

# 企业春节活动 企业春节停工方案(精选7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 企业春节活动篇一

为了进一步加强我项目部节日期间工人宿舍及现场管理工作，有效应对突发事件，规范和加强工地安全管理，保证春节期间现场及生活区人员、物资的安全。不发生各种安全灾害事故，预防和减少因事故灾害造成的损失，特制定本预案。

为了预防春节假日期间工地发生意外情况得到及时处理和应急响应，制定本预案，建立春节假期领导小组，实施对外联络和现场救护及控制。

综合治理领导小组名单如下：

组长□xxx

副组长□xxx

组员□xxx

1、为了预防匪警的发生项目部配合防匪器材，对外联络的通讯器材加强门卫协同值班人员24小时轮流值班监控巡逻。如果发生紧急情况，值班巡逻人员立即报告领导小组，并控制好现场。

领导小组接报后，必须立马赶到现场了解情况及解决问题，如有必要再拨打110求警方帮主解决。

2、为预防突然停水停电的发生，项目部根据实际情况预先做好水的储存工作。保证能提供足够的水来供应，所有的电箱都应切断电源，关门并上锁，以防止出现意外。项目部值班人员应对突然停水、停电作出应急响应措施，对各种危险源进行监控并及时消除事故隐患。

3、为预防火灾的发生，项目部配备足够的消防器材、对外联络的通讯器材。同时培训义务消防队员以及应急医疗救护设备，成立防火领导小组，一旦火灾发生时，应先确定火灾的类型，防火领导小组根据火灾的类型和火势大小选用相应的消防器材并组织义务消防队进行扑救，并同时拨打119通知消防队救援。项目部对火灾现场实行全方位监控，控制事态发展。

4、节日期间项目部建立工地值班巡逻制度，开展对职工进行遵纪守法教育，做到不信谣、不传谣、不参加违法活动。确保建筑工地安全生产和社会稳定。

项目现场负责人□XX电话□XXXXXXXXXXXX

具体负责联络相关单位与现场发生一切事宜的安排、协调。

春节期间应急联系电话

应急救援电话

火警——119

匪警——110

急救——120

## 企业春节活动篇二

为使我镇生活困难的家庭过上一个温暖祥和的新春佳节，海门慈善会决定在春节前继续举行“情系特困户，精准送温暖”春节慰问活动。此次活动内容包含两个方面：第一、重点关爱、慰问特别贫困的家庭188户；第二、慰问困难家庭600户。整个慰问计划资金约100万元。为把这次慰问活动做细做实，把社会热心人士的爱心和温暖精准送到实际贫困家庭中。现将有关事项安排如下：

### 一. 资助特别贫困家庭对象

1. 需资助的特别贫困家庭到所属村(居)，领取《海门慈善会20“情系特困户、精准送温暖”春节慰问活动特困家庭资助申请表》，内容认真如实填写，特别是家庭人口结构，成员是否有重大疾病、残、瘫、精神病，且丧失主要劳力等实际情况。
2. 请各村(居)抓紧调查填表，按时间安排及时送到海门慈善会。12月16日开始接收逐批申报，至月24日前，各村(居)至少报送分配名额70%，剩余部分务必在年1月4日前报送，逾期不接收申报。
3. 此次活动资助范围广，资金大。为了切实做到精准扶贫，需逐户上门调查。户数多，花费时间长，请各村(居)做好随报随送，并配合调查。
4. 请各学校义工队积极参与，慈善会从年12月17日起将安排工作人员和义工逐户上门调查核实，请各村(居)认真填写申报对象现家庭详实住址及状况。经调查审核不符的条件的，予以删减，不再重补名额。
5. 慰问金额：元；慰问物资：米2袋、食用油1瓶。个别特殊贫苦家庭视实情增加金额。

## 二. 慰问困难家庭对象

1. 由各村(居)根据慈善会安排的名额统一调查, 然后填写《海门慈善会20xx7年“情系特困户、精准送温暖”春节慰问活动困难家庭对象申报明细表》, 并于20xx6年12月底前上报, 逾期恕不受理。

2. 慰问金额: 600元; 慰问物资: 米2袋、食用油1瓶。

三. 特别贫困家庭对象和困难家庭对象, 各村(居)请严格按《海门慈善会20xx7年“情系特困户、精准送温暖”春节慰问活动分配表》分配名额填报。以往慈善会派员调查时, 发现一些对象不知被列为申报对象, 请各村(居)申请前对困难家庭先行调查, 并与其沟通, 做到知情、自愿。

四. 此次受关爱慰问对象, 将在海门有线电视公示, 接受社会的监督。同时欢迎社会各界人士提供遗漏的特困家庭或反映不符合贫困条件的家庭, 使这次慰问活动能做得扎扎实实, 真正把爱心和温暖精准送到困难家庭。

五. 此次春节慰问活动的资金和物资发放仪式, 将在海门慈善会举行, 请所有受助对象到现场进行领取(除个别特殊不能到现场外), 具体时间另行通知。届时请镇委、镇政府、各村(居)委主要领导参加。各村(居)干部带受助对象到慈善会参加, 协助做好资金、物资的签领手续。同时请义工队参加, 请镇政府派员维持现场秩序和安全。

## 企业春节活动篇三

一、活动主旨:

放松心情、全员参与, 过一个祥和、快乐的春节。

二、活动内容:

活动分两大版块

(一) 公司聚餐。

(二) 内勤联欢会。

三、组织：

四、时间：

五、主持人：

六、开场台词(由共同完成)。

七、地点：

舞台

八、背景布置：

所需物品：

背景红布(内容：钟式图标、晚会名称)。

装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)。

汽球、彩带、荧光棒。

高性能组合家庭影院一套。

高频度麦克风两支、无线话筒两支。

九、晚会其它物资准备：

茶水供应/啤酒、饮料。

特色水果、糖果、花生、瓜子等。

抽奖礼品。

各种游戏道具(详见具体游戏规则)。

十、艺术拍照艺术摄影：

十一、晚会节目安排：

1、开场热舞表演者：

2、持人上台宣布晚会开始并致开场白。

3、总经理致词

4、介绍特约嘉宾

5、娱乐文艺节目：

1)舞蹈名称表演者：

2)女声独唱曲目表演者：

3)男声独唱曲目表演者：

4)魔术表演名称表演者：

5)游戏：最佳情侣——我猜、我猜、我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送。

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进

行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准)，则判犯规。

对于失败者和犯规者，主持人可以事先准备一叠纸条，每个纸条上写一个节目名称，如成语肢体表演名称(如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等)，或唱一首流行歌曲，或声情并茂的朗诵一首诗，或大声说出自己亲身经历过最丢人的一件事等等，让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他(她)用肢体语言表演出来，不得用语言或是其它的暗示提示观众，最后由他(她)所属的组来猜，直到猜出来为止。

道具：8张4对人名纸条，事先写好的若干节目名称纸条。

6) 女生个人才艺展示名称表演。

7) 最新流行歌曲放送名称表演。

8) 情歌对唱名称表演。

9) 交谊舞伴奏音乐。

10) 游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送。

规则：由主持人在现场选人组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

每组两人一人绑左脚，一人绑右脚，分别用膝盖夹住气球。

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

- 11) 男生个人才艺展示名称表演。
- 12) 金唱盘——《经典老歌》名称表演。
- 13) 美少女合唱组名称表演。
- 14) disco热舞伴奏音乐。
- 15) 相声名称表演。
- 16) 嘉宾节目名称表演。
- 17) 英文经典名称表演。
- 18) 校园民谣。
- 19) 说唱/摇滚名称表演。
- 20) 疯狂街舞名称表演。

## 企业春节活动篇四

### 一、主题：

“答谢员工”20\_\_年元旦春节文艺晚会

### 二、活动内容：

欢天喜地闹今宵联欢晚会、抽奖活动

### 三、活动地点：

车间二楼

### 四、活动时间：



20\_\_月\_\_日18: 00~21: 30

## 五、晚会形式:

以喜庆、热闹、温馨来提升公司文化底蕴，以抽奖方式回报员工。

## 六、节目形式:

舞蹈、歌曲及语言类节目，每个部门组织职员表演一、二个节目，中间穿插一些互动游戏、抽奖，中间再安排几个环节颁奖，使整个大会氛热烈，使大家感受到团队精神。

## 七、设备运用:

电脑、投影机、音响器材与灯光器材(租用)。

## 八、工作组人员安排

晚会总策划:

主持:

节目组组长:

道具组组长:

礼仪组组长:

颁奖组组长:

纪律组组长:

采购组组长:

摄影组：

播放组：

动力组：

机动组：

## 九、整体活动流程

### 1、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到\_\_月\_\_日)：

任务：本阶段主要完成策划、节目收集、主持人确定

1. 晚会策划\_\_月\_\_日

2. 主持人确认\_\_月\_\_日

3. 节目收集\_\_月\_\_日

(2)晚会协调及进展期(\_\_月\_\_日-\_\_月\_\_日)：

任务：本阶段主要完成节目筛选及排练、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

1. 道具落实确定\_\_月\_\_日

2. 物品购买\_\_月\_\_日

3. 节目筛选\_\_月\_\_日

4. 晚会宣传\_\_月\_\_日

5. 礼仪小姐确定\_\_月\_\_日

(3)晚会倒计时时期(\_\_月\_\_日-\_\_月\_\_日):

任务：本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、场地布置确定。

1. 节目单确定\_\_月\_\_日

2. 彩排\_\_月\_\_日

3. 抽奖前期准备\_\_月\_\_日

4. 奖品到位确认\_\_月\_\_日

2、晚会当日流程:

(1)晚会时间：20\_\_年\_\_月\_\_日晚上18：00——21：30

(2)17：55前各部门列队就座

(3)节目计划(确定节目单后规划)

1. 开场舞蹈——《闹春》约6分钟

2. 领导致辞□x总致辞约10分钟

3. 晚会正式开始……约3个小时

4. 晚会结束前演职人员合唱《明天会更好》约4分钟

5. 结束放礼花约3分钟

十、活动费用(总预算金额五万元人民币)

(略)

## 十一、抽奖安排

1、颁奖组制作两组相同序列号码以不同颜色区分并盖章确认，按注册名单提前一天由各车间部门发放给每一位员工，另外，在抽奖箱内放置另一组匹配的序列号码，抽奖以序列号码相同者为中奖。抽奖事宜安排：

(1)各等级抽奖分别穿插于节目当中，先从五等奖开始往高等级进行抽奖。

(2)抽奖嘉宾安排

(略)

## 十二、应急方案：

### 1、停电应急方案

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即19：00举行，此间员工自由处理自己的时间；如果19：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织，机动组负责服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导的服务工作；由纪律组负责现场秩序的维持；由道具组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

## 2、节目应急方案：

(1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由礼仪组的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

3、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

## 企业春节活动篇五

1、15：00搬运奖品到现场；

2、17：30---18：00ktv

3、18：30全体领导及员工入席

4、19：00---20：00抽奖

a、19：00主持人致开幕词

b、公司领导致春节抽奖祝贺词

c、抽奖正式开始

d、20：00抽奖结束

1、资金的到位：3000人民币

2、奖品的购置：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟、厉刚锋

- 3、奖品的保存：曹红敏
- 4、抽奖券的制作：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟
- 5、抽奖券的分发：陈德贵
- 6、抽奖：相关领导及员工
- 7、会所的布置：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟
- 8、奖品运送：程希军、陈德贵
- 9、电源、音箱等设备：厉刚锋、程希军、陈德贵
- 10、现场保洁协助：程希军、陈德贵
- 11、现场拍照：胡洁芳

#### 抽奖券说明：

- 1、抽奖券分为正券和副券，正券和副券上印有同样的号码及员工姓名，且盖有公司行政部的有效公章；正券投入抽奖箱内，副券持有者保存以做兑奖用。
- 2、在兑奖时，必须持有效副券前来兑奖，凡无效奖券、奖券损坏无法识别者、奖券丢失者均不予以兑奖。

#### 抽奖工作安排：

- 1、主持：陈德贵
- 2、抽奖前奖箱的管理、奖票投放解说、抽奖协助等：程希军、陈德贵(抽奖箱)
- 3、奖品的派发及已开奖券的保管、登记：程希军、陈德贵

4、开奖号码登记：胡洁芳、曹红敏

有关抽奖条件的. 说明

1、抽奖从最低奖项开始抽起；

2、中奖奖票抽中后不再投入抽奖箱中；

3、凡持有抽奖券的人员，请将兑奖正券在正式抽奖前1个小时投入抽奖箱中。

关于兑奖的说明

1、此次抽奖实施现场开奖，兑奖、领奖制；

2、所有的奖品必须由本人持兑奖副券到领奖台登记领取，一律不得代领。

未能到抽奖现场者，其奖品在抽奖结束后由其本人凭兑奖副券到行政部登记领取

## 企业春节活动篇六

公司全体员工（截止20xx年x月x日前进厂员工）。

20xx年x月xx日（下午16：00）。

公司办公室。

xx□xx□xx□

由综合管理部统一发放，各部按通知时间，安排人员到指定地点领取，各部门领取时根据附件表格，自行将当天在职人员名单统计清楚。

所有物品需在发放当日上午10:00准时送到公司)。

1、各部门在将礼品领回去之后，请尽快发放给各位员工，如发现月饼有发霉或其它质量问题，饮料有开启过期现象，请勿食用，并请发放当天及时到综合管理部换取，逾期不换。

3、因物品在运送、搬运过程中可能有损坏的情况，如损坏情况不严重，而非质量问题将不作更换；另外损坏情况严重的，将视情况而定再做更换。

## 企业春节活动篇七

“瑜珠迎新”晚会主题思想：以文艺节目表演为主，展现员工的才艺和精神风貌，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

二、晚会目的：

为了加强员工的凝聚力，丰富\_\_企业文化生活；表达\_\_对员工节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的舞台，让领导员工齐聚一堂开心快乐的总结过去展望未来，共同度过20\_\_年春节。

三、晚会时间：20\_\_羊年x月x日晚

四、晚会会场：\_\_

1、会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，整个会场要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台要考虑到互动环节的观众进入场的方便。

2、舞台背景设置：“春节联欢晚会”的字体。



3、多媒体设备：投影仪×1、投影布×1、小电视×1、话筒4支。

4、晚会桌上摆放：糖果、水果、瓜子、花生等。

5、晚会互动准备小礼品。

五、晚会参与：全体员工及各单位领导

六、晚会特色：

1、晚会的出彩点是一一热闹。

2、晚会的.亮点是一一关爱和鼓励。主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

3、主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

4、领导致辞以表鼓励和关爱，节目内容围绕欢乐及团结，鼓舞。

七、晚会节目任务：

每个部门的节目必须超过两个。

备注：部门之间可以联合准备演出节目。

八、筹备进程安排：

1、20\_\_年12月24日之前各部门将晚会节目单报总办。

2、20\_\_年12月25日完成晚会的串词，由总办协助主持人完成。

3、20\_\_年12月26日在17f进行晚会节目初排。

4、20\_\_年12月27日晚会所需物品采购到位。