

财务部员工培训计划(实用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

财务部员工培训计划篇一

第一条为了加大行政执法工作力度，提高行政执法水平，保障和促进依法行政，维护管理相对人的合法权益，保证国家法律、法规和规章的正确实施，特制定本制度。

第二条各街道办事处、各行政执法部门对本单位行政执法人员负有教育、培训和管理责任。积极组织本单位行政执法人员进行在职培训和参加区以上组织的各类培训。

第三条行政执法人员上岗前必须严格参加法律、法规培训，经考试合格后，持证上岗执法。

第四条培训方式分为专业法律培训和综合法律培训两种。

专业法律培训是指以与城市建设相关联的法律、法规和规章为内容的培训。专业法律培训可视工作需要随时举办，由各部门分别组织。

综合法律培训是指以比较系统的法律、法规和规章为内容的培训。综合性培训每年至少举办一次，由区法制办统一组织。综合法律培训的内容，包括对各类行政执法人员普遍适用的有关规范行政执法、促进依法行政方面的综合法律知识。

第六条定期培训原则上每年举办1—2期。

第七条落实好必要的人员及培训经费，以保障法律、法规、规章培训的实施。

第八条本制度自下发之日起施行。

财务部员工培训计划篇二

培训使员工不断的更新知识，开拓技能，改进员工的动机、态度和行为，，来看看年度培训计划是怎样的吧!下面是本站小编收集整理关于年度培训计划的资料，希望大家喜欢。

一、教学目的和要求

本期入党积极分子培训班以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”的重要思想为指导，以学习、实践科学发展观为办班准则，让本期党校学员了解马克思经典文献，学习并牢记党章内容，帮助学员端正入党动机，提高政治素质，增强时代使命感和历史责任感，使他们尽快成为一名优秀的共产党员。

二、教学原则和方法

1、坚持理论联系实际。教学中要注意紧密联系国际形势、社会主义现代化建设中遇到的问题、学校发展现状和学员个人的实际问题，教学要有针对性，注意效果。

2、采用集中辅导、自学为主的培训方法。培训不限于课堂，重视课后讨论，注意收集、评定学员的读书笔记、学习心得和思想汇报等材料，及时引导学员自主学习。

三、办班形式

本期党课学习采用联合办班形式，共有学员510人(其中电气与信息工程学院分党校 人)，由电气与信息工程学院分党校负责组织学习。

四、学习参考文献

- 1、《高校入党培训教程》（湖南人民出版社，主要教材）
- 2、《新党章学习问答》（湖南工业大学党校，主要教材）

五、对学员的要求

- 1、自觉参加与培训有关的活动，认真学习规定的教材，深入思考问题。入党积极分子要成为一名合格的共产党员，需要学习的知识很多，由于培训时间的限制，我们在教材的安排上本着“少而精”的原则，精选了学员需要学习的最起码、最基本的内容。因此，每个学员都要严格要求自己，精读指定的教材，认真做好学习笔记。
- 2、严格遵守课堂秩序，认真听好辅导讲座。由于学习内容多，培训时间短，不可能安排更多的辅导讲座，只能重点安排，每一讲都非常重要，要求学员专心听讲，自觉维护课堂秩序，以确保讲课效果。关闭手机等通讯工具，不在课堂玩手机游戏。
- 3、本次学习安排一至两次讨论。积极参加讨论。讨论前要认真准备，讨论时要积极发言，结合自身的实际情况，畅谈自己真实的学习体会和心得。
- 4、遵守考勤制度。学员要至少提前10分钟入场并到本单位班长、组长处签到。晚到者不准进场，迟到或早退按缺勤对待，无故缺勤3次取消学员资格。
- 5、考核成绩含三个部分，即平日成绩、讨论发言、学习心得体会，平日成绩包括：出勤、听课、记录、讨论等方面表现；根据考核成绩，为各位学员作综合鉴定，鉴定分为优秀、合格、不合格三级。鉴定为优秀的在今后入党的过程中，在同等条件下可以优先发展；鉴定为不合格的，一年之内不予发展

入党。凡鉴定合格者皆颁发结业证书。

6、认真写好学习总结。内容为参加党校学习的主要收获(包括思想认识的提高和实践活动的体会，尤其是对照党员标准寻找差距及明确努力方向;学习心得体会包括对党章的学习心得)，对党校办学的一些意见和建议，要求书写工整□20xx字左右。11月15日上交至各组组长处。

7、在整个培训过程中，有以下情况之一者，不能结业：

(1)不参加培训班的集体活动(包括听课、讨论、参观和其他集体活动)；

(2)学习总结不认真、内容不合要求；

(3)不按时交《党课学习记录本》。

8、成绩合格者颁发结业证书，并以此作为入党的必备条件之一。

六、班长、组长职责

1、本期党校共分三个班，每班分若干小组，分别推选出班长和组长，每班由1名教师作为指导老师。

2、班长参加每一次的小组讨论和交流，并做好指导(着重在党性锻炼方面加强引导)，对学员做好动态考察。

3、学生组长协助党校做好各项日常组织工作，要努力成为学习理论的表率、参与活动的表率 and 遵守纪律的表率：严格考勤(缺席两次及以上不予结业，要求全体学生提前5分钟就位，组长要提前15分钟到位)；收集作业(11月15日16点前上交至相应指导老师处)；主持讨论(引导大家积极发言，紧密结合实际，做好讨论记录)。

辞旧迎新之际，本站推出了20xx年企业员工培训计划专辑，为各企业进行新一年的员工培训提供参考。其中内容包括了时表公司、电子公司、银行等不同公司的培训计划，以及员工生产环节培训计划、行政部培训计划、安全培训等相关内容，为企业制定20xx年的培训计划提供参考。

一. 总体目标

1. 加强公司管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。
2. 加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。
3. 加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。
4. 加强公司新进员工的培训，使新员工在入职前对公司有一个全方位的了解，明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，尽快进入岗位角色，适应工作群体和规范，形成积极的态度。

二、原则与要求

1. 坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。
2. 坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。

3. 坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则□20xx年, 管理人员参加经营管理培训累计时间不少于4天;专业技术人员业务培训累计时间不少于8天;一般职工操作技能培训累计时间不少于12天。

三、培训内容与方式

(一) 管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课;组织相关人员参加专场讲座。

2、强化项目经理(建造师)培训。今年公司将下大力组织对在任和后备项目经理进行轮训, 培训面力争达到50%以上, 重点提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。

3、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观, 了解生产经营情况, 借鉴成功经验。

(二) 专业技术人员

1、由各专业副总工程师、工程师定期进行专题技术讲座, 培养创新能力, 提高研发水平。

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验, 开阔视野。年内计划安排两批人员到单位参观学习。

3、加强对外出培训人员的严格管理, 培训后要写出书面材料报培训中心, 必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员, 通过计划培训和考前辅导, 提高职称考试的合格率。对工程类等

通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

(三) 新员工入职培训

详细内容请见《新员工入职培训计划》

四、措施及要求

(一)领导要高度重视，各部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达35%以上。

(二)培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外培与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式;在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选择最佳的方法和形式，组织开展培训。

财务部员工培训计划篇三

通过对局广大党员进行教育培训,全面提高党员队伍素质,激发广大党员干事创业、创先争优的热情,不断增强党的生机活力。实现党员100%培训、党支部书记100%培训、党务工作者100%培训、新党员100%培训。党员年内集中学习培训时间一般不少于32学时。各支部书记和班子成员年内集中学习培训时间不少于56学时,至少参加1次集中培训。

二、培训内容

培训和专业能力培训,全面提高党员队伍素质能力,为灌区发展提供坚强有力的组织保证。

三、培训方式

1. 集中培训。采取专题讲座、案例分析、交流研讨、参观学习等方式,增强党员教育培训的吸引力和感染力。
2. 开展“三大课堂”。一是党课课堂。广泛开展“党支部书记上党课”、“优秀共产党员上党课”等活动,让广大党员受到教育、提升素质、增长本领。二是电化教育课堂。充分利用远程教育网、广播、电视等现代信息技术手段开展党员教育培训工作,每月不少于1次,每次不少于2学时。三是业务学习课堂。在党员及全体干部职工中开展专业知识专题学习。
3. 参观考察。充分利用爱国主义教育基地,组织党员开展各种参观学习活动,加强对党的历史、党的优良传统和作风、党的纪律等方面的教育。
4. 党员自学。党支部向党员提供指导性读书目录,组织学习、交流研讨,采取阶段汇报形式检验学习效果。

四、工作要求

1. 落实工作责任。党支部要高度重视党员教育培训工作,科学合理地制定工作计划,明确分管领导和具体负责人的工作职责,加强领导,稳步推进,狠抓落实。同时,要在培训时间、人员及经费等方面提供保障,确保党员教育培训工作能够有目的、有计划、有组织地开展。

讲座、参观学习等活动,做到知行统一、学用结合。

3. 强化监督指导。党支部积极推行党员培训登记、考核和反馈制度,将每个党员的参训情况作为民主评议以及评先评优的

重要依据。

年度党员教育培训工作计划(纸质版)于3月9日前、年度党员教育培训工作总结(纸质版)于12月10前报局党委。

财务部员工培训计划篇四

以学习、实践科学发展观为办班准则，让本期党校学员了解马克思经典文献，学习并牢记党章内容，帮助学员端正入党动机，提高政治素质，增强时代使命感和历史责任感，使他们尽快成为一名优秀的共产党员。

二、教学原则和方法

1、坚持理论联系实际。教学中要注意紧密联系国际形势、社会主义现代化建设中遇到的问题、学校发展现状和学员个人的实际问题，教学要有针对性，注意效果。

2、采用集中辅导、自学为主的培训方法。培训不限于课堂，重视课后讨论，注意收集、评定学员的读书笔记、学习心得和思想汇报等材料，及时引导学员自主学习。

三、办班形式

本期党课学习采用联合办班形式，共有学员510人(其中电气与信息工程学院分党校 人)，由电气与信息工程学院分党校负责组织学习。

四、学习参考文献

- 1、《高校入党培训教程》(湖南人民出版社，主要教材)
- 2、《新党章学习问答》(湖南工业大学党校，主要教材)

五、对学员的要求

- 1、自觉参加与培训有关的活动，认真学习规定的教材，深入思考问题。入党积极分子要成为一名合格的共产党员，需要学习的知识很多，由于培训时间的限制，我们在教材的安排上本着“少而精”的原则，精选了学员需要学习的最起码、最基本的内容。因此，每个学员都要严格要求自己，精读指定的教材，认真做好学习笔记。
- 2、严格遵守课堂秩序，认真听好辅导讲座。由于学习内容多，培训时间短，不可能安排更多的辅导讲座，只能重点安排，每一讲都非常重要，要求学员专心听讲，自觉维护课堂秩序，以确保讲课效果。关闭手机等通讯工具，不在课堂玩手机游戏。
- 3、本次学习安排一至两次讨论。积极参加讨论。讨论前要认真准备，讨论时要积极发言，结合自身的实际情况，畅谈自己真实的学习体会和心得。
- 4、遵守考勤制度。学员要至少提前10分钟入场并到本单位班长、组长处签到。晚到者不准进场，迟到或早退按缺勤对待，无故缺勤3次取消学员资格。
- 5、考核成绩含三个部分，即平日成绩、讨论发言、学习心得体会，平日成绩包括：出勤、听课、记录、讨论等方面表现；根据考核成绩，为各位学员作综合鉴定，鉴定分为优秀、合格、不合格三级。鉴定为优秀的在今后入党的过程中，在同等条件下可以优先发展；鉴定为不合格的，一年之内不予发展入党。凡鉴定合格者皆颁发结业证书。
- 6、认真写好学习总结。内容为参加党校学习的主要收获(包括思想认识的提高和实践活动的体会，尤其是对照党员标准寻找差距及明确努力方向；学习心得体会包括对党章的学习心得)，对党校办学的一些意见和建议，要求书写工整，20__字

左右。11月15日上交至各组组长处。

7、在整个培训过程中，有以下情况之一者，不能结业：

(1)不参加培训班的集体活动(包括听课、讨论、参观和其他集体活动)；

(2)学习总结不认真、内容不合要求；

(3)不按时交《党课学习记录本》。

8、成绩合格者颁发结业证书，并以此作为入党的必备条件之一。

六、班长、组长职责

1、本期党校共分三个班，每班分若干小组，分别推选出班长和组长，每班由1名教师作为指导老师。

2、班长参加每一次的小组讨论和交流，并做好指导(着重在党性锻炼方面加强引导)，对学员做好动态考察。

3、学生组长协助党校做好各项日常组织工作，要努力成为学习理论的表率、参与活动的表率 and 遵守纪律的表率：严格考勤(缺席两次及以上不予结业，要求全体学生提前5分钟就位，组长要提前15分钟到位)；收集作业(11月15日16点前上交至相应指导老师处)；主持讨论(引导大家积极发言，紧密结合实际，做好讨论记录)。

财务部员工培训计划篇五

辞旧迎新之际，本站推出了20__年企业员工培训计划专辑，为各企业进行新一年的员工培训提供参考。其中内容包括了时表公司、电子公司、银行等不同公司的培训计划，以及员

工生产环节培训计划、行政部培训计划、安全培训等相关内容，为企业制定20__年的培训计划提供参考。

一. 总体目标

1. 加强公司管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。
2. 加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。
3. 加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。
4. 加强公司新进员工的培训，使新员工在入职前对公司有一个全方位的了解，明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，尽快进入岗位角色，适应工作群体和规范，形成积极的态度。

二、原则与要求

1. 坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。
2. 坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。
3. 坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。20__年，管理人员参加经营管理培训累计时间不少于4天；专业技术人员业务培训累计时间不少于8天；一般职工操作技能培训累计

时间不少于12天。

三、培训内容与方式

(一) 管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课;组织相关人员参加专场讲座。

2、强化项目经理(建造师)培训。今年公司将下大力组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。

3、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

(二) 专业技术人员

1、由各专业副总工程师、工程师定期进行专题技术讲座，培养创新能力，提高研发水平。

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。年内计划安排两批人员到单位参观学习。

3、加强对外出培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训中心，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

(三) 新员工入职培训

详细内容请见《新员工入职培训计划》

四、措施及要求

(一)领导要高度重视，各部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达35%以上。

(二)培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外培与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式；在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选择最佳的方法和形式，组织开展培训。

(三)加强培训基础设施的建设和开发。一是加强和高等院校的联合办学力度，在就近院校设置培训实习基地，并充分发挥他们的培训资源和专业特长，积极整合，合理开发，使其在公司人力资源培训开发中发挥骨干作用；二是要根据公司内部自身专业特长，选择专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义；三是要加强企业专(兼)职培训师队伍建设，实行资源的有偿服务。

(四)确保培训经费投入的落实。我们要按国家现行规定，即按工资总额的1.5%足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中0.5%上缴公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

(五)确保培训效果的真实有效。一是建立表彰和通报制度。对员工培训工作中成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励；对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的部门

予以通报批评;二是建立员工培训情况反馈制度,坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。

五、小结

在企业改革大发展的今天,面临着新时期所给予的机遇和挑战,只有保持员工培训工作的生机和活力,才能为企业造就出一支能力强、技术精、素质高,适应市场经济发展的员工队伍,使其更好地发挥他们的聪明才智,为企业的发展和社会的进步做出更大的贡献。