

最新物业公司保安总结(汇总12篇)

通过考试总结，我们可以辨别出自己学习的盲区和薄弱环节，有针对性地提升自己的综合能力。以下是一些教师总结的优秀范文，希望能对大家的教学工作起到一定的借鉴作用。

物业公司保安总结篇一

保安服务是一项特殊的服务性工作，企业要不断发展，关键是人员素质的高低。为此，公司坚持“以人为本、服务至上”为工作理念，狠抓保安队伍建设，不断提高保安队伍整体素质。一是严把“进人关”，在招聘人员方面，严格面试、政审关，按条件录用，对新招收的保安人员严格按照：岗前培训、班长带班实习，实行传、帮、带制度。二是要求各部门要定期或不定期开展军训与消防演练，以增强队员的体能和应变能力。三是树品牌，公司每半年度评选一次品牌保安员、品牌班组，被评选上的班组及保安员发放证书及奖金，以增强保安员爱岗敬业的意识。四是关心保安员的衣食住行，大家来自全国各地，公司领导始终将解决保安员的衣食住行当作一件大事来抓，公司为各驻点保安配置电视机18台、热水器11台、空调7台，电饭煲33台，有条件的为保安人员租集体宿舍，配专人为保安办理伙食，让大家感受到保安大家庭的温暖，使大家能够安心工作，确保受保单位安全。

二、规范管理，做好各项保安工作

为了提高队伍的整体素质，公司将队伍的规范管理放在第一位。公司领导遵循以“三抓三定”为核心的管理模式，三抓为：抓队伍、抓思想、抓工作；三定为：各受保单位的重点要害部位要做到定人、定岗、定职责。公司制定每周一为部门工作汇报例会，各部门汇报上周工作情况及本周工作安排，对在工作中遇到的难题及时在会上提出，公司领导根据实际工作情况做出解决方案。周二为部门保安员例会，由各部门

负责对公司的各项工作计划进行传达与部署，使保安员能够做到各项工作目标明确，对公司的任务心中有数，行为有章可循，队伍整体综合素质得到了提高。全体保安员工作认真负责，勤勤恳恳，受到了受保单位领导的一致好评。

三、清理整顿，专项整治工作取得成效

为了切实有效搞好今年专项整治清理工作，认真落实市委创建“平安福州”战略构想，全方位推动社会治安综合治理，进一步规范保安服务市场，加强我保安队伍建设健康有序发展，我们先后出动督察调查摸底15次，参加人员有30人次，调查摸底共发现本辖区非法保安组织有22家237人，其中企事业单位7家35人，物业管理公司15家202人。我们在调查摸底的同时现场均对单位领导进行有关市“五局”榕公综(20__)24号文件，市局榕公综(2004)79号文件等的宣传和做耐心细致的思想动员工作。同时我们还重点进行专项整治，先后专项行动12次，参加人员33人次，先后发出整改通知书14份，并现场再三对单位法人代表进行上级有关文件的宣传和思想工作，由此先后纳入联建托管与派驻的共有联建9家78人，派驻1家7人(联建企事业单位2家8人，联建物业公司7家70人。整治查处共有12家单位152人，不再以保安名义称呼。专项整治工作取得一定成效。

四、严格督察，落实各项规章制度

公司根据保安工作的实际情况，强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，对各项规章制度进行跟踪督察。公司实行三级查岗制度，不定期不分昼夜抽查各受保单位的保安工作情况。2004年公司派出督察600多人次，出动以防火、防盗为重点的安全防范检查100多人次，发现不安全隐患78次，提出整改意见78条，已整改77条，整改率为98%以上。各驻点保安人员都能够自觉遵守各项规章制度，认真做好各项保安工作，确保了受保单位安全，受到了受保单位的认可。

随着社会的进步与经济的发展，保安行业要面对更加激烈的市场竞争，公司将在在新的一年里在各级部门的支持下立足本职、努力进取。

物业公司保安部年终总结

物业公司保安总结篇二

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对医院所负责区域的卫生日常维护工作。
- (3) 完成对妇保与海关的开荒工作。
- (4) 完成海关石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成医院垃圾的清运工作。
- (6) 完成医院外围玻璃的2次清洗。
- (7) 完成海关外围地面冲刷工作。
- (8) 对海关底下停车场两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）
- (9) 完成单位临时安作排的清洁工作。

六、主要经验和收获

- (1) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。
- (2) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(3) 只有坚持原则落实制度，认真管理，才能履行好区域经理职责。

(4) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

七、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20**月的工作存在以下不足。

(1) 对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。

(2) 医院垃圾袋用量较大，宏观上控制容易，微观上控制困难。

(3) 保洁工作人员情绪容易波动，自身在所管区域与员工沟通上还要下更大的功夫。

物业公司保安总结篇三

五月份我部在公司领导的正确领导与大力支持下，按照公司及我部工作要求，开展了一系列的优质服务工作，确保了我部服务工作的稳步提升，保证了业主单位的绝对安全，在此对本月工作做以简要总结，总结经验和教训，找出不足，为下月工作打好基础。

一、当月任务完成情况

1、进入五月以来支行停车场实行新的机动车车辆停放管理办法，我部及时对院内车辆进行再次摸底落实，进行了详细的登记，与业主单位配合完成停车协议签订共52份，我部复印存档，原件交后勤站。

2、保卫人员配合保洁班共完成各类会议的保障11场次，共服务保障参会人数约900人次。

3、我部应公司保卫部关于消防安全的整改措施、消防演练应急预案等活动，利用闲暇时间积极开展消防安全学习及消防应急预案演练，同时资质保洁班及时清理各楼层管道井杂物，消除安全隐患。

4、做好了办公室交办的各类宣传资料及其他物品的清点、登记、领用等出入库工作。

5、及时与公司市场部联系更换各楼层落地烟缸石子。6、进入雨季为防止意外事故发生，我部及时组织保洁班清理17楼、4楼东西平台杂物，并为下水道口加盖防护网，防止堵塞。

7、我部人员短缺的情况下保洁班加班加点完成了各项工作任务及各类会议的保障工作。

二、下步工作计划

物业公司保安总结篇四

1. 办理对地面、地下停车情况进行统计及登记及换证工作，办理一期地面停车6辆，累计车辆425辆，地库停车0辆，累计车辆157辆，办理二期地面停车4辆，累计车辆427辆，地库停车0辆，累计车辆306辆。

2. 办理装修申请手续共计6户，办理房屋转让入住手续6户。

3. 清理一期、二期建筑垃圾和绿化垃圾共计16车/125方。

4. 接待各类报修单共计：355张，其中公共部位73张，专有部位282张。电话回访率98%。

二. 设备设施管理

1. 认真做好防汛工作，新增两台潜水泵，准备好防汛黄沙放在一期地库和二期的两个地库的出入口的指定位置。每天一次检查潜水泵、污水泵，确保正常运转。每天做好配电房、排污管道的巡检。
2. 十一月份共修复公共部位报修73起，主要有通道灯、雨棚漏水等。修复专有部位报修282起，主要是漏水，电跳闸等。
3. 维修1期27号人防出口照明线路。
4. 更换一期4号门和二期14号门破损的大理石地面。
5. 为二期b库抽水，维修二期b库出口排水泵和检修二期25号地下室集水井控制箱。
6. 为二期2号因雨水沉降的小马路铺路砖。及二期电子屏刷油漆。

物业公司保安总结篇五

本站发布15年物业公司保安工作总结范文，更多15年物业公司保安工作总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

以下是本站为大家整理的关于15年物业公司保安工作总结范文的文章，希望大家能够喜欢！

时间转瞬即逝，转眼我在xxx工作已经快半年了。在这半年的时间里有辛酸、有快乐、有欢笑、有泪水。。。。开始的时候我是在二期巡逻，大概有半个月的时间，后来由于人手的不足我被调到南门协助xxx担任门岗的工作。

每个星期两次的训练和培训让我能更好的熟悉业务和完成工作，锻炼的身体的同时也让我能够正好的融入工作。其中学到了消防的基本知识及火灾发生时的应对措施、指挥车辆的手势等等。。。。

在xxx和领导的帮助下，能较好的完成自己的本职工作。在车辆把控、人员把控方面自认为还是比较出色的。其中一次4幢2单元201的一个装修工强行把电瓶车开进园区后，没有惧怕业主的恐吓以及装修工的胡搅蛮缠，让他把车推出去并登记。当然也有美中不足的地方，比如语气强硬，解释不到位等等。这些都是需要改进的地方。

近半年来电瓶丢失也成为了我头痛的问题，为此领导们也做了大量的工作，比如：发放非机动车出入证、进出电瓶实行贴票管理，最近又在改造自行车库，方便业主的电瓶车充电，也方便了我们维护员的统一管理。此方面的工作还是有明显的成果的，从开始的一天丢几个电瓶到几天丢一个电瓶到几个月丢一个电瓶再到现在的基本不丢电瓶。都是大家共同努力的结果。

前几天的会议上丁总还指出我们工作的不足之处，那就是缺少提醒与告知方面的服务。如果我们在业主出门的时候说一句：路上注意安全，您慢走；在天气不好的时候说一句：快下雨了，请您注意外面晾晒的物品；在业主回到家的时候说一句：请把车辆锁好，以免物品丢失。。。我相信业主肯定十分开心，感觉到只要进了我们都市枫林的大门，那么他的安全将得到十分彻底的保障。这一点将是我下一年重点的'改进之处，同样的车辆、人员方面的管理我正在向李刘柱以及班长学习，争取做的更好。

回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；

2、业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻；

3、本人工作与其他同事相比还有差距，服务意识不强。

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

以上是我个人xx年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了公司的发展做出的贡献。

物业公司保安总结篇六

本站发布物业公司保安年度工作总结模板，更多物业公司保安年度工作总结模板相关信息请访问本站工作总结频道。

这篇物业公司保安年度工作总结模板的文章，是本站特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

过去的20xx年，在公司上级部门领导下，做为物业公司保安部一员，以小区人、财、物安全防范为己任，以业主至上、服务第一为导向，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就20xx年工作体会总结如下：

1、服从上级领导。做为公司一员，服从领导、顾全大局，才能使集体团队发挥的能量。

2、迎接挑战、行职责。自年初，在上级部门信任与支持下，安排本人在各领班轮休时带班，这对于我来说是新的挑战。为适

应新的工作要求,在熟悉掌握领班工作职责、要求的同时,虚心向部门及各领班请教带班之道,并在实践中不断领会。工作方法从严肃、说教向灵活、谈心、关爱转变,对工作中出现的问题和差错,不隐瞒、及时上报、及时处理、有错必纠、有错必改、分析原因、改进工作。同时贯彻上级部门的各项工作指示。如要求车场管理员应及时检查发现车辆存在问题[车身刮痕,特别是新痕,车窗未关等],及时通报车主或查看监控录像等处理方式,让车主感受到小区保安员工作负责、到位.在上级部门督导下,各领班及班员的帮助、支持下,使工作进行顺利,较好地行了工作职责。

3、遵章守纪,注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求,是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣,并付实际行动,互相监督遵守。服务行业,礼貌礼节做得怎样,是服务水平的体现。工作中做到勤问好、多敬礼、态度热情、行为规范。

4、正确树立服务意识。目前,社会上部分人对保安从业人员有某种偏见,这多少给工作带来一些困扰,因此,保安员只有正确树立为业主提供安全、优质、高效、服务的服务意识,为小区安全防范尽己之责,才能将本职工作做好。

5、不断学习进取,提高业务水平。部门每周例会:对存在的问题、解决方法及案例分析等是直接、有效的学习;7月报名参加了物业管理从业人员培训班学习,收获之一,进一步认识到:掌握、了解并运用有关法律法规,是提供有效服务的保障;利用业余时间,上网了解、学习相关物业管理知识。通过各种方式的学习充实自己,使工作能力有所提高。

本人工作中还存在不少不足之处,如沟通、协调能力还有所欠缺,执行力还有待加强等。

20xx年,在公司“尊重他人、积极沟通、尽职尽责、不断创新”的管理理念及“用心管理、用情服务、不断为业主创造

价值”的服务理念下,将为小区安全防范而继续努力工作。

物业公司保安总结篇七

20_年在公司的正确领导下,在各部门的协助下,物业分公司经营规模和经营收入取得了突飞猛进的发展,我们在抓住发展机遇的同时,也面临着巨大的挑战压力。物业分公司全体员工团结一心、吃苦耐劳、锐意进取,在增加物业创收、减少经营成本、保障大楼正常运行、全面提升服务质量的前提下,努力致力于物业内部管理,从科学管理、计划管理、规范管理、细化管理入手,创造一个有思想、有文化的物业管理环境。圆满完成公司下达的各项任务,现将20_年各项工作总结如下:

一、稳定租赁规模、保证经营收入、寻找新的经济增长点

20_年,合同单位共45家(大楼30家、门面15家),年合同金额426.01万元,创历史最高,比20_年增加合同金额93.89万元,增幅达28%;当年执行合同金额365.4万元,也是物业分公司成立以来最好的一年。比20_年增加执行金额93.49万元,增幅达34.38%。

20_年新签合同11家(大楼9家、门面2家),新增面积1395.63平方米,新增合同金额66.88万元,因各种原因退租客户8家(大楼6家、门面2家)减少合同金额12.23万元。减少出租面积541.25平方米。实际增加面积854.38平方米。

20_年租金收入财务到账金额为370万元,比20_年增加收入85.4万元,同比增长30%,通过我们努力全年未发生欠费情况,租金收缴率为100%,到账金额及收缴率均为创历史最好成绩。

20_年,物业分公司从经营入手努力,努力盘活公司资产,引

进优质客户，原15楼公司计算机中心一直闲置，我们积极准备，将15楼整层出租给湖南中加投资有限公司，并且单价是楼内整层客户中最高。

挖掘潜力、盘活闲置资产，公司游泳池和原资料室因为位置和结构等原因一直闲置，长达十几年，我们动脑筋、想办法，变缺点为优点，充分利用游泳池面积大、空间高的特点，将游泳池和资料室租赁给稻草人皮具有限公司做仓库和产品陈列室，将保安人员寝室调整到原车队办公室，将腾空的房间租赁给稻草人皮具做办公室，三项增加年合同金额26万元。盘活了公司的闲置资产，合理利用资源。

完善物业基础数据，对公司出租面积进行重新测量，得出建筑面积和使用面积的真实数据，老合同在合同金额不变的条件下更改出租面积，新合同严格按照新的测量面积计算出租面积。

写字楼租赁价格严格执行公司最高指导价，低于指导价的需报公司领导审批，门面的租赁，在公司指导价的基础上按市场价进行调节，并由物业分公司集体研究决定。

周边的大楼租赁价格进行调查，了解写字楼租赁市场的租赁价格、收费项目、收费标准、管理制度等情况，公司租赁合同原来只收取租金一项，中央空调、物业管理一直没有进行收费，我们根据市场调查结果将费用细分为租金、物业管理费、空调费、水电费等，并结合公司大楼情况逐年调整租金价格，由原来1-1.1元-/平方米/天，上调至1.2-1.3元/平方米/天，最大上调幅度达30%，但没有一家因价格调整而退租的。新签客户单价达到1.5元/平方米/天。

解决重点难点问题，文艺路门面一直是物业经营的难点，去年在顺利解决了七色花门面和夏有香门面的问题后，今年陈纽业门面也合同到期，我们提前2个月就发出通知并上门做工作，并得到了当地社区和派出所的大力支持，最终通过司法

调解顺利将门面按期收回。我们在如何利用现有资源提高创收上动脑筋、想办法，了解周边市场价格，引进招标机制，将3个门面对外公开招标，3个门面重新招租后年合同总金额由原来8万元增加到30万元，增幅达375%，成为物业经营一个新的增长点。

利用资源，增加收入，白沙路沿线禁止停车后，大院车辆日益增多，大院停车已不能满足广大车主的需要。为扩大停车面积，考虑广大车主停车方便，经公司办公会议决定，物业分公司与办公室一起通过公开招标的形式对大院停车场进行扩容改造，投入10万元将原草坪改造成停车位，增加车位30多个，同时为完善停车收费管理，又通过公开招标安装智能收费系统，投入4.5万元。

为按照市场化模式管理，派人多次与物价局沟通联系，办理停车对合同到期的老客户，我们耐心上门做工作，分析市场行情，对收费许可证，参照长沙市政府关于车辆停放的指导价格，制定停车收费标准和管理办法，对出租客户、公司职工、宿舍租赁户及进入大院停放的临时车辆进行收费管理。因为停车坪原来是作为房屋出租的配套设施，从大楼投入使用以来就没有收过停车费且房屋租赁合同中也没有收费条款，所以刚开始客户抵触情绪较大，通过我们上门耐心的做工作，动之以情、晓之以理，并说明停车收费是市场管理的大势所趋，最终得到客户的理解和支持，从8月份正式投入使用以来共计收取停车费11.05万元，6个月就可收回成本，预计明年可收取停车费20万元，成为物业经营又一个新的增长点，并成为物业收入的重要组成部分。

制定客户拜访制度，定期走访客户，积极做好客户的沟通工作，及时了解客户的经营状况，对客户提出的意见和问题及时处理，并做到后期回访。

对有问题的客户做好协调工作，西辅楼2楼泉水羔羊火锅城，应经营问题于6月份就关门停业，停业后我们多次上门协调沟

通，得到客户的理解和支持，在其停业转让期间仍按时足额缴纳租金，保证了物业经营收入的顺利收缴。

20_年，物业分公司积极做好了鱼塘街老办公楼拆迁的扫尾工作，保证了拆迁尾款得顺利到账，并与原租赁户嘉丰名品店就补偿事项达成统一意见并签定协议，使鱼塘街拆迁工作圆满完成。

物业分公司还配合办公室一起通过公开招标的形式处理一批占用物业资源又已报废的物资，共计收回资金2.12万元。

二、控制经营成本、加强费用管理

20_年是公司网络管理系统运行的第一年，物业分公司严格按照公司网络系统管理的要求对费用进行控制。

因12月份财务未结算，至20_年11月底物业分公司费用总额为136.79万元，20_年同期为135.42，增加1.35万元。因为今年进行停车坪改造及安装智能收费系统，两项就支付14.5万元。

20_年共计支付电费101.71万，比去年增加17.83万元。20_年共计支付水费4.06万元，比去年减少0.167万元。

因为柴油价格上涨，今年支付柴油费28.05万元，比去年增加6.68万元。

20_年房屋修理费为14.82万元，比去年减少5.72万元。

加强费用管理，减少物业经营税费和支出，对应交纳的物业租赁管理费、土地收益金税费，我们作了大量的外协工作，与政府联能部门联系沟通理顺各种关系，为公司减免税费17.68万元，加强水电费管理，按月计算及时收回资金，特别是做到年末12月水电费在当月收表，月末加班加点几天收

回。既解决了结转下年收取的情况，又加速了资金周转，减少了物业成本的资金占用。

20_年，水电费支出总额共计105.77万元(由财务代拨款)通过加强管理，按表计收从客户收回水电费资金69.79万元，公司实际承担用水及大楼、空调、电梯、消防监控系统 and 公司各部门照明用水电35.98万元。

三、设备维护管理、保证正常运行

在维修上面对物价上涨的因素，从小处做手，实行以节约为本的原则，同时有效的保证了大楼设备、设施的安全、顺畅运行，做好了供热、供冷的服务工作，对客户反映的情况及时处理，营造一个安全、良好和谐的工作环境，具体解决了：

1、配电系统：做好值班和运行记录，做好送电的安全工作：利用休息日7点前停电对高压室进行维修，避免了停电给大楼和出租门面带来的损失；4楼新装三相电子表，15楼为配合整体出租换总表为三相电表和63a开关；13楼换63a开关，整改1101房线；1004更换电子电表；查出移动电表计量不准，及时更换新表并追回应计量不准而产生的电费12375元，避免了公司的损失。

2、供水系统：自来水管得爆裂及时维修，先后对大楼5楼、3楼、12楼、15楼厕所主水管穿孔进行抢修，18楼顶供水阀门的更换，日常对各类问题阀门及时进行更换和维修。

3、排污系统：地下室排污泵的检查维修，6月28日长沙下暴雨，导致地下车库被淹，物业分公司全员出动，更换水位控制阀、增加抽水泵，清理排污管道，控制了水位的上涨，保证了地下车库的安全。

4、空调系统：4-11楼空调风机软接头的更换，3楼走道空调穿孔抢修；空调主机日常维修保养；因8673空调主机软接头暴

裂导致不能工作，我们想办法修复了原8654旧空调主机以做备用。

1307、705、704、1203、1204、804空调分机故障更换，1303、1101、604因空调水管的突发爆裂，物业分公司全员出动清理客户被淹房间，管理部进行及时维修，综合部对客户受损房间进行清理，损坏电脑进行维修，并上门送达致歉信，得到客户的理解和好评。

5、电梯系统：加强电梯的管理和检查，做好维保工作，更换机房齿轮油，16、9、1六更换开关盒部门楼层灯泡，更换电梯停电应急平层的电池。

6、公司大楼进门天花板垮塌，经过多次讨论比较，选用既经济又能短时修复的方案，我们利用休息时间，冒着38度的高温钻进只有60公分的夹层进行操作，就是有着这种奉献精神使工程既节约又圆满的完成。

7、停车坪改造的施工监督及配套设施的安装。

8、化粪池的清理。

四、加强保安保卫、消防工作、车辆管理、和谐环境

保卫部是物业经营的重要部门，肩负着公司安全、消防、车辆管理等重任，值班人员不论严寒酷暑都能始终坚守岗位，切实加强防范意识、安全意识和防范技能，保障了一个安全、和谐的工作环境。具体工作如下：

1、由于人员变动频繁，给工作带来由于许多不便，物业分公司根据公司保安工作的实际情况对保安人员年龄结构进行调整，更换一批更有责任心且愿意安心工作的老同志，经过调整后人员相对保持稳定。对人员结构进行调整后，物业分公司加强了对新进人员的培训，做到培训不达标坚决不上岗，

在排班上以老同志带新同志，让新同志尽快熟悉工作进入角色。

2、坚持“安全第一”的方针，严格执行大楼24小时值班制，对大楼的人员、物资进出进行严格查询认真核对，不定期对大楼进行巡视，发现问题及时报告、及时处理。全年共查询物资进出约1余次，对大楼巡查约800余次。通过保卫部全体员工的不懈努力，确保了大楼人、财、物的安全。

3、消防工作是重中之重，保卫部采取有计划，多形式对队员进行消防安全的宣传、教育培训，今年更是安排了两名同志参加消防培训机构举办的培训班，切实增强了队员的消防安全意识。定期对大楼的消防设施进行检查和保养，发现问题及时报告、及时处理，保证消防设施设施的正常运行。多次对大楼和门面进行消防安全检查，发现问题及时提出整改。全年排除火患及故障达380余次。纠正消防违规达20余次，对设备设施的检修维护25次，对大楼灭火器进行换药处理。

4、公司大院进出车辆越来越多，公司将停车坪进行改造后又安装了智能收费系统，保卫部严格执行公司的停车收费管理制度，配合综合部做好固定卡的续卡工作和临时卡收费工作，对进出大院的车辆派专岗进行指挥有序停放。

5、20_年商务中心全年共收发快件1510封；

收发杂志、报刊、文函24705份；

打印、复印17526张；

收发传真1845张。

五、加强党的领导，充分发挥党员先锋模范带头作用

物业分公司党支部坚持党的领导，注重充分发挥党员的先锋

模范作用和支部的战斗堡垒作用。支部定期召开民主生活会，加强学习，提高认识，求真务实，按规定的完成阶段性学习任务和承诺。

1、因原支部书记唐建军同志退休，20_年物业支部进行改选，选举张建义同志为新的支部书记，并选举杨旭同志为新的支部委员。

2、认真执行改制过渡期管理办法，严格考勤制度，强化劳动纪律。

3、支部经常召开支部会议进行学习，并围绕物业经营工作中的问题进行研究和讨论，强调党员在物业工作中的先锋模范带头作用。

4、在年初的大雪中，物业分公司积极应对，分工到人，明确责任，保证大楼设备、设施的正常运转，并多次组织物业分公司全体员工对大院的积雪进行清扫，特别是党员带头做表率，保证大院进出的顺畅。

5、配合公司做好重大活动，在接待金边市长来访、泰国代表团和建党九十周年活动中，物业分公司全体动员，党员身先士卒，分工合作，责任到人，并本着为公司节约的精神，刷墙、清洁等工作能自己动手都自己动手，为公司节省费用的同时也圆满的完成了外事接待任务。

六、工作中存在的问题

20_年工作虽然取得一定成绩，都是公司领导关心和重视的结果，也与公司各部门紧密配合分不开。但也有许多不足之处。

1、工作中计划性不够，管理上不够细化，制度不够健全。

2、卫生工作较差，已严重影响到房屋的租赁和租金工作的收

缴。

3、物业分公司人员素质还有待加强，专业技能培训不够。

七、20_年工作计划

20_年虽然我们取得了一定的成绩，合同、收费等都创历史新高，在20_年中要再接再厉，力争再创辉煌，为此提出以下几点目标和改进措施：

1、在经营上抓好创收，在稳定今年物业经营规模的基础上，明年加大招租力度和开发新的经营项目，并对楼内房屋进行清理，腾出空置房间用于物业经营(如1楼原样宣室、4楼物业仓库等)，确保明年400万的物业经营目标。但今年物业经营也有一些不稳定因素，泉水羔羊火锅城、6楼光达、10楼本安3家客户经营状况存在问题，如果这3家客户明年退租将减少合同金额58万元，所以要完成400万的任务还有一定压力。

2、大楼卫生工作已严重影响了公司的形象和阻碍了物业分公司的经营发展，我们准备将卫生进行外包，从根本上解决“脏、乱、差”现象。

3、由于大楼设备本身先天不足，且已运行长达，造成大楼电力、电梯、中央空调、给排水管道等已无法正常使用，今年已发生多次空调管道穿孔漏水事件，我们将尽我们最大的努力做好设备、设施的各项保养，设备管理部对公司设备、设施进行一清查，了解公司设备设施的运行状况，并请有关技术单位对公司设备提出改造方案，对水、电、空调、电梯等主要设备进行有计划分阶段的进行检修和改造。重大专项改造项目，如锅炉、电梯、中央空调管道等还希望得到公司的支持。

4、在稳定经营收入的同时减少物业经营支出，加强内部费用管理，物业经营成本的控制，设备设施的维修要做到有计划，

分步骤，材料采购健全供货商网，货比三家。要把物业经营费用控制在一定比例内。

5、安保方面做好监控设备的管理和消防工作的检查，做到无重大安全事故的发生；做好值班记录，特别是晚班巡查，要对巡查情况是否异常、是否有加班情况，并对加班人数、加班时间等情况进行记录。

6、物业内部管理要从科学管理、计划管理、规范管理、细化管理入手，创造一个有思想、有文化的物业管理环境。完善物业分公司内部制度的建立，以使物业分公司各岗位做到各司其职，有章可循，并配合公司内部机制的改革，进行物业岗位的定岗、定薪，保护大家工作的积极性。

7、按公司改制过度期管理办法要求，坚持月会制度，在会上对一月工作进行总结，并进行讲评。

物业公司保安总结篇八

20xx年即将过去，我们将满怀信心的迎接新一年的到来。过去的一年，是保安部提升安全、服务品质的一年，也是安全工作完成较为理想的一年，为了今后工作的顺利进行，现对20xx年工作进行回顾，以总结经验，查找不足，期望在新的一年里能够扬长避短，再创佳绩。

1、人员的变动情况。本年度先后完成了人员结构调整，人员增加为_人，同时顺利完成了部门内的离职及入职人员交接和酒店的培训工作。

2、优质服务，赢得信赖。加强保安部人员管理，严格按照保安员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻北别内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，

逐步提升了安保岗位的窗口形象，提高了自身优质服务水准，得到了小区广大业主的信赖和好评。

3、预防为主，重点布控，措施到位，消除隐患。在物业办_经理的关怀指导下，制定了应急突发事件预案，贯彻落实防盗、防火的措施，在今年施工人员出现的两次不安全事故中能及时处置，妥善解决。在此基础上保安部实行群控、群防、群检、群治等措施，确保别墅内安全防范工作万无一失。

4、完善设施、设备及器材配备，做到有备无患。物业办今年内为保安部配备了强光手电、警棍、对讲机、雨衣等用具，逐步完善了别墅区内的监控设施，为安全管理工作提供了强有力的保障，但还存在不可忽视的问题：如消防栓无水、安全管理职责不明确不到位等，望能及时配备，以保障安全工作的顺利进行。

1、按照年初制定的安全培训计划，参照行业规范标准，对保安员每周进行一次例会、培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼节、礼貌、专业技能、消防知识、突发事件应对等，通过讲解、点评、交流，使保安员在思想认识和日常工作水平上都有了不同程度的提升。

2、保安部按照计划对保安员进行岗位培训，做到实际工作培训分阶段分内容考评，使每个队员都能达到“四会”（会队列、会消防器材使用、会指挥手势、会拳术）。通过培训，整体思想素质、业务素质、业务技能、服务态度得到了加强与提高。

3、结合别墅区内实际情况及保安部现有状况，引导保安员提升素质、转变观念。要求大家要有紧迫感、上进心和责任心，培养团队精气神，激发保安员的主观能动性和工作积极性，同时通过树立优秀队员，激发大家学先进、争先进的工作热情。通过在工作实践中的不断摸索和总结，制定出了“物业保安员应知应会”规范准则，为更好的服务于广大业主打下了基础。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，全年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

物业保安部在20xx年工作中，虽然做出了一定的成绩，但离上级的要求还有差距，需要在今后的工作中不断学习，不断积累，不断总结经验，需要更加努力，争取在新的一年里为保障业主平安做出新的贡献。

物业公司保安总结篇九

xx年即将过去，新的一年即将到来，我在这里先给各位领导，同事拜过早年祝新春快乐、万事如意。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，水城小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提

升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在工作之余，在队长带领下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时叫苦叫累的现象，但我明白作为保安员只有过硬的业务本领和强壮体能素质，才能更好地发挥“养兵千日、用在一时”没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们的作用呢？所以我不怕苦不怕累，一直坚持。

作为保安员还是一名义务的消防员，今年管理工司组织了好几次的消防安全讲座培训并学习消防平时生活当中遇到安全发生火灾应急措施，并认真地学习记录，长掌消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期进行设备的巡查和维护工作，以预防为主、防消结合方针，确保租住户的生命财产的安全。

在工作生活当中本人在一年的总结如下：

- 1、坚决服从领导、认真领会执行公司的经管理策略和工作，指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在第一位。
- 2、对小区的治安严于管理，敢于不法分子作斗争。
- 3、对进出的车辆严于记录，对收费的车辆按照工的要求进行收费，做到文明服务。
- 4、在队长的带领下我们进行了小区的绿化、维护工作。创建和谐文明小区。
- 5、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，能掌握消防设备的操作方法，确保安全。

以上是我在一年中做到做好的方面，纵观一年的工作客观自我剖析，自己在下列中方面存在不足之处，肯领导的指正与批评，以待今后的工作中进一步加强和改正。

1、工作当中有松懈。

2、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。xx年即将过去，我们将满怀地迎来xx年，新的一年意味着新的机遇新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下物业公司的明天会更好，作为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心作意的为公司贡献一份微薄之力。

物业公司保安总结篇十

瞻望20xx年工作，保安队伍在公司上级领导的关怀和指导下，在相关兄弟部门的帮助支持下，较为圆满的完成了上级领导安排和职责赋予我们的各项全年工作。首先，我保安队伍全体人员能端正态度、统一思想、以实事求是的战略方针决策坚决执行和完成公司领导交予的各项工作、任务。

1、从思想入手，建设一支高素质的安保队伍。

一年来我保安部开展了一系列关于岗位规章制度的学习、培训和安全教育工作，在学习过程中我部下属成员都能够树立自己正确的人生观、价值观和事业观；在训练过程中我们经过了一系列的周密计划和严密组织，并且有针对性的对在岗人员进行形象和素质的大力培训，切入了工作重点，采取了一些行之有效的工作方法，以提升工作质量，杜绝当班人员和群众之间产生矛盾，对消除同志们对工作产生的消极效应有明显的效果。

由于保安工作的特殊性，要求保安人员必须有优质的服务理念和对突发事件及时有效的解决方法。以服务态度为重点，

我部全体同志能够以求真务实的先进工作理念为起点，完整无误的做到了有令则行、有禁则止。保证用人单位与施工单位之间的和协与安全，保证公司员工以及施工人员的人身财产安全，保证各公寓楼及岗卡的执勤安全、工地设施及设备的安全。作为安保工作必须要有认真、严肃、谨慎、冷静的处事方法何处事谋略。每个值班点的组员都能在上级领导的指示下，认真务实的完成相应工作量。在日常工作中，能够积极主动，互传经验，共同努力，为生活区和厂区营造一个积极向上安全良好的生活环境和施工环境。

为了建设一支高素质的安保队伍，更好的完成上级下达的各项任务，我部制定了严格的警卫员工作职责和警卫制度。对所有组员进行了军事训练，并专门组织学习了一些交通常用手势通过对仪容仪表，文明用语，行为规范的学习，使组员们从外表上改变，树立形象，再通过每周一次的工作汇报，改变同志们不良的工作势头，树立了正确的工作态度，组员们的素质和修养得到了一定的提高。

2、从细节入手，深化改革将工作的细节渗透进去。

一年来我部不仅把楼内的安全问题作为工作中的主要内容，还对各个岗卡和厂区巡逻的安全保卫工作做了很多细致的工作。同时部门内部也进行了多次召开会议，共同讨论和研究，讲授经验，并进行学习，使队员们更近一层的深化了安全的重要性的必要性，在日常工作中能够积极主动的联防连战的密切协作，为营造良好的工作环境和公司日常秩序共同努力和积极奋斗。并且时常做一些搬运工作，如：搬运哈密瓜，卸载秋装冬装，卸载公司物品等，偶尔参加上级组织的具有一定强度的劳动劳动，如铲地，挖沟，拉电线等工作。中间一段时间参加上级领导要求的军训和为迎接自治区领导所做的一系列训练和准备工作。每个小组组长要参加对各个岗位各人员值班情况的巡检工作，每周四要参加例会，讨论一周以来的工作情况，存在的问题以及解决的方案。从最开始的不熟悉不适应到现在的了解和掌握工作，从最开始不了解组

员难以开展工作到现在同事之间已经非常熟悉，能用的方法妥善安排工作，经历了一个成熟的过程。其中：

九月份，天气比较热，但我部工作人员除当班和大夜人员外都能够积极主动参加每周的军训，在九月份领导安排了一些临时性的工作，我部工作人员都能够按时认真完成。

十月份，为了迎接公司集团董事和王乐泉书记的到来，做了一些准备性工作，除次每周我部组织人员去认真学习各项规章制度，继续参加各项指标的军事训练。在这段时间我保安部人员思想上不是很稳定，但经过一段时间的自我教育和自我批评教育之后，我部安保人员思想基本稳定。

十一月份，在集团董事和王乐泉书记即将到来之际，我部安保人员都能够将公司安排的各项任务认真完成，例如：插彩旗，收彩旗，等各项工作，保证了接待工作的正常进行和圆满结束。

十二月份，主要工作重心放在了对宿舍楼的安全工作安排，有效地遏制了偷盗、火灾、触电等事故的发生，加强了各方面的安全管理并学习了相关的消防知识。

3、从工作得失入手，查缺补漏、搞成份作业。

这段时间的工作有优点也有缺点，先说好的方面，全体值班人员的都能够以《值班岗位规章制度》为准则要求和束自己，遵守值班纪律，严格履行交接手续，各岗位未出现过一次迟到，早退，脱岗，离岗，互窜岗等不良现象，组员组长都能够按时或提前交接班，对外来人员及车辆登记工作做得比较到位，都能做好登记备案工作，各小组组内同志比较团结，谁有困难互相帮助，对上级领导安排的一些工作都能及时服从和完成工作，对一些及时突发事件都能够迅速集合到场，上班时能服从命令，听从指挥，完成上级交给的任务，对公寓楼及岗卡上出现的问题能够及时准确汇报和提供第一手

资料。按公司的规定值班室24小时在岗，我部工作人员都能执行各自的倒班程序，值班人员在值班的时间没有擅自离岗等现象，上班积极主动，值班组其他人员负责每天安排的各项工 作，做到了各尽其职，力所能及。值班人员能够认真填写外来人员进出登记表和车辆进出登记表，打扫划定区域的卫生，并保持清洁。

工作有这些优点的同时也存在一些不足，如，部分人员值班期间不够严肃，对自己的仪态没有足够的重视，部分人员值班期间接打电话，使用手机，看与专业无关的书籍，吃东西等。部分人员还从在一定的工 作情绪，如有人对上级安排的军训计划怨声载道，直接放弃工作，后来做思想工作再次调配回来。还有的人员来人员存在畏惧心理，有时候对部分外来人员不理不问，对广汇内部人员的一些不好的举动行为不加以制止，存在怕得罪人的心理。还有对公物得爱护不到位，每个值班室及值班点的公物已有不同程度的损坏，特别是值班室卫生不能得到很好的保持，由于每个值班室周围沙石满地，导致值班室地面经常性的沙土存在。个别同志心理素质不过硬，上班不认真，经常存在侥幸心理，集合速度相对较慢。

由于每个人都不一样，不可能要求每个人都能够自觉的把工作做到尽善尽美、尽职尽责。如果想改进和提高工作，还需在上级领导的带领下，通过我部全体成员的共同努力不断完善和不断升华。

新的一年意味着新的起点，新的挑战，一定努力打造一个工 作新局面□20xx年圆满的画上了句号，在外面即将踏上20xx年新的征程时，做了一下工作设想：

在这一年里，我安保部全体同志能够保质保量的完成工作，在工作中可以说有得有失。在新的一年里，我安保部全体同志都诚心表决把工作干上一层楼。将这一年里做的不到位的地方实行查缺补漏，更近一层的升华和完善。

首先，在原有的基础上提高各小组成员的各人素质和修养。丰富工作经验，提升工作能力，让安保部变成在公司内部具有一定标榜形象的示范部，做到工作合理化，值班积极化，考勤严格化，小组组长权力化和管理化。

其次，让我安保部成员能够把这段时间的值勤工作堪称通向今后人生岗位伟大而坚实的一脚，保证岗上值勤理念化，保证人员素质和形象的焕然一新，保证安保部内部领导及小组内部与被的协调统一，默契化。促成全面正规军和应急兵的现实性问题的实现化。让全安保部同志都能做到认真、务实、团结、奋斗的积极向上主义。灵活应用一切好的工作方法和工作经验，取掉原有的本本和呆板教条，争取把我安保部建设成新能源公司一支强有力安全保卫骨干力量。

物业公司保安总结篇十一

20xx年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触良多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。在部门吴经理的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，但因吴经理一些个人因素离开，本人接手吴经理的日常相关工作，现将今年的工作总结如下：

形象保安是一项特殊性的工作，所代表的是公司第一形象窗口，记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，做好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。具体工作如下：

- 1、正常维护公司与售楼部设施设备安全，减少不必要的损失
- 2、配合营销部完成外展相关的物料准备
- 3、因今年项目停工，维护好案场安全性，并维护好案场人员的安全
- 4、在工作之余，我们进行了形象保安员队列及礼仪训练，坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划。

保洁是公司的名片，每天重复进行的工作彰显质量与服务能力，保洁人员本着积极肯干，不怕苦、不怕累的原则，保证公司与售楼部的卫生干净，圆满完成本职工作，在完成本职工作的同时，配合销售部完成各类活动场地的卫生。

回顾公司的发展历程，我们也深切的感动，我们每取得一点成绩是与公司领导精心培养分不开，每一点进步都浸透着公司及每一位员工的心血和汗水，融入了团队拼搏精神和事业精神，我们一定会安心做好本职工作，不断加强自己，使2015年的工作在上一个新台阶，在看见成绩的同时，经过深入体会和反复分析，还存在以下的不足方面：

- 1、服务意识不够,自觉性差,礼仪礼节有待提高,仪表着装有待改进。
- 2、在工作中主动性、处理问题的灵活性,落实任务质量上还需提升。
- 3、团队意识欠缺，团结观念不够
- 4、因地方因素总体素质有所欠缺，工作细致化较差。

- 1、提升个人综合思想素质,以制度为准绳。做好各类制度的培训工作。

- 2、加强各类培训, 在管理中体现服务的亲情及温馨氛围。
- 3、提升服务礼仪, 真正体现出发自于内心的施与受。
- 4、加强全体队员的' 工作作风及纪律的把关, 端正不良心态, 使全体队员达到工作共识。
- 5、加强对公司与售楼部卫生打扫及日常设备的保管, 避免不必要的损失。

在这段时间, 我自己也学习并积累了很多知识和经验, 锻炼和提高了业务能力, 更让自己的人生多了一份激动、一份喜悦, 最重要的是增加了一份人生的阅历, 可以说, 在昊润华泰的这段实践中, 收货颇多、感触颇多, 在这里非常感谢公司的每一位领导和同事给予的帮助和指导, 现在已能独立完成本职工作, 但我时刻提醒自己要不不断提升自己, 为公司做出更大贡献, 自己也针对2015年自身做了以下总结:

- 1、坚决服从领导、认真领会并执行公司的经营管理策略和指示精神, 并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在第一位。
- 2、认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务, 积极协助主管做好班组的日常工作, 并为班组的建设出谋划策。
- 3、工作中不怕吃苦受累, 勇挑重担, 主动找事干, 做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”, 积极适应各种艰苦环境, 在繁重的工作中磨练自己的意志, 增长自己的才干;并勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误, 不断调整自己的思维方式和工作方法, 分阶段提出较高的学习和工作目标, 不断追求更大的进步。
- 4、加强学习, 勇于实践, 不断积累, 勇于开拓。在理论学习的同时注意讲究学习方法, 端正学习态度, 提高学习效率,

努力培养自己扎实的理论功底、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力;并虚心好学，不断地向部门主管请教取经，吸取他们的成功经验，不断鞭策自己使自己有学习的方向和目标。

以上是我在一年中做得好的方面，纵观一年的工作，客观自我剖析，自己也存在以下不足之处，恳请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

1、工作当中有松懈。

2、工作经验和相关管理能力仍需进一步提高。

2015年即将过去，我们将满怀热情地迎来2015年，新的一年意味着新的机遇和新的挑战。“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，我坚信在公司领导的英明决策下公司的明天会更好，作为公司的一份子，在明年的工作当中我将一如既往，全心全意为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

物业公司保安总结篇十二

斗转星移，时光如梭，转眼已近岁末，回顾自己一年来的工作历程，收获及感触颇多。本人有幸得到公司的认可和信任。并服从公司人员调配，于1月x日借调至总公司综合部，本人十分珍惜和感激公司给予的锻炼和学习的机会，在领导的大力支持和热心指导及各位同事的积极协助下，凭着认真负责的工作态度，圆满完成了公司赋予的各项工作，较好的履行了自身职责，积累了工作经验，得到了公司领导对本人工作能力的认可和道德操守的信任。并有幸参与了总公司综合部于5月初组织的对三期项目工地施工现场进行的安全巡查工作，5月底再次参与综合部组织的对天誉威斯汀酒店部分已交付使用客房进行的初步验收工作。xx年x月，本人调回洲头咀保安

队任保安领班现将自己xx年度工作、思想情况向上级领导汇报如下：

坚决服从上司的领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

坚持“预防为主、防治结合”的治安管理方针，时刻教育和要求队员，并严格要求自已加强对项目工地的巡查力度，于10月x日发现一棵倾斜的大树存有安全隐患。于11月x日抓获一名从边检站办公区翻越铁丝网进入我司辖区的可疑男子。

坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，完善消防设备巡视及保养措施并加强队员的消防知识培训，提高队员防火意识，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保项目工地的消防安全。

、制定、完善部门各项规章制度、管理规定。在日常工作中具体实施运作。

总公司领导经常带领客人到项目工地参观，要求各队员认真做好礼节礼貌等工作。

领班是部门管理工作开展的基础重要环节，开展班级日常工作。抓班级管理两者同等重要，可相互配合促进。本人在日常管理中力求做到：

- 1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

- 2以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队

员良性发展，营造健康的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”的原则，