

车间管理培训工作报告 车间实习工作报告

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

车间管理培训工作报告 车间实习工作报告篇一

1、 实习时间□20xx年xx月xx日-20xx年xx月xx日

2、 实习单位：进出口有限公司

二、实习目的

通过，参与生产部门相关的工作，一方面将所学的服装专业知识特别是服装生产管理方面的知识与实践相结合。另一方面掌握服装制作工艺，服装生产运作流程，服装生产管理的技巧。理论联系实际，在实践中巩固、深化服装知识，既熟悉了服装生产运作，提高动手能力，专业知识积累，又帮助适应社会企业就业和提高社会经验。这次实习的收获对我来说有不少，我自己感觉在知识、技能、与人沟通和交流等方面都有了不少的收获。总体来说这次是对我的综合素质的培养，锻炼和提高。

三、实习岗位介绍

车缝车间：把人、设备和空间合理地组合起来，以使产品在缝制生产过程中的工艺路线最短，加工时间最省，耗费最小，生产出满足客户要求的产品为目的而进行生产。

样品组：贯穿裁剪，车缝，检验，包装整个生产过程：首先

将面料、衬里和衬布等原材料裁剪成服装的各个部份，如前片、衣领和衣袖等，再用缝纫设备缝合起来，然后进行压烫和整理包装。

后整包装：使用客户要求的包装材料，按客户要求包装的形式(折叠包装，真空包装，立体包装或内外包装)，包装方法(袋包装，盒包装或箱包装)对服装进行包装;还要按客户要求对尺寸、数量及颜色进行合理分配装箱。

总检组：首先是尺寸测量，然后是外观质量检查(规格，缝制，整烫，污迹，线头等);查出问题的服装用返工牌标出问题，然后返工，没有问题的服装送去后整包装。

四、实习内容

这次实习我被安排到生产部门，以下是我在生产部门里的五个部门的实习内容和过程。

1. 裁剪部

裁剪部工作流程为领布料、生产工作单、生产资料及软纸，然后排版，拉布，裁剪，验片，编号，分扎，送车缝，补片。我有亲自做的有拉布，编号，分扎，送车缝，补片，并记录拉布明细表，裁床记录单。

拉布的过程：我和一位员工从布匹拉出面料，另两位员工将面料与裁床上的排板末端记号叠对整齐，用压铁固定面料末端的位置，拉直面料(防止面料起皱和过度拉)然后我跟先前那位员工断料。不断重复上述的工序，一匹布拉完后，如果面料的正反面差别不明显，则要铺上隔层纸，再拉另一匹布，以防止色差疵点的产生。如果面料的正反面差别明显，则不需要隔层纸，只要接匹时把面料反过来铺就行。重复上述的工序，铺到工艺所需的层数为止。

拉完布后，铺上排料图，开始裁剪。该公司用的是直刀式裁剪机，它的缺点是裁减曲率大的弧线有困难，裁出的弧线不是很圆顺。裁下的裁片按码数□a或b款放置，再跟据隔层纸分开裁片用扎单捆扎。扎单包括款号，颜色，尺码，床次，扎号，件数。扎单的作用：便于缝纫，用于算数量便于结算工资。为了防止色差疵点的产生要进行编号。最后把裁片送到车缝车间。

通过，亲身参与，不仅深刻了解了裁床的工作，而且对排料图的纸质，隔层纸和底纸的作用，组长如何安排工作等等都有了深刻了解。

2. 车位车间

服装缝制生产过程的合理组织是提高服装生产的重要保证，其目的是使产品在缝制生产过程中的工艺路线最短，加工时间最省，耗费最小，生产出满足客户要求的产品。所以要做好工艺设计，也即把人，设备和空间合理地组合起来。第一步就要做好车缝上线准备工作：设定好工段人机布置图，由组长根据目标产量，对工段均衡生产做好人员分配，上交上级人员审核，并熟悉了解该单的工作流程。

因为在车缝车间只呆四天，而机台都是固定员工操作，主任也很为难怎么给我们分配工作。后来我做的是类似打杂的工作：捆扎衣服，撬扣子，钉扣子，配帽子，把返工服装分类等等。我禀着以最少的时间了解最多公司的情况和尽可能学到更多的知识的原则，采取了多看，多问，多动手，多怀疑的态度，在完成主任安排的任务情况下争取多做事情，看了大量该公司的文件，如人机布置图，外发派工单，订单进程表，单元流水工序排图，生产配料单，工艺制作单等等。在参观车间的过程中深入了解了大货生产的工艺流程。并与主任的聊天中了解了生产部门管理方法，工资机制等有关生产部门的情况。

3. 整烫组

整烫组主要负责将送来的衣服进行整烫，在整个过程当中每个人都是各司其职，由于各个人所熨烫的部位不同，所以整个都是流水线。在整个过程当中，每个部位都必须仔细的熨烫，因为很多时候，衣服熨烫的不是十分的整齐。所以就必须重新熨烫，所以基本上每个部位都会熨烫的很仔细。

4. 检验组

检验组负责将完工的衣服进行检验，对于合格的产品将完工入库进行包装。对于这些检验员，都有一定的经验，他们必须严格的要求。

五、实习总结

通过这次实习，我了解到做衣的过程。我想通过实习学到实践的知识，就能提前别人一步了。实习期间，也让我们明白了服装行业的工作都是蛮辛苦的。通过一个月短暂而又充实的实习，我不但积累了管理经验，而且学习到在专业课上所学习不到的东西，有效地补充了课堂学习的空白，丰富了自己的阅历，增强了自己的学习能力，也让我看清了自己的优势，给我一个展示自我的空间。同时也深深地感受到工作的不易和自己知识的欠缺。

这次实习对我走向社会起到了一个桥梁作用，是人生中的一段重要经历，也是一个重要的开始。不管是做人还是做事，这些都为我将来走向社会，踏上工作岗位做了比较好的铺垫。这段时间的学习，从无知到认知，到深入了解，渐渐的我喜欢上这份工作，让我深刻的体会到学习的过程是最美的，在整个实习过程中，我每天都有很多的新的体会，新的想法，想说的很多，我总结下来主要有以下几点：少埋怨。有的人会觉得公司这里不好那里不好，同事也不好相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪，不但做不好

工作，还增加了自己的压力，所以，我们应该少埋怨，要看到公司好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的激情。

虚心学习。在工作过程中，我们会碰到很多问题，有的是我们懂得的，也有很多是我们不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然。错不可怕，就怕一错再错。

每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，公司领导会纠正此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向业务前辈请教，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的做业务人员的技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

车间管理培训工作报告 车间实习工作报告篇二

车间主任是生产一线的指挥员，负有组织生产、协调经营、带好队伍的重要使命，其职责包括如下内容：编制并落实生产计划，进行作业研究、生产管理（产量、进度）、质量控制、成本控制、设备管理、安全管理、环境管理以及对班组进行管理、培训与考核部下、激励部下等等。下面是我对20xx年工作的总结。

- 1、保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。
- 2、根据生产部门下达的生产计划，保证计划按期完成。

3、主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

4、制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经企业负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。

5、负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

1、车间主任对本车间的产品质量负责。

2、坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。

3、认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

4、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。

5、定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

1、预算控制人力资源和物质资源的消耗。

2、建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。

3、应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。

4、建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。

5、加强质量管理，控制质量成本。

6、坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

- 1、认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本企业的指示、通知、决定、对车间范围的“三产”工作负责。（安全生产、文明生产、有效生产）
- 2、做到计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。
- 3、按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。
- 4、积极认真工作。按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。
- 5、制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见。企业管理委员会批准后，负责贯彻执行。
- 6、定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决。或向上级反映。请求帮助解决。
- 7、经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业知识水平。同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育。对特种作业人员要按规定进行培训。坚持有证操作的规定。
- 8、对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，教育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

1、素质管理

由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。首先，管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。其次，培训、引

导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。再者，人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

2、纪律管理

要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律，班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规，班有班规，班规是厂规的延续和细化，且更具针对性。考核要公平，透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件，考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用，考核透明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

3、思想管理

思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

部下能按规章制度进行操作，而且取得了成绩，车间主任有权对其进行物质或精神方面的奖励。目的是激励下属做得更好，同时起到示范作用以期有效带动其他员工都能积极主动地做好工作，使全车间的工作做得更好。

车间管理培训工作报告 车间实习工作报告篇三

在学校的统一安排下，我来到了xx公司进行实习，主要是在装配车间当工人。

(1) 了解过程

起初，刚进入车间的时候，车间里的一切对我来说都是陌生

的。车间环境还算不错材料摆放整齐，卫生也比较干净。使我感觉到员工素质还是不错的。即将在这里的两个星期有所期待。第一天进入车间开始工作时，所在小组的组长给我安排工作任务，分配给我的任务是简单的小部件组装。我按照技术员教我的方法，运用操作工具开始学着组装部件。在组装的同时注意操作流程及有关注意事项等。实习的第一天，我就在这初次的工作岗位上组装小部件，同时慢慢熟悉车间的工作环境。

作为初次到厂的我来说，对厂的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是不足的。一开始我对车间里的各项规章制度，安全生产操作规程及工作中的相关注意事项等都不是很了解，于是我便阅读实习单位下发给我们的员工手册，向小组里的员工同事请教了解工作的相关事项，通过他们的帮助，我对车间的情况有了一定的了解。车间的所有员工都必须遵守该上、下班制度。

(2) 摸索过程

对车间里的环境有所了解熟悉后，工作期间每天按时到厂上班，上班工作之前先到指定，地点等待领班集合员工开会强调工作中的有关事项，同时给我们分配工作任务。明确工作任务后，则要做一下工作前的准备工作，于是我便到我们小组的工具存放区找来一些工作中需要用到的相关工具和材料配件。若在装配期间遇到问题或困难要及时告知领班、工程师，让他们帮助解决出现的问题，领班、工程师通过部件的调节让组装出的产品恢复正常，符合检验的要求。在工作期间有些部件的组装难度较大。我便向小组里的员工同事交流，向他们请教简单快速的组装方法与技巧。运用他们介绍的操作方法技巧慢慢学着组装这有难度的部件，同时在组装中选择适合的工具，也有利于提高工作的效率。

实习期间，我对车间的整个装配流程有了一个较完整的了解和熟悉。虽然实习的工作与所学专业有所不同。但实习中，

我拓宽了自己的知识面，学习了很多专业以外的知识，甚至在书本难以学到的东西。

此次实习，我学会了运用所学知识解决处理简单问题的方法与技巧，学会了与员工同事相处沟通的有效方法途径。积累了处理有关人际关系问题的经验方法。通过实习，让我在工厂磨练了下自己，也锻炼了下意志力，训练了自己的动手操作能力，提升了自己的实践技能。积累了社会工作的简单经验，为以后各车间实习也打下了一点基础。在实习期间反映出我具有较强的适应能力，具备了一定的组织沟通能力，能很好地完成企业在实习期间给我布置的工作任务。

两个多月的装配车间实习已经过去了，但现在在我看来，此次实习对我人生的意义很重大。现将这段时间的实习报告整理如下。

刚开始到达xx公司的时候，有点惶恐，觉得还没做好准备，我就要实习了，一切是那么措手不及。

我们女生被分配到装配车间，接触到的是以生产出来的零件。我们学习如何校正、如何涂黑、如何检查、如何包装、对于不同型号的零件又有不同的校正、包装的方法。我真的学会了很多很多。在这之前，我没有想过自己会这么认真这么卖力的工作。本想就慢慢熬完这些日子就行了，但真正在那工作之后，这些想法完全被打破了，刚开始的几天，我的动作很慢，一方面是不熟悉，另一方面是没有尽全力，可到了后来，工作上手了熟悉了之后，一切都变了，我不再漫不经心而是全心全意的工作，我尽自己最大的努力完成任务。

因为我的心态变了。我慢慢的开始对这份工作认真了，对工作有感情了，对同组的同事有感情了，我们部门分了几个组，几个组之间有个产量评比。本来不在意这些的我，在与他们相处之后，开始努力尽力的做到最优秀，因为我们是一个团队，是一个整体，要一起努力，一起奋斗才能达到目标。

通过大家的共同努力，我们的产量有了明显的提高，排名也靠前的了，大家心里非常开心，我想更多的是觉得自己的努力有了回报之后的那份欣慰吧。

不知不觉的日子在一天天过去。在早晨的清新空气中过去，在认真忙碌的工作中过去，在拥挤吵闹的食堂中过去，在晚上看着星空下班打卡的时间中过去。是的，两个多月转眼就过去了，离开的日子也到来了。大家都很不舍。从一言不发、互不相识到谈天说地、情同手足，大家就像自己的兄弟姐妹一样，我们舍不得离开，他们舍不得我们离开，这一份情虽然时间不长，但分量有多重，我们自己心里知道。

虽然实习已经结束，但给我的影响却是很深。短短两个多月，教会我工作的态度，对人生的态度，对工作的心，对朋友的心，对工作的责任，对自己的责任。这次实习是一次很好的经历，有苦也有甜，对我以后真正毕业好的工作有着莫大的帮助。

车间管理培训工作报告 车间实习工作报告篇四

卷烟厂制丝车间作为烟草企业基础生产加工部门，主要承担企业全年烟丝生产保供任务。车间现有员工人，拥有***kg/h叶丝线□***kg/h梗丝线□***kg/h膨胀烟丝线三条生产线。

从去年以来，车间紧密围绕企业“争创一流”的总体目标，以关键岗位“复合型”人材培养为切入点，立足实践，广泛搭建形式多样的学习平台，将企业长远发展与员工个人成才有机结合，通过实施“1+2+3+4”人才培养新模式，对人才培养流程和考核机制不断进行创新，在车间人才培养方面逐步探索出一条新路，为企业管理创新注入一股新活力。

1. 关键岗位人才空缺对生产造成影响：一线技术含量高、与产品质量关系密切、培养周期长的关键岗位，当面临员工请

假、休假、调岗、离职、出差等情况时，此时车间必须有其他员工填补空缺。尤其在《员工带薪年休假管理办法》出台以后，每位工作满1年员工都享有每年最少5天假期，如果不未雨绸缪，及时培养出岗位“后备人才”，当岗位面临后备人才匮乏的情况，势必对车间生产工作造成一定影响。

2. 一流企业对一流员工队伍的需求：企业在“争创一流”过程中，对员工综合素质提出了更高要求。员工不能只满足于掌握单项专长，而应转变观念，增强危机意识和竞争意识，在生产实际中成为“多面手”、“万金油”。同时，车间通过培养更多岗位人才，才能真正做到“人尽其才，才尽其用”。

3. 企业技术进步与流程再造的要求：近几年来，各卷烟生产企业技术改造的速度加快，技改后，生产作业流程随之变化，原有岗位会出现合并重组，这就需要有掌握不同技能的“复合型”人才不断涌现。

4. 员工自身职业生涯规划的需要：按照国家局指导思想，烟草行业跨省重组，组建大企业、大集团是行业发展的必由之路。随着郑州、新郑卷烟厂联合易地技术改造项目的确立，企业更高层次联合重组迫在眉睫。面对新一轮的岗位竞争，广大员工迫切要求学习新的知识和技能，提高自身的综合竞争实力。

在培养模式方面，车间从学习理念、环境、机制、方法等方面进行积极探索，形成“1+2+3+4”后备人才培养模式，即：“树立一种理念，营造两种环境，建立三种机制，运用四种方法”。

（一）树立一种理念，转变思维方式

面对行业竞争的新形势，车间对员工进行合理引导，教育员工要终身学习，并在车间内部树立“学习工作化工作学习

化”的理念，把工作的过程看作学习的过程，把学习看作工作的一部分，使工作和学习紧密地结合在一起，从思想上转变员工思维定势。

车间党支部开展“四个一”读书活动，发放《没有任何借口》、《你在为谁工作》等针对性很强读物，使员工观念有了根本转变。同时为发挥榜样带动作用，车间多次组织先进技师、优秀青工进行现场经验交流，通过优秀员工先进示范作用，激励人，带动人，为全体员工提供仿效的榜样。

(二) 营造两种环境，丰富学习载体

为给员工学习与交流提供平台，车间先后从硬件和软件两方面入手，有效营造两种学习环境。

1. 在硬件环境建设方面，车间先后为专业维修人员，建立学习室和信息化重点实验室。学习室包含学习区、资料区和讨论区，资料区设在电修室和设备室，可方便员工自由查阅技术图书资料；讨论区则成为“创新活动专区”，可方便员工交流学习经验，开展创新活动；另外，车间还与郑州轻工业学院联合组建河南省信息化重点实验室，建立烟草生产过程工业网络实验平台，并印制该平台《试验指导书》等学习资料，丰富了电气专业人员对监控画面制作、plc在线编程、网络组建等方面学习内容，该实验平台项目在全国烟草企业中尚属首家使用，该项目也于08年顺利通过河南省科技厅的成果鉴定。

2. 在软件环境建设方面，车间以“知识共享”立足点，组织专业维修人员收集设备相关资料，建立设备维修经验库；车间还组织牵头，结合职工兴趣爱好，开展各种学习论坛与读书活动，以此拓宽职工知识面。如成立新闻写作团队、电脑爱好者协会、工艺攻关小组等。通过广泛交流使员工对如何学习有了全新认识，营造出共同进步的新局面。

(三) 建立三种机制，规范考核流程

1. 为适应企业发展的需要，车间不断提升人才培养模式，对员工竞争上岗、学习培训情况、工作创新等多方面内容进行明确规定。先后制定《人员竞争上岗管理办法》、《学习培训管理办法》、《制丝车间绩效考核方案》三种机制，车间还以维修工段为试点，推行维修工分级管理，把考核成绩以百分制形式进行月度汇总，并与员工全年的工作业绩进行挂钩，以此对员工进行分级管理(级别从a+档到f档)，为“复合型”人才培养模式提供制度保障。

2. 为规范人才考核流程，车间还以三种机制为保障，不断创新管理形式，加大员工绩效考核力度。为每位员工建立“制丝员工学习档案”，设计员工培训学习分册，对员工全年参加培训次数和情况进行考核统计，针对员工学习工作情况进一步挖掘岗位的后备人才。

(四) 运用四种方法，注重培养实效

1. 扎实开展员工‘内培外训’。员工培训内容更趋多样化，在内部培养方面，为了不影响企业生产工作，车间敢于借助专家‘外脑’，聘请美国ab公司、西门子公司等技术人员、郑州轻工业学院教授来车间定期集中授课，讲述前沿技术领域的相关应用；另外，在外出培训方面，企业组织开展针对性强的外出培训，参加外出培训后归来的员工，必须把所学内容再进行内部培训授课，由此使更多员工充分受益。车间定期开展“每周一课”，如变频技术、网路技术□plc应用技术、机械制造等专门培训。

2. 有效开展操作人员‘订单式’培训。所谓‘订单式’培训，就是结合生产需要，车间有针对性地对生产操作人员进行现场培训授课，主要采取“机旁示教”和“兼职培训员”两种形式。在“机旁示教”中，车间挑选关键岗位分包维修工通过现场集中授课方式，讲解设备的结构、性能、原理和操作

基本技巧，使岗位操作工对关键维修技术都有所了解。另则，车间还指定设备管理人员、技术骨干担任兼职培训师，对参训员工学习情况进行全面考评，这种“以点带面”的学习方式，有效丰富了现场操作人理论知识和操作技能。

3. 开展维修工“ab角结对子”活动，即两名维修工一组成结对子，并制定详细学习计划书，师徒之间必须掌握对方所承包设备维修技术，通过师徒优势互补，实现共同进步，逐步形成了“老、中、青”三层梯队技术力量，防止专业技术人才队伍断档。

4. 建立现场操作人员轮岗机制，即“横向到边、纵向到底”上下工序交叉人才培养方式。在横向培养中，车间要求叶段、烘丝段、梗丝段、四掺加香段中控工相互学习交流，中控工必须熟练掌握各工艺段中控操作技能。另外，要求中控工至少要培养1名本地操作工掌握中控操作技能，每位本地操作人员必须熟练掌握该岗位中控操作；在备用工中挑选两名素质较高的培养对象，使其在实际中掌握关键岗位(切丝机操作，烘丝机本地操作，香料厨房操作、膨化电控)的操作技术。

关键岗位复合型人才培养模式在生产实践中发挥着重要作用，并在员工素质、后备人才储备、企业技术进步等多方面产生了明显效果，为企业生产经营提供技术保障。

(一) 提高了员工整体素质

(二) 丰富了后备人才储备

(三) 推动了企业技术进步

1. 员工参与车间技术革新、劳动竞赛、科技攻关、设备改造等活动积极性空前高涨，车间员工结合所学知识，勇于开展工艺创新活动。其中《松散回潮安装烟饼分离机》、《提高切丝质量工艺创新》等新工艺新技术已在制丝工艺生产中得

以运用，为车间工艺生产解决了大量的实际难题。

3. 群众性qc小组活动得到蓬勃发展，为更好加快技术成果转化速度，车间把技术革新与成果申报紧密结合，并把该项作为员工成才量化考核指标。由于成绩突出，车间有多个qc课题获得“省优”、“国优”等称号，08年制丝车间第五qc小组《减少贮叶柜故障维修时间》成果，获得“国优”称号，维修工段电工班获得国家级“质量信得过班组”荣誉称号。通过qc活动，广大职工立足岗位“学技能、练技术、比贡献”的学习氛围更加浓厚，为企业创造出巨大效益。

(四) 营造了员工和谐氛围

通过“复合型”人才培养，进一步增进员工彼此间的了解，有助于建立和谐融洽的工作环境，更有助于员工认识本职与其它工序联系，从而理解本职岗位的工作意义。

生产车间“复合型”人才培养模式的创建与实施已成功在现场管理中得到运用，有效促进“1+2+3+4”人才培养模式的优化和发展。面对新的目标，车间将以“自我加压敢为人先”为信念，紧跟时代发展步伐，在员工成材培养方面谋求新发展，一步一个脚印，矢志不渝向更高层次奋勇前行。

车间管理培训工作报告 车间实习工作报告篇五

大家好，我叫xx□现任碎矿车间副主任，主抓车间标准化建设工作□20xx年是我们碎矿车间不平凡的一年，虽然受供电供矿不足的影响，但我们车间全体员工在公司领导班子的正确领导下，在车间主任的带领下，我们团结一致，克服困难，在车间各项工作中取得了较好的成绩。

设备是生产的命脉之一，只有设备正常了才能顺畅的生产。碎矿车间的设备管理突破了传统的模式，把设备管理工作落

到每位员工的头上，让每位员工都切身投入到设备管理的工作中，其中在机修班与操作班间设立相互监督制度，并把相应的权利下放给每位员工，使设备管理体制全面化，而且明确了设备管理奖惩制度。还把车间设备进行包机制管理，形成了责任明确的设备管理形式。在20xx年的设备管理中我积极配合主管设备的车间主任，在春节检修中完成了圆振筛下5号皮带两个大漏斗的废筛网铺衬，以及粗碎，1号皮带，3号皮带6号皮带进料漏斗的耐磨板铺衬，让漏斗的磨损周期从原来的半年延长到一年半，大大减少了漏斗的检修量。将磨损严重的4号皮带和7号皮带进行了更换，为正常生产奠定了基础，同时改造了颚式破碎机的机座，解决了颚式破碎机地脚螺丝易断的问题。在正常生产期间车间利用停机时间用电磁除铁器替换了原来的永磁除铁器，而且更改了安装方式，杜绝了一号皮带，四号皮带被废铁划破的事故，大大延长了两条皮带的使用寿命。同时利用停机时间将磨损严重的2号皮带进行了更换，对2号圆振筛受损轴承进行了更换。进入10月，碎矿车间积极响应领导安排，利用电不正常停机时间，对到了磨损周期的3号，5号，6号皮带进行了更换，对车间所有皮带的拖轮进行了加油维护，并配合电工对车间电机进行了维护保养，而且对中细碎两个下料漏斗进行了铺衬等，为明年的正常生产奠定了坚实的基础。总的来说碎矿车间20xx年的设备管理工作取得了很好的成绩，车间按时按质按量完成了上级领导安排的各项检修任务，及时把握好了各台破碎机的衬板磨损周期，圆振筛的筛网磨损周期，有效利用了每月的停机检修时间，车间无非计划停机事故，无重大设备事故。

2. 机修班与生产班之间设备管理的互动还不够。

3. 车间设备知识培训还不够。

4. 细碎机上架体发热，环氧树脂开裂的根本故障还未找到，故障还是时有发生。

标准化建设有成效20xx年一选厂的标准化建设搞得热火朝天，

我们碎矿车间也不列外，积极响应了标准化建设的热潮，主管标准化建设的我开始从现场标准抓起，严格班组交接班制度，要求生产班组要做到设备无灰尘，栏杆无灰尘，门窗无灰尘，消防器材上无灰尘。车间还组织成立了标准化检查小组，标准化检查小组坚持每周四早上对车间清洁卫生，安全隐患，和设备进行检查并对检查出的问题进行及时整改。车间全年都坚持利用停机时间冲洗车间，保持车间的干净明亮。车间把材料，备品备件的堆放工作分给机修班，要求其材料分类，整齐摆放。

车间以“一平二净 三清 四好 五无 三好 三有 两畅通 一明亮”为目标，努力把现场标准化做得更好。自己对管理的标准化也丝毫不敢懈怠，班组选拔人才严格以任人唯贤，以德为先的原则，工资分配严格按照预算化管理分配，严格遵循多劳多得分配制度。坚持每周三召开车间调度室，及时传达厂部的调度会议精神。严格要求各班组成员熟背安全职责，操作规程，二十项班组管理制度，应知应会等安全知识，严格填写好班组台账，车间班组都通过了车间，厂部，公司的安全标准化验收。结合车间的实际情况，碎矿车间在车间标准化建设中做了很多努力，架设车间卫生冲洗管494.5余米，架设喷雾水管590.8余米，安装除尘及绿化喷头56个，车间设备色彩恢复约376.6平方米，栏杆色彩恢复约822米。在5号皮带，粗碎房处修复破损水泥地皮共计66平方米，在6号皮带外浇灌花台，共建设绿化草坪283平米。

制作了中细碎电机盖板平台，粉矿仓焊接了挡矿板，6号皮带尾轮制作电缆线桥架盖板。车间对1号2号尾轮以及圆振筛进行了密封除尘改造，并取得了一定的效果等等，标准化建设是一个长期的攻坚战，我们做了很多努力，也取得了一定的成绩，但碎矿车间的标准化还有很大的建设空间，与公司的要求还存在很大的差距，而且碎矿车间的灰尘还未彻底除尽，冬天一来，车间内水管就要结冰，冲洗卫生，喷雾除尘工作基本要停滞，碎矿车间的标准化建设还面临这严峻的考应，但我始终相信越严峻的考应越能锻炼我们自身的能力，只要

碎矿车间上下一心，团结一致每个人都开动脑筋，出谋划策，再加上各级领导的鼎力支持，碎矿车间的标准化建设会越来越好。柳叶枯黄，但他永远记得我们栽他时的艰辛，时光流逝，但我们永远记得在生产不正常的情况下公司为我们正常发工资的艰难，这就是羊拉，艰苦的环境下铸就着暖暖的人心，我抱着感恩的心回顾20xx年的工作，有很多的辛酸，但更多的还是欢笑，进入迪庆矿业，我结束了漂泊的生活，有了自己的家庭，进入一选厂我改变了暴躁的脾气，结识了一群相亲相爱的朋友，进入碎矿车间我丢弃了胡乱混日的想法，有了明确的志向，从一个操作工到一名副班长，从一名副班长到一名班长，从一名班长到现在的副工段长，我感谢迪庆矿业给我这么好的舞台。

一年的工作忙忙碌碌，自己深知作为一名副工段长，自己要有公仆的能力，作为一名共产党员，自己要具备榜样的力量，作为一名选矿技术员，自己要有强硬的技能，所以初出茅庐的我在接下来的工作中要不断的学习，提高管理能力，提高自身修为，提高技能水平，解放思想，创新创效，这样才能跟上日益发展的时代步伐，从而更好的实现自己的人生价值，更好的回报为我们搭建舞台的迪庆矿业。

车间管理培训工作报告 车间实习工作报告篇六

支行信贷科长，男，30岁，优秀党员，在支行信贷工作中做出了出色的工作成绩；是一个领导放心，同事尊敬的好干部。他刻苦勤奋，甘于奉献，勤于钻研，善于合作，在自己的工作岗位上兢兢业业，勤勤恳恳；在管理上有方法，有技巧，使我行20十四年信贷资产规模达到3亿元，银行承兑汇票业务余额达到2亿元，较年初净增3亿元。在规模扩大的同时，未出现任何不合规现象，未形成任何不良，并且在客户深度开发上卓有成效，对我行经营目标的全面完成作出了重要的贡献。

在思想上始终做到严格要求自己，时刻不忘“与时俱进，开拓创新”的时代责任，立足本职工作，努力学习“三个代

表”重要思想，善于思考和总结，并在实践中综合运用。他深知金融工作的严肃性和重要性，以加快我行发展、繁荣地方经济为己任，能够认真体会党的“十四大”精神，并以此作为自己的行动指南，思想先进，在我行历年来组织的各项活动中均表现突出，从开展“党员谈心”活动，到“保持党员先进性教育”活动，作为支行一名党外积极分子，均表现积极，热烈响应。在党组织有意识的培养和锤炼下，他在思想和工作上日趋成熟，成为思想、政治、技术全面过硬的青年干部。

对工作认真负责，兢兢业业，勤于学习，刻苦钻研。自一九九七年入行以来，坚持高标准严格要求自己，无论是在储蓄岗位，还是调入信贷岗位之后，始终脚踏实地，勤勤恳恳，表现出了强烈的事业心和高度的工作责任感。自去年五月份接任信贷科长职务以来，他勇挑重担，团结和带领全科员工，爱岗敬业，积极进取，求真务实，较好地完成了市行和支行布置的各项工作任务，受到了行领导一致好评，也为全行员工做出了表率。

信贷工作是对人员素质的要求特别高，对信贷科长的要求更高，但这些要求都比不上他对自己的要求，他始终都能认识到自己的不足，认识到自己的素质和我行未来发展要求的差距，能够抓住一切空闲时间学习信贷相关的业务知识、法律法规、财务知识以及国家相关的产业政策，学习市行信贷处下发的各项文件，正因为他积极学习、对未来的工作做出了充分的准备，才能把工作做的更好。银行业的信贷工作要求工作人员要细致、耐心，且工作本身具有较高风险度，有时候面对一些细小问题，处理得不好，往往就要在一段时间后才能发现，更容易导致发生较大的问题。该同志在工作中谨小慎微，思想缜密，充分利用自己从事信贷专业多年、经验丰富的优势，对待工作细心，想的周到，对风险的控制严密，使得其管理的信贷资产没有出现任何不良，通过了总部及其他监督检查机关的多次检查验收。

正是由于在工作中对自己的严格要求，在对待每一项工作都一丝不苟的严谨态度和好学好钻的工作韧性，使得他在我行的信贷队伍中建立了较高的威信，在全行员工中形成了良好的口碑。

作为信贷队伍的领头人，不仅业务素质高、技能全面，而且工作作风端正，擅于团结和带领信贷员工，使大家共同进步。他很好的吸收了我支行在以往的信贷工作中形成的优良传统，并使之成为自身固有的素质，并将其发扬光大，再以此来带动其他的同志，使整个信贷队伍相学相长，起到了充分的骨干带头作用。他时刻以行规行纪为工作准则，工作中坚持原则，秉公办事，严于律己，不怕得罪人，时刻把提升信贷资产质量摆在工作的第一位。在平时的工作中，他能够做到对同事关心爱护、热心帮助，经常找同事谈心，及时了解员工的思想动态和工作想法。由于有他做好员工的思想沟通和引导，使得信贷队伍员工的思想进步，积极向上，没有出现任何违法乱纪行为。

生活中的道德品质高尚，思想觉悟高，心肠热，乐于助人，在我行组织的各项捐款、捐物的活动中，参与极为踊跃，并积极参加工会、团支部组织的有意义的青年员工活动，热心帮助其他有困难的员工，考虑他人的多，考虑自己的少，是同事们心目中的好同事。用他自己的话说，就是“一个人关心同事，就要宽以待人，热心助人，在别人有困难时去拉一把”。他是这么想的，也是这么做的。他是支行员工们的好兄弟、好大哥，同事们有了难处，也都愿意跟他说，他总是挺身而出，全力相助。

车间管理培训工作报告 车间实习工作报告篇七

时光荏苒□xx年一眨眼又过去了大半年了，回首过去的这一大半年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如史丹福研究中心所研究的结论：你赚的钱12.5%来自知

识，87.5来自关系。

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。

5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低(虽然pe人员只有2人)[]pe人员由过去3人削减为现时2人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目标“精英制，缩减人员提高效率”方向发展。

二、工作中的不足与改正措施以及今后的努力方向：

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。

4、对于工作心态及纪律，因一车间只有2个pe人员，在纪律上未有过失，今后仍需加强，从细节上抓起，从每一件小事做起，从我做起，认真填写相关工作报告。

三、结论：

随着公司的erp[]t-misc[]cellproduction推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。