

# 最新美容院春节放假通知文案(优质8篇)

生日总结是自我成长的见证，可以帮助我们更清晰地认识自己的人生轨迹和梦想。这里有一些令人动容的伤感文案，它们或许能够抚平你内心的波澜。

## 美容院春节放假通知文案篇一

尊敬的客户：

感谢大家给予我司的鼎力支持，在您的信赖下，我们才有在激烈的市场竞争中不断的进步与发展。在x年春节即将来临之际，深圳市会计服务集团有限公司全体员工以最诚挚的祝福和问候，恭祝大家新春愉快，阖家欢乐，万事如意！

为了欢庆传统的新春佳节，根据《国务院办公厅公布放假安排》，结合我司的实际情况，现xx集团春节放假时间为x月5日(腊月二十七，周五)至13日(正月初六，周六)放假调休，共9天□x月14日(正月初七，星期日)上班。因假期给您带来的不便，敬请谅解！

希望大家在新的一年里继续支持我司的'工作，愿我们的合作更加紧密，愿我们的事业更加辉煌！

客服热线：

行政部

日期□20xx年xx月xx日

## 美容院春节放假通知文案篇二

尊敬的客户：

在20xx年新春即将到来之际，首先感谢广大天方达客户这一年来对我们公司的支持和帮忙!天方达全体员工祝您和您的家人新年快乐!万事如意!心想事成!

公司新年放假时间□20xx年2月7日(除夕)——20xx年2月1日(正月十五)。

正式上班时间□20xx年2月25日(正月十六)

在此期间给您造成的不便，敬请谅解!

顺祝:商祺!

通知人:

日期:

## 美容院春节放假通知文案篇三

各科室、员工:

20xx年春节即将到来，为确保公司放假期间人员和财产的安全，使全体员工过一个安全、欢乐祥和的节日，就放假期间安全生产工作安排如下:

- 1、车间停车期间要严格按照制定的停车方案进行，杜绝侥幸心理和懒惰思想。
- 2、停车后做好本部门、车间预防工作，做好防寒、防冻、防偷盗等工作。
- 3、放假期间，值班人员登记上岗，对各地点巡查要到位、要及时，值班人员手机应24小时开机。

4、各部门节前要进行一次安全自查工作，消除一切隐患，重点部位要进行认真地检查。发现问题及时上报，及时整改，做到确保万无一失。

5、冬季是发生火灾的高峰期，家用取暖电器使用多，用电量 大，要特别注意用电安全，做好冬季防火工作。

6、假期间各部门要关好门窗、检查水电是否关掉。确保不发 生被盗、漏水、漏电安全事故的发生。

7、放假期间驾车人员要认真学习好交通法规，严格遵守交通 规则，不开“英雄车”、堵气车、严禁酒后驾车。

8、回家探亲或外出旅游，途中要注意防盗、防骗，注意人身 安全。

特此通知。

通知人□xxx

日期□xxx

## 美容院春节放假通知文案篇四

尊敬的客户：

您们好!非常感谢贵司一直以来对鸿富诚公司的信赖与支持! 我们将以更优质的产品 and 更真诚的服务回馈广大客户!希望我 们能够在未来的. 日子里，携手共同进步，共同发展!

春节即将来临，我司放假时间预计安排如下:内部活动:xx 年xx月xx日

春节:xx年xx月xx日

为了更好协调在放假期间的工作，烦请贵司提前安排订单，备足库存，如给贵司带来不便之处，敬请谅解!谢谢!!祝：

节日快乐!

生意兴隆!

xx科技有限公司

xx月xx日

## 美容院春节放假通知文案篇五

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意□20xx年春节公司放假安排如下：

### 一、放假时间

20xx年1月30日至20xx年2月6日止，共8天。

### 二、留守值班人员安排

值班人员：

姓名及电话：

值班时间□20xx年1月30日至20xx年2月6日。

工资待遇：月工资×200%

节日补贴：\*\*元

伙食补贴：\*\*元

### 三、注意事项

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过一个欢乐、祥和的春节，马年平安！马到成功！

## 美容院春节放假通知文案篇六

集团所属各单位部门：

20xx年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的'安全工作，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间：

20xx年春节放假安排为：

20xx年2月4日(除夕)~2月10日共7天。

调休安排

20xx年2月2日(星期六)、3日(星期天)、11日(星期一)上班。

二、认真做好安全检查工作。

对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！

附：公司全体员工于2月xx日午饭后开始整理办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、桌椅整齐、物品摆放有序。各公司副总经理、部门经理于5日14：30分开始检查各公司、部门的卫生安全情况。

xx有限责任公司

20xx年1月xx日

## 美容院春节放假通知文案篇七

根据国务院办公厅通知，春节放假安排如下：

1月30日（星期四、农历除夕）至2月6日（星期四）放假调休，共8天。2月7日（星期五）上班。

节假日期间，各单位要妥善安排好值班和安全、保卫、防火等工作，遇有重大突发事件发生，要按照规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx公司人事部

xx月xx日

## 美容院春节放假通知文案篇八

公司各部门：

根据国务院办公厅有关放假的. 通知内容，结合公司的实际情

况，经公司研究决定，现将元旦、春节放假相关事宜通知如下：

20xx春节放假通知□20xx年1月27日至2月2日放假调休，共7天；1月22日(星期日)、2月4日(星期六)上班。

假期前后周期请休假申请，需先走流程审批后休假。如因突发事件或其他等特殊情况下不能先提交流程的，申请人须假期结束后四个自然日内补交流程，逾期及跨月补流程及按事假处理(相关制度说明，请见20xx年xx月xx日发布的□20xx□办字第021号关于发布《员工请休假管理制度(20xx修订)》的通知)。相关路径：公司oa——行政管理——休假与考勤——请休假申请。

要求各部门/分公司/子公司根据实际工作需要自行安排人员值班。如有加班安排，请提前在公司oa系统里面提交申请，相关路径如下：公司oa——行政管理——加班申请管理，请务必于放假前办理好相关加班申报手续。

xxx有限公司

20xx年xx月xx日