

酒店保安主管年终工作总结(模板14篇)

司法工作总结是评价司法机关效能的重要依据之一，对于提高司法公信力具有重要意义。在这里，小编为大家推荐了一些关于计划生育的重要文件和法规，供大家参考阅读。

酒店保安主管年终工作总结篇一

2020年是__大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对今年工作总结如下：

一、各项考核指标全面完成

2020年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了100%。为酒店各部门进行消防安全培训。真正起到了保驾护航的作用。

二、建立健全绩效考核制度

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造

性。涌现了许多感人的事例。

今年年初我市遭遇百年不遇的冰雪灾害，最低气温在零下12度，创历史低温记录。我部门人员，又都处于第一线，寒冷的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我部人员，毫无怨言，仍然坚守在第一线，保障了客人的人身和财产安全。

员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

三、强化管理

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到10个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，如能主动帮助住宿客人搬运行李，帮助客人看管遗留在停车场内的手提包等等。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

四、培训管理

今年外出培训2次，消防与反恐，从2次培训中学习了很多经验，自己在对安全认识方面有了一定的提升，特别是反恐，从安全方面讲反恐是一个全新的知识点，包括对爆炸的认识，怎样去发现、识别等，同时也提高自己在保安工作反面的不足，使自己在管理水平和业务能力方面有了更高的起点。经理经常教导我们，保安部每天工作流程都一样，怎样才能在一年的工作当中来不断提高自己，这就要求自己在熟练的工作

方面做得更好。

当然在工作方面自己也有不足的地方，对90后的员工缺乏沟通，没有及时掌握他们的思想动态，所以没有使他们的工作能力得到充分的发挥；自己的思想意识和责任心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不是很扎实，工作经验和岗位业务仍需进一步学习与提高。在接下来的工作中，多与新员工交流，从交流与沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，总公司工会开展多项文体娱乐活动，如在东宝山举行的登山活动，消防安全演练。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间10多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了总公司机关所交给的任务。

酒店保安主管年终工作总结篇二

一年的光阴在忙碌之中悄然即逝，酒店从今年以来生意日新月异，特别是在岁末出现了历史新高。在酒店领导的正确指导下、在各部门的相互配合下，我部圆满的完成了20xx年各项工作任务和工作指标；竭力的预防和制止了一些违法犯罪的行为，避免或减少自然灾害事故的发生，为酒店的`正常运作，提供了强有力的保障。下面由我为各位简单汇报xx年度嘉恒澜庭大酒店保安部工作情况。

保安员是酒店对外最直接的窗口和门面，因此，部门业务培训□xx年度，全员军训：锻造营军训2次、茶楼员工1次、实习生新员工1次；消防安全是酒店安全工作的重中之重，因此在xx年度，部门消防培训30次，平均每月2.5次，叙家宴消防培训1次，疏散演练1次，锻造营消防培训2次，酒店全员消防演练2次，有力的保障了酒店的消防安全工作；治安方

面□xx年度抓获盗窃汽车案件1次，偷盗电瓶车1次，已移交城中派出所处理；根据上级主管部门要求，划分酒店停车位160个，酒店运营中难免会出现人手不足现象□xx年我部协助餐厅跑菜432人次，有效的提供一线运营部门人力支援，圆满完成各项接待任务。

回顾这一年来本部所取得的工作成绩是不可磨灭的，但同时也暴露出了本部还存在着不足之处，安全防范意识还有待加强，防范措施需要得到进一步的提高，没有达到群防群治的水平，个别的保安员服务意识还比较淡薄；不能够很好的体现我们酒店的服务标准，在接下来的一年中，我部将再接再厉，在做好本职工作的前提下，努力完成好每一件上级交办的工作任务，为嘉恒澜庭大酒店的辉煌贡献自己的一份力量。

酒店保安主管年终工作总结篇三

保安部在酒店领导关心下，回顾过去的一年。各部门的配合下，加强酒店的平安防范管理，完善种类制度，平安巡逻检查、创服务品牌、组织学习等做了一定的工作。

1、组织落实。

根据酒店治安、消防的需要，自从xx月xx日接手保安部以来。建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。依照“谁主管，谁负责”原则，落实了三级平安管理目标责任书。

2、制度落实。

从酒店的实际情况动身，为了确保酒店的平安。建立了一套安全防范的制度，使治安消防平安工作真真做到有章可循、有据可依。为此我建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗

位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件捍卫工作顺序、消防重点部位档案等。同时落实了公安局、派出所规定的客人资料登记制度，做到认真登记，及时上传。

3、宣传教育落实。

增强员工的消防平安意识，为了使消防、平安工作深入人心。采取有计划多形式地对员工进行消防平安的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火器xx人次，消防平安知识考试xx人次，观看消防平安影像资料xx人次，同时将消防平安知识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

贯彻落实酒店总经理、部门每周一、三、五每次晨会强调平安防范的指示精神，为了使消防平安工作落到实处。布置平安防范的内容，加强平安检查。针对二楼餐厅装修的施工现场，时间长，任务重，落实重点防范，加强巡逻检查次数，装修有几个月我派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把平安工作落到实处。

落实平安巡逻检查xx余次，接手以来。每半月组织平安大检查xx次，同时平安检查发现不安全因素xx起，例：1、灭火器过期失效。2、厨房操作间没有配备灭火毯。3、消防栓缺少配件。等情况。针对查出来的问题，都已下达了整改通知书，责令其限期整改，除局部灭火器未年审外，其余均整改完毕。

1、组织学习。

抓服务质量，作为一个酒店。首先是抓人，要抓自身建设，抓好员工的思想，素质。只有这样才干使员工真正懂得服务的目的落实每月xx次全体保安会议。充分利用会议与员工交

流，剖解正反案例，灌输我酒店为客人服务的'宗旨。同时在会议时比较好的员工及时进行褒扬，对表现不好的员工进行严肃批评，同时对员工要进行要加强铁的纪律教育，尤其是大门岗的员工，接触人多面广，更加要做到这一点，例如：今年xx月xx日那天，领班xx在大门岗看见一位客人乱停车，把汽车停在进口处，挡住了去后院的路，就去跟这位司机讲，不要停在这里，影响其它车辆进出，一定要停在这里，再次跟他讲时，不但不听，反而骂人，并动手打了领班两拳，踢了一脚，领班始终没有还手，后被拉开。当时对面xx公司的人看了也非常生气，对我主管讲，为什么不帮你员工打这位司机。从这件事看，正因为我经常开会学习，强调铁的纪律，使得我从主管到员工都能够做到这一点，能做到忍字。

同时剖解了这起案例：如果当时还手，为此在全体保安会议上大力表扬了领班xx□心情得到平衡，但是损失会更大，会直接影响我大门岗保安在客人及周围群众的声誉。甚至会对我保安发生不好的看法，正因为我有这样的保安，主要是酒店领导在平时教育，培养的结果。

2、人性化管理。

部门更应关注的对员工我采取人性化管理只有这样，才干发挥出员工更好的积极性，今后的工作中他才干够用敬业来报答企业。加强对员工的管理，部门要经常做的。

1、大门岗服务。

服务质量好坏，大门岗是酒店为客人服务的最前沿。关系到住宿客人第一感觉，为此为了保证我服务质量，从以下二个方面落实：

培养员工对企业要有敬业精神，第一，经常性组织员工开会学习。只有这样服务质量才会到家。

大门岗停车场保安服务，第二，服务质量。做到客人车辆来去时，指挥车辆服务，指路服务。尤其是天寒地冻，日晒雨淋，始终站在服务最前沿，为客人服务。

保安部紧紧围绕“形象要有新变化”思路，新的一年。突出“变化”二字，树立保安部新形象。全年工作的整体思路：

1、与各部门签订xx年度消防平安责任书。使人人肩上有担子人人心里装平安确保酒店平安万无一失。保酒店平安。必需保证酒店的消防平安运转。

2、完善各项规章制度。确保酒店消防平安，做到万无一失，坚持以防为主，防消结合。工作中不时完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，成立平安巡查小组，定期对酒店及周围各种场所进行巡查，发现平安隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切平安事故的发生。对于考核不合格的坚决不允许上岗。并且每季度组织一次全员消防平安培训。

3、与人力资源部配合对新入职员工进行岗前消防平安培训考核。建设学习型组织。针对部门员工平时不太注重理论学习。

4、开展学习读书活动。制定详细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多发一些酒店资料，或者写学习心得的形式，督促和鼓励部门员工的学习，特别是酒店业务知识的学习。做到月、季、年有检查，有成果，有提高。全面提高部门员工的素质。立岗、停车指挥、消防监控、保安，进行两个月一轮岗。

5、岗位采取轮岗制。对部门各个岗位。改变过去那种固定岗位的模式，做到每一个人都熟悉和胜任各个岗位的工作，一专多能，全面发展。采取末位淘汰制。树形象。

6、加强内部考核。统一制服（配齐皮带、肩章、帽徽等）部门员工一律上班着装，以新的面貌展示。结合人资部制定的

考核规范，对每一位部门员工进行考核，采取末位淘汰。如连续三个月考核分最低，作下岗处理。人员的补充采用招聘高素质的退伍军人。把好的宿舍管理经验学过来。

7、整顿保安宿舍。向部队宿舍管理学习。做到摆放整齐，条块分明，带动酒店整个宿舍的管理，力争上一个台阶。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

酒店保安主管年终工作总结篇四

20xx年保安部在酒店各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了酒店各项安全保卫工作；以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作做以总结，以便扬长避短，继往开来为来年工作打下坚实的基础。

1、治安安全

酒店安全是酒店经营最基本的保证，与酒店的发展紧密相连。保安部在日常工作中始终坚持按照酒店制度抓好巡逻检查工作，每天雷打不动对于酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。为了确保酒店安全，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案，5.12汶川大地震发生后，坚决贯彻酒店《关于做好汶川地震余震防范工作的紧急通知》精神，制定疏散应急预案，确保震后安定；应对奥运期间要求我部组织在8月1日进行了全馆安全大检查，及时就检查情况进行了发文确保奥运期间保安无问题；响应渭南市政府号召，及时制定《祥龙酒店百日安全整顿活动方案》，确保酒店各部门人人重视，杜绝安全隐患；针对定边发生的煤气中毒事件，结合律总要求与指示及时下发12.2事故警示，对员工提出要求与警示。这些文件对于酒店安全工作起到很好的效果。我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，确定安全工作重点区域，在东雷分局的指导下，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。在今年的八月份，时值北京奥运会的召开，我们与东雷分局紧密配合，严格按照既定方案摸排、检查，并按照上级要求每周一向公安临渭分局汇报一周安全情况，得到了上级好评。奥运期间我馆无安全事故发生。我们酒店处于黄金地段，又是知名企业，加上餐饮、住宿、娱乐种类全所以每天人流量很大，酒店里出现的各种客人较多。一方面我们从内部培训入手，本着无论什么原因，以客人总是对的为原则，再仔细询问情况，尽量满足客人。另一方面我们与东雷分局保持紧密联系，随时应对突发事件，对于滋扰闹事的人员尽量劝其离开，实在不行扭送公安机关，避免人员损伤，全年配合公安机关抓获犯罪嫌疑人5名，解救传销组织控制人员2名。

在维持酒店秩序方面，部门先从门口车辆停放开始。利用每周一、三、五的学习，观看教学碟片，每周二、四外聘交警进行车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证了门前车辆停车入位，有序进出，为酒店的经营营造了良好的外部环境。再在内部加大巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时

盘问跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使酒店的安全秩序有了明显提高。经过全体员工的共同努力，年度酒店无事故、未发生治安刑事案件，确保了酒店的正常经营。

2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是酒店工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全馆的灭火器材进行了年检及加压维护，6—9月份对酒店的消防应急设施及时更换和补装确保各项设备正常运行。东区改造成贵宾楼以后，酒店高度重视消防安全，对于贵宾楼消防设施进行了全新配置，并于今年十月份进行了消防验收且通过了验收。针对酒店现状我们制定了详细可行的灭火预案、疏散应急预案，同时积极与临渭消防队联系，6月份对我馆进行了消防灭火演练。全年共组织了六场次的消防安全培训，四次消防灭火实战演练，培训人员达到300余人次。今年11月中旬的一天，娱乐部员工雷利正在搞保健卫生，突然闻到了一股焦糊味，而且渐渐浓烈。因为平时接受过培训，本能反应有问题，及时汇报。工程部保安部配合立即对于该包间进行检查，最后在吊顶与楼层夹层之间发现了焦糊味发生点，原来是电线老化接地产生高温引起的燃烧。危险源找到了，隐患及时排除了，使一场灾害消除在萌芽状态。由于做了大量细致防控工作，本年度酒店消防安全状况良好，未发生消防安全事故。

酒店保安主管年终工作总结篇五

时间仿佛是一条从远方流淌下来的岁月之河，以永不懈怠的步伐穿越每一个春夏秋冬。不知不觉时间已临近20xx年的尾声，为了能更好地保护酒店的安全和维护车场的正常秩序，

使自己的工作做到安全无事故，我把一年的工作总结如下：

首先，工作中，队员的思想比较稳定，内部之间都比较团结，当班期间能保持警惕性，。“在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长”的情况下全体队员都能克服一切困难。严格把关，能严格按照酒店的各项规章制度去办、去做、去干。

其次，全年没有发生过任何违法行为和其他安全事故。队员对酒店的环境以及周边环境都比较熟悉。不关天气的恶劣，队员们都能监守自己的岗位，没有因为天气问题而影响正常上班。在这一年里，能不折不扣的完成酒店领导所布置的各种任务。

但还存在着一些不足：

一、队员工作态度还不够积极，工作方法还不够灵活，行为语言上还不够到位，在上班期间存在着侥幸心理，在上班期间对劳动纪律的遵守还不够，有些队员在岗位上吃东西的现象始有存在；上班期间队员与队员之间没有监守岗位，经常站在一起聊天。导致车子来了后，不能及时对车辆进行指挥，出现了擦车和车子不能停到位的现象，浪费车位比较严重。

二、交接班不够准时，接班前后没有对车辆进行检查的意识。有少数队员没有时间概念，对上班不够重视，出现了拖岗现象；在交接班前后没有对车辆进行检查，以至于后一班接班不知道上一个班车辆的情况。

三、队员礼节礼貌做得不够好，见到酒店领导和客人都没有敬礼和问好。在指挥客人停车的过程中，用语不行，甚至和客人进行争吵的现象都有发生，让客人听了不舒服。没有顾客至上的意识，严重损害了酒店的公共形象。

四、队员的普遍素质比较差，军训时，训练场上嬉笑打闹的现象比较多，接受能力比较差，没有我要练的意识。都要领

班随时跟在背后念，才能做好。

酒店保安主管年终工作总结篇六

XXXX年保安部在宾馆各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了宾馆各项安全保卫工作；以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作做以总结，以便扬长避短，继往开来为来年工作打下坚实的基础。

1、治安安全

应对奥运期间要求我部组织在8月1日进行了全馆安全大检查，及时就检查情况进行了发文确保奥运期间安保无问题；响应渭南市政府号召，及时制定《祥龙宾馆百日安全整顿活动方案》，确保宾馆各部门人人重视，杜绝安全隐患；针对定边发生的煤气中毒事件，结合律总要求与指示及时下发12.2事故警示，对员工提出要求与警示。这些文件对于宾馆安全工作起到很好的效果。

我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧安全这根弦，确定安全工作重点区域，在东雷分局的指导下，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。在今年的八月份，时值北京奥运会的召开，我们与东雷分局紧密配合，严格按照既定方案摸排、检查，并按照上级要求每周一向公安临渭分局汇报一周安全情况，得到了上级好评。奥运期间我馆无安全事故发生。

我们宾馆处于黄金地段，又是知名企业，加上餐饮、住宿、娱乐种类全所以每天人流量很大，宾馆里出现的各种客人较

多。一方面我们从内部培训入手，本着无论什么原因，以客人总是对的为原则，再仔细询问情况，尽量满足客人。另一方面我们与东雷分局保持紧密联系，随时应对突发事件，对于滋扰闹事的人员尽量劝其离开，实在不行扭送公安机关，避免人员损伤，全年配合公安机关抓获犯罪嫌疑人5名，解救传销组织控制人员2名。

在维持宾馆秩序方面，部门先从门口车辆停放开始。利用每周一、三、五的学习，观看教学碟片，每周二、四外聘交警进行车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证了门前车辆停车入位，有序进出，为宾馆的经营营造了良好的外部环境。再在内部加大巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时盘问跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使宾馆的安全秩序有了明显提高。经过全体员工的共同努力，年度宾馆无事故、未发生治安刑事案件，确保了宾馆的正常经营。

2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是宾馆工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。

制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全馆的灭火器材进行了年检及加压维护，6—9月份对宾馆的消防应急设施及时更换和补装确保各项设备正常运行。东区改造成贵宾楼以后，宾馆高度重视消防安全，对于贵宾楼消防设施进行了全新配置，并于今年十月份进行了消防验收且通过了验收。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以客人是服务的对

象为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，总公司工会开展多项文体娱乐活动，如在东宝山举行的登山活动，消防安全演练。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间10多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了总公司机关所交给的任务。

安全是企业生存之本，在总公司及酒店总经办的指导下，我部门坚持安全第一，预防为主的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、五每次例会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对三楼餐厅和北楼装修的施工场地，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，排除电线短路5次，发现不安全因素40次左右，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们酒店当成了违法活动的场所，任意按门铃和打电话，骚扰客人，也给我们安全工作带来了困扰。我保安部人员，利用监控设备和巡逻人员密切配合，进行制止、驱赶，确保楼层安全。

一年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检测、

维护、保养。对期灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护保养，存在故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。

我部门还多次迎接地方消防公安大检查，积极参加市区消防部门的消防会议，起到了监督和互相学习的作用。

20xx年度，总公司工会以增强企业活力和凝聚力为目的，大力宏扬和发展丰富多彩的各类文体活动，积极开展了各项文体活动。我部门响应酒店工会的号召，积极参加总公司工会活动。在比赛中，我部门员工林钰峰、蔡杰分别获得了登山第一和双升第二名，袁永林在总公司举办的《工会法》知识竞赛中获得团体第二名。为酒店争得了荣誉。

虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

酒店保安主管年终工作总结篇七

根据酒店年初制定的酒店安全工作布置，以及酒店集团高层领导所提出的安全工作目标，同时也为了严格贯彻酒店“预防为主，安全第一”的工作指导方针，本部在xx年度配合酒店制定的合理配岗，工作标准化、规范化、程序化服务，同时做好开源节流、开拓新项目的工作任务的要求下，更进一步做好酒店各项安全保卫工作，现将全年工作总结如下：

加大对员工的消防知识培训力度，本年度多次派消防主管对重点防火单位员工进行消防知识与防火知识的学习，对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考

核后监控人员表现出即能熟练运用各种知识与技能进行相关操作，又能体现出沉稳、娴熟的实质表现。

保安部根据消防支队要求，定期对酒店的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位，在巡逻过程中发现已损坏的消防疏散指示灯、应急灯等消防设备及时进行报损更换，并于今年初对一批过期的防毒面具进行申报更换。并在近期按安稳办要求对酒店各种机房外张贴(机房重地、禁止吸烟)以防止意外事件。而在在节前或有重大接待任务时，增加检查频率，杜绝不安全事故的发生。

在具有完善的设备基础和娴熟的消防技能的保障下，今年酒店从未发生过一起任何类型的火灾，虽目前为获得任何荣誉但我部很荣幸的圆满完成了今年的安全指标。

强调仪表、仪态的标准与规范，一号门岗是客人对酒店的第一印象，是客人对酒店服务质量的第一感受，保安部针对这一特点对一号门当班人员进行多次严格的标准敬礼姿势、导车手势的技能培训与技能考核。在一号门人员离职后部门为保持一号门人员的整体性尽量挑选形象好、气质佳、有毅力的保安安排在一号门岗，让客人进入酒店时有种即安全有舒适的感觉。对一号门岗的要求是进入车辆排列有序，整齐规范，按照停车标识线停放，保证进出车辆的畅通，要求门岗人员对进出车辆有标准规范的指挥手势，二号门的主要职责是对进出车辆管理，由于旧的出入卡有较多的流失，容易给犯罪份子留下偷盗的可能，根据这一特点部门延续xx年的做法在今年初部门又从新使用新的车辆出入卡，以便保障客人车辆安全;为更好的对保安人员对前后停车场的管理，维护酒店财产的物质部门对现有的不锈钢路障及二号门电动门进行日常维护保养工作，保证了对机动车的正常管理和员工上下班打卡的安全。对后院大型停车场，除规划员工摩托车、电动车、自行车的区域，并要求停放秩序井然有序外。对酒店内部小车也强调必须按规定位置停放，以便于旅客车辆按设计的位置依次停放，并多次圆满完成重要宾客和车队、会议

的接待，得到客人的好评。

监控室是酒店各种隐患和事故的第一反映器，犹如人类的眼睛，是发现各种情况的第一窗口。至酒店开业以来监控设备一直处在24小时不间断的运行状态，因此部份设备出现老化现象，如烟感灵敏度下降、视频摄像头模糊、视频，这些都是因设备老化引起的，在酒店领导和梁总大力支持下部分监控设备的零件已经开始进行更换与修护。预计明年还需对余下老化的设备进行更换。

今年以来，因监控人员对工作的认真负责，第一时间发现了几起意外事件，因发现及时、处理得当、保障有力，在未造成事故的情况下得到了有效的控制，因此基本没出现大的险情，包括一号门客人强行说车辆在酒店被划伤后经监控录像被证实该车不是在酒店被伤等事件都有力的说明良好的设备运行才可以保证酒店的生命、财产得到有效的保障，当然相关的人员也是功不可末。为保证酒店的安全系数，保安对酒店能够全面巡查，我部今年又增加了巡更次数，以便使队员能够更加细致的将巡更工作做到实处。

至xx年以来继续遵循部门，提出了“加强人员素质、规范工作标准”、“争创酒店优秀部门”的管理目标，经过不间断的培训、学习，队员们的素质、服务技能、思想意识都有了一定的提高和进步。对酒店内部员工不遵守酒店与部门制度的人员进行了处罚和约束，对员工进出酒店的物品列行检查，协助总经办做好各项制度的落实工作。

部门坚持以新进员工岗位培训，岗位熟悉后进行全面培训的方式来提高员工的精神面貌、职业道德、服务技能、服务规范用语，敬业爱岗精神到团结协作精神，以及“言教不如身教”和“严格管理、规范操作”的工作要求，并将部门管理人员到参加教授讲的课对部门其他队员进行讲课，从中学习到更多与自身工作有关的经验与知识使员工的自身处事能力与工作态度得到了提高。

部门配合酒店提出的开拓了新项目工程，对酒店前后停车场实行收费制度，从月份至月份低共收费金额达到万元。虽然有些客人抱怨，有些队员在收费过程中受到了不少的白眼与口水但是为酒店创造出来的经济是不争的事实。不过收费是把双刃剑，在收费的同时部门也考虑到客人车辆的真正安全，在今年月份在部门的申请下为一号门安置了一个岗亭，大大的加强了对一号门的监视力度，尽队员最大的努力为停放在酒店的车辆保驾护航。

多次与相关单位和主管部门紧密联系、友好合作，并在期间进行礼节性慰问。相关合作内容以配合国安局执行任务是对酒店布控、协助公安部门对酒店事件调查、与消防主管部门一同对消防有关设施设备进行巡查，联系消防公司对消防设备进行巡检、维修、更换等工作。使保安工作在与外单位和合作中得到更大的便利。

1号门保安导车不积极主动，缺少微笑，开口服务意识差。2号门保安礼节礼貌较差，高峰期立岗姿势不到位。监控保安有时存在睡岗现象，并有客人车辆划伤事件发生，管理上要求不高不严，工作不够扎实，不够得力，各级管理者存在着重布置、轻检查的现象。以上问题，我部一定会采取有效措施，加强培训及管理力度，使各项工作都等有所提高。

今年酒店的接待了各项大中型会议、旅游黄金周、“瓷博会”期间工作。保安部加班加点，以优良的服务意识，饱满的服务热情，良好的服务态度给中外的客人留下了深刻印象，同时也得到了领导的肯定。

回首过去的一年，在各级领导的大力支持与部门同仁的努力工作下虽做出了一定的成绩，但我们的工作方式还有待改善，工作经验还有待积累。在以后的工作中，一定会再接再厉、精益求精将工作做的更细、更深。我们有理由相信，在领导的关心和支持下，在兄弟部门的理解和配合下，将会为的腾飞做出更多更大的成绩和贡献。

酒店保安主管年终工作总结篇八

新年将至，在过去的一年里，保安部全面的完成了酒店赋予的各项工作任务，为酒店各项目标顺利完成做出一定的贡献，做到了无治安事件、无消防安全事故。xx年我部门认真做好治安、消防的两大安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各部门工作，为酒店长期稳定发展，做出应有的贡献。总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能够在今后的工作中，扬长避短，特对xx年工作这总结如下：

一、保安部对酒店的重点部门和部门，经常巡视和检查对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对早餐厅厨房、员工厨房、发电机房、配电机房、停车场等处的安全检查，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的如实上报。

二、一年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检查、维护、保养对灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护、保养，存在的故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。

三、我部门还多次迎接了公安、消防的检查，积极参加市区消防部门的消防会议，起到了监督和互信学习的作用。

四、今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们家的当成了违法活动的场所，任意的发放色情小卡片，骚扰客人，也给我们安全工作带来了很大的困扰。

五、在xx年，保安部在工作上虽然取得一些成绩，但还存在一定的问题，总结工作有以下几点：

1、安全教育力度、各项规章制度健全落实还不够。

2、个别员工防范意识差，还不能完全按照标准进行自我约束，有些麻痹大意，在加上培训力度不够，还发生两次女性客人裸体出现在走廊内的事件，其中一次时间有些长，给酒店的声誉带来了负面影响。

3、队员素质参差不齐，有待下一步提高。

4、部门规章还缺乏一定的执行力，要加强员工教育；

部门规章离近点领导要求还有一定的距离，需要进一步努力；部门管理水平有待提高，以适应酒店发展趋势。

5、消防工作需加大力度，所有不足之处，都有待于我们今后认真思考和总结改进。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为酒店的发展做好安保工作。

酒店保安主管年终工作总结篇九

1、组织落实。自从xx月xx日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，落实了三级安全管理目标责任书。

2、制度落实。为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真正做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗位职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。同时落实了局、派出所规定的客人资料登记制度，做

到认真登记，及时上传。

3、宣传教育落实。为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火器xxx人次，消防安全知识考试xxx人次，观看消防安全影像资料xxx人次，同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、三、五每次晨会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对二楼餐厅装修的施工现场，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

作为一个酒店，抓服务质量，首先是抓人，要抓自身建设，抓好员工的思想，素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目的。我们落实每月x次全体保安会议。充分利用会议与员工交流，剖解正反案例，灌输我们酒店为客人服务的宗旨。同时在会议时比较好的员工及时进行表扬，对表现不好的员工进行严肃批评，同时对员工要进行要加强铁的纪律教育，尤其是我们大门岗的员工，接触人多面广，更加要做到这一点，强调铁的纪律，使得我们从主管到员工都能够做到这一点，能做到忍字。

为此在全体保安会议上大力表扬了领班xxx剖解了案例：如果当时还手，心情得到平衡，但是损失会更大，会直接影响我们大门岗保安在客人及周围群众的声誉。甚至会对我们保安产生不好的看法，正因为我们有这样的保安，主要是酒店领导在平时教育，培养的结果。

酒店保安主管年终工作总结篇十

新的一年来临，总结xx年我部以酒店全年的工作为中心，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各部门工作，扎实工作，开拓创新，我部始终以“预防为主，防消结合”为指导方针，坚持群防群治，常备不懈，外树形象，内强管理，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了酒店各项安全保卫工作。

总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长避短，为来年工作打下坚实的基础，特对今年工作总结如下：

xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。消防设施、设备的完好率全年达到了97%。为酒店各部门员工进行消防安全培训。

安全工作是企业的生存之本，在酒店总经理杨总的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

1、治安安全

安全是酒店经营最基本的保证，与酒店的发展紧密相连。酒店总经理总对安全工作非常重视，强调加强安全保卫管理。保安部在日常工作中始终坚持按照酒店制度抓好巡逻检查工作，每天对于酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。在酒店领导的指导下，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。

在维持酒店秩序方面，部门首先从车辆停放开始。组织队员培训学习提升员工的业务水平；每周五进行训练及车辆指挥培

训，规范员工执勤动作，有效地保证车辆停车入位，有序进出，为酒店的经营营造良好的外部环境。在内部加大监控、巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时跟踪、，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使酒店的安全秩序有了明显提高。并坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作。

月份公安机关要求旅业单位实行来访登记制度，要求对访客进行来访登记，本部在人员严重缺编的情况下及时调整班次，将三班整合为两班安排专人在大堂电梯厅进行登记并圆满完成此次任务。

2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是酒店安全工作的重点。本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。联合消防维保公司对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全酒店的灭火器材进行了年检及加压维护，月份接受消防大队的检查，在此次检查中消防大队对酒店部分消防设施提出了整改，部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的问题，立即整改，按照要求将涉及的消防设施进行改装到位。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。月份开始按消防安全“四个能力”建设的各项要求做，并全部落实到位，确保各项设备正常运行。于月接受区消防大队和市消防支队的检查，并获得达标证书。现阶段正落实亚克力消防标示牌的制作。

月份我酒店进行了消防灭火实战操作演练，全年在酒店共组织了六场次的消防安全培训，培训人员达到余人次。同时，

部门要求每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，对长期不使用的设备每月要试运行一次，发现问题及时解决，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态，加强消防设施、设备的保养。对酒店的重点部位，经常进行巡视和检查。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，及时处理垃圾房着火事件，将事故处置在萌芽状态，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

为了建设一支高素质的保安队伍，为部门留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。每周部门学习使员工产生归属感认同感，让员工知道如何对客服务；每周的军事训练使队员发生改变，树立新形象。员工的素质和专业技能都有了一定的提高。通过对员工的培训，增强了各员工的服务意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、敬礼等服务上个别人员存在的操作中不规范，统一了标准，为客服务的思想明显得到加强。保安员在车场巡查过程中多次发现车窗未关、车门未锁的情况，车放贵重如金条、名烟名酒等，车场捡到钱包及时上交大堂副理！充分体现我部员工良好的敬业精神！得到了酒店客户的好评！

作为酒店的一个职能部门在酒店我们还承担着一些日常工作。由于安保工作的特性，保安就是酒店与客人的第一个接触点，保安必须具有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上的原则出发，个人能解决要求的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给酒店领导。一年来保安部在执行职责同时，为宾客开车门、打雨伞、扶老携幼，多次受到客人好评。

增强团队协作，本部安排人员配合人力资源部对每期新入职员工和生进行消防培训和军训。保安部男员工较多，全体保安人员能够以酒店大局为重，发扬不怕苦，不怕累的精神，有团队时帮行李生搬行李、财务部转仓，餐饮外卖搬桌椅等。

加强对成本的控制：本部一年来都严重缺编，平均每月缺编5人，工资成本大幅降低，倡导队员增强环保、节能意识，减少水电资源的浪费，减少了物品的耗用等。

本年度停车场共进场车辆辆，产生费用车辆辆，收免费停车票：酒店张、百合豪宴张、东方百合张、日本料理张、梦思桑拿张、谭厨张、废票张，共收入停车费元。

在本年度，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结一工作有以下几点不足：

- 1、力度、各项规章制度健全落实还不够。
- 2、少数员工防范意识差，还不能完全按照标准进行自我约束，有麻痹思想，造成月日房发生被盗事件，给酒店的声誉造成了负面影响。
- 3、队员素质参差不齐，有待下一步的提高。队员形象素质需要进一步提高，以适应宾馆之发展趋势。
- 4、部门工作还缺乏一定的执行力，要加强员工教育；部门工作离酒店领导要求还有一定距离，需要进一步努力；部门管理水平有待提高，以适应酒店的发展趋势。
- 5、酒店的监控设备还有一定的缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。
- 6、消防工作需要加大力度。

所有不足之处，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

酒店保安主管年终工作总结篇十一

新年将至，在过去的一年里，保安部全面的完成了酒店赋予的各项工作任务，为酒店各项目标顺利完成做出一定的贡献，做到了无治安事件、无消防安全事故。20xx年我部门认真做好治安、消防的两大安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各部门工作，为酒店长期稳定发展，做出应有的贡献。总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能够在今后的工作中，扬长避短，特对20xx年工作这总结如下：

一、保安部对酒店的重点部门和部位，经常巡视和检查对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对早餐厅厨房、员工厨房、发电机房、配电机房、停车场等处的安全检查，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的如实上报。

二、一年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检查、维护、保养对灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护、保养，存在的故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。

三、我部门还多次迎接了公安、消防的检查，积极参加市区消防部门的消防会议，起到了监督和互信学习的作用。

四、今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们家的当成了违法活动的场所，任意的发放色情小卡片，骚扰客人，也给我们安全工作带来了很大的困扰。

我保安部人员，利用监控设备在加上客房部、工程部和前厅部等部门员工的密切配合，进行制止、驱赶，确保楼层的安全。

五、在20xx年，保安部在工作上虽然取得一些成绩，但还存在一定的问题，总结工作有以下几点：

1、安全教育力度、各项规章制度健全落实还不够。

2、个别员工防范意识差，还不能完全按照标准进行自我约束，有些麻痹大意，在加上培训力度不够，还发生两次女性客人裸体出现在走廊内的事件，其中一次时间有些长，给酒店的声誉带来了负面影响。

3、队员素质参差不齐，有待下一步提高。

4、部门规章还缺乏一定的执行力，要加强员工教育；部门规章离近点领导要求还有一定的距离，需要进一步努力；部门管理水平有待提高，以适应酒店发展趋势。

5、消防工作需加大力度，所有不足之处，都有待于我们今后认真思考和总结改进。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为酒店的发展做好安保工作。

20xx年即将结束，保安部在以经理为核心的领导下顺利完成工作，我们三个领班齐心协力，团结协作，在保护酒店安全和各班自身管理方面做出了大量工作，确保酒店在今年无一例安全事故发生和酒店装修期间顺利完工。现将20xx年的工作予以总结：

今年年初，我们依然按照保安部工作流程来完成对本班管理。每天上班提前20分钟到控制中心开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正；总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成

当日的工作。每小时巡视各岗位工作情况，发现问题当面纠正并且指出解决的方案，让岗位人员在实践工作中掌握业务知识，更好的完成在岗工作。不断给员工灌输安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。

班后总结本班在当天工作中遇到的问题，当面讲解、当面消化，把问题绝不带到第二天工作当中。加强与其它各班的沟通和交流，扬长避短，为更好的管理好本班打下坚实的基础。按时完成经理所交代的各项任务，对完成情况要及时反馈，做到有始有终，就是本班未能完成指定性任务，及时传达到下个班来完成，领班职责第一条就是对经理负责，所以我们要把工作做好、做到前面。审视今年的整体工作对内抓纪律，对外抓安全，纪律方面没有出现大的问题，各员工都能按时完成领班所布置的工作，只是极个别员工在纪律方面比较松散，积极性不是很高涨，随心所欲上班，特别是在上夜班时警惕性不高，自身没有安全隐患意识，不能及时发现问题等。

加强对酒店的巡查力度，特别是辅房、装修区域、更衣室、各营业吧台等，认真、仔细、反复检查，在对辅房检查时发现员餐人员偷东西，这说明我们的工作有明显的提高，安全工作是一项长期的、艰巨的工作，需常抓不懈。酒店今年装修期间，各班以领班为中心，各岗位相互紧密配合，杜绝酒店财产外流，加强装修区域安全施工和防火工作，禁止无关人员进入装修区，从施工整体讲比较顺利，没有大的安全事故发生，使我们在关于装修安全方面取得了宝贵经验，为明年再次装修打下了很好的基础。

每年岗位知识一般放在比较炎热时培训，往常培训科目都是岗位知识，基本在室内培训，忽视了在岗实践培训。从整体效果讲，培训的目的基本达到，而且各培训导师讲的比较全面，参训人员积极性比较高，只有个别员工因事临时请假，所有参训员工基本上能把培训内容运用到工作当中。的不足的地方就是员工把培训内容细节不能坚持，时间长了就会淡忘，使培训效果没有持续下去。

酒店保安主管年终工作总结篇十二

某酒店自开业以来，受诸方面因素影响，经营情况不容乐观，制定20xx年度发展规划及经营方针即是围绕着改善经营状况进行的。20xx年基本确定某酒店以中餐、西餐、客房三大营业点为重点，辅以会所、泳池等配套设施，加强营销，细化服务，提高出品，从而提高酒店整体盈利能力为酒店基本经营方针。

20xx年度某酒店原计划收入为3709.04万元，实际收入为2329.65万元，完成率为62.81%。剔除中餐收入影响，某酒店计划收入为1613.40元，实际收入为1648.69元，完成率为102.19%。其中西餐计划收入为401万元，实际收入为436.29万元，完成率为108.8%，客房计划收入为1186万元，实际完成1145万元，完成率为96.5%。

1、对住房客人增设了免费的游泳项目，对商务客房推出了每月住房累计满五间赠送泳票一张的优惠活动，以此激励商务公司的订房并对新开业的游泳池起宣传推广作用。

2、针对6月下旬的住房预售低，实行对散客和商务住房赠送早餐，对旅行社调低周末价来吸引住客。

3、把西餐厅定位成至高观景的中高档西餐厅，细化服务，加强出品。抓住五一黄金周契机，自5月1日起，对西餐厅再一次调价，将自助餐午餐价格上调至58元/位，同时新推出下午茶项目。

4、某酒店经营未达目标，主要原因为中餐收入与计划相距过远。下半年中餐情形极不容乐观，在20x司决策下，于9月11日宣布停业。意味着某酒店摆脱中餐束缚，轻装上阵，扭亏目标指日可待。

5、指导制定策划中西方节日活动，实现创收高峰。

主持制定和完善酒店各项规章制度，建立健全内部组织系统，协调各部门关系，建立内部合理而有效的运行机制。

为使酒店的日常运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的管理系统中去，有效地将计划性工作和应急性工作密切结合起来，建立明确的工作目标，要求各部门建立计划性的工作制度，通过每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。

酒店成立之初，各项制度未健全完善，制度的完善及各项工作程序的确立需在长期大量的实践中方能逐步完成。因此，制度的建立也是一项长期复杂的工作。现该部分工作已基本完成，某酒店各项岗位程序及流程已制定。酒店管理的规范化、制度化建设是酒店发展的基础，酒店管理层自20xx年初开始，即对酒店整体规范与标准作明确规定，相继出台了相关程序化、规范化管理文件。

在目标考核方面，一方面按照已出台的考核实施办法进行考核，另一方面每月每季度召开上月/季度工作总结会，针对制定的工作计划，总结实际实施进度，提出需解决的问题，使各项工作落实到人，也以此作为对各部考核的依据。

研究并掌握市场的变化和发展情况，制定市场拓展及价格体系，适时提出阶段性工作重点，并指挥实施。

一月份制定20xx年商务散客、长包房、会议团房、旅行社团散房价格及合约版本。

二月份策划情人节活动及推广工作，加强财务管理，制定仓库管理制度，实行总机与服务中心分开管理。

三月根据季度转变调整金海悦大厅a□b区优惠政策，减少赠送，完善c区的服务功能。狠抓营销工作，落实酒店营销计划，做

好或销任务分配。制定西餐厅的工作流程及奖罚制度。制定20x员卡章程。

四月完善酒店部门岗位职责修订，起草酒店各部门工作程序，开展游泳池的开业筹备工作，完成对西餐厅天台的布置。组织营销人员进行钻石卡、优惠卡的销售，策划母亲节活动。

五月编制新菜牌，做好季节菜的`转换，改变中餐c区服务功能推出行政套餐，加强对游泳池的销售工作，对客房浴室渗水维修，西餐厅包房天花、墙纸发霉维修，中西厨地面修补，中餐空调尘网清洗。完成经济大厦东外墙户外喷绘广告的制作。策划六一儿童节的优惠活动。

六月重组中餐人员编制，续聘优秀营销人员，开展端午节、儿童节应节活动，调整西餐厅暑期出品，完成酒店宣传册的订印。

七月份酒店为节约成本，实行部分物资自购，中餐增加新菜式的推广，西餐推出精选下午茶、夏日倾情饮品。客房增加可售卖毛巾，对客房一次性用品进行颜色区分。开始对客房的渗水维修。

八月对酒店电梯喷画进行更换，对中央空调及锅炉进行水处理、清洗，重新订制客房一次性用品。九月根据中餐经营情况及时停止了中餐营业，并围绕中餐停业做好员工遣散、供货商物资退货及资产盘点工作。同时西餐厅开展了以登高赏月为主题的中秋活动，取得了良好效果。

十月做好十一黄金周的接待工作，同时由于高交会的举行，及时调整了房价，提高了营业收入。为节能降耗，制定秋冬季节中央空调开放时间。

十一月完成酒店部分制服的更换工作，同时对客房风机盘管进行清洗，同时为改善员工住宿，将员工宿舍由莲塘搬至上

步，取消了员工班车。

十二月进行了办公室搬迁，同时以圣诞节为重点，对酒店进行全面布置与策划，基本达到预期效果。

酒店保安主管年终工作总结篇三

回顾过去的一年，我部在酒店领导关心下，各部门的配合下，我们在加强酒店的安全防范管理，完善种类制度，安全巡逻检查、创服务品牌、组织学习等做了一定的'工作，以下是我的工作总结。

1. 组织落实

自从x月xx日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，落实了三级安全管理目标责任书。

2. 制度落实

为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真真做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。

3. 宣传教育落实

为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火器xx人次，消防安全知识考试xx人次，观看消防安全影像资料xx人次，

同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周x每次晨会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对x楼餐厅装修的施工场地，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有x个月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

酒店保安主管年终工作总结篇十四

尊敬的上级领导：

光阴似箭，岁月如梭，转眼间20xx年即将结束，在这辞旧迎新之际感谢各级领导和各部门一直以来对保安部工作的支持。在过去一年里，保安部不负酒店上级领导的期望，认真完成了各项安全管理及领导交办的各项工作任务，确保了酒店全年零安全生产事故，为保障酒店正常经营秩序及给尊贵的顾客提供安全舒适消费环境做出了积极的贡献。为便于今后工作开展，具体总结如下几点：

对于安全工作方面我们能够以“安全第一，预防为主”的指导方针严格贯彻落实好各项工作，抓好保安队伍日常管理，提升保安队伍整体素质，强化安全意识，做好“防火、防盗、防破坏、防突发事件”等四防工作。

（一）、严格按照“预防为主、防消结合”的消防工作方针做好酒店消防安全管理工作，认真贯彻落实消防各项管理制度，主要分以下几点：

1、及时与各部门新到职的负责人签定消防安全责任书，明确

消防安全责任到岗到人，今年全年无发生过火灾险情，相比往年有很大的改变。

2、做好消防设施设备及灭火器材的维护保养工作，对消防自动报警系统定期维护，存在的故障及时跟进处理，确保消防自动报警系统正常运作；对于过期的灭火器材及时更换补充，保障灭火救援等器材处于正常状态。今年以来，消防自动报警系统曾经多次出现大面积故障（包括外租单位区域），导致无法实时监控部分区域的安全状态，酒店上级领导得知后也非常重视，及时安排维保人员将自动报警系统及部分盲区老问题等故障修复正常。

每月定期组织保安员进行消防技能训练及消防应急演练；今年3月份专门组织了为期7天的管理骨干及监控岗位的消防控制室专业知识培训，对于应对火灾险情等突发情况进行模拟演练，大大提高重点岗位及管理骨干对突发情况的处路能力。

4、加强日常防火巡查工作，防火巡查员每天每班次至少巡查1次，领班至少巡查1次，定期组织消防安全检查，特别在现时酒店处于装修升级阶段，我们针对这些区域增加日常巡查次数，对于发现的安全隐患能及时跟进处理，对于重大隐患的由保安部下发整改通知书到相关部门限期整改完成。

5、完善消防各项制度及档案资料，跟进好消防户籍化档案整理及消防e网自查信息录入，及时完成市消防局交下的任务，今年12月份在市消防局领导的指导下，完成消防安全重点单位微型消防站的建设工作，主要在现有的条件下增加部分灭火救援装备及完善相关制度上墙。

（二）、强化各项防盗工作的落实，经常对保安员进行法制教育，加强队员的法制意识及工作责任心，提高岗位警惕性，加装部分区域监控，建立健全安全防范规定，不给犯罪分子可乘之机。确保酒店财产安全及客人的车辆安全，让客人消费得安心。

1、今年我们责任管辖范围内盗窃事件0起，酒店周边建行区域曾出现几起摩托车电池被盗事件及两起电动车被盗事件，我们通过不定时增加便衣伏击岗，有效地杜绝了类似事件的发生。

2、防止大巴偷油事件，做到对每一台过夜的大巴、中巴车辆进行登记车主信息，另外加强夜班巡查力度，坚决杜绝偷油的情况出现。

3、加强监控中心对日常敏感区域的重点监控，对形迹可疑的人员及时通报派人上前查问并加强留意。

4、加强酒店出入物品检查力度，严格按照酒店规定执行，防止酒店财物流失。

5、做到每台车辆出入一车一卡，加强车场巡查，对车窗不关、车辆灯不关、车辆刮花及车位存在的隐患等问题及时登记处理。

（三）、明确各类突发事件的处路程序，不断提高各管理人员及队员处路突发事件的能力，与茂南巡防紧密联系，做到群治群防，及时有效处路酒店各类突发事件，维护酒店正常营业秩序。今年共处路各类突发事件二十余起，主要有在ktv消费客人打架斗殴事件、客人走单事件、突发停电困梯事件、车辆乱停乱放事件、车辆被刮花事件等，各类事件相比往年相对减少很多，期间没有出现人员受伤的情况及没有因处路不当造成的不良影响。年初我们酒店还被评为治安联防工作先进单位。

1、据统计今年各车场平均车流量300台/天，重大节日高峰期的时候可达500台/天。为了便于车流疏导，我们5月份刷新了部分车场及员工车场区域回车线。为了满足停车需求，今年11月份酒店租用了旁边空地作临时停车场，与此同时我们及时制定相关管理措施，合理安排岗位，规范各车场管理。

2、严格控制非消费车辆占用车位的现象，每晚夜班对大门车场的车辆登记，每天交接班检查是否有非消费车辆占用车位时间长的情况，日常值班过程留意车主的去向并对异常情况进行登记跟进；对各车场实行停车收票操作，规范101岗出入车辆的查卡查票等操作流程，避免出现个别人员占车场管理的漏洞。

务质量，如坚持做到101岗车辆出场敬礼操作流程，个别人员做到车辆指挥时敬礼等礼仪规范工作。

我们通过不断完善日常各项管理工作，部门工作现已逐步走向成熟，以系统化、流程化、岗位责任到人到岗的管理模式运行，日常监督从上至下，各岗位均设路完善的工作流程，层层把关，很大程度地改善了日常各项工作的执行力度。

1、坚持每月组织集体军训、绩效考核及部门会议，每月制定工作计划。

2、坚持每周组织管理层会议及各班务会，及时反馈总结分析一周工作存在的问题，并制定相应的整改措施及计划。

3、坚持每日组织班前培训，加强各岗位人员业务知识的培训及军事队列的训练，提高整体业务素质，保证完成酒店每月1号升旗任务及周一升旗任务。

4、抓好管理骨干制度流程、酒店节能工作的监督落实，对存在经常违纪及思想不端正的员工进行谈话教育，对影响恶劣的员工坚决清除，确保部门工作制度、岗位职责、日常纪律、工作任务落实到位。

5、做好每一位员工的考核评估及考核转正工作，做到公平公正公开，对于日常工作表现突出的员工进行嘉奖及评优，激励员工对待工作积极主动，带动部门整体的工作氛围，提高积极性。

6、做好招聘工作，做到自给自足，通过动员内部相互介绍、网络招聘，及时补充编制，使今年以来部门大部份时间都是处于满编的状态。

7、定期组织部门活动，内部建q群、微信群、加入酒店短号网，便于平时沟通协调，带动了内部活跃的气氛，增加大家对酒店部门的归属感。

1、今年以来保安部人员流动性依然非常大，培训的压力相对也较大，新员工对日常工作流程掌握及适应较慢，个别对业务不精不熟练，人员综合素质参差不齐，难以统一达标。

2、管理层综合素质还需继续提高，主要在日常培训教学方面比较欠缺。

3、停车场操作系统设备问题多，需更换以提高工作效率。4、6月份我们对酒店内部员工等车辆的排查统计及对vip车辆排查统计，数据显示内部车辆及vip车辆每日的停放率占地下车场总车位数的30%；另外加强对vip车辆的管理规范，对存在车牌号码等信息不符的vip卡进行更新修改，但仍存在很多问题无法解决。

1、继续严格落实各项安全管理制度，做好“防火、防盗、防突发事件、防破坏”工作，确保酒店无安全事故的发生。

2、制定培训计划，抓好日常培训工作，提升人员综合素质。

3、监督落实好日常工作流程统一标准化，让岗位工作更加系统化、标准化。

4、做好员工思想建设工作，定期组织部门活动，使团队整体协助一致。

5、做好重大节日安全检查、隐患排查、日常服务接待等工作。

6、完善车场管理，规范对vip车辆、内部车辆、非消费车辆的管理。

7、做好酒店员工消防培训，提高员工消防安全意识，组织好消防演习。

8、跟进消防户籍化管理工作，档案更新、巡查记录、消防e网信息录入等工作的执行到位。

保安部：