

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇一

库房工作在公司管理的一个小部分，对工厂生产、销售等物流的一个中间环节，对整个生产等各个重要地位，公司的一部分资金在银行流动，同时公司的资产的一部分在库房流动，是资金流动的部分实物体现。所以对于自己来说任务重，有一定的心理压力，责任心不容放松。

二、主要工作内容和对自己工作的要求

主要负责材料库和型材库的工作，从生产大局来说，激励自己不断学习、顶住压力，树立的协调、配合、服从、团队服务意识。

2，定期和不定期对库房物件进行盘点和整理。

3，尽量做到小配件的数量的准确性。做到繁琐的工作中细致化管理。

4，积极配合生产、采购，财务等工作，做好出入库单据的及时入财务帐。

5，在自己的职责能力范围内，严格按要求检查供货商供货的质量，做到合格入库。

6、对库房定期进行或达到整理、整顿、清理、清洁、素养、安全等6s科学化管理。

7、做到选进先出、对库房出现的物料过期、有损、物料的短缺，积极主动汇报，反映情况，针对生产，做到物料的合理、优化配置。减少浪费，和占用资金。

三、工作中遇到的问题

1、刚开始对物料的不熟产生的问题。

对公司的物料情况不能全方面的了解，因为来公司时间不长，对新的物料认识有个过程，这样的问题就是当车间，或去工程工地时，来库房取工具或相应在的配件时，才会发现没有或有的不合要求，会影响生产、安装的进度。

2、房库的东西不经过我这里自己私自取，拿到生产车间。这个问题逐步改善。

对于来库房取工具等需要库房这边知晓，不应该自己私自取，因为这些物料是有规格、数量，同时还一此进不合格的。使用当中是有要求的，数量，每个工程用的，都有相应的摆放，同时我这边也能知道库存量是多少，首先考虑是否及时采购；有的一些配件可能在已经使用当中存在质量问题，当再次使用，会影响生产，安装、售后等部门，增加了生产成本，同时也浪费不必要的时间。

3、安装完成后的工具等乱堆乱放，后来经过厂长等开会工作合理安排，得到解决。

库房摆放的物料是尽量合理空间的，当安装完的工具等放进库房，理解大家的辛苦，做到二次使用能及时找到和发配，具体的如胶枪等能及时清理。同时拿回来的工具等也有必要进行清点一下，看是否有损坏的，有损坏的及时修理或再次

采购入库，备后来用。

4、型材料架上各种规格混乱的问题，影响库表数的准确性。

因为各种物料摆放不规范，在库房盘点时，对料的准确性有影响，同时备料时也不方便，有的料在这里，有的料在那里。尤其有的料还是半截料。在利用上产生利用率，产生不必要的浪费。也会产生废料占用空间。摆放应遵循上轻下重、常用的物料放到容易备料的地方等等。

5、盘点库房数量和生产备料的之间的问题。

当月末盘点应是对做出准确库存报表的要求，为了应对于长期对料数量和准确应和生产备料时间上避免同时进行。

6、有部分供货方的收据信息不全或没有出库。

(1)这个问题是如果不涉及公司商业秘密的情况下，应该知道供货或外购物料(同时也括一些常用料)，因为库房要了解物料的一些基本情况，规格，数量等以方便对于新的员工在使用时加以注意，以减少不必要的麻烦。

四、展望示来

随着公司规模不断在壮大和品牌的知名度不断提高，根据公司的发展要求，对库房管理这块也要求越来越高，同时也对自己是一种挑战和体现自身价值的机。对公司充满信心，我个人将以执著的精神面貌和全身心的精力投身20--的库房工作中，能为公司的整体利益添砖加瓦感到欣慰。最后，祝愿大家在新的一年里工作愉快，全家幸福，如意安康。

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇二

1. 单体车间压力管道安全状况等级为1级，按照在国家质量监

督检验检疫下发的《用工业管道定期检验规程》规定，单体车间压力管道全面检验周期为3年。因验收日期为20xx年5月，故下次全面检验日期为20xx年5月，单体车间已超出检验日期14个月。

2. 单体车间自20xx年5月验收以来未进行每年一次的压力管道在线检验。

3. 20xx年5月进行检验时因资料不全、未停产，山东省特种设备检验研究院东营分院未对我单体车间的压力管道进行全面检验。

4. 因20xx年5月压力管道未进行全面检验，我单位派专人到山东省特种设备检验研究院东营分院协调、沟通但仍未给我单位开具检验报告，只是未对我单位进行网上通报及处罚。

1. 单体压力管道已超期必须去广饶县技术监督局特种设备检查科出具《特种设备监察指定书》后方可向山东省特种设备检验研究院东营分院提出检验报检申请。

2. 办理《特种设备监察指定书》所需费用最少2万元。

3. 报检用大部分原始资料未找到。

4. 报检用车间运行资料未作。

5. 20xx年5月验收以来，未进行每年一次的压力管道在线检验，无在线检验报告。

6. 根据20xx年5月份山东省特种设备检验研究院对单体车间验收后下发的《压力管道安装质量监督检验报告》已确定单体车间待检压力管道为蒸汽管道、空气管道、丙烯腈管道。

1. 办公室及安环部协助技术部收集压力管道原始资料。（详

见附件1)

2. 技术部及生产部补齐今年的单体车间压力管道运行资料。
(详见附件1)
3. 生产部按要求处理待检压力管道。(详见附件2)
4. 广饶县技术监督局特种设备检查科办理《特种设备监察指定书》
5. 报检资料齐全及《特种设备监察指定书》办理完成后向山东省特种设备研究院东营分院提出检验报检申请。

附件1：压力管道定期检验准备工作分工

附件2：压力管道现场全面检验准备工作 生产部进行全面检验工作的现场准备工作，确保所提供的管道处于适宜的待检状态；提供安全的检验环境，负责检验所必需的辅助工作（如拆除保温、搭脚手架、打磨除锈、提供检验用电、水、气等），并协助检验单位进行检验。

检验中的安全事项应达到以下要求：

1. 影响管道全面检验的附设部件或其他物体，应按要求进行清理或拆除；
5. 如需现场射线检测时，应隔离出透照区，设置安全标志；

全面检验时，应符合下列条件：

3. 进入管道内部检验所用的灯具和工具的电源电压应符合现行国家标准《安全电压》gb3805的规定；检验用的设备和器具，应在有效的检定期内，经检查和校验合格后方可使用。

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇三

这次会议的主题是：深入贯彻全盛市电信工作会议精神，总结20xx年各项工作，研究部署20xx年工作任务，动员全体电信员工统一思想、振奋精神、与时俱进、开拓创新，为全面完成20xx年各项预算目标任务而努力奋斗！

下面，我向大会作工作报告，请予审议。

20xx年，我们在市分公司党委的正确领导下，公安电信全体员工始终坚持一切围绕发展，一切支持发展，一切服务发展，上下一心，迎难而上，艰苦奋斗，团结拼搏，全年的各项工作均达到了预期目标。

截止12月份，累计完成业务收入5463万元，比上年同期增长1.66%重点业务发展，固定电话净增19206户，其中phs新增6442户，宽带业务净增2600户。

（一）落实了“一快”。我们以市场为导向，以客户为中心，以收入为主线，大力拓展有效业务和有效用户市场，做精做细话务量经营，进一步深化四个营销主渠道作用，不断树立竞争优势，努力保持收入市场份额稳定，实现业务收入较快增长。

1、精心打造四大重点业务，加快结构调整，不断扩大有效用户市场规模。今年以来，一改以前小灵通业务、市农话业务、宽带业务及增值业务四大重点业务的发展一视同仁、齐头并进、共同发展的工作思路。充分利用各自优势，在不同时期，针对不同的市场环境，不断加快业务发展结构调整，使得有效用户市场的规模空前。

2、以巩固存量为核心，精细经营，打赢了话务量经营保卫战。今年以来，我们的竞争除移动、联通外还新增加网通和铁通，在立项困难、建设资金严重不足的情况下，我们积极主动，

沉着应对竞争，使竞争对手ip长话量逐月下降，整体降幅达69.9%，在没有硝烟的战场上，打赢了话务量经营保卫战。

3、进一步巩固大客户市场阵地，积极拓展商业客户领域。在盛市公司的统一安排下，结合公司的工作实际，针对以前公众客户与商业客户不分的情况，借bpr工作流程重组的东风，公司党委及时调整机构，重新区分工作职责，新成立了公众客户服务中心，把营销中心的工作重点转到了商业客户服务领域，不断树立了我们的竞争优势，既保持了市场份额的稳定，又实现了业务收入的快速增长。

4、进一步深化四个营销主渠道作用，树立竞争优势，效果明显。今年以来，为深化落实营销渠道作用，搞好渠道建设，与员工进行全方位的沟通，使员工们充分认识到营销服务工作的重要性，深切感受到只有共同努力，大家凝心聚力，上下联动，倾力支撑绿色通道，才能打造出精品渠道，树立我们的竞争优势，实现企业与个人的双赢。

（二）突出了“两新”。工作创新求实效，管理创新促发展，以人为本，进一步深化五项机制创新，科学管理强内功，打造出了一支有凝聚力的领导团队。

车要跑的快，全靠车头带。一个企业的成败取决于它的领导团队是否有凝聚力。公安电信的稳定发展，正是因为有一个团结、奋进、务实、求真的领导团队。他们倡导实事求是的工作作风；本着工作要有新思路、发展要有新举措的创业精神；协调好党、政、工、团工作步调；研究员工的思想动态；搞好企业改革、发展与稳定的关系；坚持以人为本、人才强企的战略思想；不断革新激励机制；转变机关工作作风，每周机关人员到分（支）局及时了解市场动向，调查、协助基层解决问题。打破前、后端的人员流动屏障，有计划、有步骤的进行人员轮岗，以不断创新工作思路，达到提高企业效益的目的。除了在工作上创新求实效，公司党委还不断加强内部管理。以改制和bpr重组为契机，实施成本领导战略，继

续深化财务管理创新，全面推进成本控制，充分发挥纪检监察的职能作用，更新各种流程，科学调整人力资源结构，更加激发员工的工作热情，从而促进企业持续稳定的向前发展。

（三）做到了“三早”。市场调查早，建设规划早，从而达到了受益早的目的。

庞大而有效的用户市场是我们做大做强的基矗为突破制约公安电信业务收入发展的瓶颈，唯有不断扩大市场规模，才能完成从量变到质变的过程。为此，公司党委在20xx年第四季度就及早启动20xx年的网络建设。成立了由市尝建设、综合等部门人员组成的农话发展专班，每周一、五两次碰头会，发现问题，及时解决。

同时，建设部门坚持“市场引导

，科学规划，突出重点，协调发展，适度超前”的指导方针，以满足市场发展需要为第一要素，积极开展资源大清查。根据市场调查情况，结合网络建设规划，把农户们的一份份期盼，织入了中国电信的“心网”。截止12月底，共完成线路投资万元，新增能力线，完成个工程项目，完成交换投资万元，增容门，新建个模块点。达到了以规模扩张拉动效益增长的目的。

（四）体现了“一个稳”。进一步深化和完善以本地网为中心的网络维护和网络资源集中管理，不断提升全面支撑和快速响应能力，确保了网络安全稳定可靠运行。

（五）实施了服务领先战略，确立了新的服务理念，重铸了新的服务对象，打造了新的服务平台，服务质量实现了新的跨越。

一是成立由总经理为组长的服务领导小组，加强对通信服务工作的领导，把服务工作纳入每月例会的议事日程之中，做

到一手抓发展，一手抓服务，把服务和发展摆在同样的位置。

二是建立健全各项规章制度，打牢工作基础。20xx年我们紧紧围绕电信服务的各项标准，以抓三项服务（规范、等级、承诺）为突破口，并结合工作实际情况，制定了高于行业标准要求 and 实施细则的日常奖惩办法，使人人有通信服务指标，个个有通信服务责任。

三是提高窗口人员的业务素质，提高电信的知名度，树立良好的公安电信形象。营业窗口作为企业与用户相连接的第一界面，是服务的起点和终点，用户对电信企业的初步感受或印象，也主要是通过营业窗口来获得的，所以，我们遵循“以人为本”的原则，增强对外服务人员的服务意识，加强服务思想教育及业务培训，两者同步进行，县分公司营业厅班组被荆州市委、团荆州市委授予市“青年文明号”。

（六）围绕中心工作，强化了支撑保障能力，开展了企业文化建设，有力促进了企业稳定、持续、健康的发展。

以建立职代会制度为契机，推进企业民主管理，工会充分发挥联系群众的纽带作用，把工会工作与企业的中心工作有机结合起来，广泛开展了形式多样的劳动竞赛活动，走访离退休老同志16人次，慰问困难职工16人次。

坚持不懈地把党风廉政建设和反腐败引向深入，定期开展党员、干部学习，纪检监察继续开展效能监察和源头治理工作，对重大工程项目进行重点监督和检查，涉及金额51.79万元，强化内部审计工作，审计金额42.6万元，为企业营造了和谐的发展环境。

在企业文化建设方面，积极推动企业经济效益与精神文明建设协调发展，形合力，系统推进，务求实效。

（二）重点业务重点突破，用户市场份额得到了巩固。全年

发展固话和小灵通2.1万户，宽带发展提前1.5个月完成全年发展计划，来电显示发展2.5万余户，其渗透率达49%。用户市场份额得到巩固。

发现、解决发展中的问题。

（四）有待改进的几个方面：

- 1、员工绩效考核虽然得到了执行，但在kpi指标设定和考核上存在走过场，没能按要求落实考核到位，管理者的认识有待于进一步提高，单位内部二级考核急待加强。
- 2、在保持存量上缺乏有效的营销手段。公众客户的固话与小灵通用户流失和区间话务量被分流的势头没有得到很好的控制，营销管控乏力，直接影响了全年收入预算目标的实现。
- 3、后端支撑和服务前端的意识、前端间的主动协调和服务客户的意识、管理者服务和支撑一线的意识均有待加强。
- 4、收入构成比重还须进一步改进，尤其是宽带市场和phs的收入比重有待进一步提高。
- 5、管理工作中的执行力度不够，员工的素质和工作技能还须加强培训，使其适应激烈的竞争环境，达到快速发展与精细化管理的要求。

20xx年是公安电信的发展之年、改革之年、对标之年。为此，确立公安电信20xx年工作总体指导思想是：全面贯彻落实盛市公司工作会议精神，牢固树立科学积极的发展观，以发展为主题，以营销为中心，以价值为导向，创新发展、精细管理、强化执行，保持收入持续增长、结构持续优化、利润持续提升、资源合理利用，市场份额得到巩固。真抓实干，扎实工作、奋发图强，确保公安电信走在荆州电信各县（市）分公司的前列，巩固和提高公安电信在全省十强县市的地位。

1、实现主营业务收入6222万元，实现增幅13.89%。

2、新增固定电话用户18000户（含村村通）；小灵通放号6000户；宽带业务发展6000户；来电显示新增18000户；灵通短信实现**万元、七彩铃音发展**户，成为增值业务新的亮点。

3、确保实现利润40740.37万元。

4、全面提升电信服务水平，重大服务事件媒体曝光为零，越省级投诉为零；用户投诉处理及时率100%，处理满意率98%；综合满意度超过81分，其中大客户服务满意度超过83分；商业客户满意度超过81分；公众客户满意度超过81分。

5□

为落实20xx年工作目标，我们要在强化执行力，强化绩效考核的落实，强化队伍的建设与思想观念的转变上下苦功、动真格。为此必须树立“两个观念”，强化“四种能力”，重点抓好“六个方面工作”，我们才能圆满20xx年的目标任务。

首先我们要树立发展是第一要务的观念。发展是硬道理，是我们企业不断成长壮大的必由之路。在当前激烈竞争的环境中，我们不仅要克服企业发展遇到的困难和“等靠要”惰性心理以及指望上级降指标、给政策的思想；更要摒弃自我满足，自我陶醉和“小富即安”的思想，低指标“好混不好过”。实现证明，被动跟进，消极观望只会贻误商机，丢失市场，被市场无情淘汰。保持科学积极的发展速度，不断优化资源配置，积极开拓新的增长点，提高发展质量，增强企业的创收能力和持续发展能力。坚定不移地加快有价值的发展步伐，全面达到业务收入、业务收入增长率、通信市场份额、通信市场增量份额、全员劳动生产率、成长性业务收入占比等wts综合衡量指标要求，着力提升比较优势，争取市场竞争的主动地位。

其次是树立效益是企业生命的观念。时间就是金钱，效益就是生命。企业的生存价值就在于不断创造效益。它是衡量一个企业生存空间大小和生命力强弱的最显著标尺。所以我们要不断创造良好的效益，要转变靠投资拉动收入增长的发展模式，注重网络的增值、运营、管理及合理的投资回报，最大限度地优化配置资源，盘活存量资产。要注重强化系统执行力，改变过去粗放的管理方式，明确管理目标，细化管理，改进管理方式，向降低经营成本，提高运营效率为核心的精细化管理转变，把发展、改革、服务等各项工作做得更深入、更透彻、更精细、更科学。

20xx年，我们还要强化“四种能力”，树立“四种优势”。

1、强化执行能力，树立经营卓越优势。大力强化执行能力，是全面完成20xx年各项目标任务的最根本保证。强化执行力化有两种途径：一是要全面实施对标管理。对标就是找准先进、学习先进、赶超先进。对准目标，学习细节，学习流程，学习操作。缺什么，补什么。集百家之长，为我所用。我们在经营上要学松滋，改革上学监利。通过扎实对标，不断超越自我，超越对手。二是要着力提升我们的管理水平，使管理人员成为执行的模范。要大力倡导“少说空话，多做实事，说到做到，说好做好，在卓越的执行中创新”，“让想干事的人有机会，让会干事的人有舞台，让能干成事的人有地位”的执行文化观。

增长越快，付现成本越多，提供改善工作环境、提高福利的空间越大，这就形成了正循环，反之，则是负循环。精细化管理，就是通过精确的内部管控，达到开源节流的目的。要逐步形成企业各项管理工作有据可查，有章可循，有法可依的局面。使企业的资源得到充分有效利用。

3、强化营销服务能力，树立客户领先优势。一是转变经营方式，确保存量，降低流失。留住客户，巩固市常用差异化的产品发展新客户，用持续跟进的服务巩固老客户。要建立用

户流失预警机制，深入分析用户拆机、离网的原因，采取针对性措施，绑定用户消费，减少用户离网。二是提升服务能力。在服务方式上要以客户感知和产品体验为切入点关怀客户；以良好的产品吸引和优良的质量发展客户；以卓越的品牌优势和个性化的服务手段留住客户。在服务理念上要形成后端为前端服务，前端为用户服务的观念。进一步强化服务意识，夯实管理基础，完善服务流程，强化技术支撑，着力提高服务水平，从而树立客户领先的优势。

4、强化学习创新能力，树立全面创新优势。学习创新是企业的活力之源。在复杂多变的环境中，企业持久的比较优势，就是比竞争对手学习得更快、创新得更快。全面创新首先是发展创新。就是结合实际，因地制宜，找准目标，找准市场，找准客户，集全局之力，保证投入，突破性发展。其次是管理创新。管理创新包括两个方面工作：一是强化绩效考核的导向作用，突出重点，简化指标，关注主要目标和关键任务。对市场前端部门，侧重考核收入目标的执行情况，强化对保存量、激增量的引导作用；对后端和管控部门，侧重考核对前端支撑服务的情况，逐步提高考核指标的量化、细化水平。二是建立以民主测评为主要依据的末位淘汰制，让人人有事干、事事有人干，让干事的人有机会、有能力的人有舞台、干成事的人有地位，让不愿干、不能干的人有损失，积极倡导以主人翁精神用心做事。不断将优势转化为推动企业持续、稳定、快速发展的永动力。

（一）、在市场营销与服务方面，以发展为主题，以营销为中心，优化体系、快速发展、精细经营、提升服务，强化市场营销，深化优质服务工程，完善渠道建设，打好存量保卫战，优化业务结构，释放经营风险，确保业务收入稳步增长。

1、以业务收入为主线，量质并重，实现有价值的快速发展。

业务发展“量是基础，质是保证”。业务发展的原则是“量质并重，均衡协调”。业务发展的重点一是宽带、二是固话，

三是小灵通，四是增值业务。

经营是企业各项工作的龙头。把保持收入增长，稳定市场份额作为经营工作的两大主要任务，实现由重视增量向增量存量并重、由产品营销向客户营销两个转变。进一步细分市场盘活资源、优化结构、实施精确化经营，在更大的范围保存量、更广的领域激增量。

第一，以“村村通”为重点，挖掘固话发展空间。

固话发展总的原则是“有能力处找市场，有市场处上能力，切实提高投资回报率”。

固话是本地网立身之本，发展之基，是创造业务收入的主要来源。20xx年将以农话为重点，大力拓展“村村通”业务。以“村村通”作为抢占农村市场的首要手段，以市场需求大，用户群相对集中的农村区域为目标市场，积极发掘有效客户资源。同时继续借助地方政府部门的力量，将“村村通”作为发展本地经济的“民心工程”，加大业务宣传力度，兼顾效益，快速发展。市话的发展主要是抓装春节”、“5.17”、“国庆节”等业务发展的黄金时期，逐步模糊月租概念，稳步发展。全面强化“有家就有中国电信固定电话”的品牌引导。

第二，以驻地网为突破口，不遗余力地大力发展宽带业务。

加快宽带发展是现实和战略的需要。当前规模发展宽带的时机日趋成熟，要立足“提升服务树品牌，丰富应用促发展”，站在战略的高度抓好驻地网建设。20xx年的宽带业务发展以驻地网业务为突破口，以用户密集、消费能力高的小区为目标市场，加快宽带小区的发展进度，在兼顾效益与市场份额的基础上，确保有效益地投入；同时进一步加大宽带应用、内容及增值业务的推广进度，以妙妙邮、绿色上网、楚楚宽带、互联星空亮点业务等组合的营销方式，丰富电信宽带业务内

涵，提升宽带品牌形象，走集约化、规模化发展之路，确保4000户的宽带业务发展目标。

第三，以phs社会代办为契机，有价值地发展小灵通。

20xx年将把phs社会代办、代销作为小灵通销售的主要途径，同时加强与电信全业务代办点的合作，强化管理和监督职能，使社会代办规范化、正规化，拓宽电信产品的销售面。

在品牌定位上将小灵通从“低资费、工薪族、本地通”的弱势品牌中转变过来，丰富其内涵，做好重新定位，进一步加大小灵通品牌形象宣传和网络优化宣传，发展以彩铃和短信为主的增值业务，进一步转变、美化和丰满小灵通在客户心目中的品牌形象，为小灵通业务发展营造良好的外部环境。

第四，从战略高度出发，开拓性地发展增值业务。

p;进一步加快来电显示、96800信息、11800、灵通短信等一批增值业务的发展。要把宽带应用和灵通短信作为增值业务发展的.切入点和突破口，尽快形成多个增值业务创收亮点，提高增值业务收入比重，进一步优化收入结构。

第五、以公话超市和手机伴侣卡为重点，巩固公话经营成果。

20xx年，公话业务将继续坚持“主动出击，主动竞争”的发展策略，大力发展公话超市业务，继续保持公话市场份额的优势地位。进一步细分流动客户市尝他网客户市场，以17908、17909他网电话卡作为新的亮点，巩固公话经营成果。

第六，全面启动“全家福家庭计划”和“客户回报计划”，做好存量保有工作。

20xx年将以“经营好现有用户”为中心，全面启动“全家福家庭计划”和“客户回报计划”，实施忠诚客户回报行动。

针对存量用户使用电信业务情况，精心策划系列套餐方案，逐步在现有用户的基础上形成若干类有显著“区隔”的套餐客户，向用户清晰传达“全家福家庭计划”的优越性与普通客户的差别；建立用户积分机制，定期开展“积分送礼”活动，稳步提升客户忠诚度。通过产品捆绑优惠、客户回报这种形式，培育电信的忠诚客户与高值客户，确保在网用户存量。

加强对话务量异动客户群基础数据的深入分析，切实落实派单式营销和分客户群针对性营销工作，做精做细话务量经营；继续大力开展“国内长话慢慢聊”经营等针对性营销活动，稳步提高国内长话市场份额。

第七，提升营销渠道协调运作效率，增强营销服务能力。

20xx年将通过明确计划和严格的考核提高营销能力，加强渠道建设。各渠道部门切实对所辖客户群的存量、增量收入预算负责，重点加强客户细分、针对性营销策划和派单式营销的能力建设。大力推进派单式闭环营销管理，建立营销派单的跟踪分析、效果评估和考核流程，加大对渠道部门的派单执行率、营销成功率的考核力度。提升大客户市场营销能力，充分利用固网的多业务优势，加大组合营销和增值业务推广力度，实现客户价值的共同增长。坚持以我为主，适当发展社会渠道，加强对社会渠道的管控，确保为我所用。要处理好不同渠道相互交叉的问题，准确界定客户渠道的市场和责任，合理调整渠道的利益关系，使各渠道协调工作，形成信息互通、资源共享、联合团队、协同作战的局面。

2、以规范服务为主线，实施服务领先战略，提升服务比较优势。

服务方面将以坚持竞争导向，以用户体验为中心，全面深化优质服务工程，着力创造服务比较优势，不断提升企业服务水平，力争行风评议在同地区同行业中勇夺第一。

第一，推进分客户群的差异化服务。重点实施大客户星级服务计划。形成统一规范、运作正常、持续改进的闭环“一站式服务”保证体系；持续改进提升服务水平，创立在运营商中持续领先地位的大客户服务品牌。大力推行商业客户满意工程，实施“服务补救计划”，对商业客户的申诉特别是有理由申诉，在妥善处理的基础上，全力做好补救工作。大力推行公众客户的标准化服务。规范服务流程及服务行为，实施“上门服务”、“零距离”服务，提高服务的亲情度。

第二，完善10000号客户服务质量管理体系。加快10000号由服务中心向营销服务中心转型，不断拓展业务受理的主动营销功能。严格按流程进行监控和考核，使10000号业务受理比率不断提升，回访面达100%，回访满意率达100%。

第三，继续推进窗口服务达标工程。落实首问责任制，抓好服务现场管理，推行“免填单”服务，提高窗口服务水平。

20xx年的市场经营工作又将是机遇与挑战并存，但我们有理由相信，在分公司党委的正确领导下，一定能够圆满完成全年各项经营预算目标，因为我们有一支特别能吃苦、特别能战斗、敢打必胜的员工队伍，只要我们坚定信心、讲究方法，我们就将排除万难，实现目标。

（二）、在通信建设与运行维护方面，科学规划，精心管理，不断提高支撑和快速响应能力，确保网络安全稳定可靠运行。

网络建设工作要围绕市尝精打细算，用好建设计划，做好项目管理。加大驻地网建设力度，不遗余力为发展宽带业务提供能力；以“村村通”工程为重点，为农话大发展提供重要手段，坚持扩大网络规模和挖掘网络潜力并举，做好线路适度扩容及设备配套工作，充分挖掘网络潜力，充分用好现有网络资源，提高现有网络的实装率。

网络建设既要树立前端驱动观点，又要依靠全面预算方法，

我们在实施具体项目时要做到细、实、准、盛快，按建设管理程序，按内控管理规定做好相关工作，利用项目投资效率工具，优化工程项目，使效益高的项目先上马、早上马，进一步贴近市场，提高投资回报率和市场反应速度，力争5月底前保质保量完成80%以上的投资计划，达到早建设早受益的目的。

设备6672线322.7万，村村通6个点279.5万（phs扩容34个基站238万，新建管道2公里27.5万）外，待安排计划为686.6万初步安排为adsl扩容2232线78.1万，新建驻地网4300线170.9万（设备77.5万，网线、多媒体箱等93.4万，其中正在设计项目37.6万）光纤接入网60万，零星接入及市场响应20万，线路扩容3800线左右358万（现有项目3300线约300万）新建模块局1个。根据市场需求，将在充分的利用好全县建设计划的情况下，积极申请市公司总经理建设基金，投入到效益明显的项目。

强化“安全第一，预防为主”和“维护就是经营，维护就是服务”的理念把安全可靠运行放在运行维护的首要位置，认真落实维护作业计划和“五防”工作，确保各项维护指标的落实，明确各岗位考核的主要kpi值，保证网络安全畅通。进一步优化完善phs网络，确保小灵通来话接通率，掉话率达到和超过规定的指标；加大adsl异常掉线，网速不达标的整治力度，解决数据网络存在的各种问题；进一步搞好网络巡修，线路抢修工作，保障设备完好，缩短障碍历时。认真落实线路维护的“五个一”提高服务质量改善服务形象。进一步细化大客户的差异化服务标准，确保大客户端到端维护服务水平的不断提高。

3、搞好网络资源的动态管理，做好网络优化工作，为前台支持充分利用现有资源。

在现有网络资源基础上，要不断完善录入的网络资源，保证

录入网络资源的完善性、准确性、真实性，搞好网络资源的动态管理，制定相关流程，根据使用状况，不断地对网络进行优化，调整、合理调配各种资源，启动并做好数据和交换专业的资源清理和录入工作，按时做好固话用户□adsl和lan用户的清理录入工作，努力提高资源利用率，使我县的资源管理工作在全市各县市公司名列前茅。

（三）、重视分（支）局工作，做到规范管理，加强支撑，提升素质。

加强对分（支）局的管理和支撑，提升分（支）局的营销能力、创收能力和服务能力。要把分（支）局局长培养成企业最优秀的经营管理人才。继续实行业务督办挂靠工作制度，以收入为核心，对督办单位相关政策的执行及收入组织的落实情况进行检查、督办。每月利用星期六、日到分（支）局协调做好市场调查以及相关市场信息的收集，并对经营工作具体指导，协调解决督办单位生产经营工作中遇到的困难，确保每月收入目标值的实现。

（四）、在综合管理工作方面，强化绩效考核，加强财务预算管理，完善业务检查制度，全力做好中心工作的保障。

1、以绩效考核为主线，完善激励强化考核，提供人力资源保障。

第一，加强“四支人才队伍”建设。要坚持以人为本，用科学的人才观指导建设职业化经营管理人才队伍、专家型技术业务人才队伍、技能型销售维护人才队伍和专业化综合管理人才队伍等“四支人才队伍”。

第二，紧密围绕企业战略目标，全面推行绩效管理，建立岗位靠竞争，薪酬靠贡献的企业文化。要根据价值创造的驱动因素，确定关键业绩指标□kpi□□通过kpi把企业发展战略目标层层分解到每个部门、每个员工，实现压力层层传递，确保

企业目标的实现。

第三，改进绩效工资分配方式。根据市公司的要求，加大浮动绩效工资考核比例，逐步打破绩效工资与岗位系数直接挂钩的方式，进一步拉开分配差距。一是薪酬要向前台倾斜，使前台人员的待遇逐步接近甚至超过后台，前台人员素质逐步接近后台。人员一靠自身素质提高，二靠岗位输入。二是倡导“岗位靠竞争、薪酬凭业绩”，积极探索使分配向贡献倾斜、向关键岗位倾斜。

第四，科学合理设置岗位，完善部门和员工kpi设置，加强部门对员工考核工作的指导和监督。一是加大对企业主管和助理级人员考核，建立基于业绩考核的主管和助理级人员淘汰机制；二是以岗位业绩管理为中心，实现kpi指标100%到岗到人。三是根据市场需求，进一步增加前端岗位设置，充实技术业务营销人员，达到前后端管控人员比例要求。

第五，继续规范深化劳动用工制度改革。积极稳妥地做好依法规范用工工作，严格控制用工数量，严禁单位私自用工，实行私自用工单位负责人责任追究制。

2、以利润为主线，加强财务预算管理，完善内控制度，推进财务集约化管理。

按照“管理集中、制度统一、控制有力、效益提升、保障发展”的指导方针，加强财务管控，优化结构调整，大幅提高盈利能力，实现价值最大化。成本管理实行“预算管理、核实计划、部门控制、均衡使用、过程控制”。

第一，认真落实全过程的成本控制。要推行科学有效的成本管控措施，开展目标成本管理和成本定额管理，降低付现成本，提高成本的使用效益。

第二，全面推行预算管理。要采取有力措施，从时间进度、

成本结构调控方面加强20xx年预算执行的管控，进一步提高预算执行调控能力，确保各主要预算按预算进度完成。

第三，建立以现金流量为核心，以确保收入项目资金的及时回笼和各项费用支出控制的现金流管理制度。确保收入资金按时上缴。

3、以效能监察为主线，突出重点标本兼治，努力为企业健康发展保驾护航。

认真贯彻落实“从严治企”的方针，始终把党风廉政建设和反腐倡廉工作作为企业的一项重要任务，党政齐抓共管，紧紧围绕企业改革发展和生产经营中心，做到抓效能与抓廉洁相结合；治标与治本相结合；抓过程监督与重点监督相结合。注重调查研究，广泛征求各方面意见，抓住管理中的问题，本着先易后难，先专题后综合的原则，把企业领导关心的重点、生产经营管理的难点、员工关注的热点、改革触及的焦点作为效能监察的重点，把领导有决心、群众有反映、问题突出、有条件解决、易见效果的问题作为效能监察的切入点。20xx年的工作重点是绩效管理，规范内部的招标投标工作等方面。

4、加强安全生产管理，杜绝安全事故。完善业务检查制度，减少“跑、冒、滴、漏”的损失。

进一步落实安全生产责任制。明确安全责任，通过例行检查与突击性检查相结合，查找、治理各种安全检查隐患。做好季节性、特殊时期的安全预防整治工作，把因工责任死亡率、因工责任重伤率为零两个硬指标纳入绩效考核体系并实行一票否决。

业务部门要建立健全各类业务的检查稽核制度，严格按照检查稽核流程落实，加强检查力度和频次，确保业务收入“颗粒归仓”。

（五）以培育先进企业文化为主线，弘扬企业精神，形成良好的企业文化氛围。

文化是企业的灵魂，是现代企业管理的最高境界，要按照市公司的统一部署和要求开展推进企业文化建设工程。积极倡导并大力推进优秀的企业文化，有计划、有步骤地进行企业文化宣贯工作，引导员工认同“对成效的不懈追求，无边际合作和学习型工作方式”的bpr主流文化。以培育核心价值观，服务理念为重点，推行员工行为规范。要把深化企业核心价值观教育与解决企业发展中的实际问题结合起来，认真分析企业存在的各种矛盾和问题，做好员工的思想政治工作。要把精神文明创建与企业文化建设相结合，通过文明创建，将企业文化建设提升到新的高度。

（六）以民主管理为主线，强化企务公开，服务中心工作，增强企业凝聚力。

切实履行工会职能，积极研究和探索新时期、新阶段工会工作的新思路，新方法，最充分地把工会组织的活力激发出来，团结动员全体员工为完成各项生产经营任务，努力推进公安电信持续快速发展。进一步落实企务公开制度，落实职代会职权，促进企业管理民主化和科学化。通过组织开展形式多样的劳动竞赛和合理化建议活动，确保企业各项生产经营目标的完成。要坚持开展丰富多彩、寓教于乐的文化体育活动，陶冶员工情操，提高员工素质，增强企业向心力和凝聚力。

以落实“两项待遇”为重点，做好离退休员工的工作。加强档案信息管理，为中心工作搞好服务。

回顾过去感慨万千，展望未来期待无限。为把公安电信做大，做优，做强，我们一定把“创新”做为工作的主旋律，把“快捷”作为立足市场的骏马，把“敬业”作为公安电信人的从业态度，发扬艰苦奋斗、团结拼搏、认真负责、一心为公的良好作风，坚持为中国电信的品牌增添光彩，坚持以

公安电信新形象开创未来，坚持用优质高效的快节奏谋求发展，坚持靠诚实可靠的优质服务赢得市场，让中国电信的大旗在三袁故里高高地飘扬。

谢谢大家。

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇四

从刚开始来公司到现在的这段时间里，先参与了英伦湾售楼部项目，然后又参与了天悦城小区绿化项目。

由于自己刚从学校走到工作岗位，刚开始有许多的不适应，而后经过自己慢慢的努力逐渐适应了这份工作，从中了解到了园林土建技术人员的工作内容。

1、熟悉施工图纸，了解工程概况，绘制现场平面布置图，搞好现场布局。对设计要求、质量要求、具体作法要有清楚的了解和熟记，组织施工单位认真按图施工。

俗话说“兵马未动，粮草先行”。图纸是施工的依据，所有的工程都是照图施工的，所以在英伦湾项目开始时，经理首先要我做的就是熟悉图纸，了解图纸上的一些做法和质量要求，然后再根据图纸进行实地考察。

2、全面负责工程施工项目的施工现场勘察、测量、施工组织和现场交通安全防护设置等具体工作，对施工中的有关问题及时解决，向上报告并保证施工进度。

现场勘查也是项目开始时十分重要的一环，英伦湾项目开始时在项目经理带领下，我们对此项目进行实地勘测和测量，此项工作可以发现图纸上的一些问题并及时更改，做到心中有数，提前做好施工前的准备工作。

3、参加图纸会审，审理和解决图纸中的疑难问题，碰到大的

技术问题与地勘和设计部门联系，妥善解决。

图纸会审就是提前发现图纸上的一些问题，在图纸会审前，我们一直在研究图纸，然后把其中的一些问题汇总，在会审时把问题都提出来，然后和设计或者甲方沟通。试想如果在工程进行中再发现问题，那得需要和甲方或者设计沟通。再改动就肯定耽误了工期。

4、参与施工单位技术交底、工程质量、安全生产交底、操作方法交底。严守施工操作规程，严抓质量，确保安全。

在项目开始时，我们必须把施工的一些注意的事项和施工单位沟通好，比如安全问题，施工问题我们都要和施工单位交代清楚，争取做到安全施工，文明施工等。而且不是只交代清楚就完了，还要在实际的工作中跟踪、检查，发现未按技术交底施工的工人，要耐心的讲解和指导，这样才能把工作做到位，避免返工的发生，保证施工进度同时也保证了施工质量。

5、填写施工日志和隐蔽工程的验收记录，配合质检员整理技术资料 and 施工质量管理，负责安排各分部分项的检测。

写好施工日志可以更好的了解整个工程的进度和做法等，项目经理为了更好的锻炼我让我负责写施工日志，对于刚毕业的我来说，无论在工程进行中还是结束后都可以更好的回顾整个项目的运作情况，可以从中更好的汲取养分，学到的东西也会更快，感觉每一次写施工记录和整理资料都是一次收获的过程。

6、负责施工计划的安排和实施，根据总工期和总施工进度计划编制月或日施工进度计划表，并组织安排相应施工单位根据计划施工，保证工程如期完成。

施工计划对于按期完工来说尤为重要，在英伦湾项目，在项

目开始就制定了每项工作的计划，并在实际工作中在做调整。使得英伦湾项目能够按时完工。所以制定切实可行的计划对于整个工程按时来说都有很重要的作用。

7、按照安全操作规程规定和质量验收标准要求，开展质量及安全的自检、互检、交接检三检制度，努力提高工人技术素质和自我防护能力。对施工现场设置的交通安全设施和机械设备等安全防护装置经组织验收合格后方可进行工程项目的施工。

质量的检查是技术员最主要的工作之一，所以我在这两个项目中努力学好技术知识，负责一些对施工工作中的质量检查工作，有不懂的就虚心请教，使得自己的专业知识有了很大的提高。

施工现场的工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看的规范等的知识不如自己实际经历的记得牢固。而且好多学问都是书本中学不出来的，完全是凭自己的经验。所以在工作中更能锻炼自己的许多能力。

1、不足之处

(1) 由于工作经验不足，在工程管理方面不能做到面面俱到。

(2) 对工作程序了解的少，不能提前预见一些事情，许多事情不能做到事前控制，导致了一些错误的发生。

(2) 专业知识不扎实，如cad操作有时不是很熟练，需要加强这方面的学习。

(3) 现场突发状况，自身处理能力不够。

2、发现的一些问题

(1) 各部门配合不够，导致一些部门只顾自己的事情，出现一些问题。

(2) 发现问题应该及时处理，不要拖沓。

四、工作展望

作中加以强化；处理现场突发能力不够，这方面就要在实际工作中锻炼自己的处理能力。另外对工程建设当中的各个环节有了整体的认识，在了解的同时，也在逐步的提高自身对工程技术的认识和学习，在工作的这段时间内我的个人工作能力有了一定的提高，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

对公司的建议：

1. 提高工地办公环境
2. 晋升机制希望更健全些
3. 更好的完善福利制度

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇五

作为一名专职律师，本人在过去的20_年里认真遵守宪法和法律，遵守律师职业道德和执业纪律规范，依法、诚信、尽职、尽责执业，忠实履行中国特色社会主义法律工作者的职业使命，维护当事人合法权益，维护法律正确实施，维护社会公平和正义，促进社会和谐发展，认真完成律师事务所指派的各项任务，无任何被投诉记录。

本人在执业过程中，认真遵守宪法、法律、法规和规章，没

有任何违法乱纪的行为和言论。积极主动的服从律师监管部门和律师事务所的监督和管理，在诉讼活动中严格遵守法庭纪律，尊重法官，按时出庭、提交法律文件，积极配合法官的审理工作。在办案过程中从未做过以不正当手段妨害司法公正的行为；不伪造证据或诱导、威胁委托人、证人提供虚假证据，不为犯罪嫌疑人、被告人的亲属违反规定传递信件，钱物或与案情有关的信息；与同行之间，积极团结、互相协助，不做诋毁同行声誉的事情；没有采用贬损、诋毁、降低收费标准等不正当手段进行业务竞争的行为；严格按业务操作规程办理，没有损害国家社会和当事人合法权利的行为；与法官、检察官、仲裁员或者其他工作人员相互关系中，没有非工作场所会见的行为，没有请客送礼和指使当事人送礼、行贿的行为，没有假借他人之名向当事人所要财务的行为；没有从事违法和有悖律师职业道德、公民道德规范，损害律师职业形象的行为。没有受到任何行政机关、监管部门的任何一项行政处罚或行业处罚。

本人严格遵守律师协会章程，认真执行律师协会决议；遵守律师职业道德和执业纪律，遵守律师行业规范和准则；积极参加律师行业业务培训；积极认真参加律师网络培训。

虚心认真地接受律师协会的指导、监督和管理；积极承担律师协会委托的工作，履行律师协会规定的法律援助义务自觉地维护律师职业荣誉，维护会员间的团结；按规定交纳了会费。

本人在过去的一年里，积极开拓案源，共承办十余件诉讼及非诉讼案件，依法、诚信、尽责地为当事人提供法律服务，最大限度地维护委托人的合法利益。对委托事项可能产生的风险能够如实告知委托人，从不故意对可能出现的风险做不恰当的或虚假的承诺。对委托人支付的费用能够做到合理开支。对委托人提供的保密信息能够严格保密，不损害委托人的合法权益。积极努力为委托当事人处理好每一个案件，受到当事人的一致好评。

参加社会服务及其他社会公益活动本人在过去一年里积极履行了法律援助义务，参与办理法律援助案件多起，同时积极参加法律体检、法制宣传、积极捐款、提供法律帮助等公益活动，在履行法律援助义务、参加社会服务及其他社会公益活动方面表现突出。本人积极地为农民工、下岗失业人员、妇女和孤寡老人等弱势群体提供免费法律咨询服务，并为多位想提起离婚之诉当事人做好调解工作，起到了良好的效果。积极的调解工作，既减轻当事人的讼累，又妥善化解社会矛盾，及时息讼解纷，促进了当事人的和解，增进了团结。

在过去的一年里，积极参加律协及司法局组织的各项评选及其他一系列相关活动，通过学习其他广大优秀律师同行的先进工作事迹，不断增强自己的努力奋斗、积极进取的信心，为以后的工作和学习增添了动力。在接下来的一年，我将继续努力，积极参加评选及其他一系列相关活动，使自己业务水平和工作技能水平不断得到提高。在整个20_年中，本人没有受到过行政机关以及行业管理及部门的任何行政和行业处罚，在新的一年里，我将一如既往地严格要求自己，在遵守各种规章制度的基础上，尽最大努力为当事人服好务。

本人在努力工作外，不断学习时事政治、党的各项方针、政策，为进一步提高自身的业务本领，精心收集了当年新出台的法律法规和司法解释组织律师认真进行学习，并做好学习笔记。通过自学或参加网络培训学习了《_法》、《_法》、《_法》《_法》、《_法》等新老各项法律理论和法律实践知识。作为一名律师，只有不断地学习，不断地丰富自己的视野，政治过硬，知识过硬，作风严谨，才能担当起时代的重任，才能不辜负当事人的期望，才能为国家、为社会、为人民做出应有的贡献。

参加新_所组织的党建、学习培训本人认真遵守本所章程及管理制度，积极参加事务所组织的一系列业务技能和职业道德培训，提高和增强了职业技能和职业道德，坚定了律师职业信念。通过新台州所的党建工作，对党的历史、党的政策、

党员律师先进事迹的学习，深刻领会了社会主义法治理念的内涵和精神。

过去的工作有成绩，也有不足，需要不断提高和改善的地方还有很多。但是，为社会服务、让当事人满意是本律师不断的追求。今后的工作中，要积极查找自己在执业理念、业务能力、工作作风等方面存在的差距与不足，在办案过程中自觉恪守“忠于法律、诚实守信、勤勉尽责、公平竞争、严格自律”的原则。再接再厉，锐意进取，依照《_》和律师职业道德赋予的职责，为社会提供更为优质的法律服务。

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇六

一、立足本职，确保行车安全

回顾这一年来的工作，自己能够努力工作，认真完成组织上、领导交办的各项工作任务，积极参加单位组织的各项学习和劳动，不断提高自己的政治素质和思想觉悟。我作为一名汽车驾驶员，在行车中必须要集中思想，确保生命财产的安全。多年的驾驶经历，让我更加坚信“车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外”。驾车中来不得半点马虎，必须要集中精力，按章操作，常言道：十次事故九次快，思想麻痹事故来。因此自己能够时时把安全二字放心间，行车时处处想到安全，多年来确保安全行车。

二、突出重点，做好出行保障

来树立起能吃苦耐劳的形象。

三、爱护车辆，确保保障畅通

在车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修

理厂去修理，勤俭节约降低维修和保养费用，确保车辆始终处于最佳状态，在出行任务途中，没有出现过抛锚等事故，没有因为车辆故障而影响领导的工作开展，确保了各项出行任务的顺利完成。

四、加强团结，服从管理

在日常工作中我能够团结同志，帮助、善待他人，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，勤奋工作，热情服务，步调一致，圆满完成行车的工作任务。

总之，一年来，我能认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在领导们的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好本职工作。

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇七

一、道路建设工程：党校南路已竣工投入使用；金坛路二期正在办理项目选址意见书，准备上网招标；大运公司与法院间道路完成了路基和排水工程；莲花北路(b12路)完成了无拆迁路段路基施工；羹脍路已签订测绘、设计合同，已完成测绘工作，正在进行方案设计，目前该道路工程项目已列入枞阳县城区水环境综合治理工程ppp项目；莲花路(巨龙宾馆至公路局段)正在进行用地许可报批；七里头正在进行财政评审；德上高速银塘东路(g347连接线)工程正在进行填压路基、过路涵管埋设，已完成1.7km²完成1km排水管网埋设。

二、羹脍赛湖区域生态治理工程：羹脍赛湖西南角生态治理主要完成了木栈道基础，部分园路基础，停车场填土及停车

场挡土墙等工程;东湖路道路整治及排水工程已完成雨污管网工程,正进行人行道基础及消防栓施工;长安路道路整治及排水工程已完成西侧人行道硬化,东侧正铺设人行道板。

三、县城污水管网改造工程:连城路雨污分流改造工程已开工建设,雨污水管道工程已基本完工;望龙湖截污工程已列入县城区水环境综合治理工程ppp项目,目前正开展前期工作。

四、供水工程:县城二水厂日产5万吨扩容新建的1.5万吨净水工艺工程正在施工,东湖路、长安路供水管网及会宫供水增压泵站改扩建工程已完工;连城路供水管道改造工程完工建设。公路城区自来水设施迁改工程开工建设。县城浮山路、纬一路、望龙路、市场路、蒲州路、青山路、金坛路自来水管网工程已完成施工图设计,正在进行财政评审;结合农村自来水并网改造,改建长江路下北线、官桥、会宫、石矾区域支干管及局部高地段二次增压站,新建供水区域内羹脍路、滨江大道、银塘路至桥港工业园段、莲花北路、莲花路、向阳路供水主干管,正在开展项目前期勘察设计单位的公开招标工作。县城至浮山供水工程已完成一期浮山中学及周边供水;县城区备用水源工程已落实水资源论证报告编制单位,11月份完成可研、水资源论证报告编制。

五、路灯建设工程:完成了光明路、长江路、自来水公司东侧道路、浮山南路路灯新建、改建工程。

六、城区停车场建设工程:老国土局停车场已完工;法院北侧停车场已开工建设;望龙湖提升泵站停车场已完成施工图设计和财政评审;银塘路停车场、长江路陆家湾停车场已完成施工图设计和施工图审查;渡江南路停车场已完成方案设计并通过专家评审正进行方案报批。

七、城区公厕建设工程:长江路97号旁公厕等共6座改建工程已完工;望龙湖提升泵站旁公厕、枞阳二中公厕等5座主体已完工。

八、城区绿化工程：完成了党校南路绿化工程造价编制及审核工作；完成了羹脍赛湖西南角生态治理工程绿化面积2万平方米；完成了青山北路、自来水公司东侧道路绿化工程；完成了银塘东路10km绿道工程。

九、乡镇政府驻地建成区整治工作[]20xx年11个乡镇建成区整治工作目前各乡镇都已全面进入施工阶段，已开工的项目共245个，已经完工的项目共21个。完成投资约4613.05万元，总体形象进度达75.5%。

十、乡镇政府驻地生活污水治理工作：已完成11个乡镇政府驻地生活污水治理专项规划及部分施工图设计，同时钱铺镇政府驻地建成区污水管网建设已经挂网招标。

十一、农村自来水并网改造ppp项目：已完成可研编制的招标工作。

十二、县城水环境综合治理ppp项目：修建性详规编制招标工作已完成[]ppp项目招标文件已完成并经专家讨。

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇八

一年来，我从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学年工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训。

热爱并忠诚于人民的教学事业，教学态度认真，教风扎实，严格遵守学校的规章制度，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。

认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，备课时认真钻

研教材，学习好《小学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。掌握知识的逻辑，考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生。注意信息反馈，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇九

(一)加大资金投入、提升公司经营平台，营造良好环境

为进一步提升内部工作环境，优化部门工作职能。一是资金投入；上半年，公司投入**万元对太阳能大厅、接待大厅进行装修；下半年，对工程投入**余万元购进工程设备、兴建工程部和办公设施。二是经营范围增加；为优化经营平台，下半年修改了和增加经营范围，引进了***太阳能名优产品。三是办公环境改善；投入**万余元购进办公设备，有效提升了公司内(外)部工作和生活环境。

(二)强化制度建设、确保公司管理规范

康有序发展 为不断提高公司管理水平，进一步提升员工素质和整体业务水平，增强服务、服从意识，端正工作态度。一是制定和完善内部财务和工程财务管理、审批和结算办法。二是进一步完善管理职能和责任区分，确保了各项工作有序开展。三是完善内部管理制度，狠抓薄弱环节，突出责任制的落实。

(三)关心员工生活、建立福利保障制度，不断增强事业心

20xx年，在xxx的关心和支持下，根据公司业务发展的需要，一是相继出台了《员工薪金调整》、《员工考勤与惩处》、《卫生管理与惩处》、《员工带薪年休假》、《员工年度健康体检》等保障性措施，部分老员工购买了养老和医疗保险；二是对员工生日庆贺、重大节日聚会、年终奖金发放都作了明确规定。三是这一系列保障措施和人性化政策的出台，解决了老员工的后顾之忧，激发了工作热情，让年轻的员工看到了未来与希望。

(四)加强教育引导、着眼工作质量落实，提高工作自觉性

为提升员工“大事我能干、小事我愿干”的自觉性。一是对有潜力的员工给任务、压担子，进行目标培养。二是落实教育培训制度，加强从业人员职业道德和业务知识的学习，提高职员履职尽责的自觉性。二是从“大处着眼、从小处入手”配合董事长加强对员工教育与引导，有效提升了员工责任意识。三是加强对个别员工的谈心和帮助，主动了解员工的工作和生活情况，有针对性的做好思想服务和引导工作。

(五)强化保障服务水平

确保工程和日常工作的圆满完成 一是组织有特长的员工进行接待知识和礼仪的培训。二是对接待组织、接待设施及场所进行综合整治，净化了接待环境。

(六)存在不足和需要改进的几个问题

一是个别人员学习意识不强、担当意识不够、奋发精神不足。二是工作责任心不够强，履职尽责不够好，与公司管理要求还有一些差距。三是工作拈轻怕重、得过且过，勇于担当的自信心不足。四是以公司为家的主人翁精神不强，节约意识淡薄，浪费现象还在个别地方存在。五是财务报销手续不清或久拖不报，不按财务管理要求填制报销清单，通过财务审核还存在着错报、多报的现象。

20xx年开局良好，但经营形势不容乐观、经营环境越来越艰难，企业之间竞争欲加激烈。要实现“一个目标、就必须搞好两个服务”，要“实现三个转变、就必须坚持四个不放松”，才能达到“内挖潜力、外增效益”的双赢目标。

(一)实现一个目标：就是“安全稳步、创企业”。实现“公司财物管理、工程施工、员工人身安全和内外双赢”的经营目标。

卫生洁净、优美和谐、温暖健康”的工作环境，不管在外历经多少风雨和艰险，公司总部永远是各位同仁温暖的家。

(三)实现三个转变：就是实现“工作我主动、责任我担当、行动我自愿”。一个企业员工能把“简单的事做细、就是不简单，能把一件平凡的事做好，就是不平凡”作为积极工作的目标，把“放眼全局、从大处着眼、从小事入手”作为工作自律要求，逐步实现“大事我能干、小事我愿干、份外之事主动干”的工作氛围。

(四)坚持四个不放松：就是“坚持管理、工作标准、厉行节约、奖惩并举”不放松。

1、坚持管理工作不放松。人员的管理和物资管理是管理工作的难点和重点，要始终保持管理工作持续性和连续性。一是减少工作决策性失误，突出抓工作质量的提高和工作效能的提升，不断筑牢企业发展根基。二是抓职责制落实，确保工作落到实处。三是继续加大公司卫生管理，确保卫生管理不走样。四是筑牢服务保障意识，不断提高工作责任心。

2、坚持工作标准不放松。工作标准高不高是一个单位管理水平和员工基本素质的综合体现，是工作落实过程和完成任务质量的最终反应，要做好来宾接待与服务保障。一是抓好人才培养和引导，突出抓好“大事我能干、小事我愿干”的思想转变，努力增强员工事业心和责任感。二是树立以公司为

家的主人翁思想，做务实不务虚的先行者，整体推进员工敬业精神的提高，着力体现到自觉的行动中来。三是坚持工作态度、工作业绩与平时奖惩、年终奖励挂钩制，高标准完成各项任务，确保工作标准不降低。

3、坚持奖惩并举不放松□20xx年，公司将全面落实《员工带薪年休假》、《员工年度健康体检》等规定；积极推行骨干培养与使用、年终奖励绩效制等管理办法的逐步实施，不断完善员工福利制度。对绩效高的员工给予增资奖励，对“出工不出力、大事干不了、小事不愿干”的降级留用，实行能上能下的骨干培养机制。通过绩效考评与考核，逐步实行年终奖励与年内工作表现全面挂钩。

4、坚持厉行节约不放松□20xx年，公司支出xxxx多万元，接待费xxxxx元、材料费xx万余元、工资水电费xx万元、燃油费x万元、固定资产投资xxx余元。虽然公司积极倡导“节约一度电、节约一滴水、节约一粒米、节约一张纸，节约每一份办公用品、节约一分钱”的行动，转变明显、但效果不大。年底公司又以“发展绿色产业、推广节能产品、倡导低碳生活”作为公司发展理念，都足以证明公司领导对节约工作的高度重视□20xx年，公司将节约办企业，建立“精打细算、厉行节约、量入为出、适度从紧”的财务管理制度。一是对办公用品采购、工作接待食品采购、产品销售与安装配件的采购，工程施工的项目开支、材料采购、生活保障、辅助材料等物资的采购，进行严格审核。二是从此文件下达起，除购买小菜外，均要出据售货单位签名、盖章收据或发票等有效的原始凭证。

库房年度工作总结及计划 库房管理年度总结篇十

我校是一处农村小学，现有22个教学班，在校学生934人，现有教职工49人□20xx年又是我校体育工作取得突破的一年，全区小学篮球联赛中，我校取得女子第三名的好成绩，国家学

生体质健康测试合格率达到95%以上,优秀率达到10%以上。

我们以《学生体质健康监测评价办法》、《中小学校体育工作评估办法》、《学校体育工作年度报告办法》三个规范性文件为目标,全面推进素质教育,认真贯彻落实《学校体育工作条例》和《体育法》等法律法规及省市区有关文件精神。对照《中小学体育工作评估指标体系》,结合我校实际,坚持软件从严,硬件从实的原则进行自查自纠,现以形成20xx年度□xxx小学体育工作报告》。

(一) 管理到位,注重实效

余运动训练制度》、《学生阳光体育活动实施方案》、《学生大课间体育活动实施方案》、《学校春秋运动会实施方案》、《学生体质健康达标测试实施方案》、《学生体检实施方案》、《体育场地器材管理制度》、《体育器材借用制度》、《阳光体育一小时体育活动方案》等等,体育规章制度的健全和完善,为各项体育工作的开展提供了依据和准绳,同时减少了管理上的“盲区”。学校体育工作领导小组定期召开体育工作联席会议,对体育工作合理规划、统筹安排、落实职责。

由校长召集,组织领导小组成员学习《学生体质健康监测评价办法》、《中小学校体育工作评估办法》、《学校体育工作年度报告办法》等三个规范性文件和有关的法律法规,深化学生综合素质评价、学业水平测试和考试制度改革,系统设计和整体完善学校体育工作评价机制,全面落实发展学校体育的职责,推动落实发展学校体育的责任、政策和任务,重点反映学校体育开课率、教学实施总体情况、阳光体育运动开展情况、学校体育经费投入、教学条件改善、教师队伍建设和学生体质健康状况等关键指标,并创造机会让体育教师外出听课、培训,了解新课程的理念;将体育工作纳入学校整体工作计划,学期初有体育工作领导小组根据学生年龄、性别特点和我校实际情况制定出具体的工作计划,同时传达

到全体师生。领导小组对体育工作定期进行检查、督促，使工作做得更加完善。

（二）领导重视，率先垂范

参加体育组的教研活动，深入基层接地气，指导并参与听评课活动，副校长坚持每天到体育组检查工作，参与体育组的各项活动。学校领导在忙于日常事务的同时，抽出宝贵时间参与体育教研活动，这不仅是精神上的支持，更是行动上的典范。三是，为切实减轻学生过重课业负担，我们严格落实国家体育与健康课时规定，严格执行课程计划，确保正常体育教学秩序和学生健康成长，开齐、开足了体育课程，每班每周 3 节体育课，学校规定任何人不准挤占、挪用体育课，经查实按教学事故处理，并纳入学校的常规检查。

（三）监督检查

监督检查是做好学校体育工作的有效手段。通过家长会、校园网等平台通报一学期来学生学生参加体育活动情况，让家长了解孩子的体质状况，有助于督促学生更好的参加体育锻炼，有利于形成我锻炼、我健康、我快乐的健康生活理念。我校根据上级文件要求，学期初公布张贴《保证学生每天一小时校园体育活动实施方案》及有关要求，同时设立监督电话两部，一部是小学511141，一部是中心学校5411054。学期末通报学生体育活动情况。

（四）课程教学

学方法，大胆课堂教学改革，激发学生学习兴趣，做到考勤严格，考核有记录，努力实现体育与健康教学的整体目标。

（五）校园体育活动

按照学校体育工作要求和有关文件精神，制定本校体育活动

方案、工作要求和活动计划，将校园一小时体育活动时间和内容纳入教学计划，列入课程表，并严格执行。学校每学期认真制订阳光体育活动时间计划，对体育课外活动进行总体安排，体育场地器材管理员合理规划活动场地、提前调配和准备器材，班主任和指导教师加强跟班管理和指导，体育课外活动内容丰富、指导到位、安全有序、规范高效，从时间、质量上确实保证了学生每天不少于1小时的体育锻炼。

有效开展大课间体育活动。学校根据《学生“大课间体育活动”实施方案》确定活动内容和组织方式，活动时间为上午50分钟的阳光大课间，每个班级都有自己的体育社团活动，活动各具特色、生机蓬勃，在让学生得到锻炼的同时，培养了学生良好的锻炼习惯和组织纪律。体育教师负责组织指导，班主任跟班管理，政教处负责检查，学校里形成了师生同活动、同锻炼，逐渐形成了全员参与体育锻炼的新景象。切实提高了学生的体质健康水平，培养了学生良好的意志品质。

社团体育活动由教导处组织，综合组牵头，艺体教师负责指导，教导处检查实施。要求每一学生参加一个体育、艺术社团，定期开展活动。已成立的体育社团有：跳绳、竹竿舞、足球、篮球、乒乓球等社团。

（六）教师队伍

我校现专职体育教师3名，兼职体育教师4名，每5个班一名体育教师，基本达到了《国家学校体育卫生条件试行基本标准》的体育教师配备要求。

体育教师职务评聘公平、公正。体育教师的工资待遇与其他任课教师同等对待。但是，体育教师组织开展的各项体育活动、体育代表队训练、大课间活动、学生体质测试均没有纳入教学工作量，也就是说，体育教师多干的这些工作从学校角度来说应该是应该的，从个人角度来说付出的心血没有得到汇报，更没有纳入绩效考核。但是，不管怎么说，我校体育教

师的思想觉悟、师德水平专业水平、敬业能力之高，从取得的成绩看，用语言无法表达。

我们始终坚持每周一次教研活动、集体备课，坚持听评课制度，经常研究教法学法，如何上好每节体育课、抓好课余训练。

我校体育教师参加完成了为期一周的淄博市农村体育教师培训，每年参加淄博市继续教育和山东省远程网络培训，全体教师都能按规定完成学年继续教育学时和学分。

（七）场地器材与经费

我校的体育器材由于是按照之前班级学生数配备，现在班级规模扩大，现有较大缺口。场地比较缺乏，尤其是田径场等的缺失，对体育教学工作有较大的限制。公用经费按规定用于体育支出，基本满足学校体育活动、体育竞赛需要。

（八）开展学生体质健康测试

多年来，我们一直认真贯彻实施《国家学生体质健康标准》，学校成立了《国家学生体质健康标准》测试工作领导小组，制定了《学生体质健康监测制度》。学生体质健康测试，学校各班按照《学生体质健康测试实施细则》要求，严格组织，对测试数据进行统计分析，达标率在97.02%以上，良好率64.61%以上，优秀率10.84%，同时将数据按时报上级教育主管部门，全面了解学生的体质健康状况。

（一）虽然我校体育工作总体水平较好，但是，有的同志面对成绩容易自满，不思进取，工作中推诿扯皮，消极拖沓，缺乏团队协作精神。今后我们要加强工作作风建设，提高认识、统一思想、团结协作、积极进取、创新工作，全面提高我校体育工作水平。

（二）把握大局，抓好工作细节。我们在工作实践中，在把握住大局的同时，应抓好工作细节，力求规范、细致。反观我们以前的体育工作，忽视细节，出现丢三落四的现象。这就需要各部门、各处室加大管理力度，抓严、抓实、抓细，减少工作中的疏漏。

（三）体育教师的工作量。严格执行有关文件规定。

体育工作是学校教育教学工作的重要组成部分，本次自评是对我校体育工作的一次检查和整改，我们要正确对待，高度重视，努力完成各项工作。全体体育工作人员要以此为契机，精诚团结、开拓进取、扎实工作，让我校体育工作再上新水平而努力。