

# 财务转正申请工作总结 财务转正申请书(精选16篇)

班主任工作总结是对学生学习、生活和发展进行全面了解和分  
析。接下来，我们一起来看看一位优秀班主任的工作总结，  
借鉴他的经验和思路。

## 财务转正申请工作总结篇一

我从3月初到公司后，经过一系列的培训，再由老同事的指导  
下进行总帐费用的适应性工作，再到基本能独立完成自己的  
本职工作，迄今为止已有四个月，根据协议，试用期已满，  
现申请转为xxxx制冷设备有限公司正式员工。

从来到xx这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加  
上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业  
人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了  
公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教  
导，让我领略到了家一般的温暖。

入职三个月来，我勤勤恳恳、兢兢业业，积极请教领导、同  
事，努力学习业务知识的同时，更注重自身综合能力的提高。  
我开展的主要工作有：

- 1、费用报销审核：根据公司财务审批制度及费用开支标准对  
差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等费用的发  
票进行审核，盖章。

- 2、处理凭证：出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。  
再在预算系统业务处理财务审批生成凭证。然后分批提交  
到erp过帐，对账。在erp系统分批打印凭证，整理并分册装  
订，归档。

3、开增值税发票及普通发票：将产品资料录入税控机，打印增值税发票，并盖章。

4、日常事务工作：部门员工出勤表；申请领取办公用品；开票系统，客户资料的日常维护；负责资料室的档案管理工作。

在工作中，虽然是刚刚接促到的新任务，还比较陌生，遇到了各种各样的问题，但是因为同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。生活上，我从初到xx顺德飘泊之感到如今对顺德产生家的眷恋，这都离不开领导、同事的悉心指导与关怀！也离不开顺德这片热土对外来文化的悦纳与包容！我热爱这片热土，更热爱这份工作，因此我对目前的工作倍感珍惜！在我的内心深处，我感到自己早已经与顺德、与xx融为了一体。作为一名刚毕业的大学生，我想我一定将尽自己的最大努力做好这份工作。虽然我尚有许多不足，但我相信通过自己的不懈努力，认真总结，看到自己的不足，虚心向同事们学习并加以改正，我将能不断提高自己，取得应有的成绩。

在此我提出转正申请，恳请领导能给我继续奉献自己、实现理想的机会。我渴望着能与xx的同仁们共同进步，共同成长！我将继续以饱满的热情投入到工作中去，和所有愿意为xx的发展付出努力的人一道贡献自己的力量。

此致

敬礼！

## 财务转正申请工作总结篇二

各位同仁：

大家好！

我自今年2月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

## 一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的请求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

## 二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

### 三、存在的问题

没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

申请人：

## 财务转正申请工作总结篇三

集团和公司领导：

我于xx年1月18日进入公司试用财务部会计一职，至今已两月余。期间在财务财务总监的悉心指导和主管会计一个多月的帮助下，我对公司的发展概况、行业情况和业务范围都逐渐熟悉了起来。而在与集团、公司内部各部门人员工作配合和与外部税务、财政、统计、施工队等各单位的工作接触中，

我也学到了很多不同以往的工作经验。

集团公司每周的学习例会和每月一次的学习分享会，对我来说也是一种全新的体验，从入职至今每次我都做到积极参加，并向讲课老师和分享心得的同事学习自己所欠缺和未能领悟到的知识和道理，这样的学习氛围对我来说很是难得，我一定会始终融入其间。

公司现在处于投产前的基建尾声阶段，大部分土建工程面临竣工结算，主要设备已陆续进场安装或调试，接下来就是生产线的试生产。此时正是公司发展的关键关键时刻，我会严格遵守集团和公司的规章制度，作为财务人员，严于律己，时刻站在公司的立场考虑和处理问题，并第一时间向直属和公司领导汇报工作中遇到的特殊情况，以便公司能够及时酌情处理，绝不在财务工作方面拖公司发展的后腿。

根据我的工作态度、能力和表现，现特向公司申请转为正式员工，请领导审批。谢谢！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 财务转正申请工作总结篇四

尊敬的领导：

我于20xx年6月24日成为公司的试用员工，三个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司的正式员工。

作为一个应届毕业生，初到公司，刚踏入社会，曾经很担心自己的不适应，担心该如何做好工作，但是公司的文化和理念让我很快完成了从学生到职员转变。三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸。

在本公司财务部实习期间，我学到了在课本上学不到的东西，各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在财务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够胜任会计岗位的日常工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的

奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

年 月 日

## 财务转正申请工作总结篇五

尊敬的人事部：

距20xx年12月03日来到公司担任出纳一职，已经有三个多月了，现申请成为公司的正式一员。

作为一名出纳，我的主要工作是

- 1、按照财务制度的规定，对报销的凭证做到手续齐全，内容真实、数字准确、账目清楚；
- 2、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；
- 3、与银行定期对账，编制银行余额调节表；
- 4、配合会计做好每月的报税和工资的发放工作；
- 5、管理公司银行账户、现金支票、转账支票。通过这三个多月的锻炼，我已基本了解了公司出纳的业务流程，在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，遇到不懂不明白的问题，虚心地向领导请教，不断提高自己充实自己，希望自己能尽快上手、独当一面，为公司做出更大的贡献。

初到公司，因为对公司不是很了解，难免会出现一些小差小错需要领导指正，但前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为很好的工作伙伴。

我很喜欢我的工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的发展迅速，我深深地感觉骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

20xx年x月x日

## 财务转正申请工作总结篇六

尊敬的领导：

我于xx年x月x日成为公司的试用员工，三个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司的正式员工。

作为一个应届毕业生，初到公司，刚踏入社会，曾经很担心自己的不适应，担心该如何做好工作，但是公司的文化和理念让我很快完成了从学生到职员转变。三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现



在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸。

在本公司财务部实习期间，我学到了在课本上学不到的东西，各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在财务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够胜任出纳岗位的日常工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的`工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人□xx

xxxx年xx月x日

## 财务转正申请工作总结篇七

尊敬的领导：

你好！首先；非常感谢公司能给我这样的一次时机，让我不断的成长。我自20xx年5月9日到公司上班，现在已有两个月的时间，这期间在公司各位同任的帮助下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务指标。

下面我将近两个月己的工作、学习等方面的.情况做一个简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好工作与生活的关系；从不因个人原因耽误公司的正常工作，加强学习公司企业文化，从不做有损公司形象的事，从不说有损公司形象的言语，把公司的利益放在首要。

1、建立健全公司财务管理账套及制度，公司成立以来，一直没有完善健全的财务管理账套，自从我到公司正式上班后，我将公司的财务管理账套建立健全，按照权责发生制建立财务管理账套，独立核算财务收支，分析财务运营状况。操作方面，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进展了要求，特别是费用、本钱管理方面，严格要求实报实销制原那么，在财务收支方面，严格执行公司的报销流程制度。

2、及时将财务状况汇报于公司领导，积极为总经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司总经理进展汇报，使总经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务会计在公司经营中的作用。

3、及时准确的核算公司账务，采取收支两条线路核算，以最大限度减少公司的隐形风险，加大力度管控公司运营本钱，提高公司运营利润，希望能为公司带来效益。

4、由于我参加公司这个大家庭时间还不是很长，有很多方面都需要加强学习，比方工程方面，加大对装饰材料市场的了解，能较好的控制财务本钱。

5、现公司虽有完整的财务体系，但是；需加强催促，只有不断的改进，公司才能更加稳健的开展。

最后；衷心的祝愿公司的明天更加辉煌！

申请人□xx

日期□20xx年xx月xx日

## 财务转正申请工作总结篇八

尊敬的领导：

您好！

我叫xxx□xxx年xxx月份xxx科毕业，从试用期间至今已有几个月的时间，在工作的这几个月中，严格遵守公司的各项工作制度，服从组织安排，尽心尽力完成各项工作，现将试用期阶段的工作汇报如下，同时也恳请公司领导批准我为正式员工。

来到公司工作的这段时间，我从一个大学生走入社会，接触了社会的很多东西，也在逐渐的走向成熟。作为应届毕业生，通过参见前期项目的实习工作学习，在试用期间，我严格要求自己，认真及时的做好项目经理分配给自己的工作，同时，借助空余时间，努力的提高自己的工作能力，在专业和非专业不懂的问题上，虚心的向领导和同事学习、请教。

审计和评估都是一个极具专业性的工作，要不断地学习，而对于我来说更要认真、仔细、一步一个脚印慢慢地学习，把外来的知识内化为自己的能力。从开始的一段时间到现在，跟着领导和同事做过蛮多的项目，刚开始接触的时候，是从理论到实践的过程，出现了很多以前没有接触过的问题，在项目经理的指导下，积极主动虚心的向周围的同事请教，并完成所分配的工作。在工作之余认真学习，遇到不懂的地方及时记录下来，向身边的同事们学习请教。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入了工作角色中来。通过几个月的工作，在公司的领导下，我熟悉了工作的流程，通过这段时间的学习，有了一定的提高和进步，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。同时，在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为国富浩华的一份子，不辜负领导对我的期望。在此，我恳请领导给我继续锻炼自己提升自己的机会，我会更加用心，更加努力的做好本职工作，全心全意投入到这份工作中去，为公司的美好明天贡献一份力量。

总之，在这几个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司

和领导是员工前进的动力□xxx会计师事务所给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 财务转正申请工作总结篇九

我从3月初到公司后，经过一系列的培训，再由老同事的指导下进行总帐费用的适应性工作，再到基本能独立完成自己的本职工作，迄今为止已有四个月，根据协议，试用期已满，现申请转为xxxx制冷设备有限公司正式员工。

从来到xx这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

入职三个月来，我勤勤恳恳、兢兢业业，积极请教领导、同事，努力学习业务知识的同时，更注重自身综合能力的提高。我开展的主要工作有：

- 1、费用报销审核：根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等费用的发票进行审核，盖章。

- 2、处理凭证：出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审批生成凭证。然后分批提交到erp□过帐，对账。在erp系统分批打印凭证，整理并分册装订，归档。

3、开增值税发票及普通发票：将产品资料录入税控机，打印增值税发票，并盖章。

4、日常事务工作：部门员工出勤表；申请领取办公用品；开票系统，客户资料的日常维护；负责资料室的档案管理工作。

在工作中，虽然是刚刚接促到的新任务，还比较陌生，遇到了各种各样的问题，但是因为同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。生活上，我从初到xx顺德飘泊之感到如今对顺德产生家的眷恋，这都离不开领导、同事的悉心指导与关怀！也离不开顺德这片热土对外来文化的悦纳与包容！我热爱这片热土，更热爱这份工作，因此我对目前的工作倍感珍惜！在我的内心深处，我感到自己早已经与顺德、与xx融为了一体。作为一名刚毕业的大学生，我想我一定将尽自己的最大努力做好这份工作。虽然我尚有许多不足，但我相信通过自己的不懈努力，认真总结，看到自己的不足，虚心向同事们学习并加以改正，我将能不断提高自己，取得应有的成绩。

在此我提出转正申请，恳请领导能给我继续奉献自己、实现理想的机会。我渴望着能与xx的同仁们共同进步，共同成长！我将继续以饱满的热情投入到工作中去，和所有愿意为xx的发展付出努力的人一道贡献自己的力量。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

# 财务转正申请工作总结篇十

尊敬的公司领导：

我于20xx年月日进入公司，根据公司的需要，目前担任财务助理一职，负责销售会计工作。

本人对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

两个多月来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的'进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 一、有时候办事不够干练，对细节方面不够谨慎。
- 二、工作方面缺乏经验，对一些事务还无法独立完成。
- 三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于

与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我提前转为正式员工。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

## 财务转正申请工作总结篇十一

尊敬的黄总：

您好！

首先感谢您能在百忙中让出宝贵的时间审阅我的申请书，并且也很感谢您给我到泉安医药公司实习工作的机会！对此，我感到非常的荣幸和激动！来到公司的那一刻我对自己以后的工作感到很是迷茫，刚接触这个社会什么都不懂，可是我却满怀信心地对自己说，我不怕，不会的以后可以积极的去学！我一定会珍惜这次宝贵的实习机会，在今后的工作中，一定好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己微薄的力量。

于是我满怀信心地走进了我现在的工作岗位——阳光分店！在工作初始阶段中出现了很多的缺憾和不完善的地方，但是在店长的指导和同事的帮助下，在不断的工作中使我在很多方面得到了很大程度的提高。在这个岗位上四个多月的工作



经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

我是20xx年4月15日进入公司的，至今已有4个多月的时间了。这几个月的的工作中我总是很积极也很认真的完成和做好店长分给我的每项工作，因为我知道自己懂得去做的事情很少，需要训练。真的非常感谢我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮助和指导，让我能够在与人相处方面和谈吐做人以及介绍药这几方面有了很大的升华！让我在工作的时候顺利很多。

总结这几个月以来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我满怀信心地期待着能继续做好以后的工作，我希望领导能给我一个转正的机会。我深知一名公司的营业人员，不仅需要耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负起责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使公司的声誉和生意登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我本人一定能做到这些！

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如介绍药品的有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

基于以上所述，我申请转正，希望能够得到领导的认同，以便更积极深入地开展工作的。望黄总考虑！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 财务转正申请工作总结篇十二

集团和公司领导：

我于20xx年1月18日进入公司试用财务部会计一职，至今已两月余。期间在财务财务总监的悉心指导和主管会计一个多月的帮助下，我对公司的发展概况、行业情况和业务范围都逐渐熟悉了起来。而在与集团、公司内部各部门人员工作配合和与外部税务、财政、统计、施工队等各单位的工作接触中，我也学到了很多不同以往的工作经验。

集团公司每周的学习例会和每月一次的学习分享会，对我来说也是一种全新的体验，从入职至今每次我都做到积极参加，并向讲课老师和分享心得的同事学习自己所欠缺和未能领悟到的知识和道理，这样的学习氛围对我来说很是难得，我一定会始终融入其间。

公司现在处于投产前的基建尾声阶段，大部分土建工程面临竣工结算，主要设备已陆续进场安装或调试，接下来就是生产线的试生产。此时正是公司发展的关键关键时刻，我会严格遵守集团和公司的规章制度，作为财务人员，严于律己，时刻站在公司的立场考虑和处理问题，并第一时间向直属和公司领导汇报工作中遇到的特殊情况，以便公司能够及时酌情处理，绝不在财务工作方面拖公司发展的后腿。

根据我的工作态度、能力和表现，现特向公司申请转为正式员工，请领导审批。谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 财务转正申请工作总结篇三

尊敬的领导：

你好！

首先，感谢您给我机会到xxx公司从事财务工作。

我于20xx年x月xx日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年而我却想当然的填上20年，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时

做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

## 财务转正申请工作总结篇十四

亲爱的各位同仁：

大家好！

我自今年2月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，

能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作。同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求。对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的`要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手，她对我的工作能积极给予配叫和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配叫，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配叫我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

# 财务转正申请工作总结篇十五

尊敬的领导：

您好，首先感谢公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的6月20日进入公司财务部到目前为止，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。

下面主要是工作三个多月以来的工作总结，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后的工作中改进。

## 1、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，通过参加新员工培训和拓展训练我进一步了解了公司企业文化精神，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了部门职能和本岗位职责，并牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

## 2、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。在没有进公司以前，虽然我的专业是财务管理，对财务的基础知识都比较了解，但在实际中还是发现与课本的知识还是不一样，通过在经理郑越的指导和相关同事的帮助下现在基本可负责的以理论联系实际，不断的提高自己。

其次虽然我目前我做的只是很小的'一部门财务工作，但我也发现财务工作不仅仅是个核算和事后控制工作，而是一个全局循环从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具有情况具体实施的过程。目前自己负责的日常工作主要有：

### (1) 日常的报账工作。

主要是通过审核材料、费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，最后把会计凭证递交稽核岗进行审核，进行会计凭证传递。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊性具体性的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

### (2) 每月的纳税申报工作。

目前我公司的主要税种有增值税、营业税和其他相关附加税，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过三个月的实践和在经理的指导，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，并到税务大厅进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

(3) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

从而符合国家的各项政策规定。若当月有新进员工转正，负责对其办理相关的社保等，让新员工享受相关的权益。

(5) 每月按时认真的填报航天基地、高新区、软件园等部门的统计报表，让公司的基本信息能够给相关部门提供指定政策的依据，同时能够为公司提供预算数据，在科学的指导下发展。

(6) 月底在经理的指导下进行制造费用的分配和相关成本收



入的结转。月末结账自己一直都没有接触过，所以对这块一直也很感兴趣，现在基本能够正确的分配制造费用，结转研发支出、管理费用、收入，学到了以前自己很多都不理解的东西。

(7) 保管公司的财务档案，对各档案进行归档保管。

(8) 其他一些临时需要处理的工作。如编制公司基本的财务制度，如岗位责任制、货币资金制度、档案管理制度等。由于公司以前内部的一些实际问题，公司的制度不是太齐全，现在在财务经理的指导下编制改进财务制度，从而也在编制过程中更新自己的基础财务知识。

2、业务知识不够，业务水平与本职工作要求有一定差距。

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入XXXX这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

# 财务转正申请工作总结篇十六

尊敬的人事部：

距20xx年12月03日来到公司担任出纳一职，已经有三个多月了，现申请成为公司的正式一员。

作为一名出纳，我的主要工作是

- 1、按照财务制度的规定，对报销的凭证做到手续齐全，内容真实、数字准确、账目清楚；
- 2、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；
- 3、与银行定期对账，编制银行余额调节表；
- 4、配合会计做好每月的报税和工资的发放工作；
- 5、管理公司银行账户、现金支票、转账支票。通过这三个多月的锻炼，我已基本了解了公司出纳的业务流程，在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，遇到不懂不明白的问题，虚心地向领导请教，不断提高自己充实自己，希望自己能尽快上手、独当一面，为公司做出更大的贡献。

初到公司，因为对公司不是很了解，难免会出现一些小差错需要领导指正，但前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为很好的工作伙伴。

我很喜欢我的工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的发展迅速，我深深地感觉骄傲和自豪，也更加迫切的. 希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日