

转正申请申请书个人自我鉴定 转正申请 自我鉴定(优质9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

转正申请申请书个人自我鉴定篇一

于20xx年x月通过跨部门调动调入总装部成为一名车间文员，负责一些车间基本日常后勤事务的处理和跟进。这段期间以来，在各位领导及前辈们的支持与帮助下，学习到了很多与之相关的知识，便以充分发挥岗位职能，积极不断改进工作方法，以提高自身的工作效率，希望能够更好地完成各项工作任务，现对近日的工作做如下简要汇报：

1、登记物品进入车间，车间物品的放行及人员的放行条，认真核实实物与进入(放行)物品是否一致,放行条必须有相关责任人确认审核，方可放行。车间夹具、设备领、退库单的打印也需由相应的责任人确认才可开放行条。

2、办公用品申请提交是在每月的20号左右，先查询办公用品是否有库存，统计好每月应用的、办公人员需要哪些办公用品数量及物料员所提供的办公用品需求来做申请提交辅料管理员，等pmc仓库通知方可去仓库领料;领料时需把上月申请用后的碳粉、笔芯等统计做好危险废弃处理记录移交给pmc仓库处理。

1. 车间相关文件领取存档和发放;

2. 公司、部门相关文件、公告的通知和宣传;

3. 及时更新车间公告栏，确保信息传达的及时性和有效性；
4. 各会议、培训的通知和跟进，使会议、课程可以圆满完成；
5. 车间产线作业指导书的及时领取，下发和更新。

1、 办公设备：按信息管理部要求认真盘点年度办公设备，积极配合各部门的工作，使办公设备台帐清晰，明确。

2、 各类点检表的申请，更换，收集。

3、 新员工伙伴计划结队信息的汇总，考核记录表的记录和收集。

4、 车间日常医药用品申请、领取、管理，员工工伤、急病等紧急事务处理。

5、 每月进行一次岗位能手的评选，并将车间的提名汇总；

6、 员工工装的发放、申请和更换。

7、 车间培训计划实施跟进及员工培训记录管理。办理员工的实习证、上岗证、厂证、磁卡等，确保员工的个人问题能够及时解决，不影响工作情绪，根据技术部考核实际情况办理转岗，给员工更换好对应工帽；按公司要求办件(暂住证、婚育证明)等，配合其它部门的工作，不影响其它部门的工作流程。

8、 配合部门文员统计，提供相关的工作汇总资料及员工签署档。各种原始数据的备份，按要求统计各项数据并跟进处理临时的突发事件。

9、 车间每季度的板报制作，一是企业文化传播，二是丰富员工业余生活。

1. 阶段性的安排、组织和号召员工参加各集体拓展活动，加强团队凝聚力和团体默契；
2. 呼吁员工积极参加公司、工会组织的各项趣味文艺活动，和文体比赛，意在拉近人与人之间的距离，增加彼此的了解。

综上，通过各业务流程的学习，一方面增加了各方面的知识，提高了对公司各层面的认知，而与各部门人员的交流及业务往来，则提升了自身的沟通能力。但，就目前而言仍然还是存在一些不足：

1. 处理部分工作时偶尔还是会出现经验不足、了解不全的情况，不能够完全、完善的考虑好各个方面。
2. 在今后的工作中，我会不断努力，主动积极的向各相关同事和领导请教、学习，不断全面的提高自己的工作能力，为部门同事提供更高效率、质量的支持协作，让自己的业务知识水平逐步加强，提高自身综合管理能力。尽自己最大的努力，将工作做好；用自己全部的热情，使自己成为一个合格的tcl人。

转正申请申请书个人自我鉴定篇二

尊敬的x区教育局：

我于9月通过教师招聘考试的方式进入教师队伍，被分配到x小学工作，在校领导和同事们的关心支持下，工作得到了实践锻炼，思想认识有了极大的提高，我成功地实现了角色的转变。感悟到了师德师风的重要，体会到了做教师的滋味，懂得了教师的责任，同时不管是学习能力、教学能力，还是专业水平都得到较明显的提升。在服务期满之际，特向领导提出转正申请，并对我一年来的情况汇报如下：

分配到学校之后，我迅速熟悉常规教学方式、方法，精心备

课、上课、作业布置批改等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透彻、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。我认为教师要多读书多听课，要掌握教学设计、教学评价、说课和写好教学反思。同时，我还通过反思来加快自己成长，并能从自我评价、他人评价、学生评价中进行自我反思，不断总结、积累自己在教学过程中的所得、所思、所感，使自己不断的成长。

课外时间，我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务；勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，奋发图强，树立远大理想，努力实现奋斗目标。

在生活上，以党员的标准严格要求自己，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

经过一年的学习实践和锻炼，我已能做好教育教学的相关工作，在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼！

自鉴人□xxx

xx年xx月xx日

转正申请申请书个人自我鉴定篇三

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有非常强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身开展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同开展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们热心助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和缺乏：

一、思想上个人主义较强，随意性较，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即

可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有非常强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了非常的进步与提高，也鼓励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

转正申请申请书个人自我鉴定篇四

我来公司已经近两个月了，在这两个月中，我随着对公司的逐步了解，更加坚定了我进公司前面试时候“找个能够长期发展的公司”的想法，我对公司的前景充满希望；通过两个月与同事的接触，我对他们的技术水平很佩服，因而对物流软件的前景也充满信心。

在此期间，我认真积极的工作，并且在同事的积极主动而又诚恳的帮助下完成了领导给我分配的工作。

- 1、熟悉了物流软件的业务流程，在将来的工作中我将更加详细的知道各个业务的具体功能和实现方法，更好的为公司服务。

- 2、完成了计费部分的需求分析，概要设计、数据库设计

- 3、完成了机器登录（主要功能：搜索整个局域网，用比较高效的方法能够快速的获取每台电脑的主机名、ip地址、网卡物理地址mac并且把他们应用的系统登录w_login的校验中

去)、商品信息(主要功能:商品信息查看、一次录入、二次录入、修改、匹配、维护、历史商品信息查看、商品信息匹配列设置)、静态数据维护(主要功能:基础数据查看、录入、维护、设计全局函数[f_g_dddw_g_base_init]方便在数据窗口中把基础数据作为下拉子数据窗口调用)、版本查询的新增开发;跟罗宇宙翔一起完成了系统日志(修改日志窗口、修改保存日志的全局函数[f_s_logs_err]从而把以前的6个类似函数统一起来,并且把这个函数应用到部分窗口)。使自己对物流业务、文档书写[oracle]存储过程、图形化界面、动态菜单有了进一步的认识。虽然整个项目组的人都在努力工作,但是项目进度比预期的推迟了一段时间,现在时间紧迫,我会更加努力工作,希望能尽自己能力帮助物流组按时完成项目1、尽早完成领导交给我的工作,完成之后主动向领导要工作2、写好说明便于阅读维护、写好工作日志便于领导掌握我的工作进度3、抽空看同事的设计档和程序,一方面提高自己,另一方面向同事提供建议,从而增强整个系统的质量。请领导和同事考核我、关怀我、团结我、激励我,共同为高效、高质量完成这个项目而努力。

我认为我已经完全融入到了物流组这个优秀的团体之中,在公司的各位领导及同事的关怀下,我能够很好适应公司的.环境,很好的完成我的工作,所以,我希望各位领导能够批准我转正的申请。

转正申请申请书个人自我鉴定篇五

时间过得很快,不过是晃眼间,我参加教育工作就要满一年了。进入社会加入工作,是我人生的另一个起点,虽然是新的开始,但我对自己充满了信心,因为我坚信路是人走出来的。回顾这一年,自己是不断探索奋斗、不断检讨完善的一年。

在参加工作的这一年来,我一直坚持四项基本原则,拥护党

的方针政策，积极参加政治学习和集体活动，认真文听讲，不断提高自身思想觉悟。自从xx年8月23日的教师宣言后，我光荣的加入了教师这一行列。成为教师的那一天我深深体会到“为人师表”的意义。“学为人师，行为世范”，是每个老师都应该遵循的，是对老师行为的一个规范。这一年来，我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。因为初中阶段的学生正处在一个特殊的'学习阶段：学生处于成长发育阶段，具有叛逆的个性，没有成熟的善恶分辨的能力，很多坏习惯也有很多好习惯都是在这个阶段养成的，是好是坏跟教师的言传身授有很大的关系。

我本着服务他人，锻炼自我的想法去工作。坚持做到认真备课、上课、听课、评课。问心无愧的上好每一节课，积极思考改变体育课中的游戏，以调动学生的积极性，坚持写教后感和教学杂记，不断积累经验，懂时立即向师傅、组里其他老师请教。尽职尽责做好学校交给我的每一份工作，热心帮助同事，能团结同事，协调工作。关心爱护学生，我相信我会做的更好。

转正申请申请书个人自我鉴定篇六

我是20xx年3月进步本公司的，不知不觉已经过去三个月了，我已经十分适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，作为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就务必对公司的'规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，积极做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

想在公司得到更好的发展，就务必提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了必须的了解，但是对于一些销售问题

的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务潜力，并且加强分析和解决实际问题的潜力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作的最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终持续在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

转正申请申请书个人自我鉴定篇七

不知不觉中在xx公司已经过了xx个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的xx个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业共同发展！

转正申请申请书个人自我鉴定篇八

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会

继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成。

转正申请申请书个人自我鉴定篇九

时光匆匆转走，此刻的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许就应是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮忙和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的'管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和

培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了提高。