汇报人□xxx

20xx年12月6日

油田工作总结 年度工作报告篇五

- 1、向员工宣传消防安全知识、灭火器使用知识、火灾逃生和救援知识。
- 2、检查商场消防管理，发现隐患及时督促整改。
- 3、对员工进行消防知识培训，定期组织员工进行消防演习和培训。

消防安全，只有全体员工了解消防安全知识，提高对消防安全重要性的认识，安全工作，坚持安全第一。只有让员工牢固树立安全意识，真正做到警觉，才能真正保证消防工作的安全运行。

一年来，虽然我们在消防安全方面取得了必要的成绩，但要端正消防演练的态度，加强消防安全培训和演练，这些成果只是阶段性的，与公司领导对消防安全的要求相去甚远。在xx年的工作中，我们要树立高度的消防安全观念，居安思危，消防安全警钟长鸣，不断抓不懈，努力做好消防安全工作。

油田工作总结 年度工作报告篇六

这一年，我站在学校教育教学工作的最前沿，陪伴一群资质颇佳、个性鲜明同时又问题重重的学生度过他们初中生活中许多珍贵的时刻。为了不辜负学校的重托，更为了不辜负课堂上一双双求知的眼睛，我尽己所能、潜心钻研，在语文教学上作出了自己应有的贡献。

这一年，为了不断增强语文课堂的生命力，也为了让学生对我们的课堂、对我们的学校有持续不断的兴趣与热情，我冥思苦想、精益求精，上出了一节又一节我和学生都满意而且难忘的好课。

这一年，为了随时掌握当前最新最好的教育教学理念、知识与经验，我继续保持高涨的学习热情，并注重内化、形成特色、结出成果：保持勤于练笔、坚持写作的习惯并分别有文章获奖与发表；注重课堂教学研究，在集体备课中发挥应有的作用；参加无锡大市级赛课取得优异成绩。

这一年，为了做好33名学生的引路人，我在班级管理上花费了大量的时间与精力，思索创新的管理模式、营造积极的舆论导向、倡导优良的学习风气、形成浓郁的文化氛围，我尽

己所能的让这个有着光荣传统的团队中的每一个人通过不懈的努力越来越接近自己的梦想，通过多彩的活动越来越丰富集体的内涵。

积极做好各级各类教师论文评比的宣传、组织与上交工作；

积极高效、保质保量的完成上级有关部门与刊物的约稿；

油田工作总结 年度工作报告篇七

一、20xx年房地产宏观政策对在售项目的影响

- 1、针对首套及多套住宅的差别化住房信贷政策；
- 2、人民银*贷利率、利息的多次下调；
- 3、取消住房交易环节的契税和个人所得税优惠政策；
- 4、公积金贷款政策的一再放宽；

以上的调控措施不仅给消费者带来了一定的消费动力，而且也给楼市带来了部分成交量，导致太原市场房价在今年度微微上涨，同时对我们中正锦城和中正睿城的销售也带来不少的帮助。

除了这些利好政策外□20xx年我部门将在宣传与服务上来争取更多的客户，力求销售业绩跨上一个新的台阶。

二、20xx年开发项目销售具体分析

在公司领导的带领下，中正锦城和中正睿城的整体销售情况良好，基本完成了年度销售目标。

1、中正锦城销售情况

20xx年中正锦城累计开盘7栋楼，其中可售住宅共套，截止12月底已售套，已售面积达平米，整体销售率达%，回款金额*元。

2、中正睿城销售情况

20xx年中正睿城累计开盘4栋楼，其中可售住宅共套，截止12月底已售套，已售面积达平米，整体销售率达%，回款金额*元。

截止20xx年12月底，以上两个项目总预收房款-*元，实际收到房款*元，实际回收率达%，财务挂欠*元，其中银行未放按揭款共计*元，此未放款已与银行进行商榷，在20xx年1月便可全部放完。针对其他欠款部分，已制定相应的措施，与财务部门配合，加大催款力度，提高回款速度，减少欠款额度。未签约欠款*元，主要集中在公司关系户上，在今后工作中协同各部门尽早处理。

三、销售部具体工作

(一)、项目开盘工作

(1)20xx年12月14日，举办了中正锦城a区a1□b2楼的开盘。

(2)20xx年3月，举办了中正锦城a区a3楼的开盘。

(3)20xx年4月，举办了中正锦城a区a2楼的开盘。

(4)20xx年6月，举办了中正锦城b区b4楼的开盘。

(5)20xx年8月，进行了中正睿城1,2号楼的开盘。

(6)20xx年9月，进行了中正睿城4号楼的开盘。

(7)20xx年12月，进行了中正睿城12号楼的开盘。

2、办理了中正锦城a1□a2□a3□b2□b4□c4□c6号住宅楼的已售房源面签及网签工作。

3、协助电商拟定了与以上项目开盘有关的营销方案、推广计划，并根据敲定的推广方案对相关的户外路牌广告、电台广告、网络广告制作及短信广告的发布进行了安排实施。

4、在房屋销售上，截止12月月底，中正锦城a区房源销售率达92%，剩b区现不能预售的一个单元外，已基本售罄，销售率达97%，而且针对c□d区未售的大面积房屋，也会在新一年里对销售方案做相应的调整，已促使未售的大面积住宅早日售出，减少公司积压存量房。

(二)、项目交房工作

我部门于20xx年7月对中正乐居项目住宅及天街6号进行了交房工作□20xx年12月对中正天街1-5号进行了交房工作。中正乐居可交房共计套，其中住宅套，已交付套，商铺套，已交付套。其余未交付共计套，未交的原因主要集中在。交房工作非常圆满，让所有业主都感受到了回家的感觉，颇受好评。其中商铺延期交房时间较久，客户颇有意见，在我部置业顾问耐心解释下，所有客户都得到了满意答复和解决，交房工作得以顺利进行。

(三) 部门对接工作

与银行的对接工作

本年向兴业银行，华夏银行，邮储银行，浦发银行申报了中正锦城a1□a2□a3□b2□b4□c4□c6号住宅楼贷款项目审批工作，保证了所售项目按揭贷款工作的正常运行。

截止12月底，银行共审批贷款笔，可放款xx元，已放款**元，未放款**元；对于未放的贷款，已与银行沟通，在20xx年1月份将全数放至公司账户。

(三) 部门具体工作

1、销售台账的健全规范

20xx年重新对销售台账进行了规范，填加补充了身份证号、客户地址等等信息，进一步使销售台账的反馈信息更加全面，其次每天的收入、费用报表的双向核对，保证的录入信息的及时、准确、完整。

2、房源销控

在商品房的销控上，每天按时与财务行政核对前天订房、交付款情况，进一步对所售房源信息做到事先掌握及时反馈的目的，由而避免出现一房两卖及其他损失的发生。而且每周五准时与财务开碰头会，上报一周合同签订情况及售楼部一周的销售情况，并及时对本周所出现的问题及需商讨的疑难杂症，做到有效解决。

3、票据管理

绍信、收款收据等均按财务要求进行开据，并及时核销。

4、为项目后续销售做好前期准备工作

中正锦城目前剩余的6栋楼未售，以及已售5栋楼的剩余房源，以及中正锦城的商铺。目前均做好了宣传物料准备，提前进入前期蓄客阶段，摩拳擦掌为来年项目的销售做好的全面的准备。

5、部门内部培训及人员培养

20xx年根据销售情况，制定整理了部分内部培训资料，加强了部门人员销售业务的学习与掌握，提倡传、帮、带等促进手段，不断提升个人业务水平，将部门人员带了出来，也带出来一部分新员工。

以上是我部门的年度总结，不足之处请指正。

20xx年又是一个新的开始，也是一个新的起点，站在新的起跑线上，我们将重整旗鼓，整军待发，在新年一年里再创佳绩！