

科长年度工作总结 个人工作报告

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

科长年度工作总结 个人工作报告篇一

本期的工作重点是如何让学生在课堂上发挥最佳的学习状态，围绕这个重点，开学初，本组特组织了即兴演讲的讨论会，逐题逐人的针对课堂中可能出现的问题发表看法，提出疑问，共同讨论，初步达成共识。这学期，我组坚持以“提高教学质量，游湖课堂教学”为中心，强化管理，进一步规范教学行为，并力求常规与创新的有机结合，在共案的形成后，进行个案创新已逐渐形成了个性创新的大好局面。

1. 每大周一次教研不间断

每次教研确立一个主题，集思广益，共同探讨，相互借鉴，相互学习，形成了较好的教研氛围。

2. 组织了两轮听评课活动

开学伊始，由教务处统一组织，分学科组进行的一轮公开课，让老师间互相学习、相互借鉴的学风得到了进一步的形成，所有老师的听课节数均在30节以上，期间，还有点课制度的实施，让老师们时时以高标准要求自己。

3. 组织了老师观摩课堂实录。

为进一步提高课堂效果，提高课堂上学生们学习的积极性，我组组织了全体老师观看了丁一等老师的课堂实录，取别人之长，补己之短，起到了很好的作用。

4. 开展了六次口算比赛活动

为提高学生的'口算、计算能力，前半学期每大周组织一次口算比赛，后半期每月组织一次，每次比赛，不同年级，不同内容，划定专项内容，老师传授方法、技巧，10分钟100道习题，小学部17个教学班，综合评比，全部过关（平均分95分为合格），其中一、二年级的平均分甚至达到了99分以上。学生的口算能力得到了很大的提升，从而也保证了教学质量。

5. 组织参加了奥林匹克竞赛

今年12月底，3—6年级部分同学，参加了由教科文组织的世界奥林匹克数学竞赛，并取得了相当可观的成绩，为学校争得了荣誉。

每个班都有一些后进生，学困生，尤其是数学这门学科，对学困生、后进生的辅导更是必不可少，也让所有老师为之头疼。为此，特开展了“如何让后进生变优”的主题会议，全体数学老师参加并发表看法、制定措施。交流中，谈的最多的则是“对学困生采取哪些好的方法激励其上进心”，经过1个多小时的交流，最后达成共识：多关注、关爱他们，多表扬他们，端正他们的学习态度，让他们认清学习目的，并教给他们一些好的学习方法，培养他们良好的学习习惯等。通过具体实施，确实达到了很好的效果，从而再一次保证了教育教学质量。

1、课堂模式已成形，但创新力度还不够。

2、课堂效果精彩度达标的班级还不多，仍有待加强对个别老师的指导。

3、营造学习汇报及合作学习的良好氛围还有待提高。

4、课堂研究及写个人心得体会的工作力度不够，在今后的教

研中仍需作为一个工作重点。

一期来，小学部数学教研组，在领导的大力支持下，在全体组员在配合下，顺利完成了所有教学、教研任务，工作中难免有不足，成绩上是喜忧参半。但我相信，数学组全体老师在新的学期里，将会以更饱满的精神、更昂扬的斗志投入到工作中去。同时，也希望校领导能监督并大力支持我们的工作，让我们在今后的教学、教研工作中大胆探索，勇于创新，使我们的教研工作再上一个新的台阶。

科长年度工作总结 个人工作报告篇二

“工作”这个词被巧妙地接受了。作为一个大学毕业时间短的学生，社会经验和工作经验都比较匮乏，所以我要比别人学的多，问的问题多，付出的努力也多。在公司里，我深深感受到的是领导的无微不至的关怀，同事团结互助的能量，工作中认真务实的作风，让我受益匪浅，为我走向正确的人生道路打下了良好的基础。

第一，学习业务知识，做好工作

学习是一辈子的事。我是电子商务专业的，几乎是工程材料的开始，所以一开始就盲目，给我的岗位学习造成了很大的障碍。后来在领导和同事的及时指导下，加上我深入的感性认识和学习，逐渐对工作的性质和内容有了很好的适应。万事开头难，我有个好的开始。我相信我以后的工作会很顺利，进步会很明显。

第二，理论联系实际，在实践中成长

我们的理论知识再丰富，最后也要回归实践，因为工作本身就是实践的。

罗马不是一天建成的。经过实践的积累，我在工作的各个方

面都取得了明显的进步。每次遇到困难，都会虚心求教。事后总结自己，不断完善方法。虽然目前还不成熟和粗糙，但我会以后的工作中继续体验和提高。

第三，加强思想文化建设，提高综合素质

作为公司新人，我也将是未来的生力军，感觉自己肩上的责任很大。公司领导经常教我们学习更多的知识，参加各种活动，锻炼我们各方面的能力，提高自己的素质水平。

平时保持看书的习惯，看中国古典名著和一些励志书籍。书籍是人类进步的阶梯。我从书里得到的东西太多了，我自己的进步和充实都是因为书。

经过这一阶段的工作学习，我感触良多，收获也不少。尽管取得了一些进展和成就，但在某些方面仍然存在一些不足。比如创作工作思路不多，个别工作不够完善，需要在以后的工作中改进。今后，我将认真学习各项政策、规章制度，努力将思想觉悟和工作效率全面提升到一个新的水平，为公司的发展做出越来越大的贡献，为个人的提升创造更多的空间。

忙碌与收获，疲惫与快乐，成了心曲的主旋律，永远被听到，被期待。对我来说□xx年的工作是难忘的，也是对马厩印象最深的一年。工作内容的转变，结合一系列工作思路和方法的适应和调整(包括工作中的适应和心态上的调整)，带来的是累的感觉，收获的快乐也掺杂着累。

一、公司过去一年的工作业绩

(1)正确处理苦乐、得失、个人利益、集体利益的关系，坚持敬业诚信。经过一年的学习和锻炼，我们在工作中取得了一定的进步，认真研究了别人的长处，改变了自己的不足，虚心向领导和同事请教。

(2)在过去的一年里，我对自己提出了严格的要求，始终以平实的包容、愿意付出、默默无闻为自己的标准，始终注重严谨、细致、踏实、踏实、努力。在工作中，用制度和纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受各方意见，不断改进工作。

二、工作中的不足和今后努力的方向

(一)发扬艰苦奋斗精神。面对监管事务复杂、任务繁重的工作性质，我们不怕吃苦，主动另谋高就，眼、口、手、腿勤快，积极适应各种艰苦环境，磨练意志，在繁重的工作中增长才干。

(二)弘扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，广泛阅读，在学习书本的同时注意收集各种信息，广泛吸收各种营养；同时，注重学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论基础、辩证的思维方法、正确的思想观点和脚踏实地的工作作风。努力做好工作，树立办公室良好形象。

科长年度工作总结 个人工作报告篇三

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝，商场工作总结报告。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培!感恩的心，感谢命运，让我认识____，花开花落我一样会珍惜!感恩的心，感谢____，让她伴我一生，让我做坚强的自己。新的一年已经开始了，现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过几年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明

白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，20__年我们及时调整好心态和观念，不但改变了过去的错误意识——采购与销售无多大联系，而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售。凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合！，一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的！因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢总经理，在采购方法方面为我们出谋划策，工作报告《商场工作总结报告》。是他的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在他的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有业务人员说声：“谢谢“！感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。截止20__年12月底，共计降低成本、节约费用达万元。别外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，

为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票，包括所有通过银行托收的客户，经过协商，对方也将抵扣联寄予我公司，及时供财务认证!从而每月都能减免一些不必要的税收。

20__年是个进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来!在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和其他部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部都会向业务人员提供新进品种目录表，以供他们参考学习。

几年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步!

管理的最终目的和最终体现是增加效益，而在我们管理和成本控制过程中应该不断出新招、奇招。不然，即使成本在下降，只可能是市场或外加因素自然形成的。而这样的下跌对于我们的竞争对手来说，也是一样的下降成本。我们并没有比竞争对手更多的成本优势。因此创新的想法和大胆试探新的方案才能使我们可能找到独到的降低成本、提高效率的方案。

当前社会各行业各企业的竞争力、和之间的较量其根源可归纳为决策层的经营理念经营思路的较量，不断创新的思维才能使企业永远保持活力。根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至

比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮助他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，最佳的处理结果应该通过双方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服接受我方提出的补偿要求。供应商管理的目的不是发现他们的错误而是帮助他们避免错误、预防出现错误。

对于目前正在为我司做出贡献的合格供应商需多加鼓励，因此在下半年的工作中我部门将更好的为公司所有供应商提供良好合作环境，使供应商能真正全心全意的为明景服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。同时我们希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。将不可能、有缺陷的好方案，变为可操作、无缺陷的好方案。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之，20__年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力!我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越!和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

科长年度工作总结 个人工作报告篇四

日历即将翻到新的一年，细细回味梳理着已经送走的一年，感慨万千受益颇多。在过去的一年里，总的来说自己成长了不少，认识了很多新朋友，带给了我很多新观念，新的启发!在这一年里，也经历了很多坎坷!我想人生的路就是这样吧，

当你经历过了，自己的思想才有新的境界，才能更快的成熟！

首先特别感谢公司为我提供了发展的机会。步入公司已半年有余，在各位领导及同事的关怀与互助下，逐步对公司有了新的认识，让我在新的环境中开始了新的起点。

这几个月以来，缓缓的从最初的一窍不通到慢慢了解公司一些作业流程、规章制度，缓缓融入了这个大家庭。一直喜欢用家来形容公司，或许有家的感觉是比较暖和，而个人又轻易对家产生依恋和赋予责任感。突然想引用一句话“公司是我家，成功靠大家”。公司是一个团队，只有依赖大家的力量，公司的各项制度才能得以施行，从而走向更高的境界。

首先我们采购部做到多多开发物料资源，调查价格，做到货比三家，控制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且建立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必需要能做到准时，保质，乐于沟通等几个方面。本人计划完成现有原材料供应商的评定工作，为公司后期的大批量生产做好准备。同时进一步发展新的供应商网络，用以获得最理想的采购价格和品质。

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

进一步完善的供应商网络的建设以及采购模式的优化，尽可

能的减少采购周期，提高采购的效率和及时性。并且对各种物资的采购周期进行统计记录，提供各请购单位制定请购计划时的参考。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益最大化，为公司发展提供助力。

科长年度工作总结 个人工作报告篇五

（一）继续做好各项常规工作，做好后勤服务工作。

1. 在学校领导的指导下，继续抓好总务处的日常工作，健全落实总务处人员的岗位职责，贯彻勤俭办学方针，严格财务制度，合理使用各项经费，为学校理好财，管好务，使有限的财物发挥更大的作用，为学校提供后勤保障。

2. 热情主动地做好办公用品、学习用品等的发放工作，认真及时做好记录。急教师所急，想他人所想。在工作繁忙时，要根据事情的轻重缓急，合理安排好工作顺序。

（二）加强对校产、电教设备的管理，发挥设备功能。

1. 加大校产、电教设备管理，确保设备的正常使用，本学期开始分阶段实施教育终端显示器的更新，让其发挥“育人”功能，做到物尽其用。

2. 进一步做好校舍、校产和电教设备的登记工作，建立一套

规范的校产帐目，严格执行物品采购、保管和注销的手续。期初做好各室财产交付使用记录；期末做好财产清点工作。

3. 采购设备物品，按政府采购中心要求严格执行。坚持质量第一，按时完成采购工作，对教育教学工作中需要常备物资、材料有适当的库存量，使其在学校教学中发挥出更大的作用。

（三）精益求精，办好食堂。

1. 牢固树立“卫生第

一、安全第一”的思想，不断规范操作程序，本学期组织一次从业人员卫生知识操作技能的培训，提高食堂工作人员的业务技能，加强团结协作，改进服务态度和方法。

2. 加强管理，降低成本。做到每周配菜有计划，营养合理化，品种多样化。

3. 经常了解师生用膳情况，听取师生合理化建议，改善膳食质量，每周菜单及时公布，切实解决师生及其家长的后顾之忧。

（四）常抓不懈，提高安全防患意识。

1. 强化师生午餐、饮用水的安全管理，严格把好食品采购、加工和餐具消毒关，不断提高从业人员的卫生意识，保障全体师生的健康成长。

2. 加强校园巡视，对存在安全隐患的校舍、设施、体育器材等及时彻底维修、排除。

（五）抓好校园环境建设，提倡节约。

1. 重视校园的绿化工作，对花草树木的生长情况经常检查，及时督促养护人员修剪、施肥、除草、施药等，同时教育学

生养成爱护花草树木的良好习惯，自学维护校园绿化环境。

2. 协助德育处落实校园环境卫生包干制。做到校园内地面常整洁，室内最优美，提高文明校园的品位。

3. 大力开展节电、节水、节纸等节能活动，提倡节约，反对浪费。加强平时的巡视和检查，对可能的浪费水电现象要及时制止。

总务处全体工作人员要在校长室的领导下，在各部门的配合下，热情待人，以身作则，依靠全体教师，努力做发上各项工作及其它突击性、临时性工作，为实现我校的办学目标作出应有的贡献。

科长年度工作总结 个人工作报告篇六

任职预算员以来，我能按照国家及公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项经营管理工作。按公司的规定要求，每月的月底提交当月的考勤记录表和月度工作进度情况表。按时参加会议，对自己阶段内的工作情况做分析报告。

1、服从公司领导的工作安排，积极做好各项工作。本人在工作中，总是以大局为重。积极参与公司的各项工作。总是保质保量、按时按点的完成公司安排的工作。

2、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

3、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知

识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。在以后的工作中，要更加努力学习，提升自身素质，从而把工作做的更好。

20xx年至今先后完成了xxx项目;xxx项目;xxx工程;xxx项目;xxx项目等工程预算编制和结算审核工作。

施工图预算是确定工程造价、签订建筑安装工程合同、实行建设单位和施工单位投资包干和办理工程结算、实行经济核算和考核工程成本的依据。计算时要认真、仔细、不能少算、漏算。同时要尊重实际，不能多算，不高估冒算，不存侥幸心理。编制时，不依编制对象与自己有利害关系，或牵扯个人原因而因人而异。要服从道理，不固执己见，保持良好的职业道德与自身信誉。在以上基础上保证“量”与“价”的准确合理，做好施工图预算。

以上是我见习期以来的工作总结。在这期间，通过学习不断提高专业技术知识，在实践中积累经验，取人之长补己之短，再加上自己的分析和思考，使自己有很大的收货和进步。在今后的工作中，自己还要加倍努力，提高自身综合素质和专业技术水平，迎接更多的挑战。

科长年度工作总结 个人工作报告篇七

深入学习实践科学发展观，按照保持和发展党的先进性、建设学习型党组织的要求，加强党员的经常性教育，扎实开展集中培训，强化党员意识，增强政治素质，提高工作能力，建设“政治素质优、岗位技能优、工作业绩优、群众评价优”的党员队伍，为全面推进“两个转变”、建设“一强三优”现代企业充分发挥党员的先锋模范作用。

- 1、加强中国特色社会主义理论体系学习教育，深入学习实践科学发展观。组织广大党员认真学习党的理论、路线、方针、政策，深入学习实践社会主义核心价值体系，加强理想信念

教育，提高党员的政治素质、理论素养和道德水准。坚持把科学发展观作为党员教育培训的重要内容，巩固提高学习实践活动成果，推动广大党员进一步树立科学发展理念、增强科学发展信心、凝聚科学发展共识。

2、深刻理解中国共产党加强自身建设的“六个坚持”基本经验，按照建设马克思主义学习型政党和科学理论武装、具有世界眼光、善于把握规律、富有创新精神的要求，树立终身学习理念，不断更新知识结构。提高党建工作科学化水平，发挥党组织在推动企业发展改革中的独特优势。

3、加强形势任务教育，认真学习贯彻党组各项决策部署。建立学习贯彻上级决策部署的常态机制，及时组织党员学习贯彻省、市党组织的重大决策、重要会议精神和重点工作部署，切实把广大党员的思想统一到我乡党委的决策部署上来，充分发挥广大党员在推进“两个转变”中的先锋模范作用。

4、加强党风党纪教育。加强对党章和党纪党规的学习，引导广大党员特别是党员领导干部加强党性修养，大力弘扬求真务实精神，诚实守信、认真负责，真抓实干、敢抓敢管，把省、市党委的各项决策部署落在实处。加强反腐倡廉宣传教育，促进党员干部增强廉洁自律意识，自觉践行“干事、干净”的廉洁理念，筑牢拒腐防变的思想防线。

5、加强业务技能培训。把提高业务技能素质作为重要目标常抓不懈。坚持党管人才，培养造就高素质的党员队伍和党支部带头人队伍。结合党员队伍现状，深入分析党员需求，坚持分类指导，分层次、分专业、分岗位开展党员技能培训。综合运用集中培训、党员劳动竞赛、技术比武等多种形式，提高党员的岗位技能和履职能力，使党员成为所在部门、所在专业的业务技术骨干，把党员的先进性具体化。

6、加强党支部和班组长队伍建设。把加强党员教育培训与加强党支部建设有机结合，充分发挥党员的先锋模范作用和党

支部的战斗堡垒作用。结合实际重点抓好党员班组长的业务技能培训工作，通过提高业务技能水平和岗位工作绩效来体现党员的先进性和先锋模范作用。

1、加强和改进党委中心组学习。严格执行中心组学习制度，坚持集中学习与自学相结合，专题报告与研讨相结合，切实加强理论武装，提高运用科学理论分析和解决实际问题的能力。

2、严格党内组织生活。抓好党员经常性教育，推进学习型党组织建设，认真执行“三会一课”制度，创新党组织活动方式方法，通过党员领导干部讲党课、读书会等形式，增强组织生活对党员的吸引力，提高教育效果。

3、开展党员集中培训。依托各级培训阵地，结合各级各类员工年度培训计划，对党员(新党员在入党后一年内)进行集中培训，培训时间一般不少于24小时;其中党委领导班子成员、政工部门负责人、基层党支部书记和组织宣传干部，一般不少于40小时。

4、加强主题实践教育。深入开展以争创“四强”(政治引领力强、推动发展力强、改革创新力强、凝聚保障力强)党组织、争当“四优”(政治素质优、岗位技能优、工作业绩优、群众评价优)共产党员为主要内容的创先争优活动，深化先锋党支部创建工作，广泛开展党员责任区、党员先锋岗等主题活动，在实践中加强教育。

5、组织开展集体活动。结合“七一”、“十一”等重大节日，组织开展纪念会、参观革命传统教育基地、缅怀先烈革命事迹等活动，振奋精神，陶冶情操，增强党员的使命感和对党组织的凝聚力。

1、加强组织领导，落实工作责任。各级党组织要切实承担起党员教育培训的第一责任，认真制定党员教育工作计划和方

案措施，健全工作制度，及时研究解决工作中存在的问题，有关部门要落实责任，分工协作，形成合力，扎实推进，确保教育培训任务落到实处。

2、改进方式方法，增强工作实效。要深入分析党员队伍实际状况和党员需求，把党员普遍关注的重大理论和实际问题以及热点、难点问题，作为党员教育培训的重要内容，增强教育培训的针对性。积极运用信息网络技术、多媒体技术等新手段、新方法，提高教育培训的感染力和吸引力。

3、积极宣传引导，营造良好氛围。要大力宣传学习型党组织、学习型党员先进典型，及时总结宣传党员教育培训工作的典型经验，引导广大党员充分认识加强教育培训工作的重要意义，增强接受教育的自觉性，自觉向先进典型模范学习。

4、加强检查考核，做好工作保障。把党员教育培训工作纳入党建工作责任制，作为党建工作评优评先的重要内容，加强检查指导。要建立党员教育培训登记制度、考核制度、学员管理制度和学籍档案制度，要在经费、师资、设施等方面加强保障，为党员教育培训工作的顺利开展创造必要条件。

科长年度工作总结 个人工作报告篇八

时光飞逝，弹指之间20xx年已经过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，时间如梭，又将跨过一个年度之坎。回顾过去的这一年，在正确领导下，我们的工作着重于库房的管理，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却务必应对现实，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化!从而在百尺杆头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创新为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

1. 认真负责仓库各种物品及配件同，入库、出库、日常卫生等工作。
2. 做到每月对仓库定期盘点，做到数据材料相符。
3. 做好物品材料进出仓，正确记载材料进出，对仓库进行不定期检查，完成好上级领导交予的任务。
4. 做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。
5. 在工作中能够严格要求，做好仓库的入出库作业、日常保管、仓库清理工作、把好库存数量管理、防止不必要损耗发生、有效利用库存区面积。

工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决问题，这是我还有所欠缺，也是务必改变的地方。

总之一年来干了一些工作，取得一些成绩，成绩只能代表过去，更多的是不足，期望在接下来的工作中，弥补不足，请大家多批评指正。