

电工上半年工作总结及下半年工作计划 上半年工作总结及下半年工作计划(精 选7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢?以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

电工上半年工作总结及下半年工作计划篇一

20xx年马上过半,本人来到莱芜服务区已经有1个月的时间,在管理中心及有关领导的关心和支持下完成了服务区自交接以来的第一次改革。所有项目已经全面开展,每项工作都在有计划有步骤的实施:

1、完成了餐厅的全面开业。

20xx年初在管理中心和有关领导的不懈努力下,餐厅结束了试营业。餐厅全面对外开放,餐厅内增设了超市、零点,特色炒菜。满足了消费者的需求。在管理中心的关心和支持下,莱芜服务区餐厅及厨房合并,配套设施及人员、制度全面跟上,圆满了完成了领导交代的任务。

2、南北超市的开业

20xx年四月二十二号,在领导的关心和支持下南北超市开业。我们本着更好的满足驾乘人员需求的心态,认真总结忠诚超市的经验及不足。以他无我有,他有我优的经营思路及张经理要求的每天至少巡逻六次,做到缺货必补,有货必新的管理理念为标准。加大对超市的管理及考核力度,尽力对满足客户的服务需求。

3、第三产业的开展.

20xx年三月份，在公司领导的关心及帮助下，莱芜服务区以葛经理带头，以不浪费土地资源及合理开发土地的心态。开展了第三产业。相继种植了多种蔬菜并垒起了猪圈，为服务区新增设了一道亮丽的风景线。

1、工作纪律散漫，自我约束能力差。

在来到服务区我多次违反公司8：30准时上岗的规章制度经常10点以前还在宿舍睡觉，严重破坏了山东高速管理人员的形象、破坏了制度面前人人平等，人人遵守制度的良好风气。给周围的同事带来了极坏的负面影响。有负领导对我的关心及信任。在此我非常悔恨，并向信任和关心我的领导道歉。没有工作纪律，就没有工作效率。在今后的工作中，我将时时刻刻把纪律放在第一位，严格约束自我，痛改前非，时刻绷紧纪律第一，制度面前人人平等，人人遵守制度的这条弦。

2、细节管理及节约意识有待提高

超市及餐厅工作开展后我多次到餐厅超市巡视工作，却没有发现什么不合理的问题。直到张化峰经理来视察工作时，提出了餐厅超市在不影响照明的前提下摘除多余灯管、北区超市热水器更换位电水壶及货架物品摆放不丰满等多个要求。使我认识到了管理工作微小的细节和节约意识都需要增强。

20xx年下半年，是服务区各种工作开展以后的过渡期。还会有各种没有见过没有想到的困难及问题等待面对。我将紧紧围绕公司的发展主题，坚持‘以人为本’、‘持续改进’和‘不断完善’的发展思路继续发扬人人奉献，不怕苦、不怕困难的工作作风。努力学习业务知识、理论知识及专业技术。争取把自己的专业知识和工作经验落实到实践，通过个人提高队员，提高自我。

电工上半年工作总结及下半年工作计划篇二

2xxx年以来，市场股为了认真贯彻落实省商务厅及市局的各项提示精神结合我县的实际情况和年初制定的股室计划，在局党组的正确领导下做了大量的工作现将上半年工作总结和下半年工年计划汇报如下：

1、确保生活必需品市场稳定

上半年实现全县社会零售消费品总额113102万元。为准确掌握应急商品动态，提高市场供应处置能力，根据省市要求完善了生活必需品供应的应急预案，加强主要生活必需品的储备和调节，确保生活必需品市场的稳定。在“商务部重点流通监测系统”和“商务部生活必需品市场监测系统”中除按要求就相关领域的内容按时上报外，在信息的准确程度上通过采取到现场、打电话等方式没有出现一起误报，进一步加大了市场运行监测力度。

2、食品安全监管工作

我局是县食品安全委员会领导小组的组成单位之一，工作主要以市场股为主。按照我县食品安全委员会领导小组的有关规定和文件精神，与其他组成单位一道对全县生产、流通领域内食品安全质量问题进行了多次的整治行动。3月份我股与其它食品安全委员会领导小组的成员开展食品安全宣传活动，我局在如何辨别酒的真伪□□xx省酒类流通管理办法》、注水肉及病害肉的识别方法等方面印发了宣传资料1000余份在城市中心金龙广场进行了为期一天的咨询、宣传活动。在规范生猪定点屠宰管理上，认真贯彻落实国务院《生猪屠宰管理条例》，督促商管办做好生猪屠宰管理工作。

3、家电下乡工作

今年，上半年家电下乡销量递增，反映良好。据统计显示，

到5月30日止，省财政已到县财政的资金是1000万元，我县销售家电下乡产品共计27050台（件），销售总额48559047元；其中冰箱11148台，销售金额22556203元；彩电6769台，销售金额11203287元；手机1053台，销售金额697383元；洗衣机5337台，销售金额7868482元；热水器1108台，销售金额1876038元；计算机247台，销售金额860299元；空调1205台，销售金额3389988元；微波炉104台，销售金额77274元；电磁炉79台，销售金额30093元。补贴22956台，补贴金额5477838.21元。随着家电下乡工作的深入推进，购买量不断增加，农民群众的购买热情在不断提升，家电下乡政策深受农民群众的欢迎。

4、其他的职能工作

因各种原因，商务局市场股的其他职能没有完全实施，例如典当、报废拆解行业等行业，但是按照市局的文件精神也相应的在做一些工作。

1、积极上报“两大监测系统”相关数据。

2、做好家电下乡日常工作。

3、下半年要加大对酒类稽查力度，确保市场规范有序。以查证、验单、打假为内容，以酒类经营场所（企业、门店、市场、餐饮业、娱乐业）为对象，以名优酒、畅销酒、行销酒、散装酒为重点，开展稽查工作。严格检查酒类流通随附单，严厉打击制售假冒伪劣酒类的违法行为。

4、督促商管办做好生猪屠宰管理工作。

5、做好其它工作。

电工上半年工作总结及下半年工作计划篇三

年初公司对审计部人员作了相应调整，根据现有人员及年度审计计划的安排，审计部制定了部门内部审计工作程序，并重新修改了审计部岗位责任制，对现有人员作了具体分工，责任落实到人，从下达审计通知、现场审计、草拟审计报告到审计资料的整理归档都由专人负责，做到了责任明确、工作效率有所提高。

二、下属企业经营业绩审计和合同审查

1、年初对下属企业xx年度的经营业绩进行了审核，审核结果提交公司考核小组，为公司对下属企业的考核提供了依据。

2、今年于4、7、10月分别对下属企业一、二、第三季度的经营业绩进行了审核，我们针对一季度审核中发现的下属企业存在的具体问题，以及公司经营预算与实际账务处理口径不一致等问题，分别向公司企管部和计财部提出建议报告，并提交给公司经理办公会，据此公司对各下属企业下发了整改通知，企管部和计财部也对经营预算与账务处理口径作了相应调整，计财部还及时出台了《会计工作指导意见》，对下属企业的会计核算和财务管理进行规范。

又于今年12月份对各下属企业10-11月份的经营业绩进行了预审，待各企业年终财务决算后再审核12月份经营业绩，并汇总出具审核报告提交公司考核小组。

3、合同签订与履行情况审查

根据公司经理办公会的要求，在对经营业绩进行审核的同时还对下属企业一至第三季度的合同签订与履行情况进行了审查，特别对租售房收款合同及大额工程施工合同的收付款情况进行了重点审查，发现了各企业在合同签订与履行中存在的问题以及公司合同主管部门在合同管理上存在的问题，并分别

向各下属企业和公司合同主管部门提出了改进意见和建议共12条，公司据此下发了整改通知，各下属企业已将整改措施及整改落实情况上报企管部，企管部也根据审计部的建议，草拟了《分公司合同管理办法》，对分公司的合同管理进行规范。

三、下属企业主要领导人离任经济责任审计

xx年先后对津滨物业公司董事长杨钟环，精采软件公司董事长于景伟，总承包公司总经理刘宝铭，津滨投资公司董事长江连国、总经理朱贤方，新材料公司董事长房大海，磁电分公司总经理杨公，二分公司总经理朱贤方的离任进行了经济责任审计，出具的8份审计报告中针对以上企业在会计核算和财务管理中存在的问题，提出建议27条，公司据此对相关企业下发了整改通知，审计部已对此进行了整改意见落实情况的后续审计。

四、工程竣工结算和财务决算审计

1、金融街一期竣工结算和财务决算审计

经过与外审长达8个月的配合工作，金融街一期的竣工结算和财务决算审计于xx年10月全部完成，并已经公司经理办公会审议通过。经审计，金融街一期工程实际完成投资额36873万元，其中建筑安装工程费30595万元，土地费3312万元，资本化利息1695万元，开发间接费1271万元。在对建筑安装工程费的审核中审减工程造价103万元，为公司节约了工程成本。

2、高科技园二期工程结算补充审计和财务决算审计

xx年初，科技园二期工程结算审计完成，结算造价4570.66万元，审减额68万元。在对该工程进行财务决算审计时，一分公司发现尚有26万元的工程直接费用未报外审，经过与分公司、外审的三方协作，于9月底完成此项工程的'补充结算审

计，至此，科技园二期工程的结算造价为4596.81万元。10月份正式开始进行科技园二期的财务决算审计工作，目前决算审计报告的初稿已出具，准备征求一分公司意见后上报公司领导。

3、高科技园三期工程结算和财务决算审计工作

科技园三期工程的结算审计工作于xx年11月完成，结算总造价为8256.36万元，审减额1.57万元。该工程土地合同刚刚落实，一分公司正在进行财务决算，审计部对该工程的财务决算审核工作也同时进行。

4、软件大厦工程结算审计工作

软件大厦工程结算审核，一分公司除内装修工程（美图装饰有限公司施工）结算外，其他资料均已报外审审核完毕。根据一分公司预算部提供的结算工作说明，该内装修工程一分已经与美图公司核对完结算，但美图公司不认可最终结算价，因此一分公司至今未报外审该部分结算资料，并影响了整体工程结算报告的出具。

五、下属企业改制审计

xx年共进行了5项改制审计，包括物业公司清算审计、精彩软件公司转股审计、总包公司转股审计、投资公司改制审计以及数字电子公司改制前审计，核实了被审企业的资产及潜亏情况，为领导决策提供了准确的数据，并针对审计过程中发现被审企业存在的会计基础及核算上的问题提出了相关建议10条。

电工上半年工作总结及下半年工作计划篇四

主要工作流程：

1、采购及时，确保经营管理正常有序

1) 食品原材料：每日定量完成厨房部需求的原材料菜单，在质量稳定的前提确保原材料的到货时间及数量。对待特殊原材料系列(鹅肝、娃娃鱼)，专门安排人员在市场上进行调研，从全国各地收集资料，做好产地品质的确认，目前已利用网络资源从全国各地采购原材料及其它非食品类材料10余次，共完成采购任务300余次，采购各类原材料及非食品类物品800余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购30余次，有力保障酒店正常运营。

2) 非食品原材料(酒水、饮料类)：每一系列的酒水，首先必须保证供货渠道合法性，三证齐全;其次保证酒店正常营运酒水、饮料的基本数量，做到既不多备货占用资金，又确保不断货。每年根据供应商年度考评，对其合同内容进一步的补充，修改或取缔重新其资格。

2、货比三家，确保采购物品物美价廉

3、服务水平

4、标准化

为了更好地配合酒店标准化工作的开展，采购部在对上游供应链进货途径、渠道把关的同时，也对酒店所进原材料做验收标准，为菜品标准化工作开好头。

电工上半年工作总结及下半年工作计划篇五

20，我局营销工作在***电力公司的正确领导和关怀支持下，按照年初工作会、职代会制定的“十一五”奋斗目标及公司确立的一个总目标、两个战略转移和营销十项重点工作、四个目标。，深入开展“安全、管理、效益、创新”主题年活动，全面推进“大薛家湾供电区”建设。面对***电力体制的

重大改革和电力市场的急剧变化，克服了因国家宏观调控致使高载能市场严重萎缩带来的市场压力；全体营销干部职工在局领导班子的带领下，坚定信念，以饱满的热情，高昂的战斗力，强大的凝聚力，出色的执行力，团结拼搏较好地完成了年营销各项工作。简要汇报如下：

一、主要经济指标完成情况及简要分析

(一) 指标完成情况

1、售电量完成****万kwh□完成公司年计划****万kwh的107.68%；同比增长0.2%。

2、线损率完成2.89%，同比降低0.3个百分点。

3、平均电价完成276.81元/kkwh□同比提高9.04元/kkwh□比公司下达的计划提高1.06元/kkwh□

4、销售收入完成53654.3万元，同比增收1840.04万元

5、当年电费回收率完成100%，上缴率累计完成100%。

6、营业外收入全年完成160万元。

7、其它收入全年完成9.5万元。

8、自备电厂系统备用费：2621.96万元。

(二) 全年指标完成情况分析

1、售电量：全年完成19.38亿kwh□增长0.2%。由于高载能电量比重占到全局电量的81.02%，其增长率只有2.83%，故与去年同期比较增长率较低。其他行业电量增长势头良好；其中：非普工业用电增长率高达92.51%，居民用电增长率38.19%，

非居民、商业用电增长超过24%。

2、平均电价：全年完成276.81元/kkwh□比去年同期增长7.35元/kkwh□平均电价增长的主要原因是：一是2017年6月份电价调整。二是8月份以后由于电价检查和高载能电石市场的恢复，取消电石企业低谷优惠电力，是平均电价提高的主要原因。

3、资金发行及回收情况：全年电费发行预计完成55106.54万元，同比增收3292.28万元。

——营销重点工作完成情况

2017年是公司的管理效益年，也是我局开展“安全、管理、效益、创新”主题活动年。我局按照公司2017年工作会及2017年公司营销工作会议精神，积极应对因高载能市场低迷、环保治理和地方政府限制高载能发展等诸多不利因素，局领导团结带领全体干部职工全力以赴开展高载能负荷启动和电费回收工作，较好地成全年各项目标任务。

(一)、强化管理抓落实，体现严、细、实工作作风，向科学化、规范化、精细化的管理迈进。

1、加强对神华准能自备电厂系统备用费的管理工作，从7月份起，每月按照神华准能电厂发电量减去上网电量和厂用电后的电量全部为准能公司自用电，由公司财务部从上网电费中扣除准能公司系统备用费2621.96万元。

2、积极配合自治区工业办全面完成《供电营业许可证》的换证工作和划分供电营业区重新划分工作。

3、积极开展营业大普查工作，从今年年初我局就将营业大普查工作列入常态机制，成立以局长为组长的营业大普查领导小组，全面开展用电营业大普查工作。

(1)结合公司文件要求今年开展了多次有规模的普查工作，围绕电价执行、基础资料的准确性、完整性，信息系统流程、丢户、漏户、体外运行和台区考核中存在的难点问题开展工作。全年共检查用户7303户，发现电价类别执行错误的62户，丢漏户11户，窃电户6户，计量故障漏计电量户13户，违约用电15户。全年共追收电量150万kwh□追缴电费25万元。

(2)在局长和分管局长亲自带领下，营销部门组成了100多人宣传队伍，多次在薛家湾、大路和海子塔地区进行上街宣传，散发传单近5万份，同时在地方电视台上播放局领导的讲话和依法用电的理念。推动了营业普查工作，达到敲山震虎的目的。

(3)成立了团员、青年降损公关小组，配合营业普查工作，实施降损措施。各班组，办公室结合各自的工作范围，有重点的进行普查，并且进行互查和各个班组协同检查，打破原有的普查方式，只查窃电和违章用电，我们加强了对计量装置的检测，利用秒表加钳型电流表测负荷的办法，对7000多用电客户进行了全方位的普查。

4、积极开展台区考核工作。从7月份在薛家湾供电所加大台区考核力度;首先，我们制定了台区考核管理办法，并对所有公用变台的电能计量装置进行了更换;其次，重新制定了台区指标，明确了变台抄表人员和考核内容，把台区线损、电费回收和抄表人员工资有机的结合起来，极大的调动了人员积极性，使台区线损下降了1.2个百分点。此项工作取得一定实效。

5、加强电能计量管理工作，开展了低压电能计量装置普查工作，进一步提高电能计量的准确性，规范了电能计量资产管理工作;电能计量“五率”完成情况良好。

6、建立客户信用等级和奖惩机制，使电费回收工作取得成效。根据公司开展“管理效益年”、“电费回收月”等活动要求，

我局立即调整思路，正确认识电费、电量关系，确立了电量和电费并举并的原则。通过五个方面的工作强化电费回收工作。

(1) 建立客户信誉档案，按照企业经营和交纳电费情况制定相应措施提高电费回收力度。

(2) 成立由局主要领导为组长的电费回收领导小组，对不能按时交费、信誉度较差的用户采取停电催费。

(3) 由分管局长带人多次赴沧州化工厂等单位帮助用户追缴货款，加强电费回收工作。

(4) 建立奖惩机制；四季度我局拿出20万元，对负荷启动和电费回收相关人员进行重奖。

(5) 对存在潜在风险的用户采取资产保全，努力降低经营风险；对欠费较多的个别用户进行起诉。

通过一系列卓有成效的措施，扭转了电费拖欠严重的局面，当年电费回收率要达到100%。

(二)、出主意、想办法，摆脱市场不利因素，积极开拓地区电力市场，确保全年售电量的完成。

2017年上半年由于受国家产业调整和环保检查影响，使地区12万kva高载能负荷停炉，准旗政府对高载能企业持限制态度，使得地区高载能负荷更是雪上加霜；虽经多方努力但上半年只完成了8.5亿千瓦时，离全年电量目标差距很大，为了完成全年目标，我局及时调整策略，根据我局电力负荷的实际情况制定恢复生产启动负荷的相应措施。

(1) 对自己想要启动负荷的用户，我们一方面加强服务，简化程序确保电力供应畅通，同时积极联系地方相关部门完成相

关手续的办理工作，使用户在短时间内恢复生产□(a)生产、基建、变电、调度、财务、营销口各单位共同协作，启动永胜110kv变电站，使友谊园区3.75万千瓦高载能用电负荷顺利接入，增加了地区生产负荷□(b)对7户环保治理不达标的硅钙企业，容量为2.02万kva□我们积极和市环保局联系，最终选择一家进行环保装置试运行，试运合格后现全部恢复生产。

(2)、对不准备启动和无资金难以启动的用户，我们积极联系；对有出租意向的用户我们帮助联系出租事宜；对不能按时还电费款的我们通过法律起诉进行资产转让，一方面确保电费回收，另一方面增加负荷。另外我们通过职工集资承包的方式启动两台电石炉。

通过努力我们又启动高载能负荷12.8万千瓦，为完成全年售电量奠定了基础。

2、增强服务意识，适时成立大路分局；根据地方政府大路新区发展建设的步伐，我局及时成立大路新区供电分局筹建处，与政府配合加大招商引资力度，为优质负荷的快速增长提供全方位服务，目前，已开工建设的大型项目达到8个，新区市政基础设施建设也已开始，施工负荷已达到2.1万千瓦，到负荷将达到10万千瓦以上，到预计达到50万千瓦以上，远期规划用电负荷达100万千瓦以上。

3、积极配合地区煤炭双电源改造，全面提高负荷供应能力；薛家湾供电局所辖地区经过资源整合后国家批复可生产的现有22座，用电负荷预计达到8万千瓦，为了增取用户早日投产，我局积极协助用户进行方案设计和施工，目前，伊东扶贫煤矿0.63万千瓦负荷已投入生产，多个百万吨煤矿正在建设改造中，迎泽、纳林沟110kv变电站将在年底前投入运行，20预(更多精彩文章来自“秘书不求人”)计6万千瓦煤炭开采负荷投入生产。

4、严格执行“薛家湾供电局业扩报装管理办法”，满足客户

新装、增容需求，简化部分项目业扩报装手续，全年完成报装接电998户，接电容量17759kw□

(三)、树企业形象，深入开展“蒙电服务进万家”活动。

1、深入开展“蒙电服务进万家”工程活动。在准格尔广场举办大型“蒙电服务进万家”活动，出动宣传队伍130人，宣传车队，散发传单1万余份。纪委、监察部门牵头开展用户走访活动，组织召开用户座谈会等活动，努力提高服务质量和水平。全年累计处理各项业务达3143件，其中报修542次，投诉2起，查询，咨询次，累计话务量达5216次，客户满意率为98%。受到各级领导的好评，2017年“三八”节期间，95598客服中心被准旗妇联命名为“全旗巾帼文明示范岗”。

2、开展“新农村、新牧区、新电力、新服务”等系列活动，规范农电管理，提高农村供电可靠性和供电能力，努力拓展农村电力市场。随着农村建设步伐的加快，农电市场发展迅猛，2017年农电售电量增长率达102%。

(1)利用农村集市，宣传安全用电知识，现场答复用电咨询、开展报装接电业务、宣传“蒙电服务”，保证农民用上及时电、放心电，开展用电服务活动。深入农村、走进田间地头，提供现场用电服务，开展农村用电服务宣传活动。

(2)利用现有电源点的建设，积极对原有农电线路进行重新规划切改，缩短农电线路供电半径，提高供电质量。

3、成立“蒙电宣传服务队”；并利用网络、信息、报纸、电台、电视台等多种媒体宣传“蒙电服务”的作用、意义及服务内容，做到家喻户晓；打响“蒙电服务”品牌。

5、组织“蒙电服务进校园”。各供电所在辖区内中小学校及幼儿园，开展了安全用电知识宣传、助学用电服务，举办安

全用电常识课、发放安全用电小人儿书等活动。并对辖区内中小学校普遍进行用电设施的检查，保证了人身和设备安全。

6、2017年9月份完成了银电联网工作，开通了由工商银行、邮政储蓄、农行代收电费的业务，签订了电费代收协议。极大方便了居民交费，提高了整体服务水平。

(四)、提高全员素质，认真完成营销信息系统整改工作。

1、信息系统的应用，在营销实践中发挥着越来越来越重要的作用，大大地提升了我局营销管理水平。根据公司对我局营销信息系统复查时提出的问题，及时制定了整改措施，任务明确，责任到人，进行了信息系统的“回头看”的整改工作，对基础数据进行完善、整合，从5月份开始，我们对信息系统基础数据(主要是客户资料、计量资产)进行了完善，在抄表员抄表时，按台区对所辖全部用户的基础信息重新收集、修改，并结合城网改造对配电资产进行了完善。并在月度工作中进行通报和考核。9月份各项整改工作已全面完成，待公司进行复查。

2、强化营销队伍教育培训力度，积极参加公司举办客户服务和数字化营销培训班。加强职工在岗培训，开展每周两题问答和每月上机实际操作等方式努力提高营销人员业务技能水平。

3、实现了全部农村供电所电费集中计算、帐务集中管理，提高了营业管理水平，为电力总公司的数据大集中创造了条件。

——工作中存在的问题

1、由于我局80%以上负荷为高载能负荷，负荷结构单一化，导致抵御市场风险不足。

2、通过台区考核发现，部分公变仍存在着计量资料不准确；

由此可以看出我们的管理上还不到位，个别人员工作责任心不强。

3、对高载能客户的用电安全管理和技术监督工作不够，导致用户设备故障频发，影响到我局输变电设备的安全运行。

4、准能公司自备电厂向鼎华电石厂的直供电行为，以威胁到我司的供用电市场发展，建议公司出台相应管理办法，进一步规范供用电市场。

5、小型机的维护问题，我局小型机由调度所信息中心维护，维护人员未进行过相关操作系统及双机软件的培训，且小型机已过质保期，备品备件、维护费用也都成了问题。四方公司对信息系统中发现的问题不能及时处理，很大程度上影响了实用化的应用和开发。

6、供电辖区内的个别发电厂用网电量的计量点设置不规范。使该电厂在单机运行时，少计用网。

7、部分营销人员亟待需要提高信息系统相关知识。

8、由于取消贴费后□10kv配网改造和延伸资金困难，使10kv配网过负荷不能得到及时改善，目前市政916线和唐站912线路导线已经接近满负荷运行；使各个开发小区即将投运和已投运的楼房用电带来困难。

——一年营销工作重点

2018年是落实“十一五”发展规划的重要一年。也是我局发展规划的重要年，售电量增幅可能不会太大。根据情况继续做好企业发展调整期增供扩销工作的研究，强化内部管理，提升管理水平。全面实施营销精细化管理年活动。

一、经济指标计划

- 1、售电量21亿kwh;
- 2、线损率3.3%;
- 3、平均电价276元/kkwh;
- 4、销售收入57960万元;
- 5、电费回收率100%;
- 6、营业外收入200万元;
- 7、准能自备电厂系统备用费1800万元;

二、重点工作

1、加强电力市场的稳定与开拓。一是2018年国家提出“降耗减排”战略，我局管辖的高载能企业在市场竞争实力单薄，必须采取整团化运营的方法，来抵御高载能市场的风险。积极帮助高载能企业进行集团化整合工作和办理行业准入手续，是稳定我局目前电力市场和可持续发展。二是积极加快大路新区煤化工基地和清水河电力市场的开拓，尽快改善我局供电负荷单一化结构。三是密切关注我局供电辖区内所有发电厂向大用户直供电事宜，维护好目前电力市场。四是争取鼎华公司四台电石炉用电和准能公司生活区用电由我局供电，提高市场占有率。

2、加大电费回收工作，扭转我局电费回收被动局面。一是做好本年度电费回收工作，从年初抓好电费回收工作，制定切实可行的电费回收管理办法，强化月度电费考核工作。二是依靠法律追收成欠电费，降低电费风险。

3、加强电力营销管理工作。一是依法进行电力营销管理工作，加强对供用电合同的管理和修订工作；成立供用电合同领导小

组，对专变及以上的供用电合同重新进行审查、修订、签约等等工作。二是进一步加强业扩报装管理，积极创新营销策略，优化业扩报装流程，加快报装速度，强化业扩报装基础管理。不断提高服务效率，抢占电力市场，提高市场占有率。三是加强电价管理，严格执行分类电价政策，杜绝发生客户用电类别执行不严的问题。要进一步加强政策研究，充分利用各种资源，最大限度的维护企业利益。四是实施营销精细化管理，全面推进营销管理年活动，认真研究企业发展调整期如何做好增供扩销工作。加强电能计量管理工作，做好电能计量装置的准确度和计量点的设置工作。深化台区考核管理工作，提高企业经济效益。五是加强营销现代化信息管理，大力推行营销现代化技术。加大营销信息实用化应用范围。六是加强全体营销人员培训力度。结合工作实际，以人为本开展岗位培训活动。开展月度考试、每周必答和会议提问等形式多样的方法，提高营销员业务素质。

4、加强安全生产管理，提高设备健康水平。一是做好我局配网设备及用户电气设备的安全生产管理，切实把三个“百分之百”落实到具体工作中，加大“反违章”监督和考核，确保安全生产可控、在控；开展用户电气设备安全性评价工作。做好“十七大”电力安全供应工作。二是加快城、乡配电网改扩建工作，改善配电网网架结构，大力实施提高配电网输送能力；确保地方经济发展电力先行。

5、进一步抓好同业对标工作，持续提升企业管理水平。开展我局内部电力营销同业对标工作，通过同业对标来提高营销综合管理水平；提高广大员工对新指标体系的认识，主动找准差距，分析不足，强化措施，争先创优，全面推进全员、全方位、全过程对标工作。

6、继续抓好优质服务，深化“蒙电服务进万家活动”；一要从实际出发开展“蒙电服务进万家活动”；二要从实际出发开展优质服务明星班组、服务明星评比工作。三要月度开展优质服务考核及通报。营造企业良好的发展环境。进一步提高

全体员工对优质服务工作重要性的认识。以优质服务实现增供扩销。

电工上半年工作总结及下半年工作计划篇六

xxxx年x月成立应急管理局应急管理及风险监测办公室至今，我办主要承担防汛抗旱、地震、森林草原防火、地质灾害等自然灾害及突发事件应急管理日常工作。在局领导的正确带领和大力支持下，我办各项工作进展顺利，现将上半年工作总结和下半年工作计划如下：

电工上半年工作总结及下半年工作计划篇七

上半年xx物管办公室在xx郡管理处的正领导及帮助下、在业主方金泰公司的大力支持下；发展稳健、管理服务质量得到强化、在本项目的美誉稳步提升。现就20xx年上半年xx大厦的工作情况总结如下：

xx大厦作为公司一个大的外接项目楼盘；以前无固定管理模板及工作经验□xx大厦全体员工根据现有的实际情况；及时对存在问题进行调整；现就几件典型事件总结如下：

1、保安部对外来办事人员的核实及控制上访人员方面：以前保安部对外来办事及上访人员据不登记的；采用小区一直沿用的巡逻岗跟随；反复盘问等软性措施。经过两次突发事件的经历；在听取了管委会相关部门领导的建议下；办公室对保安部外来人员身份核实作出了相应调整；首先加强了保安部门对人员及车辆的识别能力；其次对拒不登记及无理取闹的人员坚决不予以放行；并通知治安警卫室处理。

2、会务组方面：因天气温度逐渐升高□xx大厦会议室人员开会时饮水的频率逐渐上升；要求的换水间隔时间15分钟/每次已不能符合开会人员的饮水要求；物管办公室针对以上问题；

作出缩短换水间隔时间的要求；调整为10分钟/每次。经过近段时间的观察；开会人员打电话来要求换水的要求逐渐减少；取得了较好的效果。

3、保洁方面□xx大厦作为经济开发区的行政办公大楼；各阶层的到访人员多；也给保洁工作造成一定程度上的影响□20xx年4月；连绵的雨天使得办事人员的脚上沾满的泥土；四楼及五楼的会议室使用频率又高；但我们对保洁工作警觉性不高；还是按照以往每一个小时对卫生间保洁的频率来执行；导致了引起业主方人员的投诉卫生间清洁情况较差的事。办公室及保洁部针对出现的问题也作出了分析；分析主要原因是管理者思想麻痹；没充分意识到天气原因导致的不可控性。办公室也针对这种情况作出了调整；在下雨天楼层与会人员多的情况下；卫生间作为清洁重点不定时保洁；在卫生间设置保洁签到表等。

4、工程方面□20xx年5月左右；管委会对外招商进入一个新的高峰期；其间到访的各国代表团及大型外企人员也较多□xx大厦电梯因采用并联运行；在人员上下电梯时每次只能乘从一台电梯；大大影响了上楼开会人员的时间。鉴于此种原因；办公室及时要求工程部对电梯并联装置进行了处理。通过以后的几次实际使用；发现使用效果明显；管委会领导反映良好；于是办公室把大型会议在楼层上召开时取消电梯并联装置的流程纳入《大型会议准备预案》。

因我司是一个物业代管单位；在要求施工方整改及返修时也需要讲究方式、方法。物业公司只能谈及工程问题的表面现象；尽量回避其中出现问题的原因；出现问题后；如不能由我方协调解决的；可以寻求业主方及相关部门的资源；由他们一起去协调处理。如前期工程设计及工作界面等关系遗留下来的问题；施工单位相互推诿；工程返修进度缓慢；协调管委会、金泰公司及施工方就逐渐成为客户中心的一项工作重点。经过客户中心的不懈努力及协调□20xx年上半年5件典

型的. 整改问题得到了解决; 两件未解决的也明确了责任人; 得出了整改意见。

1、档案馆墙面反潮的整改: 档案作为经开区的机要文件存放中心; 对房间温、湿度要求较高; 因各方面原因; 档案馆负一楼房间内普遍存在反潮、发霉的现像[]20xx年上半年; 档案馆准备正式入住; 但因为设计单位与施工方在工作介面上产生分歧; 都不予整改, 经客户中心与管委会及业主方相关领导反映后; 在管委会的支持下; 协调施工方对档案馆反潮的问题进行了整改; 现档案馆墙面反潮问题已得到了解决。

2、北楼玻璃天棚漏水的整改[]xx大厦北楼玻璃天棚在20xx年上半年漏水情况特别严重; 土建施工方与灯饰施工方都不予以处理; 导致北楼三楼会议室停止使用三天时间; 经过我方协调; 组织各施工单位到现场查看及分析原因; 最后确定了责任方; 并及时予以了解决。

3、配电房双电源的整改[]xx大厦信息中心因在当初施工设计时未考虑配置双电源转换装置; 导致在停电期间信息中心机房计算机中心不能正常工作; 极大的影响了开发区的正常办公秩序。办公室也在前期介入遗留问题中提出; 也得到了相关领导的批示; 要求解决。经过办公室与各方面协调; 现双电源问题已得到了解决。