

工程自检自查情况报告

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看看吧。

工程自检自查情况报告篇一

xx年以来,我局紧紧围绕县委、县政府的中心工作,积极开展工作,并以引资上项来应对全球性金融危机给我县带来的严峻的经济形势。为此,全局上下人人出力,建言献策,特别是杨晋芳局长亲自上太原、跑北京全力争取项目投资。最终,争取到国家4个重点项目投资,总投资额达241.4万元。目前已经实施两项,一项为巩固退耕还林成果技能培训项目(总投资6.2万元),另一项为农村沼气服务网点建设(总投资85.2万元);等待批复的两项,一项是基层农技推广体系改革与建设示范县项目(总投资100万元),另一项是测土配方施肥项目(总投资50万元)。

一、20xx年11月20日上午,杨晋芳局长召集有关人员亲自安排自查工作,凡涉及项目实施的纪检组长常眉清、环保站、劳转股、财务股等全部参加。

二、依据项目实施方案,认真对照检查进行“回头看”,从建设规模、实施时间、资金使用等方面入手,全方面、拉网式的进行了自查。通过对两个已经实施项目的全过程自查,我们认为总体情况是好的,也是符合项目实施方案和用途计划的,更主要的是把好事办好,体现出项目的经济和社会效益。

三、存在的问题

- 1、由于农业项目大多是室外作业项目，受自然条件和气候因素影响很大，难免在工程进度等方面出现迟缓现象。
- 2、工程项目实施过程中，监督管理机制有待进一步完善。
- 3、就目前我县农业生产状况和农业生产条件来说，农民本身经济条件差，农村经济相比较还很落后、很脆弱。为此我们将继续扩大招商范围，加大引资上项的力度，力争借助国家、省、市投资农业的有力时机，改变我县落后的农业生产条件，为全县农民致富做出我们应有的贡献。

工程自检自查情况报告篇二

我担任门诊护士长两年来，在院和护理部的领导下，认真努力地，取得了一些成绩，同样也认识到还存在的不足。两年前刚到门诊部工作，导诊不专业，导诊咨询不到位。我每周对导诊人员进行医学知识培训，每月进行不定期的考核，渐渐地使她们导诊分诊专业化，把由挂号处分诊改为导诊台护士分诊，在加强专业知识培训的同时还加强了服务态度等方面的管理。

首先，我们以病人为中心，给病人人文关怀，一切从病人的需要去思考问题，建立关心人，尊重人的理念。

其次，以热情，亲切，温暖的话语，理解同情病人的痛苦，是病人感到亲切自然，使病人能够放心就诊，消除紧张焦虑情绪，产生一种安全感，满意感。

门诊患者流动量大，就诊科室不固定，就诊秩序和环境相对难维持。导诊人员在人员少的情况下积极主动的给患者热情细致的服务，使病人能够放心、有序的就诊，创造一个和谐温馨的诊疗环境。对一些特殊就诊人群能够给予及时细心的

照顾，增加患者满意度，提高了对我院的`认识。

工作中还存在不足之处，例如对导诊人员要求不严格等，使得她们工作态度涣散等，我以后在工作中多学习其他护士长的长处，多改进自己的不足，虚心接受领导对自己的批评，努力工作，争取把门诊工作做得更好。

工程自检自查情况报告篇三

学校将“三重一大”与班子建设、党风廉政建设、教代会制度建设和完善、学校的改革和发展紧密结合起来。学校每年的党风廉政建设的组织领导和责任分工中，都明确校长和党委书记对“三重一大”工作的落实负总责。近年来，我校结合实际，制订诸如《学校党政联席会议制度》、《学校领导班子议事规则》、《学校关于深化校务公开工作的若干规定》、《学校关于进一步加强党风廉政建设的规定》、《学校教师岗位聘任及津贴分配方案》等一系列规章制度，有力地促进了我校管理工作的科学化、民主化和制度化。对涉及学校的重大事项以及师生的切身利益，坚持集体领导、集体决策，完善学校议事规则，严格工作程序，促进了各项工作的开展。

坚持校务公开，通过各种形式和途径倾听师生的意见和建议，凡是需要教职工参与的事项、涉及学校发展的重大事项、需要教职工了解和知情的有关事项，一律公开。第一，坚持学校教职工周例会制度，及时传达学校领导及职能部门的有关要求，汇报学校工作的进展和规划，听取教职工的意见和建议，妥善安排学校的各项工作，发挥教职工在办学兴校中的主人翁作用。第二，涉及师生切身利益的事项，包括职称晋升、岗位考核、聘任结果、荣誉奖励、引进人才等，做到程序透明，公开、公正与公平。第三，及时召开各种类型和不同层次的座谈会，比如学科发展研讨会，青年教师座谈会，学生干部和学生代表座谈会等等，介绍学校发展情况及相关政策，提高工作的透明度。第四，充分发挥工会、教代会的

作用。学校通过强化教代会民主管理、民主监督的职能，在学科发展与规划、人才引进、岗位聘任考核、分配方案等方面，都注重听取教代会代表的意见，切实发挥了教代会制度在维护教职工合法权益的重要作用。

（一）我校涉及“三重一大”的事项包括：学校的发展规划、年度工作计划，各项改革方案及实施情况；干部的选拔任用；教职工的聘任、考核、晋级、奖惩、职称评定等；学校经费及其他各项收入的来源、支出和使用管理情况；党风廉政建设责任制执行情况；学生入党、学生奖学金、助学金发放、特困生资助的办法等涉及学生切身利益的事项；学校经费、招待费的支出管理工作。

（二）有关重要（重大）事项的工作程序

1. 关于教职工的聘任、考核、晋级、奖惩、职称评定等工作

按规定组成由校党政主要领导负责的党委会实施。工作程序和方法：

（1）由主要负责人向教职工详细传达上述各项工作的方针、政策，保证教职工的知情权。

（2）根据上述各项工作要求，制定具体工作方案、程序和日程安排，公布于众。

（3）教职工的聘任、考核、晋级、奖励采取个人自荐和集体推荐相结合的方式，以部门为单位进行个人述职，民主评议，写出评语，并按规定提出考核等级、等额或差额名单建议。党委会根据部门提出的考核等级、等额或差额名单建议，进行综合评价，作出决定意见。

（4）教职工职称评定则按学校有关文件的规定，由个人提出

申请、提交业绩成果，由学校办公室予以推荐。

(5) 有公示要求的，按照规定进行公示。

(6) 决定意见报学校党政办公室或相关部门备案。

2. 关于我校岗位聘任及津贴分配工作

(1) 根据学校岗位聘任总体要求，我校设置教师岗位、教辅岗位、管理岗位三类，并制定相应的岗位要求和津贴标准。

(2) 成立以学校班子成员和教代会代表组成的学校聘任审议领导小组，负责制定方案和考核工作。

(3) 确定我校岗位聘任及津贴分配方案的三项原则，即有利于学科的发展和教学改革的深入；有利于激励教职工的积极性，同时保持学校的稳定；有利于教职工收入的合理增长，充分体现奖勤罚懒，优胜劣汰。

(4) 明确我校岗位聘任及津贴分配方案的制定与实施需要处理好的三个关系，即正确处理专业教学和公共课教学的关系；教学过程管理与教学目标实现的关系；教学与科研的关系。

(6) 我校岗位聘任及津贴分配方案的形成是在深入听取校教代会代表意见的基础上，由校领导班子提出初步意见，经全体教职工深入讨论，学校领导班子制定分配方案，报学校聘任考核工作委员会审定批准。具体分配工作由校长按照分配方案规定的程序和内容执行。

3. 涉及教职工、学生的切身利益的重大事项

教职工、学生的切身利益的重大事项包括：教职工的婚丧嫁娶、身体病痛、临时困难等事项，学生的重大疾病、特困生资助等。校领导班子坚持以师生为本，急群众所急，想群众

所想，一视同仁，各项经济补助有程序规定、数额规定。由本人提出申请，有批准程序，有受助人签字，手续完备。

4. 经费、招待费支出、管理工作

(1) 经费的管理

坚决执行学校的财务政策，按照学校要求，学会经营，精打细算，花出效益。大宗经费使用由领导班子讨论，制订计划，由校长审批，组织运行，签批手续规范完备。经费的主要使用方面是：保证学校办公工作的基本运行；课程的基本运行和基本建设，主要包括：购置图书文献；订阅刊物、杂志、报纸；购置音像资料、电子课件；满足教学信息化要求，基础设施的建设，购置u盘、硬盘等；教师参加学术会议、调研考察、攻读学位的费用支出；网上办公所需费用、计算机维护、复印纸供给；学生实习实践环节的费用支出；安全稳定工作的费用支出，防火防盗设施的购置；学校重大活动的支出，运动会、迎新、庆祝活动；保证专项经费专项使用；对于事关学校发展的重大事项，例如实验实训基地申报，新专业申报、重大科研课题申报等的费用支出，采取特事特办的办法，党政主要负责人研究确定，由校长审批，经办人签字，形成监督机制。

(2) 招待费支出、管理工作

招待工作主要是两个方面：教师节联谊活动，合作单位的必要招待，由班子成员商议着办。

上述经费、招待费的支出管理工作，由校长向教代会和教职工大会作年度报告和重大费用支出的即时报告。

5. 干部的选拔任用

根据学校教育发展需要，根据我校《中层干部选拔任用工作

实施细则》的要求，按着学校党委的工作部署，学校部门主任、处室主任选聘，同样按着学校有关规定和德才兼备的原则进行。

6. 重大资金支出和使用

20xx年以来，在新校区搬迁过程中，学校领导班子严格按照学校的规定程序，对大宗物品采购通过政府采购办，实验室建设、装修等项目采取集体调研、集体论证、竞标等方式。同时，为保证决策的科学性和充分发挥资金的使用效率，还聘请懂技术的教师共同参与合同的签订，管理规范。

工程自检自查情况报告篇四

1. 反措管理：我厂国家电网及内蒙电网下发的各项反措文件齐全，所有继电保护装置和安全自动装置满足国调印发的专业检测要求。

3. 检修管理：现场继电保护设备检验记录、标准化作业指导书、工作记录齐全，并严格执行。现场检查保护作业指导书齐全，但现场工作记录不完整，需要整改。

4. 现场运维管理：继电保护及安全自动装置现场运行管理规程齐全，保护日常巡视记录齐全，继电保护与安全自动装置的软、硬投退压板与调控机构一致，定值单与调控机构一致。

1. 设备台账管理：设备台账记录齐全、保护动作、记录异常分析齐全，满足要求。

2. 反措文件落实到位，文件齐全，保护年报、月报齐全

1. 安控装置软件本版管理：齐全

2. 安控台账管理：我厂有高周切机1套，分布稳定装置1套。

台账齐全。

3. 安控系统策略造册与管理;我厂分布稳定作为执行子站，策略造册按执行总站执行，按内蒙网调策略执行，高周切机有定值单执行记录，现场打印与定值单一致。

四. 网源协调管理:

2. 重点机组涉网保护参数: 保护参数、保护定值与系统一致。

五. 厂站自动化设备运行与管理:

1. 厂站自动化设备供电电源和运行环境情况: 我厂自动化设备供电电源满足要求，环境、消防设施满足要求。

2. 厂站电力二次系统安全防护: 满足要求。

3. 并网机组自动化管理: 我厂机组avc满足规定和规程要求，根据电网调度要求投入实际运行。我厂机组agc满足规定和规程要求。

六. 自动化通道数据网:

1. 自动化通信通道: 我厂自动化通信通道有2路，双通道可以切换，数据网采用独立的电力专用通信网。

2. 调度数据网和电力系统二次防护: 调度数据网和电力二次系统加装二次物理隔离，各区域安全。

七. 发现的问题及其解决方案

1、 厂内保护装置还未实现同步功能，但网控和各台机组已安装了gps装置，近期厂家来调试后，就可以完成同步功能。

2、我厂550kv升压站开关失灵重合闸保护有检验超期和超服役情况，但已申请升级改造，费用下来就可以更换。

工程自检自查情况报告篇五

消除施工行车安全隐患，对道口、险路、路肩缺口、坍方路段、砂石材料堆放、油库、消防设施进行全面检查，对检查出来的安全隐患，要跟踪落实，限期整改，一时解决不了的，要采取切实可行的安全防范措施。对危险地段的工作，要早计划，早布置，早安排，早排除隐患，杜绝将隐患搁置到节后再处置。对一些有行车安全隐患的道口及其它施工危险场所，特别是边施工边通车的施工路段，要设置明显的警告标志、标识，专职保通人员，坚决杜绝各类安全事故的发生，坚决遏制重特大事故的发生。高寒地区还要做好防冻、防滑工作。

二、进一步提高安全防火意识。要牢固树立“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的思想，把防火工作列入重要议事日程，加强组织领导，强化工作措施，落实防火责任，防火工作真正落到实处。

三、消防安全责任制和消防安全规章制度的落实情况；疏散通道是否畅通；电源线、开关、用火用电加强漏电保护器及配电箱的管理，做好“一机一闸一断电保护”的设置，线路老化的该更换的要更换，杜绝存在隐患还继续使用，确保用电安全，对低压配电线路，配电箱上锁安排专人看守巡查，防止被盗被损情况及消防器材是否完好到位，发现隐患及时整改。

四、办公室区域住地等重点要害部位要做到人走电关，落实好防火措施。因工作需要使用电暖器的，必须经项目经理批准并通过电工对线路进行安全检查，确认安全可靠方可使用。以防发生火灾事故。

五、民工宿舍严禁使用热得快、电褥子、电炉子、梨（火）碳取暖等，严谨使用酒精炉，严禁私拉电线、接电源、换插座，严禁存放易燃易爆等危险物品。

六、爆炸等危险场所使用明火，因特殊情况需要使用明火的，必须经项目经理审批用火手续，作业人员应当遵守消防安全规定，并采取相应的安全防护措施。

七、及时清除易燃垃圾，认真检查水、电、气等设施是否关闭，以防火灾事故的发生。

八、春节即将到来，为做好安全防火工作。施工队住宿区内不准乱扔烟头、燃放鞭炮、焚烧树叶、杂草和垃圾。一经发现，严肃处理，引起火灾。

九、加强民工的消防安全教育和培训，开展各类消防演习，普及消防常识。提高安全意识和素质，培养良好安全习惯，坚决杜绝作业期间“四违”现象的发生。

十、近期，认真开展消防安全自检自查。着重加强对民工驻地、工地等重点施工场所进行彻底排查。重点检查私拉乱设电路，电（气）焊违章操作，消防器材数量不足、过期及分布设置不符和要求，乱堆乱放占用消防通道，乱堆乱放易燃物品，随处吸烟等各种不安全火灾隐患。对查出的隐患要立即整改、不留后患。

关于自检自查工作报告

安全自检自查工作汇报

陆忠自检自查材料

2021年党员个人自检自查材料

自检自查及安全隐患处理