

# 最新医疗器械公司转正总结(汇总5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 医疗器械公司转正总结篇一

根据卫生部办公厅《做好xx期间安全生产及有关工作的通知》文件精神□20xx年xx月xx日医务部进行了医疗安全隐患排查，对全院医疗、医技科室的医疗安全隐患进行逐一排查，着力解决医疗安全工作中存在的问题和困难，并制定切实可行的整改措施。

- 1、严格落实医疗核心制度和安全措施，严格技术准入制度，规范医疗执业行为，加强医疗文书质量管理，对病案质量实施全程监控和管理，确保医疗质量和医疗安全；重点落实危重病人抢救制度、交接班制度、术前讨论制度、“患者安全十大目标”等，执行节假日领导带班和24小时值班制度，防范医疗差错，杜绝事故的发生。
- 2、加强急诊、急救工作，开展安全知识培训活动，保证科室急救药品、器械的储备，急救队伍随时待命，不定期开展突发事件应急演练(包括矿山救护、职业中毒应急处置)，确保医院各项工作的安全。
- 3、严格医院消毒制度、感染控制，加强院感管理，防止院内传染病暴发流行，严防医源性感染事件。
- 4、加强输血安全管理，抽查全院各科室的输血病例，检查内容包括：输血指征、输血前相关性病原标志物、输血同意书，输血后评价、输血量统计。

5、重点部门管理：根据卫生部制定的各专业学科的评价标准，加强对icu□急诊、手术麻醉科、高压氧舱等重点科室进行安全隐患的排查，对存在的问题切实采取措施，消除安全隐患。

6、严格落实危险物品管控措施，加强毒麻精神的药品、生物制品、危险化学品存储、领用等各个环节的安全管理和检查，严防漏管失控，流失社会。

1、病历完成及医生手签不及时。

2、换药室医生无菌操作不规范。

3、毒麻药品使用登记本不规范。

4、高危药品储存标识不规范。

5、住院区域安全存在隐患，包括：医生办公室、库房、检查室、产房等门未上锁，易造成运行病历、仪器等物品丢失，无菌环境污染的发生。

6、科室人员对本科急救药品存放地点不了解，易造成抢救延误，引起医疗安全事件的发生。

1、加强医院各级人员医疗安全应急处置培训。

2、与质控办配合，严格落实运行病历抽查工作，督促临床医师及时完成病历，加强核心制度的落实。

3、加强医师无菌操作及院感相关知识的培训。

4、加强临床药品管理的培训，包括：毒麻药品及急救药品的储备等。

5、提高全院医务人员安全意识，增强科室安全管理，针对住

院区域内存在的安全隐患，制定合理的规定，并定期进行检查和督导。通过此次医疗安全隐患排查工作，医院各部门应加强检查督导工作，针对此次检查中发现的问题，积极落实、整改，减少医疗安全隐患，降低医疗安全事件发生的几率。

## 医疗器械公司转正总结篇二

二五年稽查科加强了对药品、医疗器械、保健食品、化妆品监督管理工作的有关法律法规的学习，组织全科人员认真学习了《食品卫生法》、《保健食品管理办法》、《保健食品良好生产规范》、《化妆品卫生规范》、《化妆品卫生监督条例》、《化妆品卫生监督条例实施细则》等相关法律、法规，在全科人员理解、掌握的基础上做到依法行政，严格执法。为全科人员提高理论水平和业务素质打下了良好基础，提高了执法人员的监督执法水平。

### 二、突出重点，努力实现全年工作目标

20\_\_年稽查科在稽查工作中，充分发挥了监督执法作用。文明执法机制得到进一步稳固，与相关科室积极配合抓好各项执法工作。结合日常监督检查，认真抓好药品、医疗器械、保健食品、化妆品生产和流通各个环节的监督管理工作，重点对辖区内以免费检测（理疗）、健康宣传为幌子，推销药品、医疗器械、保健食品等行为进行了[文秘站:]重点整治。第一在树立药监部门依法监管的良好社会形象的同时。建立健全了便捷、畅通的投诉举报处理机制，认真处理、解决群众反映的每一个问题。在严格行政执法的同时，认真做好药品法律法规知识的普及工作，提高了消费者的自我保护意识和能力。第二及时与工商、卫生、公安等相关部门取得联络，建立了与相关部门的沟通配合机制，并及时相互汇报、沟通情况，争取多方的支持与配合，确保了各项执法工作的顺利进行。

1、重点检查了医疗机构22家、药店72家、完成了对近100个

乡医用药情况的检查。在监督检查中认真填写监督检查情况记录，对存在的问题详细登记，并进行了及时处罚和纠正。20\_\_年共抽验药品163件，作基础测试500件，经北京市药品检验所、北京市密云县药品检验所检验，其中4件不合格，占抽验药品的。药品抽验合格率为。

2、按时保质保量完成了20\_\_年度医疗器械抽验计划。抽验医疗器械24件（国家局计划4件，市局计划20件）。已检测24件，5件不合格，合格率79。

3、受理、核查群众举报63件，其中40件均予以妥善答复、处理，另外3件正在调查处理中。

4、立案查处6起，结案6起。书面警告2次，没收违法销售的药品34种次，价值元；没收违法所得元，罚款元（罚没款合计47219元）。

5、取缔无证经营药品、医疗器械、保健食品、化妆品17起，没收违法销售的物品价值六千余元。

6、核查哮喘肺宝胶囊、世纪慈航绿源胶囊、蓝顿ex熏衣草精华油等假劣药品、保健食品、化妆品84种次，共核查药品、保健食品、化妆品生产、经营、使用单位875户次，未发现国家局和市局要求核查的假劣药品、保健食品、化妆品。

7、20\_\_年开展中药饮片、保健食品、化妆品等专项整治3次，检查辖区内宾馆、招待所19家，美容美发场所268个，集贸市场4家、保健食品、化妆品专营店96家、商场内化妆品保健食品销售专柜39个，完成了八月份对5家宾馆、招待所化妆品10件和九月份对美容美发场所化妆品20件的抽验，共抽验化妆品30件，以及对保健食品、化妆品各100个品种的标签、说明书等内容的检查。对北京百胜斯生物工程有限公司、北京化大化新科技股份有限公司、北京真善美日用品有限公司3家化妆品生产企业，北京益寿堂保健科技有限公司、北京彼阳红

太阳生物工程有限公司、北京天天维他保健食品有限公司、北京真善美日用品有限公司4家保健食品生产企业的检查摸底，初步摸清了这7家化妆品、保健食品生产企业的产品以及生产的基本情况，并建立了档案。为今后更好的实施监管打下了基础。

### 三、存在的不足

- 1、学习不够，尤其是对法律、法规学习、理解、掌握的不够充分、准确，运用的不够娴熟。
- 2、针对近来药品、医疗器械、保健食品、化妆品市场出现的违法违规新动向，比如以义诊为幌子行无证宣传销售之实、人货分离、送货上门等逃避监督检查的新情况、新问题缺少监督执法有效方法。
- 3、在监督检查中，存在不细致、走过场现象；发现的问题不够深入、准确。有时执法力度不够。
- 4、受旧有的观念、思想、工作作风束缚，还不能完全站在新的岗位、新的高度思考问题、解决问题。还不能够从规律的层面上把握工作的方式、方法；不能够很好掌握工作的原则性和灵活性的有机结合。

### 四、20\_\_年稽查办及化保科工作计划与思路

20\_\_年稽查办及化保科在努力完成日常业务工作和分局领导交给的各项任务的同时，争取想办法创造条件完成下列工作。

- 1、根据市局下达的年度抽验工作计划和分局党组抽验工作安排，作好相关的抽验工作。
- 2、做好不合格药品及医疗器械的核查工作。

3、按照国家局提出的“以监督为中心，监、帮、促相结合”的工作方针，加大执法力度，认真做好举报核查、案件受理和查处工作。

## 医疗器械公司转正总结篇三

为了更好的打造本公司的整体形象，规范各部门的职责，特订立如下规章制度，供全体员工遵照执行。

### 质量管理部职责

- 2、具体负责并维护负责管理体系的正常运行；
- 4、在企业内部对医疗器械质量行使裁决权；
- 9、负责医疗器械不良反应信息的收集报告工作；
- 10、完成其它核实的质量管理工作。

### 二、业务部职责

- 1、负责制定年、季、月度医疗器械采购计划，并且实施；
- 2、向财务部提供资金需求及付款计划；
- 3、收集供货商及市场信息资料，建立、健全供货商档案；
- 4、负责供货商的前期考察，筛选及供货商考核、评价；
- 5、负责医疗器械货源和价格行情的调研；
- 6、负责采购合同的起草，并提交审批核准；
- 7、依据国家物价有关规定对购进药品的价格进行审核；

8、负责本部门员工培训计划的制定；

9、负责本部门员工业绩考评。

### 三、配送中心职责

3、对在采购计划范围内的来货进行接站，完善交接手续；

9、连锁门店配送医疗器械送货要及时准确送达各门店做好交接手续；

10、做好月、季、年度的库存盘点工作，确保帐、货、卡相符。

### 四、医疗器械购进管理制度

2、严格坚持“按需进货，择优采购，质量第一”的原则；

11、业务人员应及时了解医疗器械的库存结构情况，合理制定业务购进计划，在保证满足市场需求的前提下，避免医疗器械因积压过期失效或滞销造成的损失。

### 五、质量验收的管理制度

7、退货验收按进货验收程序进行验收。

10、养护人员应按照医疗器械产品养护的管理规定要求，定期对在库器械产品，根据流转情况进行养护与检查，并做好养护记录，发现质量问题，及时向质量管理部报告，对有问题的产品设置明显标志并暂停配送发货。防止不合格产品流入市场。

### 七、医疗器械配发复核管理制度

3、医疗器械按“先产先出”近期先出，按批号发货“的原则

出库；

(1) 医疗器械包装内有异常响动或液体渗漏；

(2) 外包装出现破损、封口不牢、衬垫不实，封条严重损坏等现象；

(3) 包装标识模糊不清或脱落；

(4) 医疗器械超出有效期。

3、未标注有效期的入库质量验收时应判定不合格医疗器械。验收人员应拒绝收货。

4、在近期6个月的产品应在货位上设置近效期标志或标牌；

6、有效期不是6个月的，不得购进，不得验收入库；

7、及时处理过期失效产品，严格杜绝过期失效产品发出流入市场。

## 九、不合格医疗器械管理制度

5、在医疗器械养护，出库过程中发现不合格产品，应立即停止配送和发货。同进按配送记录追回已发的不合格产品，并将不合格产品移放于不合格产品移于不合格产品库（区）挂红牌标志。

## 十、卫生规范

1、卫生管理责任到人，办公场所应明亮，整洁，无环境污染物；

3、办公场所地面、桌面等每天清洁，每月进行一次彻底清洁；

9、严格按照规定的检查项目进行检查，不得有漏检行为或找人替检行为。经体检如发现患有精神病、传染病、皮肤病或其它的疾病，应立即调离原岗位或办理病休手续。患者身体恢复健康后应经体检合格方可上岗。

9、不合格医疗器械的报损，销毁记录应按规定妥善保存三年。安全卫生管理制度能自测报告，产品使用说明书交质管部存档，没有以上报告的新产品，一律拒收。

## 十二、医疗器械销售与售后服务制度

7、应收集用户对医疗器械产品质量和企业服务质量的评价意见；

8、应对用户意见或质量问题跟踪调查，并正确处理用户意见和质量问题；

9、需要维修的医疗器械产品总部和门店积极度为消费者做好退换货的管理工作。并做好退换货记录。

## 十三、质量跟踪和不良反应报告制度

4、质量管理部负责收集、分析、整理、上报企业医疗器械的不良信息。各部门、门店应注意收集所经营医疗器械不良信息，及时填报不良反应报告，上报质管部。

## 十四、门店进货验收陈列制度

1、医疗器械必须从总部购进，不得自行从其它渠道采购医疗器械；

3、门店设置专门的质量验收人员，负责对总部配送药品的质量验收工作；

5、陈列医疗器械的货柜、橱窗保持干净整洁；

6、凡有质量疑问的医疗器械，一律不予上架陈列、销售。

## 医疗器械公司转正总结篇四

为了全面贯彻^v^领导的指示和^v^第144次常务会议精神，严厉打击制售假劣药品违法犯罪活动，保障人民群众的用药安全，根据[]^v^办公厅关于印发全国整顿和规范药品市场秩序专项行动方案的通知》（办发〔〕51号）精神，结合实际，市政府决定，从年月开始，用一年左右的时间，在全市深入开展整顿和规范药品市场秩序专项行动。

### 一、主要目标和工作重点

（一）主要目标。通过专项行动，使弄虚作假等违法违规申报行为得到惩处，药品、医疗器械注册申报秩序逐步好转；行业自律水平有所提高，《药品生产质量管理规范>[]gmp[]和《药品经营质量管理规范>[]gsp[]得到落实；违法药品广告得到整治，流通企业经营行为更加规范；药品、医疗器械不良反应（事件）能够被有效监测，合理用药水平得以提高，确保药品规范生产和上市质量，人民群众用药安全感普遍增强；全市辖区内药品研制、生产、经营、使用单位诚信守法意识、质量责任意识普遍增强，药品市场秩序明显好转；树立科学监管理念，监管能力和水平进一步提高。

（二）工作重点。坚持整顿与规范相结合，围绕药品研制、生产、流通、使用及广告宣传五个环节，突出重点品种和重点地区，严格准入管理，强化日常监管，查处失职渎职，推动行业自律。严厉查处各种违法违规行为，坚决打击和遏制制售假劣药品的违法犯罪活动。

### 二、主要任务与工作措施

（一）药品研制环节：主要任务是清理整顿虚假申报行为。

1. 以药品研究单位和生产企业为对象，以药品申报资料的真实性和可靠性、医疗器械申报资料和临床研究的真实性为主要内容，组织注册申请人对申报行为进行自查自纠，市食品药品监管部门组织专项检查和抽查，依法严厉查处弄虚作假行为。组织完成对辖区内所有药品批准文号进行普查和重新登记，为依法开展药品再注册工作打好基础。

2. 加强对年月以后新受理注册申请的现场核查。除严格执行《药品注册现场核查及抽样程序与要求（试行）》外，对原料药合法来源、试制与研究原始记录、研究工作涉及仪器设备、试验动物、样品试制量及研究全过程时间衔接等六个方面的要素和环节进行核查，严格把关。加强对原辅料合法来源、说明书和标签内容的监督管理。

3. 进一步规范医疗器械注册申报秩序，全面清理我市已审批上市的医疗器械产品。严格医疗器械产品在执行国家强制性标准、临床研究评价和产品说明书等重点环节的审批要求；对有举报投诉以及其他可能存在安全隐患的医疗器械产品进行重新审查和再评价；清理不属于医疗器械管理和违规申报、违规审批的产品，并依法处理。

4. 对药物临床前研究开发机构和药物临床试验机构组织全面监督检查。对弄虚作假、管理混乱，不能保证研究工作真实，不能保障受试者安全和权益，擅自开展药物临床试验的，依法予以查处。涉及医疗机构的，由市卫生行政部门依法处理。

（二）药品生产环节：主要任务是对《药品生产质量管理规范》（gmp）的执行情况进行全面检查。

1. 对全市药品生产企业的主体资格进行全面核查，对药品委托生产情况进行全面调查。对无证生产、超范围生产、超剂型（规格）生产的、未经批准擅自委托生产的，要坚决予以取缔，并依照法律法规从严查处。

2. 以注射剂生产企业、在国家药品质量抽查中有不合格记录的企业、近期有群众举报的企业、近两年未进行过跟踪检查和在跟踪检查中发现问题的药品生产企业为对象，按照gmp要求进行全面检查。重点检查原辅料购入、质量检验、从业人员资质和企业质量管理责任落实情况、药品销售及不良反应报告等内容。对违规企业，依法收回gmp证书；情节严重的，依法吊销药品生产许可证。

3. 以存在安全隐患、有投诉举报、以及生产一次性无菌医疗器械、医用超声治疗设备、手术动力装置、麻醉设备、血液净化设备、医用激光设备等产品的企业为重点，严格按照《医疗器械生产监督管理办法》等有关规定，对医疗器械生产企业开办条件符合性和质量体系运行情况进行检查。

4. 建立对药品生产企业监督的长效机制。结合实际，制定《市药品生产监督管理规定》，明确各级药品监管部门的职责、监督检查的重点和要求，进一步强化对药品生产企业的属地化管理，加强日常监管，规范药品生产行为，保障药品生产质量。

（三）药品流通环节：主要任务是规范药品经营主体行为。

1. 加强对药品经营企业《药品经营质量管理规范》gsp认证后的跟踪检查，全面清理药品经营主体资格。严厉查处无证经营、挂靠经营，规范连锁经营；坚决打击药品批发企业出租（出借）许可证和批准证明文件，以及药品零售企业出租（出借）柜台行为；严厉查处进货渠道混乱和购销记录不完备等违规经营行为。

## 医疗器械公司转正总结篇五

营销部认真贯彻酒店领导关于重点保障\_\_系统接待的指导思想，同时加大系统外会议的促销和开发，在每月初及时了解本月的会议信息，注重加强与\_\_单位的联系，定期拜访，对

会议的各项要求进行落实，与相关部门进行及时沟通、协调，认真接待好每一次大中小型会议，精心细致地做好每次会议的接待工作，得到了领导的一致好评。在系统外会议市场的开发上，加大信息捕捉，量身度势，加大会议接待的宣传力度，上半年逐步开拓了一批新的商务会议客源，同时注意加强了与会展酒店、会议代办机构和旅行社会议接待中心等的合作，充分利用他们的会议接待平台和业务销售，进行宣传自己，同时争取了一定的会议客源。

## 二、稳定旅游团队市场

在过去的半年里，通过严谨细致的市场调查后，结合酒店的实际情况，制定了相应的接待价格政策和接待方案，加大了与协议旅行社的回访和联络，提高了客房入住率，弥补了酒店在会议淡季的客房闲置，带来了一定的经济效益。同时，使酒店的知名度也随团队的大量入住而提升。

## 三、拓展协议单位市场

协议单位市场一直是酒店的一个销售弱点，近些年，\_\_酒店业市场的迅猛发展，可以说已经到了一个群雄逐鹿的局面，“僧多粥少”的现象更为严峻，为开发这一市场，销售人员通过登门拜访、传真等方式进行了宣传工作，特别是对现有协议客户的维护和管理方面，通过对客户档案资料的整理，销售人员定期对客户进行拜访，一方面加强联系，另一方面及时掌握客人反馈信息和客户的消费动态，争取更多的客房入住。

## 四、努力开展网络订房业务

网络订房现在已经成为各类型宾客公务出差、旅游、商务活动的选择入住宾馆的方式之一。为同网络订房中心实现资源共享、市场共拓，宾馆拟让利的方式，选择了几家网络订房中心，尝试性的进行合作，如\_\_等知名订房中心，力求在利

用网络信息资源，开拓一条有利于酒店经营发展的营销渠道。

## 五、加强内部管理和培训工作

面对较为频繁的销售人员流动，我们有针对性地对新任人员加强了培训工作，使他们能最快的速度进入角色，同时也加强了内部员工的学习与交流，使团队的战斗力得到了一定的提升。

## 六、存在的问题

销售队伍不稳定，由于种种原因销售人员紧缺，特别是有销售经验的人员，而且对销售人员的培训力度也亟待加强。信息的捕捉和处理能力有所欠缺，缺乏把握市场信息的能力，在信息高度发达的现代社会，信息一纵而过，有一些有效的信息在我们身边流过，但是我们没有抓住。缺乏信息的交流，使很多有效的信息白白流失和工作的被动。在今后的工作中，应采取有效的措施，发挥信息的作用，加大信息的交流，提高信息的处理能力，强化内部信息的沟通。宣传力度不够大，有待提高。市场营销策划活动较少，特别是针对性的节假日、重大活动等期间的策划。

在充满挑战的下半年，营销部全体员工在酒店领导的正确领导下，立志以前瞻的视野，超前的营销，勇于创新，迎难而上，勤勉工作，全身心投入酒店的经营发展，在确保完成酒店下达的目标任务的前提下，塑造营销部的新形象、新境界！