

# 最新公司抖音运营方案 职高抖音运营方案 (实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 周工作汇报ppt表篇一

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门，在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，下面是整理的关于2019年行政事业单位资产清查工作报告ppt模板，欢迎阅读！

本市资产清查工作基准日是2019年12月31日；资产清查范围是2019年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立的、执行行政、事业单位财务和会计制度的各类行政事业单位、社会团体和执行民间非盈利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等，全市列入本次清查范围的共有231家行政事业单位及社会团体，其中行政47家、事业183家、社会团体1家；清查内容是各行政事业单位基本情况清理、账务清理、财产清查、完善制度等四个方面。

这次资产清查工作主要有以下几个特点：

(一)领导有力、组织有序。为指导和协调资产清查工作，市政府专门成立了由常务副市长为组长的市行政事业单位资产清查工作领导小组；并在市国资局内设立资产清查办公室，具体负责资产清查工作的组织和实施；市直属有关部门和各镇、街道也根据要求及时成立了本部门的资产清查工作领导小组

和办事机构，落实专门人员，明确工作责任。为确保本次资产清查工作有序开展，根据我市实际，我们还制定出台了资产清查工作的政策文件和操作规程，按照“单位自查、专项审计、汇总上报”三个步骤，对我市资产清查的目的、基准日、范围、期限、组织机构等方面作出了具体规定和要求。

(二)加强培训、精心指导。根据宁波市局的统一部署，我市于3月21日召开了全市行政事业单位资产清查工作动员暨业务培训会，会议要求各单位要充分认识资产清查工作的重要性和必要性，明确各自的目标任务及职责要求，并在会将资产清查工作落实到专门科室和人员，规范清查程序，严肃工作纪律；同时，还对这次资产清查工作的政策性文件和操作规程作了详细的讲解说明。

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门，在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，对全市行政事业单位的资产清查工作进行监督指导，并通过电话解答和上门解决的办法，及时解决清查工作操作过程中遇到的实际问题，指导处理盘盈盘亏，如实反映我市行政事业单位资产管理状况，为下一步制定符合我市实际的资产管理政策提供依据。

(三)专项审计、确保质量。为确保资产的安全完整，保证清查的工作质量，我们采取邀请招标的形式，委托奉化市广平、正德、宁波联众等三家会计师事务所对全市139个行政事业单位进行了专项审计，并对单位资产损溢清查结果作出专业鉴定，出具了《资产清查专项审计报告》。这次资产清查工作虽然任务重、时间紧，但我们委托中介机构审计的面仍达到了60%，列宁波市前茅。

### 三

全市共有231家行政事业单位及社会团体，行政编制2293人，事业编制7232人，实际在职行政人员2481人，事业7015人，

离退休3419人，截止2019年12月31日止，资产清查账面值328023.95万元，资产清查增加2326.70万元，资产清查减少3772.68万元；全市负债账面值137790.77万元，清查后负债增加50万元，减少20.06万元；净资产账面值188298.21万元；资产待处理净额1475.89万元。行政未脱钩经济实体累计实际投资3740.34万元，经济实体资产总额135021.8万元，净资产10711.5万元；事业单位对外投资1365.3万元，经济实体总资产4315.25万元，净资产1403万元（具体见行政事业单位资产负债表）。

全市申报、确认的资产损溢情况：截止2019年12月31日，全市在资产清查中共申报待处理资产净损失1475.89万元，其中待处理收益2326.7万元；待处理损失3802.62万元（具体见固定资产清查明细表、行政事业单位资产负债表）。

经会计师事务所审计确认的资产收益1734万元，其中确认流动资产收益70万元，固定资产收益1664万元；经会计师事务所审计确认的资产损失3673万元，其中确认流动资产损失206万元，固定资产损失3467万元。

（一）普遍提高了各部门的国有资产管理意识。通过这次清查，各单位、各部门和镇街道有关人员认真学习了国有资产管理的法律、法规和业务知识，对国有资产管理流程和业务流程有了新的认识，不同程度地增强了行政事业单位对国资管理工作的重视。在清查过程中，国资局工作人员与各单位业务人员一起边清查、边调研，共同探讨国资管理业务，发现问题及时纠正，国资管理氛围达到前所未有的高涨。绝大部分单位在清查工作中专门成立了工作班子，抽调业务骨干，认真做好本次的清查工作。清查后，许多单位为了更好地管理本部门的资产，还专门增配人员以加强管理力量。如机关事务局、溪口镇等单位针对财务力量薄弱，管理未到位现象，专门从其他部门中抽调业务好、素质强的同志充实到国资管理岗位中来。

(二)进一步夯实了国资管理工作的基础。根据这次资产清查工作方案的具体要求,一方面通过清查各行政事业单位都建立健全了固定资产台账,进一步完善了实物资产总账、实物资产明细账、保管使用登记册,真正建立了实物资产“户口本”管理制度,为每项实物资产建立了实物资产卡片信息,包括资产名称、数量,购置时间、类别、原值、使用状态、保管人等最原始的信息内容,对以后建立全市国有资产动态监管系统提供了信息支撑;另一方面集中梳理了债权、债务,并对债权债务进行了详细的记录,包括资金款项性质、与本单位关系、账龄、变动原因等,而且还对资金挂账进行了专业认定,从而理顺了各单位的债权债务关系;同时,规范了各单位基建项目竣工决算财务处理办法;理顺了主管部门与下属部门及下属部门与部门之间的产权关系;另外,还对行政事业单位国有划拨土地进行了登记造册,防止国有土地流失等。

(三)真实完整地掌握和了解了各单位资产和财务状况,摸清了家底,从根本上扭转了账外资产较多的现象。这次清查,我们对各单位的实物和账面资产作了认真的清点和清理,并对资产的盘盈、盘亏作了专业鉴定,全面掌握了行政事业单位闲置资产(包括出租、出借)、担保、资产处置、对外投资等情况,为进一步盘活现有存量,资产得到有效利用奠定了工作基础;通过清查,我们共发现各单位账外实物资产达2256.7万元,其中土地房屋建筑物1320万元,其他设备办公用具936.7万元。目前这部分资产已全部入账。如某街道在清查过程中,发现一处10多亩的土地没有户主,通过老同志回忆、并经有关部门认定,这块土地确属街道所有,这样一下子为街道增加了约500万元左右的国有资产。

(一)资产管理制度不健全。不少单位没有健全资产管理制度,有些单位即使制定了内部管理制度,但未真正执行,把制度束之高阁。

(二)账务处理不规范、不及时,导致资产账实不符、账卡不符,形成大量账外资产。

(三) 产权证不齐，权属错位现象比较严重。主管部门与下级以及部分单位与单位之间国有资产产权关系不清，权属错位。

(四) 个别单位资产处置不规范，随意性较大。

(五) 事业单位对外投资存在风险，资产潜在损失严重。

这些问题的发现，为我们以后在加强国资监督管理，改进管理办法找到了着力点。

(一) 认真做好资产清查的后续工作，巩固资产清查工作成果。因时间紧难免会出现漏清、漏报和错报的资产，要求各部门和单位对资产清查工作进行查漏补缺；对资产盘盈、各项资产损失、资金挂帐以及往来账款等，按资产清查有关规定核实审批后处理。

(二) 充分利用资产清查数据建立资产信息档案。对资产清查各项数据资料分类、整理、加工，在此基础上进行综合分析，认清自身管理“真空”与“漏洞”，以提高各单位自身财务、资产管理水平。

(三) 建立完备的资产清查制度，防止前清后乱。行政事业单位资产处在一个动态的过程，各单位要建立完备的资产清查制度，及时掌握资产的结构、数量、质量，做到“家底”常清、情况常明，有效防止资产管理上的前清后乱，并要建立离任核查制度，单位领导或资产管理使用人员离任时，要组织核查，办理资产移交和监交手续，确保人走物清，防止资产流失。

(四) 要求各单位建立完善国有资产管理制，健全资产管理责任制、落实相关人员、明确职责。从资产的购置、验收、使用、调拨、转让、报废、报损等各个环节加强制度建设，堵住资产流失的漏洞，使资产管理制度化、科学化、规范化，

真正杜绝账外资产和资产流失。

(五)进一步规范资产处置行为，严格资产审批制度。产权转让、无偿调出、出售、报损、报废等资产处置和非经营性资产转经营性资产，都应严格按有关规定，实行严格的审批制度，不得越权擅自处置。同时，针对这次清查中发现的问题，我们认为有必要出台一项关于加强行政事业单位资产管理的补充规定，进一步规范资产处置行为。

(六)加强业务培训，提高财会人员业务素质，规范会计基础工作。

(七)总结这次清查工作经验，我们认为应加强对各单位资产的专项审计和检查力度，必要时，也可借助中介机构力量对重点单位进行专项审计，以加大对各部门和单位国有资产的监管力度。

## 周工作汇报ppt表篇二

20xx年，运行安全生产工作在集团及门厂高度重视下，全面落实安全生产责任制，紧紧围绕集团及门厂安全工作的总体部署，从以安全管理“重、细、严”三字入手，全面深入的开展了安全检查、隐患治理、应急保障、教育视频拍摄等工作，以加强安全意识教育、关键工序控制为重点，夯实基层安全管理工作基础，圆满完成了20xx年各项工作部署，并深入分析“得与失”，延续、吸收好的经验，改正、规避错的方法，为20xx年安全工作奠定了基础。下面我将从以下几个方面，对运行分厂20xx年各项安全工作进行总结：（重：全员重视，细：管理细致，严：严格落实）

我认为，安全生产责任制的落实工作是所有安全工作的基本保障，是合理规避安全风险的重要手段之一。所以，分厂自领导到职工高度重视此项工作□20xx年底就着手准备安全责任

书的修订与签订工作，12年初，分厂严格按照集团及门厂相关精神，层层按级分解安全目标指标，切实落实安全生产责任制，签订了《安全五项管理目标责任书》各《岗位安全责任书》两项安全责任书共记140份（包括后调入的转岗职工），签约率100%。责任书签订完毕后，两个班组多次组织“岗位安全职责”学习，让每个岗位职工熟知本岗位安全职责，杜绝往年“只签约，走形式，不记熟”的现象。

20xx年1月，分厂确定了全年安全工作计划，并于月底召开了运行分厂全年工作计划会，全面布置了12年分厂安全工作重点，会后分厂、班组两级安全管理人员，按照年初制定的安全工作计划，紧密结合生产实际及重点工作，有效的开展各项日常工作。

20xx年分厂针对不同的时期、不同的季节及不同的阶段性重点工作等，开展了抽查、专项检查、综合检查、节前检查等安全检查工作，各班组还开展了“安全互查”活动，两个班组的班长及安全员从内业填写到现场规范，相互检查，杜绝了“视觉疲劳”发现不了问题的情况。据统计，1-10月分厂共开展综合检查10次，专项检查31次，200于人次。虽然检查数量上据20xx年有所下降，但检查质量上有了明显提高，例如，外施施工现场安全监管问题一直都是一大难题，以前就像打游击，你去检查了安全帽、安全带佩戴上了，你一走又摘了，现在通过预处理班组的“走动式”管理及安全教育，这一大难题有着明显好转，无论什么时候去检查外施人员基本安全防护用具一直都在佩戴着。通过这些小问题的解决，反映出分厂安全检查工作正在进行着由量到质的转变过程。

安全隐患排查治理工作是保障职工人身安全、设备安全运行的重要环节[]20xx年，分厂明确了安全隐患排查治理工作高度，结合分厂年度重点工作，编制了运行分厂安全隐患排查治理流程化，利用流程图，梳理、明确了隐患治理工作步骤及重要环节，从流程图中直观的标明了各岗位人员在隐患治理过

程中的职责，为更好的开展隐患治理工作打下了基础。

20xx年，1—10月，发现安全问题81项，其中安全隐患43项，可能发展为安全隐患的问题38项。整改隐患。项，整改率。解决可能发展为安全隐患的问题38项，整改率100%，未整改完毕的也进行了有效的监管和控制，避免情况恶化。圆满完成了隐患治理率90%的年度目标。

重点隐患治理，钢格板隐患整改。通过检查发现，曝气池钢格板搭边较短，并存在腐蚀开焊现象，严重影响了人员安全。通过生产计划部、安保部的大力支持，此项工程现已开工。

安全工作做的好不好可以通过2个方面直观的反映出来，一是、是否出现安全事故，二是、安全内业台账是否齐全。台账的建立、归档也是合理规避安全风险的手段，所以□20xx年，分厂加大了安全内业规范填写检查力度，从分厂安全台账整理到班组班前五分钟讲话内容，从安全员检查日志检查内容到解决反馈等进行统一规范，确保各项台账切实起到应有的作用。

1-10月分厂共签发安全单据304，其中开工证明48张、临时用电申请58张、安全交底65张、有限空间作业申请96张、动火作业申请24张、危险作业申请13张。

### (一) 重视工作预案修订，加强集团应急能力

经过分厂领导及相关资深人士共同努力完成了集团布置的应急预案修订工作，制定了一个科学性、全面性的综合应急预案，综合应急预案覆盖了十四个现场处置方案的修订工作。通过对工作预案的修订，完善了分厂应急机制，提高了分厂处理相关突发事件的能力，最大限度的满足了分厂工作的需要，保障了分厂的利益。

### (二) 利用安全教育视频拍摄，提高员工工作技能



分厂完成了正压式空气呼吸器使用教育视频拍摄工作，将所拍摄的教育视频放映给全部员工学习，员工们都认真学习并掌握，将自己所学的全部落实到了自己的岗位，全厂员工工作技能得到进一步提高。

### (三)开展有限空间比武，营造全员学习氛围

运行分厂代表门厂积极参加了集团有限空间作业比武活动，通过比赛，发现了自身不足，将别人的优势认真学习并尽快运用到日常工作中。赛后全厂进行了认真的总结并形成书面报告，发放到每个同志手里深入学习，全厂掀起了一股学习先进技术的热潮。

### (四)使用气体在线监测系统，提高生产安全指数

污水处理厂处理水以生活污水为主，水质情况复杂，微生物的生物化学反应是产生 $H_2S$ 、 $CH_4$ 、 $CO$ 等有毒有害气体的主要途径。这些气体可能造成火灾、爆炸，中毒窒息，以及腐蚀设备设施，对职工健康安全造成一定威胁，为保障职工职业健康安全及生产安全，提高企业生产安全平稳，提高生产技术和管理水平，按照企业和门运行厂相关制度，规范使用有毒有害气体在线监测系统。通过对有毒有害气体的在线监测大大降低了安全事故的发生，员工也放心的认真工作，厂里的效益也得到了大大的提高。全年下来，厂内未发生任何有毒有害气体泄漏、超标、危害员工身体健康事件。

### (五)加强钢格板隐患治理（年度工作指标），排除任何安全隐患

污水厂气蚀严重，容易造成曝气池钢盖板锈蚀、变形严重，严重影响了职工安全，为更好地保护员工的健康生命，我厂今年开始了曝气池钢盖板隐患治理，制定相关制度，明确相关领导安全责任，全面落实了排除钢格板安全隐患工作，坚决杜绝任何安全隐患的发生。全年厂内并未发生任何安全事

件。

## (六)积极开展防汛演练及比武，取得丰硕成绩

我厂注重实效，精心组织防汛演练及比武活动，加强指导，鼓励员工积极加入，及时发现问题并及时改正。通过这一系列活动为我厂安全防汛奠定了良好基础，并全面提高了员工的工作技能。在一些比赛中取得了一定丰硕的成绩：在门厂防汛演练中取得了第一的成绩；第一次代表门厂参与到集团防汛比武活动中，取得了第二名的近年最好成绩。

分厂高度重视各项重大活动保障工作。自各项保障任务下达时，分厂首先明确了保障工作的高度，已提高全员重视程度，并将保障工作分为了四个阶段，即备战、临战、迎战、总结。备战阶段，明确了责任制，成立了保障小组，由分厂厂长、书记挂帅，各技术员、班长、班组骨干参与，全面开展安全生产及人员维稳各项工作，其次，以注重细节，确保安全为基础，针对不同活动、不同会议、不同季节等编写各项保障方案，安排全员认真学习了，提高职工认识度。最后，设备、工艺、安全三个专业技术人员认真开展，备品备件准备、运行方案制定、安全隐患排查等工作。临战阶段，各负责人各司其职，切实落实各项工作安排，签订安全维稳责任书，将各项保障职责落实到个人。迎战阶段，分厂全员坚守岗位，做到无缝隙保障。总结阶段，提炼保障经验，运用到今后各项保障工作中，分析工作中的不足建议改正。

## 周工作汇报ppt表篇三

在药品营销公司半年工作总结报告会中，黄总指出，上半年药品营销公司健全了内部组织与制度，运作越来越独立，部门职责更清楚，下一步运营更加规范。截止6月30日，药品营销公司成立了28个办事处，销售队伍扩大到58人，但是目前销售队伍较年轻，整体经验不足，销售人员的业务知识、技能、社会阅历等都有待提高，公司将会给予支持，加强教育、

培训，以提高销售队伍的整体水平。黄总还明确指出公司下一步的发展战略方向，强调办事处管理模式、职能与办事处经理职责的转变，保证团队发展。

员工培训通过自组和外聘老师相结合的培训方式，特聘请北京凯文金管理顾问公司讲师周诚忠老师进行培训。整个培训围绕着提升办事处经理管理能力、执行力、营销技巧、产品知识等方面内容进行培训和交流，全面提高公司各办事处经理的营销能力，完善各办事处的管理模式。

会议最后，经全体参会人员公开投票选举的方式，评选出半年度优秀员工，并对评选出的优秀员工以及第一季度、第二季度综合考核第一名至第五名的员工进行了表彰。

黄总对药品营销公司下一步工作提出要求：要深度营销，根据公司产品特点，向二级、三级市场推进。对产品合理定位，组成产品群，同时细分市尝细分产品，销售不走单一路线，慢慢渗透到终端，更贴近终端市场，下半年将启动otc市常加强团队建设，使我们的员工队伍更有战斗力、凝聚力，员工要适应企业文化，与公司共同发展，共同进步！

我们知道，销售是电子《包括任何产品》商务的成功基石，是稳健市尝巩固绩效的最基本动作和条件。只有通过成功的销售、超值的服 务，才能赢得我们的忠诚顾客。而推荐则是把一个良好的机会分享给朋友，让朋友透过这个机会的实质，与朋友一起分析、帮助他们理解把握机会的必然性和重要性。当今的销售已不再是通过简单的讨价还价把产品卖出去的过程，而是一个帮助顾客和说服顾客的过程。那么，在销售杰宝系列产品的过程中，我们应切实把握几点要素。

这是一个自我消费、学习、求证的过程。通过自我消费，我们才有对产品的感性认识，才有心得和体会，才有与顾客进得沟通的素材。同时，我们还需通过对产品的感受，了解产品的功效、作用、文化和价值。杰宝系列产品是倡导人类健

康的产品，通过以湿代干，以擦代洗的方式，去改变人们陈旧的清洁习惯，引起人们对肛周清洁卫生的重视，引领消费群体建立一个科学、合理的消费价值观。这些理性的认识，是我们业务伙伴的专业要素。只有感性认识和理性结合统一的时候，我们才能更好地热爱公司的产品，才能进行有效的沟通。

在销售过程中，有很多能够帮助成功销售的工具。诸如，产品资料、单张、手册、产品简介、功效例证等。这些都称之为我们的工具，如何活用这些工具，关系到销售的成功与否。产品展示是帮助顾客直观了解产品的性能、功效，人有三觉，即视觉、听觉和感觉。通过对比的手法让顾客判断产品的优劣所在，了解杰宝产品的价值观。

初入创业的业务员一般都一口气地介绍产品，演讲式地讲解产品或者直接报价，这样收到的效果就不理想。当我们展示我们产品的时候，当顾客明确我们访客目的后，我们要认真地、耐心地聆听客户的见解、引导他们陈述对产品的看法和观点，从而找准客户的心理需求。这个环节十分重要，既是尊重客户，又是把准需求进行说服的环节。所谓知己知彼指的就是这点。

沟通式销售并不是一种演讲，也不是盲目教导顾客，而是根据顾客的需求和针对顾客的提问作一些准确帮助理解的工作。首先要做好销售工作计划，提出或设计一些问题与顾客展开探讨，引导顾客接受我们的观点，接受产品的文化和默认产品的价值观。成熟的业务员在互动的过程中，通常都会运用同理心再进行分析和引导。诸如，当顾客提出不习惯用杰宝产品，以及觉得产品贵的时候，我们不需要辩论，更不要反驳，应该说：您的看法很正常，正如当初我未有深入了解产品时一样，当时我也觉得没有必要使用这么贵的产品来进行清洁卫生，后来，当我深入了解和使用产品后，我觉得产品确实物有所值，一个月用上二三十元就可以享受到超值的健康体验，可以提高自己的生活品味，可以呵护自己的健康，

我觉得太值得了。用与不用，贵与不贵，完全是消费意识的建立与消费观念的转化问题。杰宝系列产品，从各个方面论证都是可以接受消费的。

## 周工作汇报ppt表篇四

本人xx□20xx年毕业于xxxx xxxx专业，同年11月来到xx药业质量管理部工作，担任qa质检员。

作为xx药业股份有限公司的一名员工，在过去的一年里，认真履责，积极工作；认真向老员工学习相关生产专业知识，正在从一个青涩的毕业生向一名合格的制药qa质检员转变。在公司领导的大力关怀和指导下，我们质量管理部的全体人员，齐心协力，以全面推行新版gmp管理为工作重点，完善了车间gmp巡查制度等质量管理体系。与仓储处和qc等部门一起把好进厂物料的质量关，为生产服好务；与生产和qc等部门一起把好成品质量关；为销售处和外贸部门做好产品的销售服务工作，并处理好用户投诉，提高我们厂的信誉。

回顾这一年来的工作历程，我qa的工作情况可以分为以下几点：

sop的重要性已经在生产管理和质量管理当中充分体现了出来。为此□qa与各相关部门一起先后修订或新建各类sop□并将这些管理措施有效地贯彻到生产车间的日常工作当中。同时，按gmp要求健全并规范发放车间外围记录、各品种生产记录、清场记录，并由专人审核批生产记录及原料库卡，并将各种材料汇总、整理归档或上交qa存档。这为质量追踪提供了可靠的第一手资料。

5月集团内审以来，根据新版gmp规定□qa人员会同各车间生产等部门相关人员，对洁净区、生产设备、水系统、空调系统及各种计量器具、分析方法、生产工艺等进行验证，并整

理了验证方案和验证报告，保证了上述各项在工作过程中的可靠性、准确性和重现性。

为了更好地落实gmp管理□qa现场监督人员对车间各工段、仓库、运行等岗位进行现场监督检查并做出书面报告。各岗位生产现场所有设备都挂上了运行状态标志，管路标明物料名称及流向，现场物料和工具定置存放，设备及工具的清洗制定了规程及记录。中间体采取专桶专用的管理方式，并进一步健全了中间体管理。加强了车间的中控管理，使车间的中控切实起到相应的作用，对车间的生产有实际的指导意义。以上这些措施有效地降低了物料之间的混淆或交叉污染的风险。

为配合销售部门和外贸部门的工作，除做好日常的质量管理工作以外，还由专人答复业务客户提出的质量审计材料，并协同qc□仓库等部门为产品的销售做好准备等服务工作。

按照领导的部署，做好qa人员的管理工作，主要表现在：深刻领会并积极拥护领导制定的各项制度；响应主任的号召，积极参加各项活动等等。

以上是我作为制药qa质检员的总结。因各种原因，工作中难免有不足之处，敬请领导给予指正。作为一名qa人员我将不断努力学习，不断提高自己的工作能力，尽心尽力，尽职尽责，完成领导交给的各项工作任务。为xx药业更加辉煌的明天而努力奋斗！

## 周工作汇报ppt表篇五

### 1. 语言的陈述性

工作报告的内容主要是向上级汇报工作，其表达方式以叙述、说明为主，在语言运用上要突出陈述性，把事情交代清楚，

充分显示内容的真实和材料的客观。

## 2. 行文的单向性

工作报告是下级机关向上级机关行文，是为上级机关进行宏观领导提供依据，一般不需要受文机关的批复，属于单向行文。

## 3. 成文的事后性

工作报告是在事情做完或发生以后，向上级作出汇报，是事后或事中行文。

## 百分网

1. 标题 工作报告的标题一般情况下都采用完整式的公文标题，即由发文机关、事由、文种构成。

2. 主送机关 大多数工作报告的主送机关只有一个，即直接上级机关，一般用上级机关的简称。如果需要同时报送其他上级机关时，以抄报方式处理。

4. 结语 工作报告的结语通常只是一句上行公文的习惯语，可以作为报告正文的一个组成部分。如“特此报告”等。有的工作报告也可以无结语。工作报告的结语中，不能带有明显的期复性词语，如“以上报告，请批复”、“以上报告，请审批”等，因为报告中是不能夹带请示事项的。

上述参考《应用写作》杂志

## 百分网

### 1、减少主动性

无论是报喜还是报忧，只要不是直接指定必须由你来作答，

你就应该少说为佳，不说最佳。在这种情况下减少主动性，从实施效果上看，往往并不被动。

因为，议论喜与忧本身就是一个是非问题。而爱说是非的人，不管是说公，还是说私，是议喜，还是论忧，其在企业内、单位内，往往是不受众人欢迎的人物。更何况那些素质低下的老板常常混淆黑白，是非难辨，弄不好给你个恩将仇报，让你得不偿失。

我们常见一些老板和上司，往往在各种场合与员工和下属套近乎，比如，员工生病老板亲自看望，员工生日老板亲自到场等类似的行为，都会使员工产生受宠若惊的效应。当然，从的立场来看，这种行为是必不可少的，因为它有利于造成一种同舟共济的团结局面。

但是，做为一名员工不能因为自己与老板同舟共济，就可以放肆地议论企业的功过是非。因为，你的见识和水平往往与老板的见识和水平存在着差距，假如议论得不合宜或不合老板的胃口，那么你就有可能因此而获罪于老板。

所以，只有那些在获宠时能够保持冷静和理智的员工、不信口雌黄的员工，才能被称为受宠不惊、聪明的员工。

事实证明，那些有较大作为、有较大功绩的人，大都是一些受宠不惊、谨言慎行的杰出人物。

假如老板有兴趣和你一道议论工作的成绩与失误，这时，你切莫受宠若惊、忘乎所以、纵横议论，把你所有看到的、听到的、估计的、猜测的各种有关企业的、老板的喜与忧、信口开河倒了出来。这是一种不谨慎的表现。

要知道，人在受到上司和老板的宠爱时，往往有夜郎自大的情绪产生，似乎觉得这个企业就是自己和老板的了，因而会放开嘴巴评说企业与老板的功过是非。其实不少上司和老板



有时故意宠爱某个员工或下属，他们要的就是这种效果。因为老板需要掌握员工和下属的心理活动。

百分网

目前对工作报告的管理尚不被重视。然而对于中小型企业来讲，尤其对于项目的运作，工作报告具有非常重要的使用价值。定期的工作报告不仅可以总结项目及团队的进展情况，还可以作为历史性的工作总结，以及作为资料库进行系统的查阅，在进行其它项目工作时往往会有非常大的帮助。

目前有效管理报告书的软件，如teamoffice,具有任务管理模块和报告书管理模块。在任务管理模块中可以每天填写工作报告。而在报告书管理模块中，可以设定日、周、月的定期报告和不定期报告，并提供多种报告书模块，所有报告书都将按时间顺序完整保存，给日常的工作带来极大的便利。

百分网

目前对工作报告的管理尚不被重视。然而对于中小型企业来讲，尤其对于项目的运作，工作报告具有非常重要的使用价值。定期的工作报告不仅可以总结项目及团队的进展情况，还可以作为历史性的工作总结，以及作为资料库进行系统的查阅，在进行其它项目工作时往往会有非常大的帮助。目前有效管理报告书的软件，如teamoffice,具有任务管理模块和报告书管理模块。在任务管理模块中可以每天填写工作报告。而在报告书管理模块中，可以设定日、周、月的定期报告和不定期报告，并提供多种报告书模块，所有报告书都将按时间顺序完整保存，给日常的工作带来极大的便利。

## 周工作汇报ppt表篇六

大家下午好！

1、注重过程管理，确保本年级组教育教学常规工作规范有序；

3、突出质量意识，做好培优辅差工作，参加各级比赛，确保取得好成绩。

为实现上述三个目标，我打算从两个方面，采取以下措施加以实施：

1. 组织教师认真学习学校各项规章制度，特别是考勤制度和请假制度，确保每位教师自觉遵守。

2. 通过本组教师相互听课，取长补短，开展师带徒活动，引导教师树立效率意识，向40分钟要质量，打造高效课堂，从中研究和掌握提高教学效率的技能和方法，从而提高全组教师的业务水平。

3. 组织教师认真学习教育教学理论，按学校要求，每人读好一篇教育书籍——《教育激昂生命》，摘抄读书笔记，撰写心得体会，参与读书交流活动，学期末写好一篇论文。

4. 协助教导处，每月进行一次业务检查和不定期的业务

抽查。加强推门听课力度，特别是年青教师，要鼓励她们多听课，多向老教师请教，使她们能够迅速熟悉并适应本校的教育教学工作。

6. 本组教师要加强基本功练习，积极参与学校组织的教学新秀、教学骨干、教学能手、优秀班主任、教师基本功等业务比赛活动。

1. 各班主任对学生加强安全、法制、纪律教育，把安全工作当做常规第一要务来抓，切实加强学生的安全意识，利用班队活动开展主题教育活动。积极创建绿色文明班级和交通文

明班级。

2. 各班要将养成教育贯穿到班级管理的各个环节，要经常利用班队活动、班级长廊、宣传栏等阵地进行养成教育的宣传，组织丰富多彩的竞赛活动、社会实践活动，促使学生正确认识10个核心习惯养成的意义，积极参与十星评选活动。

3. 加强住校生的管理，各班在两放学期间要注意检查学生，避免住校生中午溜出学校。

4. 各班配合学校积极开展三八妇女节、五一劳动节、六一儿童节等庆祝活动，大力开展感恩、勤劳、分享为主题的体验教育活动，丰富学生的学习生活和审美情趣。

5. 班主任要保持与家长的经常性联系，充分利用校讯通的优势，促进家校之间的育子经验交流，加强家校的教育合力。尤其要做好后进生的思想转化工作，严禁体罚或变相体罚学生，坚决杜绝事故发生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，我将继续发扬吃苦耐劳的精神，在龙子心小学的发展壮大中散发出自己的光和热。

## 周工作汇报ppt表篇七

每天都过得很充实。

在门店的工作中，我认真学习，不断摸索，用实践去丰富自己的理论知识，用‘打破沙锅问到底’的精神去探究用药的疗效，积极地去熟悉门店里每个药品的用途、用量及用法等。认真地对待进店的每个顾客，耐心地给他们讲解用药的基本常识。平时能虚心地向资深的店长、同事们取经，巩固自己的理论知识。身为一名药店的营业员，除了坚守在自己的岗位上，服从门店主任的工作安排，还能不计较个人得失，能

急顾客之所急，想顾客之所想。并不断致力学习与提高自己的专业水平和实际的工作能力，将所学的知识发挥到实际的工作中去。

这一年里，随着公司的人事调动，从小的门店到大的门店轮岗学习中，让我除了有接触更多锻炼的机会外，也学习了许多新药，拓展了自己的知识面。此外，随机应变的能力也有所加强。期间，同事们的细心教导，让我在处理一些工作问题上，更加地得心应手。身处于医药的零售行业，作为员工，秉承公司‘保证用药安全，诚信奉献社群’的宗旨。要做好保证安全地用药这一宗旨，药品质量管理和销售服务的各个环节都必须严格抓好，首先，公司在把好药品质量关上已经做了不少的工作，集团公司专门设有药品的检测机构，经过半个世纪的努力，如今我们公司的药品在本地享有‘白玉无瑕，有口皆碑’的美誉。其次就是要抓好我们员工的专业素质和道德品质的质量关了。在未来的工作中，我要不断加强自己的专业知识的学习，提高服务质量。

第一，由于工作经验不足，对于一些复杂的疾病，没有很好地把握最主要的矛盾，导致自己在辨证施治后的治疗效果不佳。

第二，医学方面知识的不足，对自己在用药及用量上的影响甚大。

总之，作为一名药学工作者，必须得严格要求自己，以务实的精神去工作，对待患者要耐心、细心，保持足够的工作热情，孜孜不倦地专研于医药知识，提高用药的疗效。同时要提高自己的认知感，身处于医药的零售行业，还要注重加强营销策略的学习，提高工作效益。在销售药品的同时，注重提高服务质量，让公司的品牌形象更加地深入人心，切实地去服务大众。