

# 最新签约仪式方案格式 签约仪式方案(汇总5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 签约仪式方案格式篇一

(一) 时间□20xx年月日

(二) 地点：

(三) 参加人员：集团公司人员、开发公司人员□xx村人员，礼仪人员、仪式主持人等

(四) 拟邀贵宾□xxx市相关部门领导□xx区相关部门领导等。

(五) 拟邀媒体□□xxx日报□□□xx报》 □xxx电视台□xx广播电台。

1、集团董事长致欢迎辞

2、市政府部门领导讲话

3□xxx村领导讲话

4、公司总经理介绍项目建设状况

5、宣布古镇项目进驻签约仪式开始

6、宣布剪彩仪式开始

7、剪彩、奏乐鸣炮

8、仪式结束

9、领导合影

10、全体参加签约仪式的领导莅临现场指导工作

1、嘉宾、贵宾等到场后首先到接待大厅签到处签到。

2、与会人员车辆由保安指挥统一停放至指定车位，并负责看管。

3、领导、嘉宾于9：30前入场。

4、签到处设在接待大厅入口处；标醒目导示牌，并由礼仪小姐协助完成签到。

5、礼品发放区设在销售办公室，由专人负责派发；礼品待定。

6、嘉宾休息区设在接待大厅内。

7、贵宾休息区设在位置待定，设置饮料、水果、湿毛巾，摆放精美插花作为点缀，贵宾纪念品待定。

1、主场地布置及舞台搭建在前一天完成，并做好仪式活动所需的一切准备工作。

2、提前2天向宝鸡市气象局获取仪式当日的天气情况资料。

3、提前3天落实指挥和负责秩序工作，落实活动范围内保安指挥和负责秩序工作。

4、提前3天确定贵宾、嘉宾名单并发出邀请函。

- 5、提前3天确定庆典礼仪公司。
- 6、准备精美礼品。（上面印制xxx古镇logo□

### （一）仪式现场

- 1、在接待中心门前广场搭建舞台，舞台上铺设红地毯，舞台前摆放盆栽鲜花，舞台后悬挂上海城喷绘背景画面，舞台上左侧为贵宾致辞专用麦克风（透明有机玻璃，上有精美插花），右侧为主持人用立式麦克风，舞台下两侧放置音响。
- 2、沿街一路插彩旗若干，烘托热烈气氛。
- 3、楼前设置8个红色升空气球（下悬挂条幅）。
- 4、楼上悬挂横幅，上书“热烈祝贺xxx古镇签约仪式隆重举行！”
- 5、签约仪式简化，以舞台上双方签字交换合同样本、握手留念为签约完成。
- 6、签约剪彩仪式在舞台上进行。

### （二）接待中心

- 1、接待中心内要求干净整洁。

#### 特别说明：

来宾身份识别：来宾到场后，礼仪小姐按不同身份为来宾佩带胸花。如贵宾佩带满天星、文竹制作的胸花，嘉宾则佩带玫瑰制作的胸花，贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同前往贵宾休息区，嘉宾由礼仪小姐引往售楼接待中心休息。

xxx运营部

20xx-3-24

## 签约仪式方案格式篇二

(一) 时间□xx年7月5日

(二) 地点：清风湖步行街售楼接待大厅及门前

(四) 拟邀贵宾：东营市相关部门领导

- 1、山东信致远投资有限公司董事长陈崇喜先生致欢迎辞
  - 2、市政府部门领导讲话
  - 3、倪氏集团总经理讲话
  - 4、建设施工公司总经理介绍项目建设状况
  - 5、老客户代表发言
  - 6、宣布倪氏进驻签约仪式开始
  - 7、宣布复工剪彩仪式开始
  - 8、剪彩、奏乐鸣炮
  - 9、仪式结束
  - 10、领导合影
  - 11、全体参加复工仪式的。领导莅临现场指导工作
- 1、嘉宾、贵宾等到场后首先到接待大厅签到处签到。

- 2、与会人员车辆由保安指挥统一停放至指定车位，并负责看管。
  - 3、领导、嘉宾于9：30前入场。
  - 4、签到处设在接待大厅入口处；标醒目导示牌，并由礼仪小姐协助完成签到。
  - 5、礼品发放区设在销售办公室，由专人负责派发；老客户礼品暂定为名牌钱包一个。
  - 6、嘉宾休息区设在售楼接待大厅内。
  - 7、贵宾休息区设在拉瓦莎咖啡馆，设置饮料、水果、湿毛巾，摆放精美插花作为点缀，贵宾纪念品待定。
- 1、主场地布置及舞台搭建在前一天完成，并做好仪式活动所需的一切准备工作。
  - 2、提前2天向东营市气象局获取仪式当日的天气情况资料。
  - 3、提前3天落实指挥和负责秩序工作，落实活动范围内保安指挥和负责秩序工作。
  - 4、提前3天确定贵宾、嘉宾名单并发出邀请函。
  - 5、提前3天确定庆典礼仪公司。
  - 6、前期东营日报、胜利日报宣传造势。
  - 7、准备精美礼品。（上面印制清风湖步行街logo□
  - 8、提前做好老客户和前建筑工程队的安抚工作，避免在仪式进行时出现不易控制的意外情况。

## （一）仪式现场

- 1、在售楼接待中心门前广场搭建舞台（18\*5米），舞台上铺设红地毯，舞台前摆放盆栽鲜花，舞台后悬挂清风湖步行街喷绘背景画面，舞台上左侧为贵宾致辞专用麦克风（透明有机玻璃，上有精美插花），右侧为主持人用立式麦克风，舞台下两侧放置音响。
- 2、沿南一路插彩旗若干，烘托热烈气氛。
- 3、北一楼前设置8个红色升空气球（下悬挂条幅）。
- 4、北一楼上悬挂横幅，上书“热烈祝贺清风湖步行街复工暨餐饮业巨头倪氏进驻签约仪式隆重举行！”
- 5、进驻签约仪式简化，以舞台上双方签字交换合同样本、握手留念为签约完成。
- 6、舞台前放置礼炮8门，空中盘旋一架飞艇，艇身两侧有条幅（一侧为“热烈庆祝清风湖步行街复工！”一侧为“热烈庆祝餐饮业巨头倪氏进驻清风湖步行街！”）。
- 7、复工剪彩仪式在舞台上进行。

## （二）售楼接待中心

- 1、接待中心内要求墙壁粉刷一新，物料配备齐全、摆放有序，沙盘焕然一新。
- 2、拉瓦莎咖啡馆内做突出喜庆的简单装饰。

特别说明：

来宾身份识别：来宾到场后，礼仪小姐按不同身份为来宾佩带胸花。如贵宾佩带洋兰、满天星、文竹制作的胸花，嘉宾

则佩带玫瑰、满天星、文竹制作的胸花，贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同前往贵宾休息区，嘉宾由礼仪小姐引往售楼接待中心休息。

## 签约仪式方案格式篇三

20xx年4月26日（星期四）下午14:30—16:00

吉林市世纪大饭店多功能厅

- 1、传播苏宁“天润城”项目信息；
- 2、创造苏宁环球在吉林市的品牌形象；
- 3、产品上市前的活动造势及预热；
- 4、建立并培养客户对项目的品牌忠诚度；

苏宁环球深圳天方

“天润城”项目签约仪式

（条幅内容）

1、本次苏宁环球与深圳天方的签约仪式，将通过对“天润城”项目

的介绍，彰显苏宁环球的品牌实力，成功塑造“天润城”城市王者的项目形象。

2、与会人员：100人

## 签约仪式方案格式篇四

各位领导、各位来宾、朋友们，刚刚我们很荣幸地见证了一个激动人心的时刻，它将永载\*\*\*\*有限公司的史册，永载\*\*\*\*集团的史册，两家合作单位将会为推动行业的发展画下浓墨重彩的一笔，让我们再次用热烈的掌声预祝项目合作取得圆满成功。

两家合作双方将会全面实现“双赢”的局面。今天之后，两家合作双方将在\*总、\*总的带领下，励精图治，奋勇拼搏，开拓创新，为圆满实施项目而努力奋斗。现在，我宣布，\*\*\*\*合作协议签约仪式至此结束！

### 城市招商意向合作项目签约

今天签订的“两市经贸合作框架协议”，是在平等互利、优势互补的原则下，经双方共同商议起草的。两市工商联(商会)缔结友好商会协议，为两市的企业家相互交流搭建了平台，促进了进一步的合作。

这个意向合作项目，是签约双方沟通对接、互惠互利、互相信任的结果，也是\*\*企业家集体对\*\*这片投资沃土的开荒之旅，更是对双方政府、工商联(商会)友好合作的最佳诠释，希望这些项目能在\*\*落地、生根、发芽，开花、结出丰厚的果实。我们更加希望，通过这些项目的实施，能够吸引\*\*市、广东省乃至珠三角更多的有识之士来\*\*投资兴业。

### 教育行业合作签约

我校和\*\*教育促进会关于中韩合作项目签约成功，是我校合作办学走向国际化的实质性的一步。必将会在我校发展史上树立一座新的里程碑，对我校未来的发展产生深远影响，为学生出国留学增加新的选择和机会。



各位朋友，让我们大家高举着盛满着喜悦和希望的酒杯，祝愿签约双方合作愉快。我们坚信这个项目必将在\*结出累累硕果，以这个项目为牵动，\*\*将迎来更加美好的明天。干杯！

## 市镇合作共建签约

今天，我们成功举行了合作共建的签字仪式，共同见证了这一激动人心的时刻。市区领导对这次合作共建提出了很高的要求，我们一定要在实际工作中抓好贯彻落实。再次感谢大家百忙之中莅临x镇，参加与市检察院合作共建签字仪式！希望镇党委、镇政府要以这次合作共建为契机，在市领导的亲切关怀下，在区委区政府的正确领导下，在各级部门的大力支持下，奋勇拼搏、开拓进取，为建设平安宜居、充满活力、和谐幸福的x镇而努力奋斗！

## 县城招商引资项目签约仪式

今天的\*\*高朋满座，群英荟萃，我们在这里举办的招商引资项目签约大会，既是一场寻求合作的招商会，又是一场共谋发展的交流会，更是一场畅叙友情的友谊会。

刚才，46个项目的签约，签下的不仅仅是一份份合作协议，更是一份份郑重的承诺，各位企业家、各位客商比投资环境、比招商政策、比服务质量、比区位优势，最终选择投资金湖，这既是对我们\*\*的肯定，更是对我们\*\*的信任，我们一定会坚守承诺，全面兑现优惠政策，全方位做好帮办服务，共同促进签约项目早日开工建设，早日竣工投产，早日达产达效。

真诚希望有意来我县投资兴业的各位企业家、各位嘉宾带着你们的亲朋好友，带着你们的合作伙伴，带着你们的智囊团来\*\*走一走、看一看，品尝品尝湖鲜美食，欣赏欣赏湖光美景，考察考察投资环境，我们县委、县政府和人民一定会以最优惠的招商政策、最优越的投资环境、最优质的帮办服务恭候大家的光临。

## □xx合作意向书》签约

让我们再一次以热烈的掌声，祝贺□xx合作意向书》的顺利签署。我们热切期待着双方进一步加强交流与合作，在能源发展战略问题探讨、城市经济发展战略问题交流以及能源方面高科技新成果推广应用等方面取得更加丰硕的成果！

在各举办单位的协同努力下，在广大与会代表的大力支持下□“xxxxxxx签约仪式”即将圆满结束。最后，我再一次代表组委会，对关心、支持本次会议举办的领导，对出席的所有领导和嘉宾，表示衷心的感谢！对所有付出辛勤努力的会务人员，特别是xxxx市委、市政府所给予的大力支持和细致、周到的安排，表示诚挚的谢意！

## 签约仪式方案格式篇五

### 一、签约名称单位：

邳州市市政府与百盟集团签约仪式

### 二、签约时间、地点、主持人

时间： 年月 日（星期一）上午 时 地点□xx

主持人□xx

### 三、参加人员：

- 1、邳州书记王强、副书记、陈静及相关领导，
- 3、百盟集团副总裁俞业华及百盟集团相关部门负责人
- 4、邳州市商贸物流企业代表、工商联企业家代表

5、邳州市新闻媒体（拟邀徐州电视台、徐州日报、邳州市电视台、邳州市广播电台、邳州日报、邳州新闻网、邳州论坛）

#### 四、签约仪式议程安排：（待确定）

- 1、主持人宣布签约仪式开始，介绍主要来宾和领导
- 3、百盟集团副总裁俞业华致辞
- 4、招商引资单位领导讲话
- 5、邳州书记王强（或副书记、陈静）讲话
- 6、记者自由提问
- 7、主持人宣布签约仪式结束，来宾退场，进入宴会厅进餐

#### 五、签约流程：

时间（假定） 内 容

- 10:00—10:38 嘉宾签到，休息或进入会场
- 10:38—10:40 介绍与会嘉宾、领导
- 10:40—10:50 主持人开场白、签约项目简介
- 10:50—10:55 签约、合影
- 10:55—11:10 百盟集团领导致辞
- 11:10—11:15 招商引资单位领导讲话
- 11:30 签约仪式结束，安排餐饮

## 五、主要筹备工作：

### 1) 人员分工

#### a□前期准备

总监督协调： \_\_\_\_\_

策划文案： \_\_\_\_\_

场地预定、订餐： \_\_\_\_\_

场内布置： \_\_\_\_\_

媒体邀请： \_\_\_\_\_

物资准备： \_\_\_\_\_

#### b□现场活动

总指挥： \_\_\_\_\_

执行指挥： \_\_\_\_\_

总协调： \_\_\_\_\_

现场执行： \_\_\_\_\_

前台签到： \_\_\_\_\_

贵宾接待： \_\_\_\_\_

摄影摄像： \_\_\_\_\_)

后勤： \_\_\_\_\_

## 2) 筹备工作安排

a)□确定签约人、参加仪式的主要来宾和领导（5日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

b)□会场预定、会场落实及会场布置所需礼仪公司负责的细项落实（5日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

## 3、会场布置：

c)会场安排：四方布置，安排座位50个。签约台后留有余地，供助签嘉宾站在后面。（现场布置执行人员协调负责：\_\_\_\_\_）

## 4、其他

a)□安排礼仪小姐6名，负责迎宾、导引、签约文本交换等工作；（5日下午前完成，负责培训、讲解，责任人：\_\_\_\_\_）

b)□1月5日前落实签约文本及人员；（责任人：\_\_\_\_\_）

c)□安排迎候签到及签到册；（5日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

d)□确定主持人和领导讲话；（5日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

e)□准备签约文件夹、笔4份(签约企业备份4分)；（5日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

f)□预约媒体；（5日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

《邳州项目签约仪式方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。